

2024

# Floreer Openbaar Onderwijs Floreer Opvang

Geconsolideerd Jaarverslag 2024



# Inhoudsopgave

Voorwoord.....	4
1 Het bestuur .....	6
1.2 Organisatiestructuur .....	8
1.3 Profiel.....	9
1.4 Dialoog.....	11
2 Verantwoording van het beleid .....	13
2.1 Onderwijs en Kwaliteit.....	13
2.2 Personeel (HR&O).....	22
2.3 Bedrijfsvoering - Huisvesting en facilitaire zaken.....	29
2.4 Bedrijfsvoering – Financiën .....	31
3 Jaarverslag 2024 Raad van Toezicht.....	33
4 Financiën enkelvoudig Floreer onderwijs.....	44
4.1 Financiële positie .....	44
4.2 Financiële kengetallen.....	44
4.3 Risico's en Risicobeheersing .....	45
5 Continuïteitsparagraaf enkelvoudig .....	50
5.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief.....	50
5.2 Ontwikkeling Formatie .....	50
5.3 Staat van baten en lasten en balans .....	51
5.4 Investeringsbeleid .....	56
6 Financiën geconsolideerde jaarrekening Floreer Openbaar Onderwijs en Opvang .....	57
6.1 Financiële positie .....	57
6.2 Financiële kengetallen.....	57
6.3 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief.....	57
6.4 Ontwikkeling aantal uren opvang.....	58
6.5 Ontwikkeling Formatie Onderwijs en Opvang .....	58
6.6 Staat van baten en lasten en balans geconsolideerd .....	59
7 Enkelvoudige jaarrekening Floreer Openbaar Onderwijs .....	64
7.1 Activiteiten.....	64
7.2 Activiteiten en verbonden partijen .....	64
7.3 Grondslagen.....	64
7.4 Balans na resultaatbestemming per 31 december 2024 (activa).....	71
7.5 Balans na resultaatbestemming per 31 december 2024 (passiva) .....	72
7.6 Niet uit de balans blijvende verplichtingen .....	73
7.7 Staat van baten en lasten 2024 .....	74

7.8	Kasstroomoverzicht 2024.....	75
7.9	Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2024.....	77
7.10	Toelichting op de baten en lasten 2024.....	83
7.11	Bestemming van het resultaat 2024.....	87
7.12	Verbonden partijen.....	88
8	Geconsolideerde jaarrekening Onderwijs en Opvang .....	94
8.1	Activiteiten.....	94
8.2	Activiteiten en verbonden partijen .....	94
8.3	Grondslagen.....	94
8.4	Niet uit de balans blijkende verplichtingen .....	102

# Voorwoord

Hoofddorp, juni 2025,

Floreer zet zich in voor samen leren en ontwikkelen voor de toekomst van leerlingen en kinderen, collega's en medewerkers, in het onderwijs en de opvang, de samenleving en de wereld om ons heen. Onze missie is het realiseren van een wereld waarin ieder kind zijn talent weet in te zetten voor een betere toekomst.

We hebben zes leidende principes waarmee wij vormgeven aan toekomstgericht onderwijs:

1. Kinderen zijn mede-eigenaar van hun ontwikkeling
2. We stimuleren dat kinderen zich ontwikkelen tot zelfbewuste, verantwoordelijke en zelfverzekerde mensen
3. Wij dagen kinderen uit eigen talenten en kwaliteiten maximaal te ontwikkelen
4. Wij richten ons op leren en ontwikkelen van kinderen van 0-13
5. Wij vertrouwen op en investeren in de professionaliteit van leerkrachten en teams
6. Wij verbinden ons actief aan onze omgeving en de vraagstukken van de toekomst

In dit jaarverslag voor Floreer Openbaar Onderwijs & Opvang beschrijven we wat we in 2024 gedaan hebben om zo goed mogelijk de publieke middelen die we vanuit de Rijksoverheid ontvangen in te zetten om onze doelstellingen voor toekomstgericht onderwijs bereiken.

Het allerbelangrijkste wat wij hebben om onze doelstellingen te bereiken is de inzet van onze medewerkers. We zijn bijzonder onder de indruk hoe zij dag na dag gemotiveerd zijn om de toekomst van kinderen te helpen vormgeven. Ook Floreer heeft last van personele tekorten in het onderwijs, en het komt vooral door de inzet en flexibiliteit van onze schoolteams dat we de impact hiervan op leerlingen nog beperkt kunnen houden. We hebben schooljaar 2024-2025 kunnen starten met volledige formaties op alle scholen; op de meeste locaties zijn de formaties rondgekomen met bevoegde leerkrachten. Waar dat niet lukt, werken we met bekwame zij-instromers, LIO-stagiaires, leraarondersteuners en onderwijsassistenten.

Door de geweldige inzet van onze schoolteams zien we dat de (basis)kwaliteit op alle scholen voldoende tot goed is. Vanzelfsprekend nemen we nooit genoegen met voldoende, en blijven we inzetten op zo goed mogelijk onderwijs. Floreer heeft dan ook de ambitie dat al onze scholen boven hun landelijke gewogen gemiddelde score qua onderwijsresultaten, op lezen, rekenen en taalverzorging. In schooljaar 2023-2024 hebben 10 van de 14 scholen<sup>1</sup> een resultaat boven het gewogen landelijk gemiddelde referentieniveau 1F behaald. Dit is gelijk aan schooljaar 2022-2023. 6 scholen scoren boven het gewogen landelijk gemiddelde referentieniveau van 2F/1S. Ten opzichte van schooljaar 2022-2023 is dit een afname van 2 scholen.

Om de kwaliteit van ons onderwijs te monitoren, heeft Floreer in 2023 kwaliteitsaudits bij nagenoeg alle scholen uitgevoerd. Een aantal scholen heeft de audit eind 2022 al gehad, en twee scholen doen de audit begin 2024.

---

<sup>1</sup> De dr. J.P. Heijeschool en de Optimist International School is buiten dit overzicht gehouden, omdat zij geen schoolweging hebben en een andere wijze van toetsen.

In 2024 hebben we de opzet van de cyclus van de audits geëvalueerd. Uit de evaluatie is voortgekomen dat we een splitsing maken tussen visitaties (ontwikkelingsgericht) en audits (beoordelingsgericht).

In 2025 is begonnen met de afname van de eerste visitaties.

Op ons servicebureau hebben we de dienstverlening weer opgebouwd op het niveau dat we passend vinden voor onze scholen en opvanglocaties. Er heeft op het servicebureau een aantal wisselingen plaatsgevonden. We horen van de collega's goede feedback over de verbeteringen die we doorvoeren, en we zetten dit in 2025 voort.

In 2024 heeft het College van Bestuur samen met een werkgroep Koersplan bestaande uit 4 directeuren een nieuw koersplan opgesteld. Het nieuwe koersplan dat de naam "Floreer Verbindt" draagt, heeft een looptijd meegekregen van 5 jaar om in de toekomst de schoolplannen van de locaties weer synchroon te laten lopen aan het koersplan.

Het nieuwe koersplan is opgesteld met inbreng van medewerkers en ouders van locaties.

Floreer Openbaar Onderwijs heeft het boekjaar over 2024 afgesloten met een exploitatieoverschot van € 569.774. Het hoge positieve saldo is met name het gevolg van de per 1 januari 2024 doorgevoerde stelselwijziging met betrekking tot de verantwoording van de kosten voor groot onderhoud. Hierdoor is de jaarlijkse dotatie aan de voorziening voor groot onderhoud komen te vervallen. In plaats daarvan zijn de uitgaven voor het groot onderhoud met ingang van het boekjaar 2024 geactiveerd en afgeschreven. Het effect van de stelselwijziging op de cijfers over 2024 is per saldo € 548.219. Genormaliseerd voor de stelselwijziging zou het resultaat derhalve uitkomen op € 21.555. Voor 2024 was een exploitatieresultaat van -€ 265.189 begroot. De financiële resultaten worden later in dit verslag verder toegelicht.

Het College van Bestuur van Floreer vindt dat Floreer uit moet komen met de structurele lumpsum financiering. We hebben dan ook in de begroting van 2025 en verder erop ingezet om naar minimaal sluitende begrotingen te gaan per locatie. Daarmee hebben we meer ruimte om keuzes te maken waar we in investeren. We hebben een innovatiebudget begroot voor 2025 waar de directeuren een aanvraag voor kunnen doen. Voorwaarde is dat de innovatie nuttig is voor meerdere locaties van Floreer.

In 2024 is de voorzitter College van Bestuur, de heer Sjoerd Arlman afgetreden wegens privé omstandigheden. De Raad van Toezicht heeft het lid College van Bestuur, mevrouw Judy Menger, benoemd tot voorzitter College van Bestuur. Teven is er een lid College van Bestuur ad interim aangesteld, Juliet van der Lugt. Het College van Bestuur heeft van de Raad van Toezicht de opdracht gekregen onderzoek te doen naar de haalbaarheid van een eenhoofdig College van Bestuur. Het onderzoek is in het najaar van 2024 gestart.

Het College van Bestuur van Floreer kijkt terug op 2024 als een succesvol jaar, waarin we de kinderen op Floreer scholen goed onderwijs hebben gegeven, we continu gewerkt hebben aan verdere verbetering in het onderwijs en we de basis gezet hebben voor meer (financiële) stabiliteit in de toekomst.

College van Bestuur Floreer Openbaar Onderwijs en Opvang

Judy Menger (voorzitter)

Juliet van der Lugt (lid a.i.)

# 1 Het bestuur

## 1.1.1 Organisatie

Stichting Floeer Openbaar Onderwijs, is verantwoordelijk voor openbaar basisonderwijs in de gemeente Haarlemmermeer. Onder de stichting vallen 16 scholen met verschillende profielen zoals Dalton, Montessori en Jenaplan. In het portfolio aan scholen van Floeer is ook één SBO (Speciaal Basis Onderwijs) en één IGBO-school (Internationaal Georiënteerd Basis Onderwijs) ondergebracht.

Daarnaast verzorgt Floeer op verschillende van onze scholen opvang in samenwerking met onze eigen Stichting Floeer Opvang. Samen vormen beide stichtingen 'Floreer Openbaar Onderwijs en Opvang'. Voor de leesbaarheid wordt hier verder gesproken over 'Floreer'.

## 1.1.2 Contactgegevens

Naam	Stichting Floeer Openbaar Onderwijs
<b>Bestuursnummer</b>	13622
<b>Adres</b>	Wilhelminalaan 55, 2132 DV Hoofddorp
<b>Telefoonnummer</b>	(023) 5640999
<b>E-mail</b>	info@floreer.nl
<b>Website</b>	www.floreer.nl
<b>KvK nummer</b>	34107734
<b>RSIN (voor ANBI)</b>	807552495

## 1.1.3 College van Bestuur

Tot 1 juli 2024 bestond het College van Bestuur uit de volgende personen:

<b>Voorzitter College van Bestuur</b>	Sjoerd Arlman
<b>Lid College van Bestuur</b>	Judy Menger
<b>Nevenfuncties:</b>	Sjoerd Arlman is voorzitter van het College van Bestuur van Stichting Floeer Opvang, onbezoldigd Bestuurslid van een VVE (2 appartementen) in Amsterdam Oost en van Stichting Woongroep Parnassos
	Judy Menger is lid van het College van Bestuur van Stichting Floeer Opvang, lid van de verenigingscommissie Onderwijskansen van de PO-raad (onbezoldigd) en lid van de commissie Bestuurlijke Visitaties van de PO-raad (onbezoldigd)

Vanaf 1 juli 2024 bestond het College van Bestuur uit de volgende personen:

<b>Voorzitter College van Bestuur</b>	Judy Menger
<b>Lid College van Bestuur (a.i.)</b>	Juliet van der Lugt

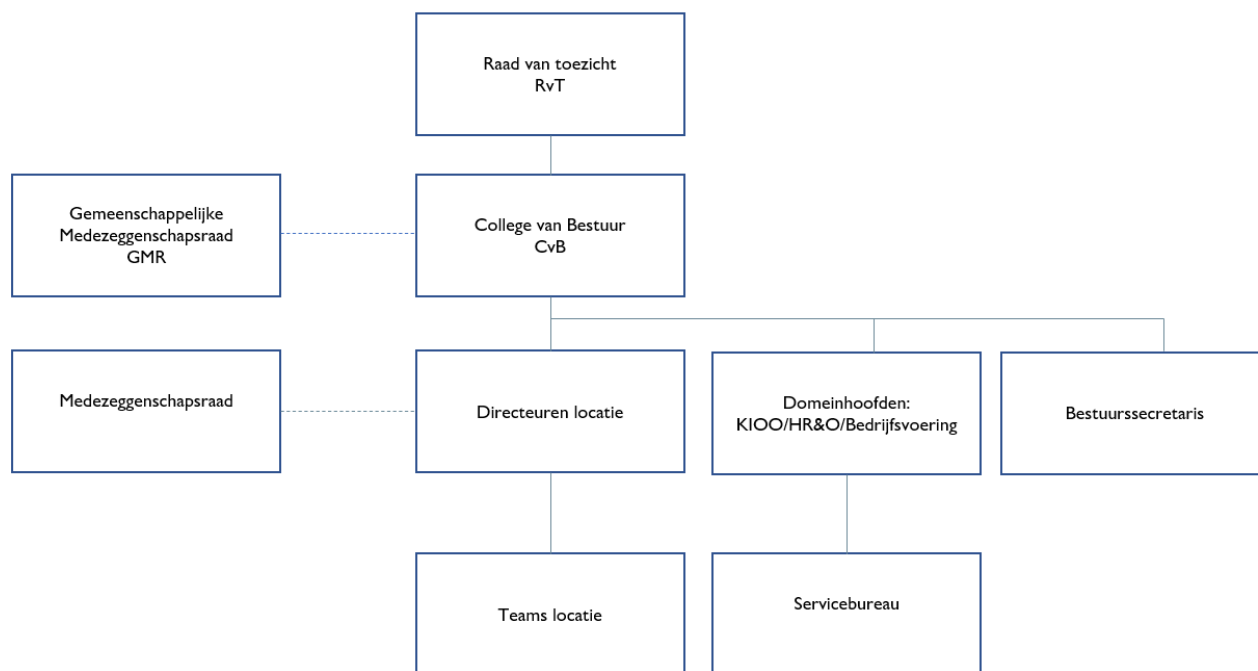
<b>Nevenfuncties:</b>	Judy Menger is voorzitter van het College van Bestuur van Stichting Floreer Opvang, lid van de verenigingscommissie Onderwijskansen van de PO-raad (onbezoldigd) en lid van de commissie Bestuurlijke Visitaties van de PO-raad (onbezoldigd)
	Juliet van der Lugt is lid van het College van Bestuur a.i. van Stichting Floreer Opvang, eigenaar van JvdL Interim Management en Advies BV en bestuurslid Broodfonds Gers Rotterdam (onbezoldigd)

#### 1.1.4 Overzicht Scholen

De scholen van [Floreer Openbaar Onderwijs](#) liggen in de gemeente Haarlemmermeer.

<b>BRIN</b>	<b>Naam</b>	
15JN	G. Th. Rietveldschool	Badhoevedorp
15OP	Dik Trom	Hoofddorp
15XW	Ijwegschool	Hoofddorp
16FR	Het Palet	Nieuw-Vennep
16HB	De Boog	Nieuw-Vennep
16IK	KC WestWijs	Rijsenhout
16KR	De Zwanebloem	Zwaanshoek
16LV	De Zwaan	Zwanenburg
16NN	De Bosrank	Hoofddorp
19RS	Dr. J.P. Heijeschool	Hoofddorp
21RP	De Tovercirkel	Hoofddorp
23AM	Twickel	Hoofddorp
23RC	De Octopus	Hoofddorp
26PK	Joppe	Nieuw-Vennep
27PB	De Optimist	Hoofddorp
27PB	Optimist International School	Hoofddorp

## 1.2 Organisatiestructuur



### 1.2.1 Juridische structuur en interne structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag van Floreer Openbaar Onderwijs, voorheen bekend als Stichting Openbaar Primair Onderwijs Haarlemmermeer (SOPOH), is een stichting. Floreer is een organisatie voor openbaar primair en speciaal basisonderwijs in Haarlemmermeer.

De [statuten](#) staan gepubliceerd op de website.

De stichting is gelieerd aan stichting Floreer Opvang, voorheen bekend als Stichting Openbare Kantoortijden-Scholen (SOKS), een stichting zonder winstoogmerk. Stichting Floreer Opvang heeft als doel in nauwe samenwerking met scholen van stichting Floreer Openbaar Onderwijs kwalitatief hoogwaardige kinderopvang te bieden.

De directeuren, de domeinhoofden en de bestuurssecretaris werken met het College van Bestuur samen en komen bijeen in het Directeurenoverleg, waarin beleidsvoorbereiding, informatieverstrekking en afstemming plaatsvindt. Deze onderlinge taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn vastgelegd in het Managementstatuut.

### 1.2.2 (Gemeenschappelijke) medezeggenschap

Voor de gehele stichting Floreer Openbaar Onderwijs is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Het College van Bestuur ervaart een goede, open en constructieve samenwerking met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. De scholen van Floreer hebben allemaal een eigen Medezeggenschapsraad (MR). De Optimist International School heeft een deelraad omdat de school onder het BRIN-nummer van de Optimist valt.

In de GMR zijn zowel ouders als medewerkers van Floreer Openbaar Onderwijs vertegenwoordigd. De GMR bestaat onder meer uit leden van de verschillende MR-en. Voor de oudergeleding is voldoende animo, voor de personeelsgeleding blijft het uitdagend om voldoende leden te krijgen. Het College van Bestuur en de GMR zijn in 2024 zes keer bijeengekomen. In de overlegvergadering licht het College van Bestuur de geagendeerde gespreksonderwerpen toe. Het College van Bestuur spreekt voorafgaand aan een GMR-vergadering altijd met het Dagelijks Bestuur (DB) van de GMR. De rechten,

plichten en bevoegdheden van de GMR, zoals instemmings- en adviesbevoegdheden en informatierecht, zijn vastgelegd Wet Medezeggenschap op scholen (WMS) en in het reglement van de GMR. De GMR schrijft een eigen jaarverslag over zijn activiteiten. De jaarverslagen en notulen van de GMR zijn te vinden op de [website](#) van de Floreer.

### 1.2.3 Governance

#### Governance code

In de [Code Goed bestuur](#) zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en leidinggevenden in het primair onderwijs. Floreer onderschrijft en volgt deze Governance Code.

Door de wetgever wordt een scheiding tussen uitvoering en (intern) toezichthouder verplicht gesteld. Deze scheiding kan op een aantal wijzen gestalte worden gegeven. Floreer heeft ervoor gekozen om deze scheiding te realiseren via het Raad van Toezicht- College van Bestuur model, het zogenaamde two-tier model.

#### College van bestuur

Het College van Bestuur is het bevoegd gezag van Floreer Openbaar Onderwijs en Opvang en bestond in 2024 uit twee personen. In het najaar van 2024 is een verkenning gestart naar eventuele structuurwijziging naar eenhoofdig College van Bestuur.

#### Intern toezichtsorgaan

De Raad van Toezicht heeft als taak integraal toezicht te houden op de verwezenlijking van de doelstelling van de stichting, het beleid van het College van Bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting en de door haar in standgehouden scholen.

De Raad van Toezicht bestond in 2024 uit:

Esther Hollenberg-Logchies	voorzitter
Alexander van Mazijk	vicevoorzitter
Marietje Beemsterboer	algemeen lid
Paul Slier	algemeen lid
Anke Huntjens	algemeen lid

Het jaarverslag van de Raad van Toezicht is opgenomen in hoofdstuk 3.

## 1.3 Profiel

### 1.3.1 Kernactiviteiten

Floreer verzorgt basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en internationaal basisonderwijs op zestien scholen in de gemeente Haarlemmermeer. De waarden van openbaar onderwijs zijn terug te vinden in al onze scholen. Openbaar onderwijs is algemeen toegankelijk onderwijs. Elke leerling is welkom, ongeacht levensovertuiging, geaardheid en etniciteit.

‘Een wereld waarin ieder kind zijn talent weet in te zetten voor een betere toekomst’ is de missie van Floreer. De scholen van Floreer zijn verspreid over de verschillende kernen van de Haarlemmermeer. Net als die kernen zijn ook de scholen divers qua identiteit, ligging en grootte.

De scholen van Floreer delen dezelfde kernwaarden: kwaliteit, nieuwsgierigheid, verbinding, toegankelijkheid, openheid, samenwerking en verantwoordelijkheid. Verder geven zij gemeenschappelijk uitwerking aan de koers die is geformuleerd in het koersplan van Floreer.

De geformuleerde leidende principes voor het onderwijs vormen de basis van onze visie op het onderwijs op alle scholen van Floreer. De leidende principes zijn:

- kinderen zijn mede-eigenaar van hun ontwikkeling;
- wij stimuleren dat kinderen zich ontwikkelen tot zelfbewuste, verantwoordelijke en zelfverzekerde mensen;
- wij dagen kinderen uit eigen talenten en kwaliteiten maximaal te ontwikkelen;
- wij richten ons op het leren van kinderen van 0-12;
- wij vertrouwen op en investeren in de professionaliteit van leerkrachten en teams;
- wij verbinden ons actief aan onze omgeving en de vraagstukken van de toekomst.

De leidende principes van Floreer zijn voor alle scholen leidraad om het onderwijs vorm te geven. In de school- en jaarplannen maken de scholen zichtbaar hoe ze dat vorm willen geven.

### 1.3.2 Koersplan 2021-2024

Het Koersplan van Floreer voor de periode 2021-2023 heet *Samen leren voor de Toekomst* en bouwt verder op onze leidende principes. Er zijn drie strategische pijlers in de koers van Floreer:

- Robuuste, duurzame IKC's
- Toekomstgericht onderwijs van goede kwaliteit
- Mensen maken kwaliteit

Het College van Bestuur heeft in 2023 het Koersplan 2021-2023 met één kalenderjaar verlengd, dat wil zeggen tot en met eind 2024. Dit Koersplan is de basis geweest voor de 4-jarige *schoolplannen* voor de periode 2023-2027 die we in 2023 vastgesteld hebben.

In 2024 is in samenwerking met medewerkers, ouders en kinderen het nieuwe Koersplan 2025-2030 Floreer Verbindt! opgesteld dat per januari 2025 het Koersplan 2021-2023 vervangt.



### 1.3.3 Toegankelijkheid en toelichting

Floreer verzorgt het openbaar primair onderwijs voor leerlingen in de Haarlemmermeer. Het leerlingaantal heeft zich de afgelopen jaren als volgt ontwikkeld:

	2021	2022 <sup>2</sup>	2023	2024
<b>Totaal aantal leerlingen</b>	4.274	4.572	4.571	4586

<sup>2</sup> Vanaf 2022 hanteert OCW een teldatum op 1 februari in plaats van 1 oktober.

Er is een gestage groei zichtbaar van het aantal leerlingen die in aanmerking komen voor een NNCA bekostiging vanaf schooljaar 2020-2021, respectievelijk van 987 naar 1312 in februari 2024 (28,61 % van totaal leerlingaantal.) Deze groei ligt mogelijk deels bij Optimist International School.

Iedere school binnen Floreer hanteert een aannamebeleid binnen de kaders van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO). Op twee scholen van Floreer wordt gewerkt met voorrangregels voor toelating, zoals voorrang voor broertjes en zusjes. Op deze scholen is er meer animo dan het aantal beschikbare plaatsen.

In 2024 wordt ook een toelatingsbeleid voorbereid in Badhoevedorp, vanwege de onevenredige verdeling van leerlingen tussen de drie scholen.

## 1.4 Dialoog

### 1.4.1 Horizontale dialoog en verbonden partijen

Floreer staat in nauw contact met diverse partijen in de Haarlemmermeer waar frequent overleg mee is.

Belanghebbende organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de samenwerking of dialoog
Gemeente Haarlemmermeer	Regelmatig overleg met ambtenaren en wethouder, o.a. over huisvesting, de Lokale Educatieve Agenda of andere onderwerpen die gaan over onderwijs en opvang in de Haarlemmermeer. Belangrijkste thema's in 2024 waren: Opstelling IHP en de stuurgroep Kansengelijkheid.
Samenwerkingsverband Passend onderwijs Haarlemmermeer	Regelmatig overleg met het Samenwerkingsverband en collega besturen, daarnaast participatie in diverse bestuurlijke werkgroepen over inhoudelijke thema's rondom passend onderwijs. Belangrijkste thema's in 2024 waren: Verkenning governance structuur SWV, inrichten en vormgeven van bovenbestuurlijke voorzieningen als nieuwkomers en hoogbegaafdenonderwijs.
Collega besturen in po, so en vo	Periodiek en ad-hoc contact tussen besturen over gezamenlijke onderwerpen gericht op het bieden van een dekkend aanbod van onderwijs. Met name besturen met scholen in de Haarlemmermeer, daarnaast ook contact met besturen in de bredere regio. Belangrijkste thema's in 2024 waren: Totstandkoming van de onderwijsregio HAK, verkenning bovenbestuurlijke voorzieningen en verdiepende vormen van samenwerken op bedrijfsvoering.
Floreer Opvang	Aan Floreer Openbaar Onderwijs gelieerde stichting die kinderopvang biedt op een aantal van de scholen van Floreer
Hogescholen	Opleiden en begeleiden van nieuwe leerkrachten. Belangrijkste thema's in 2024 waren: Het toewerken naar 100% samen opleiden, uitbreiding met een bovenschools schoolopleider.
VVE Floriande Midden	Periodiek overleg met medegebruikers over facilitaire en financiële aangelegenheden binnen de VVE

### 1.4.2 Klachtenbehandeling

De [klachtenregeling](#) van Floreer is gepubliceerd op de website en is gebaseerd op de wettelijke bepalingen op het gebied van de kwaliteitszorg. De meeste klachten, die doorgaans verband houden met de dagelijkse gang van zaken, worden in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding afgehandeld. Als dit gezien de aard van de klacht niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan aan de hand van de klachtenregeling een formele klacht worden ingediend. In 2024 is er één klacht behandeld bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. De commissie heeft de klacht ongegrond verklaard.

Floreer werkt samen met In-B-Tween Advies als externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon onderzoekt onafhankelijk, bemiddelt en/of adviseert vrij van andere taken en verantwoordelijkheden binnen de stichting / binnen de school. Zij fungeert onder meer als klankbord voor eenieder die op enigerlei wijze binnen Floreer een probleem ervaart en hierover in een vertrouwelijke setting wil praten. Elk kalenderjaar maakt de externe vertrouwenspersoon een verslag waaruit niet te herleiden is wie een melding heeft gedaan. In het verslag doet de externe vertrouwenspersoon aanbevelingen welke door het bestuur ter harte zijn genomen.

## 2 Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het college van bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs en kwaliteit, Personeel en professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken en Financieel beleid. De doelen die eerder gesteld zijn, worden geëvalueerd.

### 2.1 Onderwijs en Kwaliteit

#### 2.1.1 Doelen

In het koersplan zijn de volgende streefdoelen geformuleerd:

- elke school geeft aantoonbaar vorm aan de leidende principes;
- we geven vanuit de leidende principes vorm aan de balans tussen de drie functies van onderwijs: kwalificering, socialisering en subjectificatie;
- er wordt op vier scholen een vernieuwend onderwijsconcept gerealiseerd;
- Floreer heeft een eigen kwaliteitskader ontwikkeld passend bij onze leidende principes;
- we streven ernaar dat alle scholen boven het gemiddelde referentieniveau scoren;
- we gaan meer aandacht besteden en ruimte bieden voor differentiatie door ons onderwijs meer hybride vorm te geven met behulp van technologie;
- elke onderwijsgevende wordt geschoold en begeleid in het werken met technologie in het onderwijs.

#### 2.1.2 Werken aan onderwijskwaliteit

Om goed te kunnen sturen op de kwaliteit van onderwijs en de school- en bestuursambities te kunnen monitoren, heeft Floreer in 2022 een eigen kwaliteitskader ontwikkeld. Dit kwaliteitskader richt zich op de indicatoren vanuit het Waarderingskader van de Inspectie van onderwijs en indicatoren vanuit de leidende principes van Floreer via het instrument bekend onder de naam Rubrics. Met een Rubric kun je in de vorm van een tabel differentiëren in ambitieniveaus. In het kwaliteitskader zijn meetbare en merkbare doelen opgenomen.

Uit de jaarplannen en jaarverslagen blijkt dat iedere school vormgeeft aan de leidende principes. In het schoolplan 2023-2027<sup>3</sup> zijn, in een gezamenlijk proces met directeuren en stafleden, de leidende principes vertaald naar indicatoren en weergegeven in de Rubrics. Daarmee worden de leidende principes meer concreet en geven houvast voor teams en directies. Iedere school heeft een nulmeting uitgevoerd in 2023, zichzelf binnen de Rubrics ingeschaald en ambities bepaald passend bij het eigen ontwikkelniveau en de Floereervisie. In 2023 hebben De Tovercirkel, De Zwaan, en De IJwegschool extra ondersteuning ontvangen vanuit het servicebureau om een verbeterplan uit te voeren en extra onderwijskwaliteit te realiseren:

- De Tovercirkel is in april 2022 gestart met de extra ondersteuning en werkt doelgericht aan het verbeteren van de onderwijskwaliteit volgens een verbeterplan voor rekenen in de bovenbouw. De resultaten van de interventies zijn zichtbaar in een toename van de vaardigheidsgroei van

---

<sup>3</sup> De schoolplannen lopen niet synchroon met het koersplan omdat er twee keer sprake is geweest van een verlenging van het koersplan. De laatste verlenging liep tot eind 2024, waarna januari 2025 het nieuwe koersplan gestart is. Dat nieuwe koersplan loopt tot en met 2030 zodat de nieuwe schoolplannen straks ook kunnen lopen van 2027-2031 en gebaseerd worden op het nieuwe koersplan.

leerlingen op verschillende gebieden. Het verbeterplan is afgerond in 2024. De interventies die zijn geïmplementeerd worden voortgezet;

- na een audit in oktober 2022 is De IJwegeschool begonnen met het opstellen van een verbeterplan gericht op het didactisch handelen van de leerkrachten. De interventies hebben geleid tot betere instructievaardigheden van leerkrachten, met name gericht op het directe instructiemodel in combinatie met het Jenaplan concept. Ook de klassenbezoeken zijn geïntensiveerd. In oktober 2024 is er in overleg met KIOO besloten om het af te ronden. De interventies die zijn geïmplementeerd worden voortgezet.

In 2024 is er gestart met het schrijven van een verbeterplan op de Boog inzake het Daltonconcept. Dit wordt voortgezet in 2025.

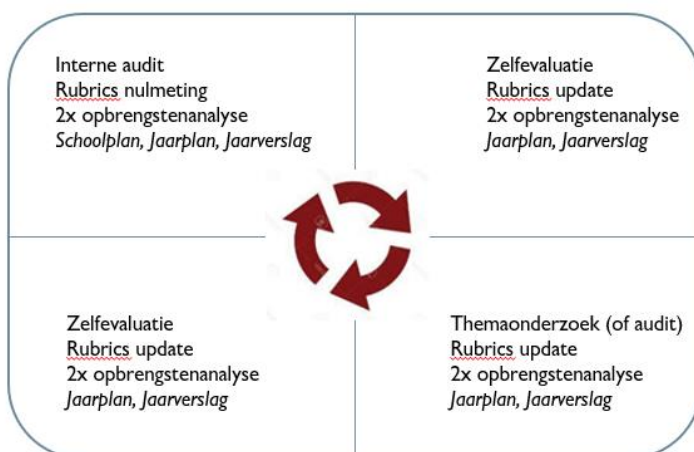
### 2.1.3 Zicht op onderwijskwaliteit

In 2024 heeft Floreer door middel van de halfjaarlijkse besprekingen van de opbrengstenanalyses en de zelfevaluaties in de leergroepen, de jaarplannen en de jaarverslagen, managementrapportages en managementgesprekken en het scholenbeeld goed zicht gehouden op de onderwijskwaliteit van haar scholen. De resultaten van de Floreerscholen zijn op [Scholen op de Kaart](#) gepubliceerd.

De Optimist International School en de dr. J.P. Heijeschool (SBO) hebben gezien hun bijzondere populatie en onderwijsvorm een eigen manier van opbrengsten in kaart te brengen die niet met de andere scholen kan worden vergeleken. In 2021 heeft de Optimist International School een eigen analysedocument ontwikkeld: quality management & school self evaluation, waarin jaarlijks naast aandacht voor onderwijsresultaten ook andere kwaliteitsaspecten zijn meegenomen. Dit document wordt nu jaarlijks gedeeld met het bestuur en de andere scholen binnen het betreffende leerteam.

Met de dr. J.P. Heijeschool zijn in het najaar van 2022 kwaliteitsafspraken gemaakt. De dr. J.P. Heijeschool heeft zich in 2023 aangesloten bij een netwerk via Effectief Onderwijs, een bureau gespecialiseerd in speciaal onderwijs, om de resultaten in kaart te brengen en te kunnen vergelijken met andere sbo scholen. Eind 2024 is de dr. J.P. Heijeschool gestart om samen met bureau Helder formulieren te ontwikkelen die deze vergelijking praktisch en duurzaam in beeld kunnen brengen. Dit zal in 2025 worden voortgezet. Beide scholen zijn net als alle andere scholen lid van een leergroep en bespreken hun schoolontwikkeling, voortgang en resultaten met de andere scholen.

### 2.1.4 Verantwoording over onderwijskwaliteit en resultaten



Voor de verantwoording geldt de volgende cyclus:

Op schoolniveau worden plannen en rapportages opgesteld in samenspraak met het team en deze worden besproken met de MR op schoolniveau.

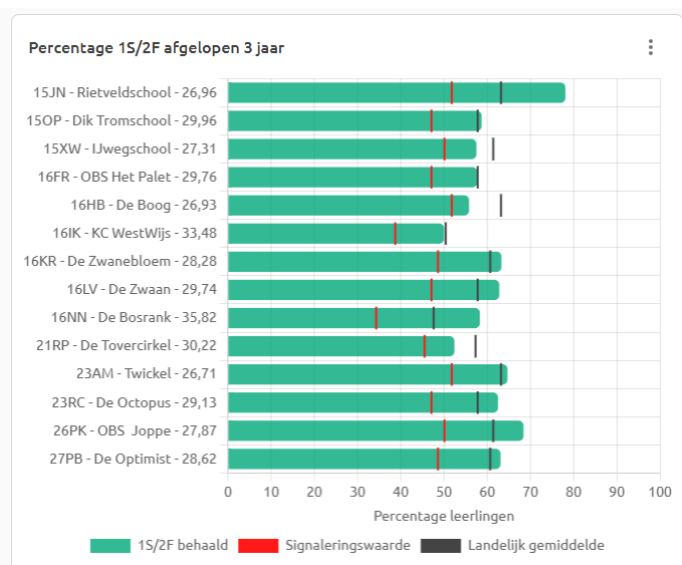
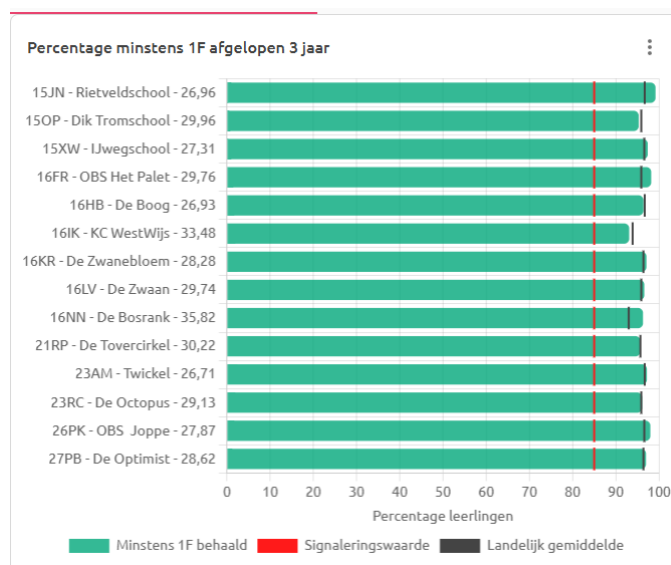
Op stichtingsniveau worden deze besproken met de (kwaliteitscommissie van de) Raad van Toezicht. Het jaarverslag wordt gepubliceerd op de website.

Jaarlijks in september wordt binnen Floreer een scholenbeeld opgesteld met als primair doel inzicht te geven op een aantal kwaliteitsindicatoren:

- realisatie van de behaalde referentieniveaus t.o.v. de signaleringswaarde en het landelijk gemiddelde;
- realisatie van de door de school gestelde ambities op de referentieniveaus 1F/2F,1S;
- de gestandaardiseerde leergroei t.o.v. de voorspelde referentiewaarde (schoolweging) vanuit de NCO-rapportage;
- vervolgsucces in vergelijking tot scholen met dezelfde schoolweging.

De resultaten van de leerlingen op de eindtoets worden gebruikt om vast te stellen of per school de gewenste en beoogde referentieniveaus op het gebied van begrijpend lezen, taalverzorging en rekenen gehaald zijn.

Uit analyse blijkt dat al onze scholen gemiddeld genomen over de afgelopen drie jaar voor de drie basisvakken (rekenen, lezen en taalverzorging) boven de minimale signaleringswaarde hebben gescoord. Dit betreft zowel 1F als 2F/1S. Daarnaast is zichtbaar dat voor een aantal scholen nog groei nodig is, om te komen tot het landelijke gemiddelde voor hun schoolweging (een ambitie uit het Koersplan en beschreven in de jaarplannen 2023-2024). Dit zijn ook de scholen waar sprake is van een lopend of afrondend verbeterplan.



## 2.1.5 Kwaliteitsaudits en visitaties

Binnen Floreer is een cyclus van audits vastgelegd. De laatste ronde van kwaliteitsaudits is gestart in 2022 en zijn begin 2024 afgerond.

Na evaluatie van de huidige vorm van het afleggen van audits met directeuren is er door afdeling Kwaliteit, Innovatie Onderwijs en Opvang (KIOO) en de beleidsgroep KIOO een nieuwe begeleidende partij voor interne audits en visitaties geselecteerd. Deze evaluatie vormt het uitgangspunt voor een nieuw op te stellen ronde van het afnemen van audits. De keuze is gevallen op bureau Beekveld & Terpstra (B&T), mede ook door hun ervaring met opvang.

In juli 2024 is er onder begeleiding van B&T met de beleidsgroep KIOO en afdeling KIOO een basisstructuur voor visitaties en interne audits opgesteld die passend is bij de kwaliteitscyclus van Floreer. Uitgangspunten zijn:

- Een vierjarige kwaliteitscyclus: in schooljaar 2024-2025 en 2025-2026 vinden visitaties plaats, vanaf 2026-2027 ook interne audits.;
- Bij visitaties ligt de focus op ontwikkeling (locatie specifieke vraag), bij interne audits op verantwoording (Inspectiekader). Op advies van B&T wordt de term visitaties in plaats van themaonderzoeken gebruikt;
- In plaats van vaste leergroepen wordt gewerkt met een pool van medewerkers voor zowel visitaties als interne audits (twee pools). Voor iedere visitatie en (later ook audits) wordt uit de pool een team samengesteld, met een directeur als voorzitter.

B&T begeleidt de visitaties en verzorgt de presentatie en de rapportage.

In september 2024 is gestart met het werven van visitatoren via de directeuren. Deze visitatoren zullen begin 2025 een training volgen waarna de eerste scholen in voorjaar 2025 voor visitatie in aanmerking komen. Scholen kunnen zelf aangeven of zij bij deze eerste ronde van visitaties aansluiten of dat zij in 2025-2026 bezocht worden.

### **2.1.6 Passend onderwijs**

Sinds 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs van kracht en heeft Floreer net als andere stichtingen zorgplicht. Leerlingen moeten een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden, ook als zij extra ondersteuning of uitdaging nodig hebben.

De scholen in de Haarlemmermeer maken deel uit van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Haarlemmermeer. In dit samenwerkingsverband is de afgelopen jaren de beleidslijn ontwikkeld om:

- sterke ondersteuning te bieden door goede basis- en extra ondersteuning op de scholen, aangevuld met een dekkend aanbod van specialistische voorzieningen. Er wordt passend onderwijs geboden vanuit een sterke organisatie. Er wordt op een oplossingsgerichte manier op de scholen gewerkt en via voorzieningen als het Centrale Coördinatiepunt en het Expertiseplatform. Het streven is dat de meeste kinderen naar hun eigen basisschool in de buurt kunnen (blijven) gaan;
- met de andere besturen binnen het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Haarlemmermeer wordt gestreefd naar een dekkend aanbod van onderwijs voor alle kinderen. Het aanbod in het speciaal onderwijs (SO) en speciaal basisonderwijs (SBO) is uitgebreid op basis van doelgroep-analyse. Zo wordt in de regio extra ondersteuning geboden voor jonge-risicoleerlingen met taalontwikkelingsproblematiek (groep 1 en 2), leerlingen met internaliserende problematiek binnen een autismespectrumstoornis (onder-, midden- en bovenbouw) en leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte (groep 3 t/m 8) op. Floreer verzorgt in dit kader naast regulier onderwijs zowel speciaal basisonderwijs (dr. JP Heijeschool) als hoogbegaafdheidsonderwijs (Twickel);

- vergroting van kennis van passend onderwijs op de scholen leidt tot beter passend onderwijs voor de kinderen. Het samenwerkingsverband ziet het als taak om de professionals te versterken in het bieden van passend onderwijs en werkt volgens het school-expertisemodel. Het samenwerkingsverband legt de verbinding tussen de scholen en betrokken partners. Leerkrachten, intern begeleiders (ib'ers), directeuren en professionals vanuit samenwerkingsverbanden, gemeente en netwerkpartners vormen samen een lerende gemeenschap.

Floreer heeft de middelen voor passend onderwijs als volgt ingezet:

- op elke school is een Intern Begeleider om de zorgplicht zo goed mogelijk vorm te geven. De IB'ers nemen deel aan het netwerk binnen Floreer en nemen deel aan scholings- en netwerkbijeenkomsten binnen het samenwerkingsverband;
- er wordt hoogbegaafdheidsonderwijs geboden in kleinere groepen op een school (Twickel) met extra expertise en ondersteuning in de groepen;
- er is ruimte voor specifieke diagnoses en begeleiding voor kinderen die dat nodig hebben.
- vanuit Floreer kan extra ondersteuning geboden worden aan scholen door het inzetten van een gedragspecialist en een orthopedagoog, die vanuit de SBO-school dr. J.P. Heijeschool ondersteuning biedt aan andere scholen binnen Floreer;
- aan de scholen wordt een bedrag per leerling toegekend voor extra begeleiding in groepen die, gezien hun samenstelling, het risico lopen dat de leerkracht onvoldoende specifieke aandacht aan bepaalde leerlingen kan geven of het groepsklimaat een risico vormt voor voldoende groei van iedere leerling.

### 2.1.7 Inzet Onderwijsachterstandsmiddelen

Om onderwijsachterstanden in het primair onderwijs (po) te verminderen kent het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) extra middelen toe aan scholen en gemeenten. Het ministerie verdeelt deze middelen aan de hand van de door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) ontwikkelde onderwijsachterstandenindicator. De onderwijsscores van basisschoolleerlingen worden omgerekend naar een achterstandsscore per basisschoolvestiging. De achterstandsscores geven de verwachte onderwijsachterstanden op scholen aan. Aan de hand van deze scores verdeelt het ministerie van OCW het onderwijsachterstandenbudget over de scholen.

In onderstaande tabel zijn de achterstandsscores van zowel schooljaar 22-23 als schooljaar 23-24 weergegeven. Ook de bijbehorende bekostiging voor het kalenderjaar is in de tabel opgenomen.

Brin	School	1-2-2023	1-2-2024	Baten 2024	Baten 2025
16IK	Kindcentrum Westwijs	169,34	168,24	€ 134.678	€ 134.580
16NN	Basisschool Bosrank	161,74	126,14	€ 128.633	€ 100.903
16LV	De Zwaan	-	21,29	-	€ 17.030
	Totaal			€ € 263.311	€ € 252.513

Alle scholen hebben deze extra bijdrage benut voor het aanstellen van extra personeel zodat er meer aandacht gegeven kan worden aan die leerlingen die het nodig hebben.

### 2.1.8 Sociale Veiligheid

Scholen in het primair en voortgezet onderwijs zijn sinds 1 augustus 2015 wettelijk verplicht zorg te dragen voor een veilige school. Een school is veilig als de sociale, psychische en fysieke veiligheid van

leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op school. Het betekent ook dat de school optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag, en deze zoveel mogelijk voorkomt.

In het kader van de wet (sociale) veiligheid wordt aan scholen gevraagd om zicht te hebben op de sociale veiligheid. De scholen van Floreer hebben een eigen veiligheidsbeleid en iedere school heeft een anti-pestcoördinator aangesteld. Het veiligheidsbeleid is erop gericht dat alle leerlingen zich veilig voelen. De jaarlijkse monitoring laat zien of dit ook het geval is. Scholen monitoren de sociale veiligheid van hun leerlingen door jaarlijks de tevredenheid, veiligheid en het sociaal welbevinden van hun leerlingen (groep 7-8) te meten. Hiervoor gebruiken zij een instrument dat aan de wettelijke eisen voldoet. De gegevens van de monitoring worden jaarlijks aangeleverd bij de Inspectie van onderwijs.

Eén keer per jaar verwerkt iedere school de resultaten van de monitoring sociale veiligheid in een opbrengstenanalyse. De resultaten en analyse worden in een leergroep van steeds vier Floreerscholen besproken en zo nodig worden er aanpassingen in het veiligheidsbeleid van de school doorgevoerd. Scholen maken een preventief ondersteuningsaanbod op leerling en/of groepsniveau met behulp van een SEL-methode die passend is bij de school en visie. Waar nodig kan hier in samenspraak met ouders gebruik worden gemaakt van de expertise uit het aangesloten ZorgAdviesTeam. Zij kunnen doorverwijzen binnen de sociale kaart van de school.

Floreer beschikt over een externe vertrouwenspersoon en de scholen hebben een interne vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en maakt geen deel uit of heeft geen deel uitgemaakt van personeel of directie van scholen die vallen onder het bevoegd gezag.

De externe vertrouwenspersoon rapporteert jaarlijks aan het bestuur.

Via de Floreeracademie hebben de interne vertrouwenspersonen een basistraining gevolgd. Daarnaast hebben zij minimaal één keer per jaar een intervisiebijeenkomst met ruimte voor casuïstiek. De interne vertrouwenspersoon heeft te maken met drie doelgroepen: leerlingen, ouders en medewerkers. De laatste sturen zij bij een intern conflict met een andere medewerker of directie door naar de externe vertrouwenspersoon.

Bij nieuw personeel vragen de scholen een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Hieruit blijkt of er hindernissen zijn om in de nieuwe functie aan de slag te gaan.

### **2.1.9 Subsidieregeling Verbetering basisvaardigheden 2024**

De subsidieregeling Verbetering basisvaardigheden 2024 heeft als doel ervoor te zorgen dat elk kind goed kan rekenen, de Nederlandse taal beheerst, leert hoe we in Nederland met elkaar omgaan en het onderwijs verlaat met de benodigde digitale vaardigheden op zak. De subsidie kan worden besteed aan effectief bewezen interventies van de [interventiekaart basisvaardigheden](#) of aan andere interventies waarvan is aangetoond dat ze bijdragen aan de verbetering van de basisvaardigheden. Een deel van het bedrag mag ook worden gebruikt om instrumenten aan te schaffen die de voortgang meten met een zekere mate van objectiviteit. Er is een regeling voor prioriteitsscholen en een regeling voor alle overige scholen. Voor alle scholen geldt dat er sprake is van een nulmeting, indiening van een activiteitenplan en monitoring. De afdeling KIOO ondersteunt bij dit proces. De monitoring vindt plaats tijdens de kwaliteitsgesprekken op de scholen. De regeling wordt afgesloten met een verslag gericht aan het ministerie van Onderwijs.

In 2024 is er sprake van een subsidiebedrag van 1000,- per leerling. Deze subsidie mag besteed worden tot juli 2026. De subsidie is door de volgende scholen aangevraagd (en toegekend) in 2024:

April 2024 : Bosrank, KC Westwijs  
September 2024 : De Zwaan, De Optimist, De Octopus, De Tovercirkel, De Zwanebloem, Het Palet, Optimist International School, Dik Trom

De MR op de school heeft instemming gegeven op de aanvraag van de subsidie.

### **2.1.10 Onderwijs voor hoogbegaafden (HB)**

Om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoefte van hoogbegaafde leerlingen verzorgde Floreer in 2024 op Twickel voor ongeveer 70 kinderen voltijds HB-onderwijs. In deze HB-groepen gaan we uit van groepen tussen de 16-20 leerlingen. was een deel van de financiering in 2023 afkomstig van het knelpunten-/ontwikkelbudget van Floreer. Binnen het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Haarlemmermeer heeft een herijking plaatsgevonden van het onderwijs aan hoogbegaafden, met als doelstelling dat alle kinderen binnen de Haarlemmermeer die extra uitdaging nodig hebben op een goede manier worden bediend en er een samenhangend aanbod komt voor deze groep leerlingen.

Na de voorjaarsvakantie 2024 is er in samenwerking met de gemeente Haarlemmermeer 'De Tandem' gestart op Twickel: een tussenvoorziening voor hoogbegaafde leerlingen in het basisonderwijs die uitvallen of dreigen uit te vallen. De Tandem biedt een combinatie van onderwijs en gespecialiseerde zorg, waarmee gekeken wordt hoe het best kan worden aangesloten bij de ondersteuningsbehoefte van het kind. Deze zorg bestaat uit een gespecialiseerd leerkracht HB, een expert meer-en hoogbegaafdheid en een gedragspecialist.

In deze groep is plek voor 8 leerlingen met een HB-profiel en andere uitdagingen. In deze groep worden de leerlingen gediagnosticeerd en vervolgens verwezen naar de juiste vorm van onderwijs. Gelijktijdig wordt er een platform HB gevormd waar HB-specialisten van de scholen gefaciliteerd gebruik kunnen maken van elkaars kennis en ervaringen. De plaatsing wordt (deels) bekostigd door de school die de leerling inbrengt. De leerling zal hierdoor ingeschreven blijven staan bij de school van herkomst tot er een eventuele diagnose en verwijzing is. Van september 2024 tot december 2024 zijn er uitdagingen met de personele bezetting.

Omdat dit onderwijs plaatsvindt in kleinere groepen, is de subsidie, Eenmalige Subsidie Voorziening Voltijd Hoogbegaafdheidsonderwijs, aangevraagd bij OCW door het samenwerkingsverband. Voor deze subsidie is cofinanciering noodzakelijk, waardoor Floreer uiteindelijk 25% van de kosten draagt. In het tweede jaar heeft Floreer hiervoor een budget uit het knelpuntenbudget beschikbaar gesteld.

### **2.1.11 Internationaal onderwijs**

Zes jaar na de oprichting van Optimist International School in 2018 is de constatering dat er een substantiële vraag is naar internationaal onderwijs van internationals die in en nabij Haarlemmermeer werken en wonen, die aansluit bij het groeiend aantal internationale bedrijven in Haarlemmermeer.

Sinds 2018 heeft Optimist International School een constante groei doorgemaakt. Op 1 februari 2024 had de school 251 leerlingen. Optimist International School heeft zich daarmee ontwikkeld tot een internationale school die voorziet in een behoefte van internationals die zich vestigen in de Haarlemmermeer en bijdraagt aan de gemeentelijke en regionale ambities uit 2017 om het

vestigingsklimaat voor internationals aantrekkelijk te maken en tegelijkertijd het internationale imago van de gemeente te versterken. De meeste kinderen stromen daarna door naar de tweetalige afdeling van het Haarlemmermeerlyceum, mede omdat er (nog) geen specifiek aanbod van internationaal voortgezet onderwijs is in de Haarlemmermeer. Floreer is in 2024 begonnen met de verkenning van een IGVO voorziening in de Haarlemmermeer samen met VO schoolbestuur Dunamare.

Optimist International School heeft 3 inkomstenbronnen: de reguliere OCW bekostiging, de specifieke OCW bekostiging voor IGBO (beide publieke gelden) en verplichte ouderbijdragen (private gelden). Vanaf 2022 dient een scheiding tussen private en publieke gelden gemaakt te worden in de jaarrekening van internationale scholen. Daarbij dient voor het positieve private resultaat een bestemmingsreserve voor Optimist International School gemaakt te worden. Dit is in de jaarrekening terug te zien.

## **2.1.12 Onderwijs aan nieuwkomers**

### **Onderzoek Verwey-Jonker**

De komst van verschillende groepen nieuwkomers, met uiteenlopende achtergronden, culturen, opvattingen en behoeften, biedt kansen, maar stelt gemeenten, waaronder de gemeente Haarlemmermeer, ook steeds vaker voor uitdagingen. In juli 2023 heeft het Verwey-Jonker Instituut een verkennend onderzoek afgerond naar de ervaringen en specifieke behoeften van jonge nieuwkomers in Haarlemmermeer en in hoeverre het onderwijs-, opvang- en zorgaanbod van de gemeente Haarlemmermeer aan deze behoeften voldoet. De inzichten uit dit rapport dienen als input voor de invulling van het Expertisecentrum nieuwkomers.

### **Bijeenkomsten**

In 2024 is aan de hand van enquêtes en bijeenkomsten in het onderwijsveld verder vormgegeven aan het vormen van het expertisecentrum. Dit om inzicht te krijgen in de wensen en behoeften binnen het onderwijsveld in Haarlemmermeer voor het nog op te zetten aanbod. Vanuit deze input is er vanuit de 4 besturen (Meer Primair, Jong Leren, Montessori Vereniging Haarlemmermeer en Floreer) een gezamenlijk scholingsaanbod voor (onderwijs)professionals binnen de Haarlemmermeer opgesteld.

### **Aanmeldroute**

Om de route en opties voor beter/meer onderwijs voor nieuwkomers te bepalen is er vanuit de werk-stuurgroep Expertisecentrum gewerkt aan een aanmeldroute nieuwkomers. Dit is een gezamenlijk initiatief van de besturen in de Haarlemmermeer. In september 2024 heeft de stuurgroep aangegeven langer de tijd nodig te hebben voor het borgen van procesafspraken inzake het Onderwijsmeldpunt Nieuwkomers primair onderwijs Haarlemmermeer. Pas in 2025 zal het expertisecentrum de beoogde route gaan implementeren.

### **Expertise Deling**

Vanuit een tijdelijke overheidssubsidie Expertisedeling nieuwkomers in 2023 hebben de meertaligheidsspecialisten van Optimist International School expertise gedeeld binnen de stichtingen Floreer en Meer Primair. Deze subsidie liep eind december 2023 af. Door deze expertisedeling werkt de Bosrank nu ook volgens de principes van The Language Friendly school. Omdat de behoefte aan scholing binnen o.a. de scholen van Floreer groot is, is er voor de continuering van deze expertisedeling een nieuwe subsidie aangevraagd die toegekend in 2024. In 2024 hebben er meerdere meertaligheid bijeenkomsten plaatsgevonden en hebben scholen de mogelijkheid gekregen om vanuit de subsidie de meertaligheidsspecialisten te raadplegen inzake passend aanbod en mogelijkheden.

## **Bekostiging**

In 2024 is er door scholen van Floreer aanvullende bekostiging ontvangen volgens de regeling: Aanvullende bekostiging voor asielzoekers en overige vreemdelingen. In totaal gaat dit om €186.929,25, voornamelijk op de Bosrank en KC WestWijs. Met de veranderde regels vanaf 1 juli 2024 is het aantal wat in aanmerking komt voor deze bekostiging sterk verminderd.

### **2.1.13 Thema-onderzoek en stelselonderzoek Inspectie van Onderwijs**

Alle scholen voldoen aan het basisarrangement van de Onderwijsinspectie.

Er hebben in 2024 geen stelselonderzoeken plaatsgevonden. Wel waren er twee themaonderzoeken: op de Bosrank (VVE) en op de dr. J.P. Heijeschool (ondersteuningsaanbod).

### **2.1.14 Onderwijsinnovaties**

In de afgelopen jaren zijn op verschillende scholen vernieuwingstrajecten voorbereid of uitgevoerd die de bedoeling hebben meer ingrijpend het onderwijs aan te passen aan de veranderde leerbehoefte van de leerling. Op twee scholen wordt gewerkt aan de implementatie van nieuwe onderwijsconcepten.

Bij Joppe in Nieuw-Vennep is, na groep 4-5-6 in schooljaar 2023-2024, in 2024-2025 gestart met een nieuw onderwijsconcept in één onderbouwgroep 1-2-3. De transitie naar dit nieuwe onderwijsconcept verloopt sneller dan gepland en dat vraagt extra organisatorische inzet om dit goed te laten verlopen. Joppe heeft een externe projectleider aangesteld om het proces te begeleiden. De externe projectleider is aangebleven tot de zomer van 2024 om de invoering van de onderwijsvernieuwing te documenteren en te begeleiden.

Bij de Zwanebloem wordt sinds 2021 gewerkt met een meerjarig programma voor betekenisvol onderwijs voor leerlingen, onder de noemer Ons Nieuwe Onderwijs. We werken vanuit de aanpak 'Zin in Lezen' waar de nadruk ligt op leesplezier. Sinds de aanpak 'Zin in lezen' werken is er in de groepen een vooruitgang te zien in betrokkenheid van de kinderen, rijke thema's en betekenisvolle spelverhalen. De leerkrachten hebben meer plezier in het lesgeven en staan weer in verbinding met de kinderen, de (groot)ouders en met elkaar. Vanuit de aanpak Ons Nieuwe Onderwijs is er ook een opstart gemaakt met het werken in leerlijnen binnen het rekenen onder leiding van de rekencoördinator. Vanuit de basisvaardigheden subsidie heeft deze extra tijd om dit te begeleiden.

De overige locaties met onderwijsinnovatie zijn de Twickel, met de Tandemgroep (HB) en de Zwaan met thematisch onderwijs (Blink)

### **2.1.15 Onderwijs en ICT**

De ICT-infrastructuur op de scholen (devices, hardware) is up-to-date en wordt ondersteund door de organisatie Cloudwise. Om het gebruik van de basisinrichting op het terrein van ICT te ondersteunen biedt de Floreer Academie een ondersteunend aanbod aan onze leerkrachten. De e-coach begeleidt onze scholen bij een verantwoorde inzet van ICT in het onderwijs en het vormen van een visie op digitale geletterdheid. Op nagenoeg alle scholen zijn medewerkers met een aanstelling groter dan 0,4 fte die onderwijs verzorgen, voorzien van een Floreer laptop.

Hoewel er wel een hiaat wordt geconstateerd in de vaardigheden van medewerkers, wordt het aanbod in de Floreer academie op het gebied van ICT onvoldoende benut. Met de nieuwe beleidsmedewerker ICT, die in 2025 start, wordt dit nader onderzocht.

### 2.1.16 Onderzoek

Bij het ontwikkelen van de onderwijsvernieuwing bij Joppe hebben studenten van de Universitaire PABO een onderzoek uitgevoerd over eigenaarschap bij leerlingen.

Tenslotte is er begeleiding van onderzoek van Academische Pabo-studenten op het gebied van de invloed van een geïntegreerde leesaanpak op de resultaten van begrijpend lezen.

Bij de Optimist en de Optimist International School wordt een samenwerking gestart met de Hogeschool Utrecht op het thema Meertaligheid.

### 2.1.17 Toekomstige ontwikkelingen

Formatie: Floreer heeft in 2024 voor (bijna) iedere groep een bevoegde leerkracht. Daar waar noodzakelijk wordt er gewerkt met zij-instromers, leraarondersteuners en onderwijsassistenten. Deze werken altijd onder de verantwoordelijkheid van een leerkracht.

In de toekomst ziet Floreer een opdracht om het anders organiseren (vanuit visie onderwijs organiseren met minder bevoegde leerkrachten en meer ondersteunende rollen) verder te onderzoeken.

In 2025 gaat de nieuwe cyclus van audits en visitaties van start onder begeleiding van B&T.

Tevredenheidspeilingen: In het najaar van 2024 zijn de tevredenheidspeilingen bij ouders, kinderen en medewerkers afgenomen. Na verdere analyse wordt gekeken welke interventies nodig zijn, bij voorkeur aansluitend op de thema's en de doelen van het Koersplan.

## 2.2 Personeel (HR&O)

### 2.2.1 Doelen

In het Koersplan zijn de volgende doelen geformuleerd:

- is het strategisch nieuwe HR-beleid gericht op de professionele ontwikkeling van alle medewerkers zodat zij vanuit hun professeie bewust en bekwaam hun bijdrage kunnen leveren aan de ambities van de koers en kwaliteit van het onderwijs;
- is door de hele organisatie zichtbaar dat elke medewerker bezig is met zijn of haar ontwikkeling om zo de doelen van de school /Floreer nog beter te realiseren en heeft elke medewerkers een persoonlijk ontwikkelplan dat past bij de ontwikkeling van de school en de persoonlijke ontwikkeling van de medewerker zelf;
- hebben we een modern wervings- en begeleidingsbeleid gericht op zowel substantiële aantallen (zij-)instroom als hoogwaardige begeleiding van studenten, stagiaires en starters; is er sprake van strategische formatieplanning wat betekent dat elke school een scherp beeld heeft van de noodzakelijke kwaliteiten en competenties van medewerkers passend bij de ambities van de school;
- Is een leiderschapstraject uitgevoerd met alle leidinggevendenden met als doel om het onderwijskundige leiderschap te verstevigen, bovenschools eigenaarschap de versterken en de horizontale samenwerking te verstevigen. Samenwerking wordt bij sturing op IKC vorming en strategische personeelsplanning steeds belangrijker voor Floreer.

### 2.2.2 Strategisch personeelsbeleid

Er is een strategisch personeelsbeleid vastgesteld op stichtingsniveau met een planning tot en met 2024. De focus heeft in de rapportageperiode gelegen op het (her)inrichten van meer samenhang en actie brengen in het wervings- en begeleidingsbeleid gezien de tekorten op de arbeidsmarkt.

Bij Floreer hebben de directeuren van de scholen een integrale verantwoordelijkheid. Scholen zijn bezig of begonnen met strategische formatieplanning. Er is een toename te zien van deelname aan scholings- en professionalisering, onder andere door een goede en toenemende deelname aan de Floreer-academie.

In 2023 hebben alle scholen hun schoolplannen 2023-2027 opgesteld en daaruit afgeleid de jaarplannen voor 2023/2024. Met het strategisch personeelsbeleid als basis komt hierin de specifieke context, de eigen onderwijskundige visie en het eigen kwaliteitsbeleid van iedere school aan bod met het daarop afgestemde personeelsbeleid, passend binnen de financiering van scholen. Dit komt ook terug in het jaarplan van de scholen voor 2024/2025. Het bestuur heeft met de directies van scholen periodieke managementgesprekken om de voortgang van het jaarplan en mogelijke bijstellingen te bespreken. Daarnaast is het bestuur regelmatig op de scholen aanwezig om met directie en medewerkers het gesprek te voeren over de onderwijskundige prioriteiten en het personeelsbeleid.

### 2.2.3 Groepsgrootte

Floreer hanteert een minimum van 25 leerlingen voor iedere groep. Dat is noodzakelijk vanwege verschillende redenen:

- Op basis van de lumpsum financiering van OCW ligt het 'break even' punt voor basisscholen ongeveer op 23-24 leerlingen per groep. Kleinere groepen kosten geld en dat betekent 'kruissubsidiëren' door grotere groepen elders. Door een minimum van 25 leerlingen te hanteren blijft er ook ruimte in de schoolbegroting voor andere inzet van personeel of materiële uitgaven;
- In het kader van het toenemende personeelstekort geeft Floreer de voorkeur aan grotere groepen met een bevoegd leerkracht, dan kleinere groepen met onbevoegde leerkrachten.

Deze norm geldt voor iedere individuele groep, en dus niet als gemiddelde voor de hele school. Alleen in uitzonderlijke situaties kan het College van Bestuur een school toestaan om af te wijken van deze norm. Daarvoor dient de school een onderbouwd verzoek in, inclusief de financiële onderbouwing.

De Optimist International School (i.v.m. internationaal onderwijs), de hoogbegaafdenvoorziening op Twickel en de dr. JP Heijeschool (i.v.m. speciaal basisonderwijs) hebben een afwijkende norm voor de groepsgrootte.

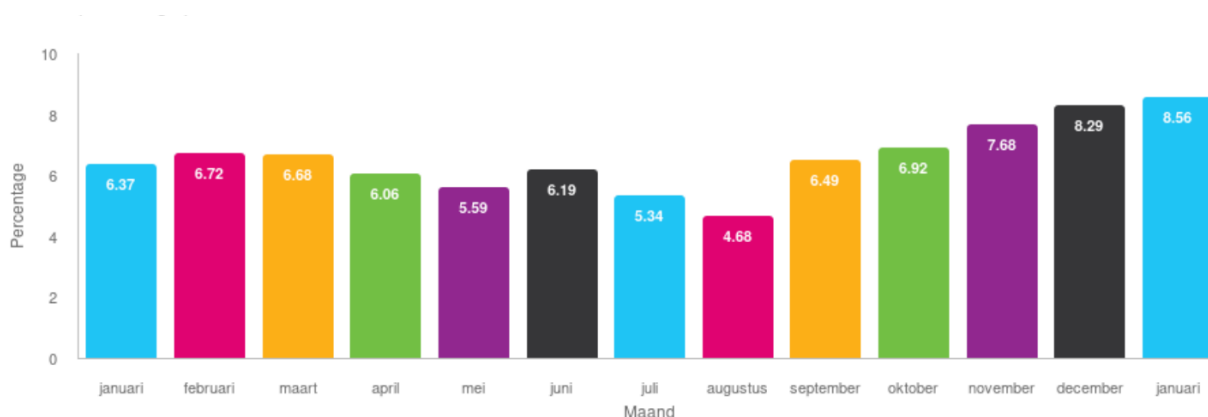
In 2024 is sterk gestuurd op het normaliseren van de formatie, passend bij de rijksbekostiging. Dit was nodig na het aflopen van de subsidiegelden Nationaal Programma Onderwijs, waarbij er veelvuldig was ingezet op klassenverkleining.

### 2.2.4 Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim percentage over 2024 is t.o.v. 2023 afgenomen. Gemiddeld komt dit (exclusief zwangerschaps/bevallingsverlof) uit op 6,59% in 2024; in 2023 was dit 7,48%. Landelijk was het ziekteverzuim in het onderwijs in 2023 rond de 7,33%, over 2024 zijn er nog geen landelijke ziekteverzuim cijfers bekend. Trends wijzen op een verdere toename van langdurig verzuim door psychische klachten.

Met de juiste inzet en interventies is het verzuim afgenomen en ziet het er naar uit dat Floreer ter vergelijking van het landelijke gemiddelde een lager verzuimpercentage heeft. Floreer blijft investeren in het terugdringen van het verzuim.

### Verzuimpercentage per maand



## 2.2.5 Professionalisering

### Trainingsbijeenkomsten en aanbod van de Floreer-academie

De interesse in de Floreer Academie blijft groot. Gedurende de rapportageperiode vonden 96 trainingsbijeenkomsten plaats, waarvan de meeste voldoende aanmeldingen hadden om door te gaan. Het aanbod van de Floreer Academie is grotendeels vraaggestuurd. Het omvat zowel terugkerende trainingen als nieuw aanbod dat aansluit bij de leidende principes van Floreer. Er lijkt een verschil te zijn tussen de wensen gecommuniceerd vanuit de directie of KIOO en de professionaliseringswensen van medewerkers. Het opstellen van een aantrekkelijk aanbod heeft de voortdurende aandacht.

	aantal trainingen	doorgaan trainingen	aantal reserveringen
2023	108	88%	1313
2024	96	88.5%	771

Het verschil in reserveringen tussen 2023 en 2024 is te verklaren door de verplichte Meldcode-training in 2023 voor vrijwel alle medewerkers. Via de Floreer Academie heeft elke medewerker die in de nabijheid van leerlingen werkt, een account gekregen in de leeromgeving van Augeo. Hierdoor konden zij een training volgen over de aanpak bij signalering van huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit is doorgezet in 2024, tevens voor nieuwe medewerkers. Ook is in schooljaar 2024-2025 de reservering voor de verplichte netwerkbijeenkomsten komen te vervallen, waardoor er in 2024 minder reserveringen zijn gedaan.

### Samenwerking op het gebied van nieuwkomersonderwijs

In 2023 is een samenwerking aangegaan met stichting Meer Primair, Jong Leren en de Montessorivereniging Haarlemmermeer, welke is gecontinueerd in schooljaar 2024-2025. Deze samenwerking richt zich op professionaliseringsactiviteiten op het gebied van NT2 (Nederlands als tweede taal) en nieuwkomersonderwijs. De financiering komt voort uit een subsidieaanvraag bij de gemeente Haarlemmermeer (€ 72.132,-) en voor 2024-2025 een toegekend bedrag vanuit het Samenwerkingsverband (€ 7.762,-). In totaal hebben 79 medewerkers van de vier stichtingen deelgenomen aan verschillende trainingen, waarvan 33 medewerkers van Floreer in schooljaar 2024-

2025, Deze waardevolle samenwerking draagt bij aan de professionalisering van ons onderwijs. Er wordt voor volgend jaar gekeken hoe deze te continueren samen met het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Haarlemmermeer.

### **Financiën Floeer Academie**

Het beschikbare bedrag voor 2024 voor het aanbod in de FloeerAcademie was € 116.000. Aan het begin van het jaar werd een programma samengesteld met een begroting van € 100.679. Het resterende bedrag van € 15.321 werd gereserveerd voor ICT. Door het niet doorgaan van enkele trainingen en het (nog) niet ontvangen van bepaalde facturen, of doordat facturen in een ander boekjaar werden verwerkt, werd uiteindelijk slechts € 58.167,44 uitgegeven.

Dit vereist betere aansluiting van het aanbod op de behoeften en de hiaten. In de komende periode wordt koppeling aan de gesprekkencyclus en ontwikkelplannen van de medewerkers onderzocht.

### **2.2.6 Professionalisering en begeleiding starters**

De gelden van de regeling ‘Middelen voor de professionalisering van personeel en de begeleiding van startende leraren en schoolleiders’ zijn besteed zoals aangegeven in de regeling.

#### **Startende leerkrachten**

Leerkrachten die net van de opleiding afkomen zijn startbekwaam. Om zich verder te ontwikkelen basis- en vakbekwaamheid is het nodig om praktijkervaring op te doen. Goede begeleiding in het begin van een carrière versnelt deze ontwikkeling, zorgt voor beter onderwijs en minder uitval van startende leerkrachten. Het inductiearrangement binnen Floeer bestaat uit ten minste de volgende vijf inhoudelijke aspecten:

- Vermindering van de werkdruk van de beginnende leerkracht. Daarbij niet alleen kijkend naar de hoeveelheid lessen, maar ook naar de taken van een beginnend leerkracht en het aanleren van het goed omgaan met de beschikbare tijd;
- Inburgering van de beginnende leerkracht in de school en met het schoolbeleid;
- Basis leggen voor doorgaande professionalisering (periodieke professionele ontwikkelplannen);
- Begeleiding in de klas (observatie & feedback);
- Ben structuur voor intervisie binnen een peergroup en begeleiding door een maatje.

Het beginnend leraarschap brengt zowel op persoonlijk vlak als in de werkomgeving uitdagingen met zich mee. Een adequaat inductieprogramma ondersteunt deze ambitie en ontwikkelingen. Tegelijkertijd kan een dergelijk programma mede invloed hebben op het onderwijs in de school: de school als een lerende gemeenschap op alle niveaus.

Floeer heeft een budget van € 30.000 euro beschikbaar gesteld voor 2024 en voor 2025 voor de begeleiding van startende leerkrachten. De bovenschools opleiders van Floeer organiseren, begeleiden en coördineren het inductieprogramma. Het beleid met betrekking tot de professionalisering en begeleiding van startende leerkrachten en directeurs is opgenomen in het Bestuursformatieplan dat ter instemming is voorgelegd aan de personeelsgeleding van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op het

#### **Professionalisering schoolleiders**

In 2024 hebben diverse medewerkers deelgenomen aan de schoolleidersopleiding (basisbekwaam). Ook wordt registratie in het schoolleidersregister en dus scholing voor directeurs gestimuleerd.

Floreer investeert in startende directeuren: in 2024 is een intern coachingstraject gefaciliteerd door een collega-directeur. In 2025 wordt daar verder beleid op ontwikkeld.

### **2.2.7 Gesprekkencyclus**

Met ingang van 2024 is de gesprekkencyclus voor de directeuren opnieuw vormgegeven. Deze cyclus bestaat uit een functioneringsgesprek in het ene jaar en een beoordelingsgesprek in het daaropvolgende jaar.

De basis voor deze gesprekken is het ophalen van feedback binnen de eigen organisatie. Dit zorgt voor een breed en gedragen beeld van het functioneren van de directeuren. Door deze aanpak krijgt de directeur een breed beeld van zijn of haar ontwikkelmogelijkheden en heeft het College van Bestuur zicht op de ontwikkeling en prestaties van de directeuren. Zo kan er gerichte ondersteuning en sturing worden geboden waar nodig.

### **2.2.8 Personeelsvoorziening en tekorten op de arbeidsmarkt: Plan C**

In 2024 werkt Floreer binnen de Haarlemmermeer samen met collega-besturen Meer Primair, Jong Leren, MVH aan het lerarentekort in het zogenaamde Plan C. Floreer werkt samen op drie onderdelen:

- Anders organiseren: kwaliteit onderwijs blijft gelijk, minder bevoegde leerkrachten nodig voor hetzelfde aantal leerlingen;
- HRM: inzicht en afstemming op gebied van arbeidsvoorwaarden. De vier besturen spreken af elkaar niet te beconcurreren op arbeidsvoorwaarden als inschaling. De HR-medewerkers komen 4x per jaar bij elkaar voor afstemming en overleg;
- Opleiden: de vier besturen trekken met elkaar op om studenten goed te begeleiden en hen een zo breed mogelijk palet mee te geven in hun opleiding van het onderwijs in de Haarlemmermeer.

### **2.2.9 Onderwijsregio in oprichting**

Vanuit de overheid is opdracht gegeven om op regionaal niveau samen te werken en afspraken te maken. In een onderwijsregio werken schoolorganisaties samen op het gebied van werven, matchen, opleiden, begeleiden, professionaliseren en innovatie. Het doel is de onderwijsarbeidsmarkt te optimaliseren en het personeelstekort terug te dringen. Hierbij wordt voortgebouwd op initiatieven zoals de regionale aanpak van de tekorten (RAP) en Samen opleiden en professionaliseren (SO&P). Vanaf 2025 verdwijnen de bestaande subsidieregelingen voor SO&P en RAP. De middelen van deze regelingen en een deel van de middelen voor PBSS (Professionalisering en Begeleiding Starters en Schoolleiders) worden ondergebracht in de onderwijsregio's.

In 2024 heeft Floreer een intentieverklaring getekend om deel te nemen in de Onderwijsregio HAK (Haarlemmermeer, Amstelronde, Kennemerland). Onderwijsregio HAK bestaat uit voor primair onderwijs vanuit Haarlemmermeer, Zuid-Kennemerland, Amstelronde en IJmond en heeft omvang van 61.264 leerlingen, 34 besturen en eenpitters (223 individuele vestigingen), 654 studenten en 6 opleidingsbesturen. In het najaar van 2024 heeft de Onderwijsregio HAK in oprichting de subsidie-aanvraag ingediend bij OCW, die begin 2025 is toegekend.

### **2.2.10 Combinatiebanen opvang en onderwijs**

Floreer Openbaar Onderwijs en Opvang heeft ook een aantal Integrale Kindcentra. Op die locaties bestaat er een gezamenlijke cultuur, met als doel een doorgaande leerlijn, waarin samen gewerkt wordt aan de doelen van het koersplan. Medewerkers van de opvang kunnen, naast hun werk als pedagogisch

medewerker, ook ingezet worden als onderwijsassistent, wat flexibiliteit en samenwerking tussen de verschillende afdelingen bevordert. Omgekeerd kunnen (vak)leerkrachten ook werkzaamheden verrichten binnen de opvang, wat bijdraagt aan de herkenbaarheid van de medewerkers voor de kinderen en zorgt voor een veilige en vertrouwde omgeving. Dit versterkt de samenwerking en zorgt voor een efficiënte inzet van personeel, waarbij de kwaliteit van zowel zorg als onderwijs gewaarborgd blijft.

Deze onderlinge inzet is mogelijk, mits het past binnen de begroting en de beschikbare middelen. De kosten voor deze inzet bedragen €40 per uur. De werkzaamheden die over en weer plaatsvinden, worden apart geregistreerd en kennen een doorbelasting, zodat deze inzet transparant en correct wordt verwerkt binnen de begroting, wat jaarlijks wordt gecontroleerd door de accountant.

### 2.2.11 VOG

Om te waarborgen dat nieuwe collega's binnen Floeer Openbaar Onderwijs voldoen aan alle wettelijke eisen en organisatiebeleid, is het essentieel dat het volledige indiensttredingsproces wordt afgerond voordat zij op de werkvloer starten. Dit betekent dat nieuwe medewerkers pas mogen beginnen zodra er een akkoord is van het domein hoofd HR. Onderdeel van dit indiensttredingsproces is de aanwezigheid van een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).

Sinds 1 juli 2024 is een VOG-kinderopvang ook geldig in het primair onderwijs, zodat werknemers met deze VOG-kinderopvang ook in het primair onderwijs kunnen werken. Binnen Floeer wordt voor alle medewerkers die werkzaam zijn binnen een IKC vanaf dat moment een VOG-kinderopvang aangevraagd, met de daarbij behorende inschrijving in het Personen Register Kinderopvang.

#### Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag

Nieuw VOG's in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG Niet aanwezig
Nieuwe VOG's in 2024			
Nieuwe medewerkers (onderwijs) in loondienst (incl. stagiaires)	104	2	
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	2	1	

De Raad van Toezicht van Floeer heeft de accountant geen specifieke opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

### 2.2.12 Banenafpraak

Net als voorgaande jaren heeft Floeer zich ingezet om medewerkers met afstand op de arbeidsmarkt op te nemen in haar personeelsbestand. Met name bij het onderwijsondersteunend personeel op de scholen is hier sprake van.

### 2.2.13 Uitkeringen na ontslag

Floreer is zich bewust van werkloosheidskosten en het actief voorkomen hiervan. Dit doet de organisatie door zo vroeg mogelijk in te grijpen bij dreigend ontslag. Floreer heeft extra aandacht voor duurzame inzetbaarheid, werk-naar-werktrajecten en samenwerkingen met andere sectoren, zoals de kinderopvang in het kader van IKC-vorming. Floreer stuurt sterk op het minimaliseren van uitkeringen na ontslag.

### 2.2.14 Werkdrukmiddelen

Binnen Floreer worden werkdrukmiddelen middels allocatie volledig aan de school toebedeeld. Op iedere school maakt de directie in samenspraak met het personeel een bestedingsplan, dat wordt afgestemd met de MR. Op veel scholen is te zien dat de middelen meerdere jaren op bijna dezelfde wijze worden ingezet.

Binnen Floreer worden werkdrukmiddelen voornamelijk ingezet voor de inzet van extra personeel. Extra personeel wordt ingezet als ondersteuning van de leerkrachten, bewegingsonderwijs, conciërgetaken etc.

### 2.2.15 Toekomstige ontwikkelingen

Formatie: Voor het schooljaar 2024-2025 is het de scholen gelukt de formatie rond te krijgen. De verwachting is echter dat de komende jaren ook voor Floreer het lerarentekort voelbaarder wordt. In 2025 zal Floreer met de partners nadere invulling gaan geven aan het activiteitenplan van de Onderwijsregio HAK voor een (gezamenlijke) aanpak van het lerarentekort, gericht op werven, matchen, opleiden, begeleiden en professionaliseren van onderwijspersoneel.

Koersplan: Floreer biedt een werkomgeving waarin medewerkers ruimte en vertrouwen krijgen om het beste uit zichzelf en anderen te halen. We geloven dat gelukkige medewerkers met een goede werk-privébalans duurzaam inzetbaar zijn en zich professioneel gesteund voelen.

Om flexibel in te kunnen spelen op veranderingen in onderwijs en opvang, ontwikkelen we toekomstbestendige organisatievormen. Elke locatie werkt daaraan vanuit een eigen plan en wordt daarbij ondersteund door het servicebureau.

De uitvoering van deze koers wordt opgepakt binnen de beleidsgroepen KIOO en HR&O. Zij werken aan een plan van aanpak voor het borgen van de ambities voor 2025–2030.

Introductie cafetariaregeling: Floreer wil in 2025 starten met de invoering van een cafetariaregeling. Hierbij maken we gebruik van de ruimte binnen de werkkostenregeling, zodat medewerkers op een eerlijke en toegankelijke manier kunnen profiteren van fiscale voordelen.

Deze regeling sluit aan bij Koersplan pijler 2: Floreer is een aantrekkelijke en verbindende werkgever. We versterken hiermee onze inzet op werkgeeluk, duurzame inzetbaarheid en een gezonde werk-privébalans.

Nieuwe gesprekkencyclus: Vanaf 1 januari 2025 werkt Floreer met een nieuwe gesprekkencyclus. Er is een ontwikkelperspectief ontwikkeld, een organisatiebreed begeleidingssysteem waarin het goede gesprek wordt gevoerd, werkend vanuit de school- en jaarplannen. Het systeem staat in het teken van teambuilding, de Floreer leidende principes en het nemen van eigenaarschap, met als uiteindelijke doel nog betere kwaliteit van onderwijs.

Herziening van het functieboek: Het functieboek, oorspronkelijk opgesteld in 2020, herzien om beter aan te sluiten bij de huidige situatie van Floreer. Dit betreft onder andere de inschaling, de toevoeging

van ontbrekende profielen en de aanpassingen die voortkomen uit de cao. Met deze herziening zorgen we ervoor dat het functieboek actueel en in lijn met de laatste ontwikkelingen blijft, zodat het de medewerkers van Floeer optimaal ondersteunt.

In 2025 wordt de handhaving op de wet DBA verscherpt. De Wet Deregulering Beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA) stelt dat een opdrachtnemer alleen als zzp'er kan worden ingehuurd indien er geen sprake is van een dienstbetrekking. Het doel van dit beleid is om te voldoen aan de wet- en regelgeving en om risico's voor de organisatie te minimaliseren.

Voor Floeer betekent dat een zzp'er alleen kan worden ingehuurd indien aan de volgende voorwaarden wordt voldaan: geen gezagsverhouding, duidelijke afspraken over zelfstandigheid, geen exclusiviteit, eigen ondernemerschap, tijdelijke aard, overeenkomst van opdracht.

Floeer gebruikt bij de inhuur van zzp'ers alleen een door de Belastingdienst goedgekeurde modelovereenkomst gebruikt, waarin expliciet wordt vastgelegd dat er geen sprake is van een dienstbetrekking. De overeenkomst moet voldoen aan de eisen van de Wet DBA om schijnzelfstandigheid te voorkomen, aangezien de Belastingdienst sinds de invoering van deze wet niet meer vooraf beoordeelt of een arbeidsrelatie al dan niet als een echte zelfstandige opdracht wordt beschouwd.

## **2.3 Bedrijfsvoering - Huisvesting en facilitaire zaken**

### **2.3.1 Doelen**

In het Koersplan 2021-2023, dat verlengd is tot eind 2024, is benoemd dat er robuuste, duurzame en gezonde Integrale Kindcentra (IKC's) ontwikkeld worden waar het prettig is om te leren, ontwikkelen en werken. In 2021-2024:

- Willen we zes IKC's 0-13 realiseren, bij voorkeur met de eigen opvang;
- Gaan we nog intensiever samenwerken tussen onderwijs en opvang;
- Gaan we investeren in het binnenklimaat op die scholen waar geen nieuwbouw of renovatie plaatsvindt.
- Stellen we hoge eisen aan duurzaamheid (ENG) bij nieuwbouw en renovatie.
- Stimuleren we activiteiten die bijdragen aan het bewustzijn van leerlingen voor hun omgeving.

### **2.3.2 Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP)**

Floeer heeft in 2024 gekozen voor activeren en afschrijven van Groot Onderhoud. Jaarlijks wordt in oktober het MJOP herzien en voor het volgende jaar vastgesteld. De geplande werkzaamheden die voor 2025 zijn opgenomen in het jaarplan, zijn lager dan voorzien, onder andere doordat het IHP pas in maart 2025 is vastgesteld en er terughoudendheid is over het uitvoeren van grote werkzaamheden. Bij het opstellen van het MJOP is mede rekening gehouden met aankomende nieuwbouw of renovatie, bijzondere wensen van locaties en de daadwerkelijke noodzaak en urgentie van de investering.

### **2.3.3 Duurzaam & maatschappelijk verantwoord ondernemen**

In 2024 is met de gemeente overeenstemming bereikt over nieuwe financiële afspraken ter voorbereiding op het IHP. De bekostiging vindt plaats tot aan het wettelijke kwaliteitsniveau: het geldend Bouwbesluit. Op dit moment verplicht het Bouwbesluit om BENG (Bijna Energieneutraal Gebouw) te bouwen. Vanuit de richtlijn Programma van Eisen Frisse Scholen wordt het ambitieniveau klasse B (goed) gehanteerd. Extra wensen voor een verhoogde kwaliteit zijn een keuze. Deze realiseert een schoolbestuur per project voor eigen rekening en risico.

Dit uitgangspunt betekent dat het schoolgebouw zodanig wordt gerenoveerd dat de kwaliteit vergelijkbaar is met nieuwbouw. Het normbedrag voor vernieuwbouw wordt daarom hetzelfde als voor nieuwbouw. De levensduur van een vernieuwd schoolgebouw stellen we gelijk aan de levensduur van een nieuw schoolgebouw.

### **2.3.4 Het Integraal Huisvestingsplan Onderwijs (IHP)**

Gedurende 2024 is met de gemeente Haarlemmermeer en de andere schoolbesturen een plan gemaakt voor onderwijshuisvesting: het Integraal Huisvestingsplan Onderwijs (IHP) 2025-2040. In dit plan staat welke schoolgebouwen de komende jaren vernieuwd of vervangen worden. Met het nieuwe IHP zorgen de schoolbesturen en de gemeente Haarlemmermeer ervoor dat de komende jaren zoveel mogelijk scholen kunnen worden vernieuwd.

Op 6 maart 2025 hebben alle besturen ingestemd met het IHP 2025-2040 in het OOGO waarna het IHP ter vaststelling is aangeboden aan het college van burgemeester en wethouders en daarna aan de gemeenteraad.

### **2.3.5 Robuuste, duurzame scholen en Integrale Kindcentra**

#### **Integrale Kindcentra**

Floreer heeft afgelopen jaren geïnvesteerd in de vorming van Integrale Kindcentra. Zes scholen van Floreer Openbaar Onderwijs hebben nu BSO van Floreer Opvang onder de verantwoordelijkheid van een IKC-directeur. Op 1 locatie is er ook een kinderdagverblijf in combinatie met peuteropvang.

Directeuren hebben hun opleiding tot IKC-directeur afgerond. Op het servicebureau is expertise op het gebied van kinderopvang, roosteren en kindplanning toegevoegd.

In 2024 zijn voorbereidingen getroffen om de opvang uit te breiden. Naar verwachting zal IKC de Zwanebloem de leeftijd op het kinderdagverblijf verlagen en baby's gaan opvangen. Op andere locaties wordt peuteropvang overwogen.

In onze huidige planvorming willen we nog IKC's realiseren bij de (ver)nieuwbouw van: De Boog/Het Palet, Zwaan, Dik Trom, WestWijs en Optimist International School, bij voorkeur met onze eigen Floreer Opvang.

#### **Fusie onderzoek**

In 2023-2024 voerde Floreer Openbaar Onderwijs een onderzoek uit naar mogelijke fusie tussen Daltonschool Het Palet en Montessorischool De Boog. In januari 2024 heeft er een ouderpeiling plaatsgevonden op beide locaties en is er feedback gevraagd vanuit beide teams. Daarnaast is het tijdpad van de geplande nieuwbouw geëvalueerd, wat mede één van de voorwaarden is voor een geslaagde fusie. Op basis van de feedback en de vertraging van de nieuwbouw is er in februari 2024 door het College van Bestuur besloten dat het voor beide locaties beter is om zelfstandig verder te gaan.

### **2.3.6 Verhuizing en verbouwing**

In de zomervakantie van 2024 is IKC de Zwanebloem verhuisd naar de tijdelijke huisvesting. Een prachtig tijdelijk onderkomen dat al de vorm heeft van het toekomstige gebouw. Ook is er bij Joppe een grote verbouwing uitgevoerd om een ruimte beter geschikt te maken voor de onderwijsvernieuwingsgroep.

### **2.3.7 Toekomstige ontwikkelingen**

Huurafspraken; De gemeente Haarlemmermeer heeft met de schoolbesturen huurafspraken gemaakt, wanneer het gaat om het verhuren van leegstand in scholen aan kinderopvang.

De afspraken zijn opgesteld omdat zowel gemeente als schoolbesturen niet willen dat de commerciële kinderopvangsector financieel profijt heeft van huren van ruimtes in schoolgebouwen tegen alleen een gebruikskosten tarief.

In 2025 worden de huurafspraken tussen Floeer Opvang en Floeer Openbaar onderwijs ook daaraan aangepast.

IHP: Nu het IHP begin 2025 wordt vastgesteld, heeft Floeer komende jaren te maken met nieuwbouwprojecten. In het eerste tijdvak staan 4 scholen: De Zwaan, de Zwanebloem, Dik Trom en de Boog. Voor andere projecten van Floeer die verplaatst zijn van tijdvak 1 naar tijdvak 2 of 3 zijn afspraken met de gemeente gemaakt over de huisvesting. Voor Westwijs geldt dat de school op 1 locatie in Rijsenhout gehuisvest wordt. Dit kan ook betekenen dat het onderwijs en de opvang in twee aparte gebouwen wordt gehuisvest. Voor het Palet in Nieuw-Vennep geldt dat we een gebouwenwissel verkennen waardoor we en op een centralere plek in Nieuw-Vennep terecht komen en in een gebouw uit 2011.

Betere spreiding van openbaar onderwijs in Nieuw-Vennep is hiervoor de beweegreden.

In principe is Floeer de bouwheer bij nieuwbouwprojecten. In het geval van de Zwaan, waar de voorbereidingen al zijn getroffen, is de gemeente Haarlemmermeer de bouwheer.

## **2.4 Bedrijfsvoering – Financiën**

### **2.4.1 Doelen**

Verdere optimalisering van het servicebureau en de samenwerking met het administratiekantoor heeft in 2024 de volle aandacht gehad. Verder streeft Floeer naar het verder afbouwen van externe inhuur, door eigen mensen aan te nemen en de expertise van de afdelingen te verstevigen.

### **2.4.2 Ontwikkeling servicebureau en professionalisering ondersteunende organisatie**

Vanaf 2023 heeft Floeer weer delen van de administratieve processen overgenomen van het administratiekantoor. De stijgende lijn in de administratieve organisatie en in de kwaliteit van de ondersteuning van scholen en opvanglocaties die in 2023 is ingezet, is verder doorgezet in 2024. Vanaf de zomer 2024 zijn nagenoeg alle taken op bedrijfsvoering van het administratiekantoor teruggenomen en intern belegd. In september 2024 is een bestuurlijk gesprek met administratiekantoor na gevoerd hoe we 2025 verder gaan optimaliseren. Voor de PSA en HR&O zaken heeft Floeer afgelopen maanden nog steeds externe capaciteit ingezet om hiaten in het systeem te compenseren. Dat is het vierde kwartaal verder afgebouwd en de werkzaamheden zijn in de organisatie geborgd.

In het najaar van 2024 is een nieuw domein hoofd Bedrijfsvoering geworven, die per januari 2025 is gestart. Naast het domein hoofd Bedrijfsvoering zijn in het najaar nog 4 vacatures ontstaan op het servicebureau, waarvoor succesvolle werving heeft plaatsgevonden. Vanaf begin 2025 is het servicebureau nagenoeg op volle sterkte.

### **2.4.3 Financieel beleid**

Binnen Floeer zijn directeuren integraal verantwoordelijk voor hun begroting, dat wil zeggen dat ook de ontwikkeling van de loonkosten door de directeuren binnen de vastgestelde begroting moet

worden opgevangen. In de mandaat- en procuratieregeling die in 2022 is opgesteld, zijn bevoegdheden en verantwoordelijkheden vastgelegd. Ten aanzien van het doen van investeringen zijn specifieke afspraken gemaakt in relatie tot bovenschools afgesloten mantelcontracten. Het inkoopbeleid van Floreer is in 2024 geëvalueerd en opnieuw vastgesteld,

#### **2.4.4 Treasury**

De niet op korte termijn benodigde liquide middelen zijn ondergebracht in internetspaarrekeningen bij Nederlandse banken die een goede rating hebben en daarmee voldoen aan de 'regeling beleggen, lenen en derivaten 2016' van het Ministerie van OCW. In 2024 zijn er geen leningen en/of beleggingen aangegaan, noch is gebruik gemaakt van andere financiële instrumenten. Het treasurystatuut is per december 2016 vastgesteld. De doelstellingen van het treasurybeleid zijn:

- Het financieren en beleggen is ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling van Floreer, zijnde het onderwijs;
- Beschikbaarheid: het zorgdragen voor de tijdige beschikbaarheid van de benodigde geldmiddelen tegen acceptabele condities;
- Kostenminimalisatie: het minimaliseren van de kosten van leningen, financieringen en beleggingen;
- Rentemaximalisatie: het optimaliseren van het rendement van de niet op korte termijn benodigde liquide middelen binnen de kaders van het treasurystatuut;
- Risicominimalisatie: het beheersen en bewaken van financiële risico's die aan de financiële posities en geldstromen zijn verbonden.

#### **2.4.5 Allocatie van middelen**

Floreer hanteert voor de budgetallocatie naar de scholen de Rijksvergoeding zoals het ministerie van OCW die aan scholen toekent. OCW bepaalt het budget per kalenderjaar op basis van het aantal leerlingen op 1 februari van het voorafgaande jaar. Floreer bepaalt vervolgens de begroting voor wat we gezamenlijk bovenschools betalen. Hierin zitten kosten zoals voor bestuur, servicebureau, Floreer-academie, vervangingspool etc. en we geven dit weer als een percentage van de Rijksvergoeding voor personele kosten. We verminderen vervolgens de Rijksvergoeding van de school met het percentage van de bovenschoolse kosten. De financiële ruimte die overblijft kunnen de schooldirecties naar eigen inzicht inzetten voor de school.

De budgetten voor huisvesting, Koersplan en het bestuurskantoor worden bovenschools toegekend.

#### **2.4.6 Toekomstige ontwikkelingen**

De volgende stap in verder optimalisering is het verstevigen van de interne cyclus. Voor de trimesterrapportage zullen monitoringsgesprekken met de locaties worden ingepland om enerzijds de exploitatie van de scholen te analyseren en de directeuren daar maximaal bij te betrekken en anderzijds om de trimesterrapportage te verrijken.

Zo worden budgethouders steeds meer eigenaar van de financiële voortgang van hun afdeling en/of locatie.

### 3 Jaarverslag 2024 Raad van Toezicht

#### Algemene terugblik over 2024

Het jaar 2024 was voor Floeer Openbaar Onderwijs een bijzonder en dynamisch jaar, gekenmerkt door verandering, groei en het leggen van een stevige basis voor de toekomst. Het vaststellen van een nieuw koersplan voor Floeer Openbaar Onderwijs en Opvang aan het einde van het jaar markeert een belangrijke mijlpaal in onze ambitie om onze organisatie verder kwalitatief te vergroten en bedrijfsmatig te versterken.

Halverwege het jaar heeft de voorzitter van het College van Bestuur, de heer Sjoerd Arlman, vanwege persoonlijke omstandigheden zijn functie ter beschikking gesteld. De Raad van Toezicht heeft met begrip en waardering voor zijn bijdrage gereageerd op dit besluit. Om de continuïteit van leiderschap te waarborgen, is een interim-bestuurder aangesteld. Met trots heetten wij mevrouw Juliet van der Lugt welkom in het College van Bestuur. Daarnaast is mevrouw Judy Menger, lid College van Bestuur, benoemd tot voorzitter van het College van Bestuur.

Een ander belangrijk thema voor de Raad van Toezicht was de (mogelijke) samenwerking met onderwijsorganisaties in de regio en de positie van Floeer op langere termijn. Een nieuwe inrichting van regio's van samenwerkingsverbanden in de provincie voor onderwijsregio's vond in 2024 plaats: dit bracht en brengt voor Floeer nieuwe kansen en uitdagingen.

Ondanks deze veranderingen heeft Floeer Openbaar Onderwijs haar ambities hoog gehouden, met een sterke focus op de ontwikkeling naar robuuste en duurzame Integrale Kindcentra (IKC's). Op onze opvanglocaties en het servicebureau is intensief gewerkt aan het realiseren van deze doelstellingen, evenals aan het versterken van de bedrijfsvoering. Dankzij de toewijding en veerkracht van onze medewerkers konden we trouw blijven aan onze visie en maatschappelijke verantwoordelijkheid, zonder concessies te doen aan kwaliteit.

De Raad van Toezicht spreekt haar dank uit aan alle betrokkenen die met inzet en passie hebben bijgedragen aan het succes van 2024. Wij kijken vol vertrouwen vooruit naar 2025 en hopen dat het een jaar wordt waarin we samen verder bouwen aan hoogwaardige opvang die aansluit bij de behoeften van vandaag én de mogelijkheden van morgen.

Met vriendelijke groet, Esther Hollenberg-Logchies (voorzitter Raad van Toezicht)

## **Besturen en toezicht houden**

### Actualiteiten

Tussen ultimo verslagjaar en de vaststelling van het jaarverslag 2024 hebben zich geen activiteiten of zaken voorgedaan die van belang zijn om hier te melden vanuit de Raad van Toezicht. De huidige statuten dateren van 2023.

### Toezicht houden

De stichting is zo ingericht dat sprake is van een functionele scheiding tussen toezicht en bestuur. De stichting onderschrijft daarbij de Code Goed Bestuur zoals vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering van de PO-raad. Dit betekent dat binnen de stichting de functies van bestuur en intern toezicht sinds juni 2013 in twee verschillende organen is ondergebracht.

De taken en verantwoordelijkheden van de Raad van Toezicht zijn opgenomen in de statuten van de stichting en zijn vastgesteld conform de geldende wet- en regelgeving. Ook zijn deze verwoord in het Raad van Toezicht reglement waarin ook de werkwijze nader is omschreven. Ten behoeve van de directeuren is er een managementstatuut en ten behoeve van het College van Bestuur een reglement College van Bestuur. Daarnaast heeft de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) een statuut en reglement.

De Raad van Toezicht houdt toezicht op (en de evaluatie van) het beleid van het College van Bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de stichting en staat het College van Bestuur met raad en advies terzijde. De Raad van Toezicht heeft als verantwoordelijkheden o.a. de benoeming, schorsing en ontslaan van leden van het College van Bestuur als daar aanleiding toe is en stelt de arbeidsvoorwaarden voor leden van het College van Bestuur vast. De Raad van Toezicht heeft als taak het verlenen van goedkeuring zoals in de statuten van de stichting aan de Raad van Toezicht zijn toebedeeld.

Voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht is onder meer nodig bij:

- vaststelling strategisch beleidsplan, jaarverslag en begroting;
- een aanvraag tot faillissement of surséance van betaling c.q. ontbinding van de stichting;
- het aangaan van overeenkomsten waarbij aan de stichting een bankkrediet wordt verstrekt;
- sluiten van overeenkomsten tot kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, alsmede overeenkomsten tot hoofdelijk medeschuldenaar of zekerheidsstelling door de stichting;
- bestuurlijke fusie of splitsing van de stichting;
- wijziging van de statuten van de stichting;
- het aangaan van duurzame samenwerking met andere rechtspersonen of verbreken hiervan indien deze van ingrijpende betekenis is voor de stichting of voor de in stand te houden scholen/kind centra;
- benoeming van de accountant;
- majeure zaken betreffende de organisatie of de financiële positie van de stichting.

Bij het vervullen van zijn taken richten de leden van de Raad van Toezicht zich naar het belang van de stichting. Leden van de Raad van Toezicht zijn onafhankelijk en hebben een integere handelwijze bij onverenigbaarheden jegens de organisatie. De Raad van Toezicht legt verantwoording af van zijn werkzaamheden in het jaarverslag.

De Raad van Toezicht werkt met een remuneratiecommissie, een financiële- en huisvestingcommissie, een commissie HR&O en een kwaliteitscommissie. In iedere commissie nemen minimaal twee leden van de Raad van Toezicht zitting.

### Governance

Bij de uitvoering van haar taken wordt zowel de 'Code goed bestuur in het primair onderwijs' (vastgesteld in 2020 door de PO-raad) door de Raad van Toezicht gevolgd als ook de Governance Code Kinderopvang (vastgesteld in 2019) volgens het beginsel 'doen en verantwoorden'. Dit betekent dat College van Bestuur en Raad van Toezicht zichtbaar maken hoe zij de code toepassen in hun handelen. Daarnaast wordt grote waarde gehecht aan integriteit en transparantie, waaronder een ruime verantwoording van de werkzaamheden van de Raad van Toezicht via het jaarverslag.

### Integriteit

De Raad van Toezicht staat jaarlijks in het kader van haar eigen integer handelen stil bij de nevenactiviteiten van leden van de Raad van Toezicht bijv. bij andere onderwijs- of kinderopvanginstellingen elders in de provincie. De Raad van Toezicht heeft daarbij vastgesteld dat geen sprake is van belangenverstrengeling bij de afzonderlijke leden.

In 2024 hebben zich geen situaties/transacties voorgedaan waarbij sprake was c.q. zou kunnen zijn van onverenigbaarheden tussen de stichting en een lid van de Raad van Toezicht of College van Bestuur. De accountant heeft geen onregelmatigheden op het gebied van integriteit geconstateerd c.q. gerapporteerd in het verslagjaar. Ingeval de accountant binnen de stichting fraude constateert waarbij leden van het College van Bestuur betrokken zijn, vindt direct contact plaats met de voorzitter van de Raad van Toezicht.

### Toezichttaak

Stichting Floreer Openbaar Onderwijs werkt nauw samen met Stichting Floreer Opvang. De leden van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht van beiden stichtingen zijn dezelfde personen. Het doel van de Raad van Toezicht is om van toegevoegde waarde te zijn voor Floreer Openbaar Onderwijs en Opvang, in de rol van werkgever, toezichthouder, klankbord en netwerker/ambassadeur. Met als uiteindelijke doel toezicht te houden op het adequaat vormgeven van de maatschappelijke opdracht van het onderwijs en kinderopvang en daarbij oog te houden voor het publieke belang. De toezichtvisie is daarbij leidend. Daarnaast volgt de Raad van Toezicht de meest actuele versie van de Code Goed Bestuur PO en de Code Goed Toezicht alsook in het kader van de opvang de Governance Code Kinderopvang. Deze codes vormen het fundament onder deze toezichtvisie. Indien aan de orde verantwoordt de Raad van Toezicht zich expliciet over beargumenteerde (tijdelijke) afwijking van de codes.

Voorstellen vanuit het College van Bestuur worden getoetst op basis van eerder vastgesteld beleid waaronder het actuele koersplan, de (meerjaren)begroting, risicobeheersing, het treasury statuut en interne rapportages. Daarnaast houdt de Raad van Toezicht rekening met de ontwikkelingen in de samenleving, de onderwijssector, kinderopvang, governance en maatschappelijke opinies. Het College van Bestuur is belast met het besturen van de stichting en de hieraan verbonden scholen en IKC's. De statuten waarborgen de grens van bevoegdheden van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht.

De Raad van Toezicht onderscheidt in zijn werkzaamheden de rol van werkgever, toezichthouder, klankbord en netwerker/ambassadeur. De uitwerking van deze rollen is opgenomen in deze toezichtvisie, het toezichtkader en toetsingskader.

In de rol van toezichthouder houdt de Raad van Toezicht toezicht op de kwaliteit van het College van Bestuur, opdat het College van Bestuur zorg kan dragen voor de kwaliteit van het onderwijs en opvang, organisatorische randvoorwaarden en zijn medewerkers. Hierbij houdt de Raad van Toezicht oog voor de context waarbinnen de stichting Floreer Openbaar Onderwijs opereert en hanteert de Raad van Toezicht een waardengerichte blik: zij is - naast resultaten – ook gefocust op gedrag, overtuigingen, drijfveren en waarden.

Het waardengericht toezichthouden is ook zichtbaar in de rol als klankbord. In deze rol wil de Raad van Toezicht van waarde zijn door de rijkheid van inbreng van de individuele leden te waarborgen en het College van Bestuur voldoende ruimte te laten om hierin een selectie en weging te maken. Het doel is de bestuurders te ondersteunen in het nemen van het juiste besluit en de adviesrol zodanig in te vullen dat de Raad van Toezicht in staat is om tegelijk (of veelal juist later) ook effectief invulling te geven aan zijn toezichtrol.

In de werkgeversrol staat verbinding op basis van wederzijds respect en vertrouwen tussen Raad van Toezicht en het College van Bestuur centraal. Vanuit een waarderende benadering worden de werkgeverstaken voorbereid en uitgevoerd. Zo wordt ruimte geboden aan de professionaliteit van het College van Bestuur en aan dialogische reflectie met het College van Bestuur, waardoor ruimte om te leren ontstaat.

In de rol van netwerker/ambassadeur toont de Raad van Toezicht zich belangstellend richting ontwikkelingen op het gebied van onderwijs en opvang, ontwikkelingen in de regio en de samenleving. Vanuit het publieke belang onderhoudt de Raad van Toezicht een passend netwerk met inachtneming van de individuele verantwoordelijkheden ten opzichte van het College van Bestuur.

## **Verslag vanuit de toezichthoudende rol**

### Toezicht op strategie

De Raad van Toezicht houdt toezicht op de strategie van de organisatie en de wijze waarop deze wordt gerealiseerd.

De Raad van Toezicht wordt periodiek op de hoogte gesteld van de voortgang van het koersplan 2021-2024.

### Passend onderwijs - samenwerkingsverband

De stichting participeert in het samenwerkingsverband “Passend Onderwijs Haarlemmermeer”. Het samenwerkingsverband streeft naar een passende begeleiding voor elk kind. De governance en de wijze van besteding van middelen binnen de samenwerkingsverbanden blijven algemene aandachtspunten.

### Financiële en operationele prestaties

De Raad van Toezicht heeft toezicht gehouden op de naleving van wettelijke voorschriften. De accountant doet hier conform het controleprotocol onderzoek naar en neemt dit op in het accountantsverslag. De Raad van Toezicht heeft ook toezicht gehouden op de rechtmatige verwerving en de rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen en/of de wijze van organiseren en de inrichting van de werkprocessen maakt dat de organisatie in control is. Hierbij moet worden opgemerkt dat ongeveer 82% van de uitgaven personele lasten zijn. De doelmatigheidstoetsing daarvan

is vanzelfsprekend beperkt. Die zit meer in het vaststellen van het Bestuursformatieplan. Daarnaast worden de ratio's van de onderwijsinspectie als absoluut minimum aangehouden. Via periodieke- en jaarrapportages wordt de Raad van Toezicht door het College van Bestuur geïnformeerd over de financiële en operationele prestaties. In de vergaderingen van de Raad van Toezicht worden actuele ontwikkelingen besproken, zowel mondeling als aan de hand van schriftelijke stukken.

De keuze voor de benoeming van de accountant geschiedt op basis van prijs/kwaliteit. De jaarstukken 2023 zijn in 2024 op basis van een meerjarige overeenkomst gecontroleerd door Van Ree accountants en van een goedkeurende accountantsverklaring voorzien ten aanzien van de getrouwheid. Het jaarverslag 2023 en de begroting 2025 zijn goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

### Huisvesting

De ambities op het gebied van huisvesting van de stichting worden door de stichting nog niet teruggezien in de ambities van de gemeente op het gebied van onderwijshuisvesting: vanuit het College van Bestuur wordt hierover overleg met de gemeente gevoerd.

### Dialogoog met belanghouders

De Raad van Toezicht vindt het van belang om zichtbaar te zijn en in dialoog te treden met belanghebbenden.

### Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Minimaal twee keer per jaar is rechtstreeks contact tussen (leden van) Raad van Toezicht en GMR. In 2024 is er een gezamenlijke themabijeenkomst gehouden, hebben twee leden van de Raad van Toezicht een gedeelte van een GMR-vergadering bijgewoond en heeft er telefonisch overleg plaatsgevonden tussen de voorzitter van de GMR en de voorzitter van de Raad van Toezicht.

### Schoolbezoeken Raad van Toezicht

Leden van de Raad van Toezicht hebben in 2024 weer een aantal scholen bezocht. Elk Raad van Toezicht lid bezoekt elk schooljaar twee scholen en de voorzitter drie scholen. Deze schoolbezoeken zijn waardevol en geven de Raad van Toezicht meer inzicht in de vertaling van ambities en beleid in de onderwijskundige en pedagogische praktijksituatie op de scholen/kindcentra.

Dit vergroot het inzicht voor de Raad van Toezicht bij de strategische keuzes en onderwerpen waar het College van Bestuur voor staat en de scholen en IKC's uitvoering aan moeten geven.

### Risicobeheersing

Met voorziene risico's wordt door de Raad van Toezicht zoveel mogelijk rekening gehouden op basis van aard, omvang en kans. Doel is de risico's te beperken en/of te beheersen door te nemen maatregelen of aanpassing in beleid. Gesproken is onder meer over de risico's van het personeelstekort op de arbeidsmarkt, mogelijke uitval/onvoldoende werkzaam zijn van ondersteunende (ICT) systemen en imago schade in media.

Het risicoprofiel voor de stichting wordt periodiek geëvalueerd.

### Besluiten toezichthoudende rol

In de verantwoording van de gehouden vergaderingen zijn tevens de besluiten aangaande de toezichthoudende rol van de Raad van Toezicht opgenomen.

### Conclusie toezichhoudende rol

Geconcludeerd wordt dat het onderwijskundig en pedagogisch beleid binnen de scholen (alook de opvang) in totaliteit positief is. De afzonderlijke scholen hebben over het algemeen een toekomstbestendige exploitatie. Daarbij moet sprake zijn van een kwantitatieve en kwalitatieve balans in formatieplaatsen in relatie tot het leerlingenaantal.

De Raad van Toezicht constateert dat op basis van de beschikbare informatie de financiële continuïteit van de stichting niet ter discussie staat.

### **Verslag vanuit de werkgeversrol**

#### Topstructuur

De stichting wordt bestuurd door het College van Bestuur. Na het vertrek in verband met persoonlijke omstandigheden van de heer Sjoerd Arlman, voorzitter College van Bestuur, heeft de Raad van Toezicht mevrouw Judy Menger, lid, aangesteld als voorzitter van het College van Bestuur. Daarnaast heeft de Raad van Toezicht mevrouw Juliet van der Lugt benoemd als interim-bestuurder.

Vanuit de remuneratiecommissie worden er periodiek gesprekken gevoerd met de leden van het College van Bestuur. Ook het jaargesprek wordt op basis van 360 graden feedback uitgevoerd door de remuneratiecommissie. De remuneratiecommissie heeft het College van Bestuur namens de gehele Raad van Toezicht gecompimenteerd met goed functioneren en de behaalde resultaten.

#### Beloning en Wet Normering Topinkomens (WNT)

De honorering van leden van het bestuur wordt begrensd op grond van de Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT), aangevuld met een sectorale regelgeving door de Minister van OCW. De WNT- verantwoording is opgenomen in de jaarrekening.

#### De klankbordfunctie van de Raad van Toezicht

Zowel individuele leden als de Raad van Toezicht als collectief fungeren als klankbord voor het College van Bestuur. Naast tussentijdse momenten komt de klankbordrol van de Raad van Toezicht in vergaderingen aan de orde.

#### Samenwerking met derden

Met regelmaat wordt door de stichting gekeken naar mogelijke samenwerking met andere organisaties. In voorkomende gevallen wordt samengewerkt met andere onderwijsorganisaties onder andere om op de problematiek op de arbeidsmarkt zo goed mogelijk te anticiperen en om duurzame en robuuste scholen in de Haarlemmermeer te (blijven) realiseren.

## Over de Raad van Toezicht

### Profielchets

Bij de werving en selectie van leden van de Raad van Toezicht wordt gewerkt met profielchetsen (kenmerken) die pluriformiteit van leden en diversiteit van deskundigheidsterreinen van leden beoogd te geven. De profielchets beschrijft de algemene en specifieke deskundigheden en de persoonlijke kwaliteiten waarover voorzitter en leden van de raad dienen te beschikken.

### Werving en selectie

Vacatures voor de Raad van Toezicht worden openbaar bekend gemaakt. Bij iedere vacature wordt door de Raad van Toezicht getoetst of aanpassing van de profielchets wenselijk is en wordt een selectiecommissie benoemd.

Leden worden geselecteerd op deskundigheid van een vakgebied en andere kwaliteiten waaronder:

- Kennis van bestuurlijke verhoudingen;
- Kennis van onderwijs;
- Financiële kennis;
- Juridische kennis;
- Human resource transitie management;
- Strategisch denk- en werkvermogen op hbo- of academisch niveau.

Bij de samenstelling van de Raad van Toezicht wordt voorts gelet op voldoende spreiding van maatschappelijke achtergronden en regionale binding van leden. Er wordt gestreefd naar een diversiteit die recht doet aan de pluriformiteit van de samenleving. Een profielchets bevat gewenste individuele competenties voor leden en aanvullende eigenschappen en kwaliteiten voor de voorzitter Raad van Toezicht.

### Samenstelling en (her)benoemingen Raad van Toezicht gedurende de verslagperiode

De Raad van Toezicht bestaat uit minimaal vijf en maximaal zeven personen volgens de statuten. Een zittingsperiode van een lid van de Raad van Toezicht bedraagt vier jaar. De leden kunnen maximaal één keer herbenoemd worden in hun functie.

In onderstaand schema ziet u de samenstelling van de Raad van Toezicht en het rooster van aftreden:

Functie en Deskundigheid	Beroep en Nevenfuncties	Jaar Aantreden + Herbenoeming	Commissie
Mw. Drs. Esther Hollenberg-Logchies (1963), Castricum			
Voorzitter Raad van Toezicht	Ondernemer De Kracht van Samen	1-5-2022 Herbenoembaar	Remuneratie
Algemeen bestuurlijk	1.Voorzitter Raad van Toezicht Floreer Openbaar Onderwijs en Opvang 2.Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Tabijn	1-5-2026	Kwaliteit Agenda
Kinderopvang	3. Lid Raad van Toezicht Stichting Jeugdstem en Stichting Zorgstem		
Mw. Dr. Marietje Beemsterboer (1985), Castricum			

Lid Raad van Toezicht Onderwijs	Leraar opleider en onderzoeker Hogeschool Inholland 1.Lid Raad van Toezicht Floreer Openbaar Onderwijs en Opvang 2.Lid Raad van Toezicht Verus	1-4-2020 Herbenoemd per 1-4-2024	HR&O Kwaliteit
Dhr. Mr. Drs. Paul Slier (1957), Delft			
Lid Raad van Toezicht Onderwijs Governance	Eigenaar Adviesbureau Slier Lid Raad van Toezicht Floreer Openbaar Onderwijs en Opvang 1.Voorzitter Raad van Toezicht Plataan 2. Lid Raad van Toezicht Pleysier College 3. Voorzitter geschillencie. GCBO 4. Lid landelijke geschillencie. bestuurders 5. Voorzitter commissies Algemeen en Sociaal plan Parnassia	1-10-2020 - Herbenoemd per 1-10-2024	Financiën en Huisvesting  Remuneratie
Mw. Ir. Anke Huntjens (1967), Amsterdam			
Lid Raad van Toezicht Algemeen bestuurlijk Huisvesting	Bestuurder Eigen Haard 1. Voorzitter bestuur ARCAM (architectuur-centrum Amsterdam) 2. Bestuurder Amsterdamse Federatie van Woningcorporaties	1-1-2022 Herbenoembaar 1-1-2026	Financiën en Huisvesting
Dhr. Drs. Alexander van Mazijk (1974), Leiden			
Vicevoorzitter Raad van Toezicht Openbaar Bestuur	Gemeentesecretaris/ algemeen directeur Gemeente Leidschendam-Voorburg Lid Raad van Toezicht Floreer Openbaar Onderwijs en Opvang	1-1-2022 – 31-12-2024	HR&O  Agenda

In september 2024 is de heer Wouter Exterkate voor een jaar toegetreden als trainee binnen de Raad van Toezicht.

### Lidmaatschappen

De leden van de Raad van Toezicht zijn aangesloten bij de Vereniging van Toezichthouders in Onderwijs Instellingen en Kinderopvang (VTOI-NVTK).

### Zelfevaluatie

De Raad van Toezicht bespreekt minimaal één keer per jaar zijn eigen functioneren. Het doel van de evaluatie is niet om alleen te kijken hoe de Raad van Toezicht in de achterliggende periode heeft gefunctioneerd (zowel binnen zijn eigen gezelschap als naar buiten toe richting College van Bestuur en diverse belanghebbenden), maar ook wordt stil gestaan bij welke verbeteringen in de toekomst gewenst zijn. Verbeteringen worden gesignaleerd en criteria waaraan (nieuwe) leden moeten voldoen, worden aangescherpt.

De zelfevaluatie vond onder externe begeleiding plaats in september 2024. Tijdens de zelfevaluatie zijn de code goed bestuur en het toezichtskader (VTOI-NTVK) besproken. Ten aanzien van de code goed bestuur zijn geen afwijkingen geconstateerd.

### Integriteit en onafhankelijkheid

Leden van de Raad van Toezicht zijn onafhankelijk. De Raad van Toezicht is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, het bestuur en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen functioneren en hun taak naar behoren kunnen vervullen. Nevenfuncties van leden worden gemeld binnen de Raad van Toezicht. De leden van de Raad van Toezicht hebben geen nevenfuncties

die tegenstrijdig zijn aan het belang van Floeer Openbaar Onderwijs en Opvang: er is gewaarborgd dat de leden van de Raad van Toezicht op onafhankelijke wijze tot hun oordeel kunnen komen.

### Aanspreekbaarheid

De Raad van Toezicht is aanspreekbaar en legt verantwoording af over het gehouden toezicht op het bestuur waaronder de onderwijskundige, pedagogische en financiële prestaties van de stichting. De Raad van Toezicht hecht grote waarde aan zijn aanspreekbaarheid. Eenieder is uitgenodigd zich tot de Raad van Toezicht te wenden als daar aanleiding toe is. Dit doet de Raad van Toezicht in transparantie met het College van Bestuur. De Raad van Toezicht stelt zich op het standpunt niet te reageren op anonieme brieven of uitingen.

### Informatievoorziening & contacten

Om zijn toezichthoudende taak goed uit te kunnen oefenen ontvangt de Raad van Toezicht gestructureerd periodieke informatie over de prestaties en voortgang van de financiële resultaten in relatie tot de beoogde doelen en relevante ontwikkelingen. De Raad van Toezicht laat zich ook buiten het bestuur om informeren binnen en buiten de organisatie. De Raad van Toezicht ervaart vooral de contacten tijdens schoolbezoeken en met de GMR van groot belang omdat daarmee vanuit verschillende perspectieven informatie wordt verkregen over de werking binnen de stichting. Ook heeft de voorzitter van de Raad van Toezicht een deel van het directeurenoverleg in april bijgewoond.

De bespreking van de jaarrekening met de accountant biedt eveneens inzicht in de geleverde prestaties van de stichting, ook ten opzichte van andere onderwijsinstellingen en in het licht van relevante wet- en regelgeving voor het primair onderwijs en kinderopvang.

Eigen netwerken, persoonlijke en collectieve deskundigheidsbevordering en het raadplegen van digitale bronnen via internet zijn tevens van belang bij het uitvoeren van de toezichthoudende rol.

### Honorering Raad van Toezicht

De VTOI kent beleidsregels voor de honorering van leden van de Raad van Toezicht binnen de onderwijssector. De VTOI raadt aan om omvang van de organisatie, gemiddelde tijdsbesteding en benchmarkgegevens mee te wegen in het bepalen van de hoogte van de honorering.

In 2018 is aan de hand van een uitgewerkt memo de honorering van leden van de Raad van Toezicht vastgesteld, en deze wordt jaarlijks geïndexeerd met hetzelfde percentage als de salarisverhoging van het College van Bestuur.

Leden van de Raad van Toezicht van de stichting worden geacht op professionele wijze invulling te geven aan het toezichthouderschap en daar ook in voldoende mate tijd voor vrij te maken. De honorering moet passend zijn bij de verantwoordelijkheden (waaronder ook het toezicht op SOKS Stichting Openbare Kantoortijden Scholen nu bekend onder de naam stichting Floeer Opvang) en tijdsinzet, maar ook maatschappelijk uitlegbaar en aanvaardbaar. Daarbij houdt de Raad van Toezicht ook rekening met de maatschappelijke inzet die de afzonderlijke leden willen plegen bij de uitoefening van het toezichthouderschap en de daaraan gekoppelde honorering. De Raad van Toezicht acht zowel de maximaal wettelijk mogelijke beloning op grond van de WNT als de maximumbedragen op grond van tijdsbeslag door de VTOI/VTNK van een te hoog niveau.

Over het verslagjaar 2024 zijn de volgende betaling uitgekeerd aan de leden van de Raad van Toezicht:

Naam	Functie	Tijdvak	Totaal Bezoldiging
Esther Hollenberg-Logchies	Voorzitter	01-01/31-12	€ 9.288
Anke Huntjens	Lid	01-01/31-12	€ 6.192
Marietje Beemsterboer	Lid	01-01/31-12	€ 6.192
Paul Slier	Lid	01-01/31-12	€ 6.192
Alexander van Mazijk	Vicevoorzitter	01-01/31-12	€ 6.192

Bovenstaande bedragen zijn een totaal van beide stichtingen en vrij van BTW.

### Bijeenkomsten Raad van Toezicht

In het verslagjaar heeft de Raad van Toezicht vijf keer regulier vergaderd. Naast de reguliere vergaderingen wordt de Raad van Toezicht in de commissie financiën en huisvesting, de kwaliteitscommissie en de commissie HR&O periodiek geïnformeerd. De commissies hebben een adviserende rol; onderwerpen waar besluitvorming en/of goedkeuring voor geldt worden te allen tijde geagendeerd op de plenaire vergaderingen. Tijdens de reguliere vergaderingen zijn het (geconsolideerde) jaarverslag en de jaarrekening 2023 goedgekeurd. De goedkeuringen gaven aanleiding om het College van Bestuur decharge te verlenen over 2023. Verder heeft de Raad van Toezicht o.m. gesproken over de het jaarverslag 2023 de opbrengst van de managementgesprekken, de inrichting van de bedrijfsvoering van Floeer Opvang, de bezetting van de groepen, de inzet van medewerkers, planvorming nieuwe opvang en de begrotingen 2025.

Daarnaast heeft de Raad van Toezicht een avond, in het bijzijn van het College van Bestuur, gesproken over de evaluatie van het toezicht- en toetsingskader en het nieuwe Koersplan. Ook heeft de College van Bestuur een gezamenlijke themasessie gehouden met de GMR en het College van Bestuur over het nieuwe Koersplan. De Raad van Toezicht vindt dat het proces met betrekking tot het nieuwe koersplan gedegen is verlopen en heeft het koersplan 2025-2030 goedgekeurd.

In oktober 2024 heeft de Raad van Toezicht een scholingsavond gehad, samen met het College van Bestuur, over het thema "Kinderopvang en onderwijs: over marktontwikkelingen, het vervolg van gratis opvang, een krappe arbeidsmarkt en strategisch beleid". Deze scholing werd verzorgd door Bureau Buitenhek.

Tussen leden van de Raad van Toezicht en College van Bestuur-Raad van Toezicht onderling vond met regelmaat ook bilateraal overleg plaats over actuele zaken en ontwikkelingen.

Tijdens de vergaderingen van de Raad van Toezicht en tussendoor is de Raad van Toezicht op de hoogte gehouden over andere van belang zijnde lopende zaken waaronder personele ontwikkelingen, vervanging voorzitter College van Bestuur, ontwikkeling robuuste scholen, opbrengsten, schoolbezoeken, bezoldiging College van Bestuur, de Floeer Academie, reglementen van de commissies van de Raad van Toezicht, kwaliteit van het onderwijs, financiële zaken en de opvang en (mogelijke) fusies en huisvestingsaangelegenheden van scholen.

## Tot slot

### Vooruitblik 2025

In 2025 wordt richting gegeven aan de gewenste ontwikkelingen en activiteiten vanuit het nieuwe Koersplan. Ook de IKC-ontwikkeling, verdere professionalisering van het servicebureau en uitdagingen op het gebied van huisvesting van scholen zullen in 2025 de nodige aandacht vereisen van de Raad van Toezicht. Binnen Floreer kijken het College van Bestuur en de Raad van Toezicht naar de gewenste besturingsfilosofie en organisatiestructuur voor de toekomst.

Punt van zorg blijven het ziekteverzuim, de bemensing op de scholen en opvang en de taakbelasting van leerkrachten en pedagogisch medewerkers. Het tekort van leerkrachten en pedagogisch medewerkers op de arbeidsmarkt vergt de nodige aandacht en creativiteit van zowel Stichting Floreer Openbaar Onderwijs als Stichting Floreer Opvang en andere onderwijs- en kinderopvangorganisaties.

Tot slot blijft het financiële perspectief van beide stichtingen op lange termijn van belang waarbij sprake moet zijn van een gezonde exploitatie van de afzonderlijke scholen en kindcentra.

### Slotverklaring

De Raad van Toezicht heeft kennisgenomen van het verslag van het bestuur over het boekjaar 2024. Daarbij is vastgesteld dat de middelen van stichting Floreer Openbaar Onderwijs en Opvang uitsluitend in het belang van het onderwijs zijn besteed in overeenstemming met de statuten en de vigerende wet- en regelgeving.

De door het bestuur opgemaakte jaarrekening 2024 omvat de balans, de resultatenrekening en de daarbij behorende toelichting. De jaarrekening is door Van Ree accountants gecontroleerd en van een goedkeurende accountantsverklaring voorzien. De Raad van Toezicht kan zich met deze stukken verenigen en heeft de jaarrekening 2024 overeenkomstig goedgekeurd.

Met de vaststelling van de jaarrekening verleent de Raad van Toezicht décharge aan het bestuur voor het gevoerde beleid en beheer. Het jaarresultaat van stichting Floreer Openbaar Onderwijs en Opvang en de voorgestelde resultaatbestemming over 2024 bedraagt € 676.752<sup>4</sup>.

Tot slot willen wij onze grote waardering uitspreken voor iedereen die zich in 2024 heeft ingezet voor Floreer Openbaar Onderwijs. Onze bijzondere dank gaat uit naar de heer Sjoerd Arlman voor zijn waardevolle inzet voor en betrokkenheid als voorzitter College van Bestuur bij de organisatie, en naar mevrouw Juliet van der Lugt voor haar energieke en constructieve start als interim-bestuurder. Ook bedanken wij alle medewerkers voor hun inzet en flexibiliteit in een jaar waarin vervangingsmogelijkheden door externen vaak beperkt waren. Dankzij jullie betrokkenheid en samenwerking hebben we samen een nog sterker fundament gelegd voor de toekomst van onze organisatie.

---

<sup>4</sup> Geconsolideerd bedrag van zowel Floreer Openbaar Onderwijs als Floreer Opvang

## 4 Financiën enkelvoudig Floreer onderwijs

### 4.1 Financiële positie

De financiële positie van Floreer is gezond, de organisatie kan ook op de lange termijn aan haar verplichtingen voldoen. Het al dan niet bestaan van bovenmatig publiek vermogen wordt met ingang van verslagjaar 2020 door OCW getoetst. Er is geen sprake van bovenmatig publiek vermogen.

### 4.2 Financiële kengetallen

#### 4.2.1 Kengetallen

Afgeleid van de in de continuïteitsparagraaf (hoofdstuk 4) opgenomen meerjaren balans zijn de navolgende kengetallen relevant.

	Signalerings- waarde OCW	2023	2024	B2025	B2026	B2027
Solvabiliteit 2	< 30%	46%	46%	45%	47%	48%
Liquiditeit	< 0,75	1,20	1,16	1,05	1,04	1,04
Bovenmatig vermogen	> 1	0,39	0,57	0,48	0,52	0,55

#### 4.2.2 Toelichting

Solvabiliteit 2 Berekening: (eigen vermogen plus voorzieningen) / balanstotaal)

De solvabiliteit 2 is een graadmeter voor de mate waarin de organisatie in staat is om op de lange termijn aan haar verplichtingen te voldoen. Uit de prognose voor de komende jaren blijkt dat de solvabiliteit voldoende is om als gezonde financiële buffer te dienen. Hierbij wordt de relatie gelegd met de ondergrens van het door Floreer aan te houden eigen vermogen om de financiële continuïteit te kunnen blijven waarborgen.

Liquiditeit Berekening: (vorderingen plus liquide middelen)/ kortlopende schulden)

De liquiditeit is een graadmeter voor de mate waarin de organisatie in staat is om op de korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. Uit de prognose voor de komende jaren blijkt dat de liquiditeit redelijk op peil blijft.

Bovenmatig publiek vermogen methode OCW

Medio 2020 is een nieuw kengetal geïntroduceerd dat moet uitwijzen of schoolbesturen al dan niet over bovenmatig publiek vermogen beschikken. Er is bij Floreer Onderwijs geen sprake van bovenmatig eigen vermogen.

Het overzicht van de berekening van het bovenmatig publiek Eigen Vermogen luidt als volgt:

Bedragen x € 1.000	2023	2024	B2025	B2026	B2027
Aanschafwaarde gebouwen	-	-	-	-	-
Boekwaarde materiele vaste activa	€ 3.443	€ 4.148	€ 4.076	€ 4.381	€ 4.688
Baten	€ 37.829	€ 38.635	€ 40.646	€ 39.325	€ 39.669
Geldend % baten	5,0%	5,0%	5,0%	5,0%	5,0%
Berekend NPEV	€ 5.334	€ 6.080	€ 6.109	€ 6.347	€ 6.672
WPEV/NPEV	0,39	0,57	0,48	0,52	0,55

## 4.3 Risico's en Risicobeheersing

### 4.3.1 Risico's - inrichting intern risicobeheerssysteem

Periodiek vindt binnen Floeer onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur een risicoanalyse plaats. Hierin participeren het College van Bestuur, de diverse domeinhoofden en de senioradviseurs van het servicebureau en een afvaardiging van de schooldirecteuren. Daarbij worden zowel de risico's als beheersmaatregelen benoemd en vastgelegd. De aangegeven (meerjarige) beheersmaatregelen worden geprioriteerd bij het opstellen van de jaarlijkse activiteitenplannen per school en per servicegebied. In 2024 heeft een update van het risicoregister plaatsgevonden, zijn bestaande risico's opnieuw benoemd, zijn beheersmaatregelen vastgesteld en is een begin gemaakt met de implementatie van de maatregelen.

### 4.3.2 Benoemde risico's en beheersmaatregelen

De analyse is benaderd vanuit verschillende invalshoeken (Onderwijs, Personeel, Financieel, Facilitair en Sturing) en levert een beeld op van de onderstaande risico's. De beheersmaatregelen zijn geactualiseerd. Vanuit genoemde invalshoeken is er in de analyse rekening gehouden met geldende wet- en regelgeving en de strategische doelstellingen van Floeer.

**Personeel:** Floeer ziet een mogelijk risico van onvoldoende instroom van startende leerkrachten en van kwalitatief goed onderwijspersoneel, door de overspannen en krimpende arbeidsmarkt. Meer specifiek zien we de volgende concrete risico's:

- Bij uitval van een sleutelfunctionaris is er geen achterwacht;
- Er ontstaan moeilijk vervulbare vacatures;
- Bereidwilligheid voor mobiliteit neemt af;
- Personeelsleden die niet op hun taak berekend zijn (als er maar iemand voor de klas staat).

**Beheersmaatregelen:** Werken aan goed en aantrekkelijk werkgeverschap voor het behoud van medewerkers en ter stimulering van nieuwe aanwas. Hierin is een belangrijke rol weggelegd voor de directeuren. Het aantrekken en begeleiden van stagiaires en zij-instromers. Werken aan secundaire arbeidsvoorwaarden ter stimulering en werken aan Profilering van de organisatie als aantrekkelijke werkgever. Het goed neerzetten van de organisatie en communicatie rondom vervanging en uitval.

**Personeel:** Floeer ziet een mogelijk risico dat – als gevolg van bovengenoemde ontwikkelingen – het ziekteverzuim stijgt tot boven het landelijk gemiddelde.

**Beheersmaatregelen:** goede begeleiding van medewerkers door een goede interne samenwerking tussen HR&O en KIOO. Aandacht voor preventie in samenwerking met Arbodienst. Werkomgeving binnen schoolgebouw beter toerusten. Verder is er veel samenhang met de beheersmaatregelen zoals hierboven beschreven onder het risico van arbeidsmarktkrapte.

**Personeel:** Floeer ziet een mogelijk risico dat de cyclus van functioneren en beoordelen niet effectief blijkt. De focus op de dagelijkse gang van zaken ('de waan van de dag') belemmert het gestructureerd voeren en opvolgen van de gesprekken. Het risico is dat medewerkers niet de standaard cyclus

doorlopen waardoor er enerzijds kwalitatieve problemen kunnen ontstaan en anderzijds medewerkers gedemotiveerd raken doordat hun kwaliteit niet wordt gezien.

**Beheersmaatregelen:** Werken aan eenduidigheid (Stichting breed). Implementeren en borgen van een nieuwe gesprekkencyclus. Eigenaarschap beleggen bij HR. Eenduidige ontwikkelgesprekken en laagdrempelige mogelijkheden tot nascholingsactiviteiten via eigen Floeer academie.

**Financiën:** Floeer ziet een mogelijk risico dat we geconfronteerd worden met financiële verrassingen in zowel de kosten als de baten. Meer specifiek zien we de volgende concrete risico's:

- Specifieke inkomsten zoals baten vanuit het Samenwerkingsverband, subsidies of ouderbijdragen vallen lager uit dan begroot;
- Baten van OCW vallen onverwachts substantieel lager of hoger uit dan begroot;
- Kosten worden structureel te hoog of te laag begroot.

**Beheersmaatregelen:** Werken aan Up-to-date kennis. Subsidies pas uitputten nadat deze zijn toegekend. Eigenaarschap en control maatregelen implementeren ter voorkoming van overschrijdingen. Informatievoorziening goed organiseren, met een belangrijke rol voor KIOO. Opleiden van medewerkers en leidinggevend. Bewaken en handhaven van voldoende financiële buffers. Vaste cyclus van financiële kwartaalgesprekken en halfjaargesprekken en borgen van het solidariteitsprincipe binnen Floeer.

**Financiën:** Floeer ziet een mogelijk risico dat we geconfronteerd worden met financiële verrassingen als gevolg van onvoldoende control, met als mogelijk oorzaken een niet op orde zijnde financiële administratie door onvoldoende financiële kennis binnen de gehele organisatie. Het mogelijke gevolg hiervan zou kunnen zijn dat door een gebrek aan inzicht er (niet begrote) over-formatie ontstaat.

**Beheersmaatregelen:** Werk maken van het op frequente basis verstrekken van inzicht en transparantie over financiële cijfers en resultaten, zodat er meer duiding en herkenning en daardoor meer grip ontstaat. Waar nodig gebruik maken van (externe) professionele kennis en deskundigheid. Creëren van een actieve betrokkenheid van directeurs en medewerkers in beleidsgroepen, waardoor kennis stijgt en er draagvlak ontstaat, bijv. bij belangrijke beslissingen (investeringen, uitgaven, formatie) en de impact daarvan op de begroting. Hierdoor moeten verrassingen worden voorkomen.

**Facilitair (Huisvesting):** Floeer ziet een mogelijk risico dat de houdbaarheidsdatum van bepaalde schoolgebouwen binnen Floeer is verstreken. De betreffende schoolgebouwen belemmeren de realisatie van de onderwijsambities. Tevens kan er sprake zijn van een binnenklimaat dat niet meer voldoet aan geldende normen. In bepaalde gevallen zien we een risico dat de fysieke omgeving (gebouw of plein) niet meer veilig blijkt.

**Beheersmaatregelen:** twee jaarlijks worden de gebouwen geschouwd op basis waarvan het (meerjarig) onderhoudsprogramma en het daaraan gekoppelde meerjaren investeringsplan aangepast wordt. Hierin wordt binnen de aanwezige kaders en middelen zoveel als mogelijk gedaan om de schoolgebouwen veilig en attractief te houden. Vanuit het College van Bestuur vindt actieve participatieplaats in het project met de Gemeente Haarlemmermeer om te komen tot een voor Floeer goede uitgangspunt binnen het IHP. In dit kader wordt er gewerkt aan een heldere visie op onderwijs en opvang, waar (nieuw)bouwplannen op gebaseerd kunnen worden.

**Facilitair (ICT):** Floreer ziet een mogelijk risico dat vertrouwelijke digitale informatie in verkeerde handen terecht zou kunnen komen.

**Beheersmaatregelen:** *Blijvend werken aan bewustwording van risico's en blijvend benadrukken van de do's en dont's. Blijven werken aan een goede en veilige ICT infrastructuur, en het zorgen dat binnen het domein ICT sprake is van een volledige en tot hun taak toegeruste formatie, zowel bovenschools als op de scholen. Nadruk en controle op het naleven van AVG-regels.*

**Sturing:** Floreer ziet een mogelijk risico dat er vanuit het management (College van Bestuur en schooldirecties) onvoldoende draagvlak wordt geschapen voor nieuw beleid en dat gewenste vernieuwingsprocessen niet (voldoende) van de grond komen of niet (goed) worden afgerond. Het gevolg hiervan is dat doelen niet of onvoldoende worden behaald, er sprake kan zijn van verlies van kwaliteit en doelmatigheid, gemis van verbinding en (grote) verschillen tussen scholen.

**Beheersmaatregelen:** *Werken een heldere en gedeelde doelen en doordachte plannen. Met daarbij veel aandacht voor een open communicatie binnen een veilige omgeving. Interne stakeholders in een vroegtijdig stadium bij de verander- en vernieuwingsprocessen betrekken en gemaakte afspraken goed vastleggen en de uitvoering goed monitoren. Realiseer heldere taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden. Werken aan eigenaarschap en leiderschap. Op tijd durven bijsturen wanneer dit nodig blijkt.*

### **Ontwikkelingen risico's in 2024**

In 2024 heeft geen van de benoemde risico's geleid tot aanzienlijke kosten of verrassingen. Richting 2025 is het zaak de benoemde beheersmaatregelen verder te implementeren en te borgen binnen de Planning & Control cyclus.

### **4.3.3 Informatiebeveiliging en privacy**

In 2024 heeft Floreer, in samenwerking met de externe Functionaris Gegevensbescherming, verder gewerkt aan privacy- en informatiebeveiliging binnen Floreer. De Functionaris Gegevensbescherming heeft een toezichhoudende en adviserende taak naar Floreer toe met betrekking tot de verplichtingen die voortvloeien uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming. De Functionaris Gegevensbescherming ziet er dus op toe dat de Algemene Verordening Gegevensbescherming nageleefd wordt binnen Floreer en adviseert hoe dat doel bereikt kan worden.

In 2024 zijn onder andere de volgende maatregelen getroffen op het gebied van informatiebeveiliging en privacy:

- gebruik standaard Verwerkersovereenkomst;
- periodieke evaluatie met betrekking tot de algemene omgang met persoonsgegevens;
- er is een privacyreglement is opgesteld;
- er is een protocol beveiligingsincidenten en datalekken opgesteld;
- gedragsregels voor de omgang met persoonsgegevens zijn opgenomen in de gedragscode ICT-bedrijfsmiddelen;
- er is een verwerkingsregister inclusief datalekkenregister opgesteld;
- er zijn in 2024 geen datalekken geconstateerd. Ook zijn er in 2024 geen DPIA's uitgevoerd door Floreer.

In 2024 lag de focus op de implementatie van de eerder opgestelde documenten. Een deel van de documenten is in 2024 onder de aandacht gebracht binnen de organisatie.

Begin 2025 is in het jaargesprek met de Functionaris Gegevensbescherming de AVG compliance besproken en heeft de Functionaris Gegevensbescherming een nieuwe jaarplanning opgesteld die focust op bewustwording.

#### 4.3.4 Financiële effecten en benodigd buffervermogen

Met het oog op de aanwezige risico's is het van belang dat het bestuur beschikt over een bepaald buffervermogen. De omvang van de bufferfunctie is uitsluitend bedoeld moeilijk te beheersen en nauwelijks te voorziene risico's zoals grote fluctuaties in leerlingaantallen, financiële gevolgen van arbeidsconflicten, instabiliteit in de bekostiging, onvolledige indexatie van de bekostiging en restrisico's.

Omdat er geen aanwijzingen zijn in de risicoanalyse dat één van de bovenstaande vijf punten afwijkt van normaal, zou 5-10% van de baten (€ 1.930.000 tot € 3.860.000) als buffervermogen voor Floeer afdoende moeten zijn. Het uitgaan van deze omvang van het buffervermogen vereist wel dat het risicomanagement goed (consequent, breed en cyclisch) is geïmplementeerd en risico's worden beheerst.

Het benodigd buffervermogen is niet hetzelfde als het benodigd weerstandsvermogen. Het buffervermogen geeft aan welk vermogen nodig is voor het opvangen van de risico's, terwijl het weerstandsvermogen enkel het eigen vermogen uitdrukt ten opzichte van de totale baten.

Het vermogen heeft naast de bufferfunctie (het opvangen van risico's) ook nog een financieringsfunctie en een transactiefunctie. De financieringsfunctie betreft het vermogen dat nodig is om de materiële vaste activa te kunnen financieren. Deze is berekend door de vervangingswaarde van de activa te vermenigvuldigen met de financieringsbehoefte. Er zijn verschillende mogelijkheden voor het berekenen van de vervangingswaarde. Idealiter zou een meerjaren investeringsplan ten grondslag liggen aan deze berekening. Hoewel Floeer wel beschikt over een meerjaren investeringsplan, kent deze een te korte looptijd om op basis daarvan de vervangingswaarde vast te stellen (5 jaar). Daarom is de vervangingswaarde van de activa afgeleid van de balans, zijnde 1,75 keer de boekwaarde van de materiële vaste activa (exclusief gebouwen en terreinen). Voor de financieringsbehoefte is uitgegaan van het feit dat niet alles op elk moment vervangen te hoeft worden, dus de financieringsbehoefte is niet 100%. De inspectie van het onderwijs hanteert voor (middel)grote schoolbesturen in de regel 55% als financieringsbehoefte.

De transactiefunctie betreft dat deel van het vermogen dat nodig is om de kortlopende schulden te voldoen. Het is daarmee ook gelijk aan het bedrag dat openstaat aan kortlopende schulden, zoals weergegeven op de balans.

In onderstaand overzicht is de berekening gemaakt op basis van de jaarrekening 2024. Hieruit blijkt voor Stichting Floeer Openbaar Onderwijs een verschil tussen het benodigde kapitaal en het aanwezige kapitaal van € 1.700.000. Bij deze berekening zijn de bestemmingsreserves buiten beschouwing gelaten (ongeveer € 858.000). Dit betekent dat Floeer Openbaar Onderwijs over een algemene reserve zou dienen te beschikken van € 5.200.000. Het meerjarig begrotingsbeleid is dan ook gericht op het verder verstevigen van de vermogenspositie.

Totale baten 2024	€ 38.634.953
-------------------	--------------

## A. Aanwezig kapitaal

Totaal vermogen (passiva)	€	11.122.950
-/- gebouwen en terreinen	€	392.728
-/- privaat vermogen	€	857.621
Totaal aanwezig kapitaal	€	9.793.148
Als percentage van de totale baten		26%

## B. Benodigd kapitaal: bestuursspecifieke kapitaalsbehoefte

### B1. Financieringsfunctie (kapitaal voor instandhouding materiële vaste activa)

Financieringsbehoefte:		55%
Vervangingswaarde (1,75 x boekwaarde)	€	6.572.012
Bedrag	€	3.614.606

### B2. Transactiefunctie (kapitaal voor het doen van reguliere transacties)

Hoogte kortlopende schulden	€	6.012.939
-----------------------------	---	-----------

### B3. Bufferfunctie (kapitaal voor het opvangen van tegenvallers in de exploitatie)

Uitgaande van percentage van de totale baten		5%
Bedrag	€	1.931.748

<b>Totaal benodigd kapitaal (B1, B2, B3)</b>	€	11.559.294
Als percentage van de totale baten		30%

Aanwezig kapitaal -/- benodigd kapitaal	- €	1.686.693
---	-----	-----------

## 5 Continuïteitsparagraaf enkelvoudig

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans. In de laatste paragraaf komt de financiële positie aan bod.

### 5.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

De leerling telling per 1 februari 2023 was bepalend voor de lumpsumbekostiging voor het boekjaar 2024. De aantallen voor de meerjarenraming zijn gebaseerd op de huidige inzichten en verwachtingen van de directeuren. Het geplande verloop van het aantal leerlingen ziet er als volgt uit:

1-2-2023, gerealiseerd	4.559
1-2-2024, gerealiseerd	4.586
1-2-2025, begroot	4.646 (telling 1 feb. 4.620)
1-2-2026, prognose	4.800
1-2-2027, prognose	4.875

Vanaf 2022 zien we een lichte groei in het aantal leerlingen. De aantallen leerlingen in de prognose zijn gebaseerd op de aantallen leerlingen die de individuele scholen verwachten voor de komende jaren.

### 5.2 Ontwikkeling Formatie

Onderstaande prognose van de ontwikkeling van de formatie is overgenomen uit het bestuursformatieplan voor het schooljaar 2024/2025 - inclusief het meerjarig perspectief.

Prognose ontwikkeling van de formatie 24-27					
	2023	2024	2025	2026	2027
DIR en bestuur	26,1	29,0	28,0	28,0	28,0
OP	252,8	240,0	237,0	229,0	232,0
OOP	74,1	68,9	61,0	59,0	60,0
<b>Totaal</b>	<b>353,0</b>	<b>337,9</b>	<b>326,0</b>	<b>316,0</b>	<b>320,0</b>

In de jaren 2023 en 2024 is – nadat de inzet van de NPO-middelen in 2023 volledig is afgerond – gestuurd richting een strak formatiebeleid, op basis van bepaalde formatie normen. Dit beleid wordt in 2025 verder voortgezet. Uit de meerjaren prognose blijkt dat het leerlingaantal de komende jaren zal toenemen. Op basis daarvan zal de formatie vanaf 2025 en verder licht toenemen.

## 5.3 Staat van baten en lasten en balans

### 5.3.1 Toelichting op de resultaten over 2024

Een belangrijke wijziging ten opzichte van voorgaande jaren is dat in 2024 de 'stelselwijziging groot onderhoud' is doorgevoerd. Per 1 januari 2024 zijn de verslaggevingsvoorschriften voor het verwerken van de kosten van groot onderhoud gewijzigd. Floeer heeft gekozen om per 1 januari 2024 over te gaan op een stelsel van activeren en afschrijven van de kosten voor groot onderhoud. Het effect van deze stelselwijziging wordt zichtbaar binnen de huisvestingskosten. De jaarlijkse dotatie aan de onderhoudsvoorziening is komen te vervallen, omdat met ingang van 1 januari 2024 de kosten voor groot onderhoud worden geactiveerd (en niet meer ten laste van de onderhoudsvoorziening komen). In plaats van de dotatie komen er (in het begin veel lagere) afschrijvingskosten voor in de plaats. Dit betekent echter niet dat er meer geld overblijft voor onderwijs en personeel. Het geplande onderhoud zal moeten plaatsvinden, ongeacht welk stelsel dan ook. Dat betekent dat in een scenario van activeren en afschrijven er financieel beleid gevoerd moet worden om te allen tijde over voldoende middelen te beschikken waarmee (groot) onderhoud gedaan kan worden wanneer dit gepland en noodzakelijk is.

In het kader van de vergelijkbaarheid en het goed kunnen monitoren van het exploitatieresultaat zijn de begrotingen voor 2024 en verder nog opgesteld uitgaande van een jaarlijkse dotatie aan de voorziening groot onderhoud. Voor 2024 werd een dotatie begroot van € 600.000. In werkelijkheid heeft deze begrote dotatie niet plaatsgevonden en zijn de kosten voor het groot onderhoud met ingang van 2024 geactiveerd. Daarnaast is er in het nieuwe stelsel sprake van onderhoudskosten die voorheen ten laste van de voorziening werden gebracht maar die nu vallen onder de ondergrens voor activeren van €5000. Deze kosten zijn met ingang van 2024 verantwoord binnen de exploitatiekosten. Over 2024 komt dit neer op een totaalbedrag van € 45.120. De afschrijvingskosten voor groot onderhoud bedragen over 2024 € 6.661. Per saldo is het effect van de stelselwijziging op de begroting € 548.219. (Het wegvallen van een begrote dotatie van € 600.000 en in plaats daarvan de afschrijvingskosten en de onderhoudskosten onder de activeringsgrens van € 5.000).

Als gevolg van dit alles is over 2024 is sprake van een exploitatieoverschot van € 482.195. Dit is € 747.384 hoger dan begroot. Volgens het oude stelsel zou het resultaat € 548.219 lager uitkomen op -€ 66.024 (negatief), € 199.165 hoger dan begroot. De verschillende afwijkingen worden hieronder toegelicht. Van het resultaat wordt een bedrag van € 16.915 onttrokken aan de private reserve IGBO. Het resterende bedrag van het resultaat (€ 499.110) zal worden toegevoegd aan de algemene reserve.

### 5.3.2 Staat van baten en lasten (bedragen x € 1.000)

	2023	B2024	2024	B2025	B2026	B2027	B2028
Rijksbijdragen	35.304	34.672	35.899	38.045	36.805	37.157	37.409
Overige Overheidsbijdragen	110	84	176	101	85	85	89
Overige Baten	2.416	2.030	2.560	2.499	2.435	2.417	2.616
<b>Totaal Baten</b>	<b>37.829</b>	<b>36.786</b>	<b>38.635</b>	<b>40.645</b>	<b>39.325</b>	<b>39.659</b>	<b>40.114</b>
Personeelslasten	32.618	30.981	31.981	33.367	32.493	32.919	33.427
Afschrijvingen	657	633	651	663	613	579	568
<i>Afschrijving Groot Onderhoud</i>	0	0	7	44	82	113	147
Huisvestingslasten	2.257	2.386	2.584	2.421	2.373	2.367	2.390
<i>Dotatie Onderhoudsvoorziening</i>	600	600	0	511	473	442	408
<i>Kosten 'klein onderhoud'</i>	0	0	45	45	45	45	45
Overige Lasten	3.026	2.446	2.927	3.188	2.855	2.832	2.833
<b>Totaal Lasten</b>	<b>39.159</b>	<b>37.046</b>	<b>38.195</b>	<b>40.239</b>	<b>38.936</b>	<b>39.299</b>	<b>39.819</b>
<b>Exploitatieresultaat</b>	<b>-1.330</b>	<b>-260</b>	<b>440</b>	<b>407</b>	<b>389</b>	<b>360</b>	<b>295</b>
Fin. Baten en Lasten	28	-5	42	0	0	0	0
<b>Resultaat</b>	<b>-1.302</b>	<b>-265</b>	<b>482</b>	<b>407</b>	<b>389</b>	<b>360</b>	<b>295</b>

De effecten van de stelselwijziging groot onderhoud zijn in lichtgeel weergegeven.

### 5.3.3 Rijksbijdragen

De Rijksbijdragen zijn ruim € 1.200.000 hoger dan voor 2024 begroot en € 595.000 hoger dan in 2023. De grootste oorzaak is de hogere lumpsum bekostiging, veroorzaakt door een hoger aantal leerlingen en een hoger (in 2024 geïndexeerd) bekostigingstarief ten opzichte van 2023. De overschrijding van de begroting voor 2024 is het gevolg van een hogere indexatie van de lumpsum bekostiging dan begroot. Daarnaast is er sprake van hogere overige OCW-subsidies dan begroot (asielzoekers en nieuwkomers, professionalisering, onderwijsachterstanden, verbeteren basisvaardigheden en groeibekostiging).

### 5.3.4 Overige overheidsbijdragen en overige baten

De hogere overige overheidsbijdragen worden veroorzaakt door hogere bijdragen vanuit de gemeenten dan begroot. De hogere overige baten bestaat uit een saldo van een aantal plussen en minnen. Grootste plussen zijn de hogere ouderbijdragen, hogere opbrengst uit detachering van personeel en een hogere vergoeding vanuit Floreer Opvang (met ingang van het boekjaar 2023 is de structurele vergoeding voor de directie-inzet binnen de Opvang-locaties verhoogd. Dit besluit was nog niet in de begroting voor 2024 verwerkt). De belangrijkste min is een onderschrijding op de opbrengst uit verhuur derden.

### 5.3.5 Personele lasten

Per saldo blijken de personele lasten € 1.000.082 hoger dan begroot. De afwijking in de verschillende onderdelen van de personele lasten:

De loonkosten zijn hoger dan begroot.	€	194.673
De externe inhuur blijkt hoger dan begroot	€	645.169
Noodzakelijke dotaties aan personele voorzieningen hoger dan begroot	€	105.378
Overige personele lasten hoger dan begroot	€	54.863
<b>Totaal</b>	<b>€</b>	<b>1.000.082</b>

De afwijking in de loonkosten is enerzijds het gevolg van een hogere (gemiddelde) bezetting in fte's ten opzichte van begroot en anderzijds is er sprake van een iets lagere gemiddelde loonkosten per fte van dan begroot. De additionele kosten van externe inhuur zijn deels veroorzaakt door hogere inhuur bovenscholers en deels door inhuur van interim-leerkrachten of zzp'ers op de scholen.

### 5.3.6 Huisvestingslasten

Per saldo blijken de huisvestingslasten € 356.941 lager dan begroot. Een groot effect heeft de dotatie voor de voorziening groot onderhoud van € 600.000. Deze is wel in de begroting voor 2024 opgenomen, maar is vanwege de stelselwijziging komen te vervallen in de werkelijke cijfers over 2024. Exclusief de dotatie zijn de huisvestingskosten € 243.059 hoger dan begroot. De grootste afwijkingen zijn veroorzaakt door hogere huurkosten (€ 88.000), hogere kosten voor jaarlijks onderhoud (€ 197.000) en hogere kosten voor schoonmaak (€ 78.000). Daarentegen is er sprake van een onderschrijding van de begroting voor energiekosten (gas, water, elektra) van € 120.000.

### 5.3.7 Overige lasten

De overige lasten zijn € 480.998 hoger uitgekomen dan begroot. De grootste afwijkingen zijn:

Hogere kosten dan begroot voor Administratie en Beheer	€	16.810
Hogere kosten dan begroot voor ICT apparatuur en licenties	€	101.017
Hogere kosten dan begroot voor schoolactiviteiten	€	116.138
Hogere kosten dan begroot voor huishoudelijke uitgaven	€	142.242
Hogere kosten dan begroot voor Tussenscholse opvang	€	23.827
Hogere kosten voor Leermiddelen dan begroot	€	26.135
Per saldo hogere overige organisatie kosten dan begroot	€	54.829
<b>Totaal</b>	<b>€</b>	<b>480.998</b>

Uiteindelijk bleek de begrote kostendaling ten opzichte van de 2023 te optimistisch. Op basis van het in 2024 opgebouwde voortschrijdende inzicht is de begroting voor 2025 meer realistisch vastgesteld.

### 5.3.8 Meerjarig perspectief

In meerjarig perspectief neemt de Rijksvergoeding toe als gevolg van een stijging van het aantal leerlingen. Daarnaast bevat 2025 een relatief groot bedrag aan baten uit hoofde van incidentele

subsidies zoals Basisvaardigheden. De lopen er in 2026 uit, waardoor de baten over 2026 naar verwachting iets lager zullen uitkomen dan over 2025.

Ook in meerjarig perspectief ligt sterk de focus op het afstemmen van formatie en flexibele krachten op de verwachte inkomsten. In meerjarig perspectief laat de exploitatierekening een stabiel beeld zien, waarbij gestuurd wordt naar een meerjarig positief begrotingsresultaat.

In het kader van de vergelijkbaarheid en het goed kunnen monitoren van het exploitatieresultaat zijn de begrotingen voor 2024 en verder nog opgesteld uitgaande van een jaarlijkse dotatie aan de voorziening groot onderhoud. Zoals eerder toegelicht werd voor 2024 een dotatie begroot van € 600.000. In werkelijkheid heeft deze begrote dotatie niet plaatsgevonden en zijn de kosten voor het groot onderhoud met ingang van 2024 geactiveerd. In meerjaren perspectief zien we de begrote dotatie jaarlijks dalen en de afschrijvingskosten voor groot onderhoud jaarlijks stijgen. Tezamen met de kosten voor jaarlijks 'klein onderhoud' (zie hiervoor ook de toelichting aan het begin van dit hoofdstuk) bevat de begroting in meerjarig perspectief per saldo nog steeds een jaarlijks bedrag van € 600.000 ten behoeve van het groot onderhoud.

### 5.3.9 Balans in meerjarig perspectief (bedragen x € 1.000)

	2023	2024	B2025	B2026	B2027
Materiele Activa	3.443	4.148	4.076	4.381	4.688
Vorderingen	1.302	1.615	900	900	900
Liquide Middelen	5.202	5.359	4.597	4.581	4.534
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>9.948</b>	<b>11.123</b>	<b>9.573</b>	<b>9.862</b>	<b>10.122</b>
Algemene Reserve	2.070	3.455	2.068	2.457	2.817
Best. Reserve (publiek)	-	-	-	-	-
Best. Reserve (privaat)	875	858	875	875	875
<b>Eigen Vermogen</b>	<b>2.945</b>	<b>4.312</b>	<b>2.943</b>	<b>3.332</b>	<b>3.692</b>
Voorzieningen	1.580	798	1.380	1.280	1.180
Kortlopende Schulden	5.423	6.013	5.250	5.250	5.250
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>9.948</b>	<b>11.123</b>	<b>9.573</b>	<b>9.862</b>	<b>10.122</b>

De meerjarenbalans uit de begroting 2025 is op basis van de vastgestelde begroting 2025-2028

In vergelijking met 2023 is de boekwaarde van de materiele vaste activa toegenomen met € 705.000. Dit is deels het gevolg van de stelselwijziging groot onderhoud, waardoor er in 2024 bijna € 400.000 is geactiveerd uit hoofde van het gepleegde groot onderhoud. Daarnaast is er sprake van investeringen in inventaris en apparatuur en overige materiele vaste activa van in totaal ruim € 960.000. De precieze specificatie is weergegeven in de Jaarrekening.

Het overzicht van het verloop van de vorderingen ziet er als volgt uit:

	2023	2024
Debiteuren	€ 619.416	€ 847.336
Ministerie van OCW	€ 62.004	€ 63.440
Gemeenten	€ 151.786	€ 70.775
Groepsmaatschappijen	€ 159.257	€ 157.474
Overige Vorderingen	€ 223.186	€ 333.623
Vooruitbetaalde kosten	€ 86.694	€ 142.774
<b>Totaal</b>	<b>€ 1.302.342</b>	<b>€ 1.615.423</b>

De stijging wordt met name veroorzaakt door een hogere debiteuren positie ten opzichte van ultimo 2023.

De toename van het eigen vermogen wordt enerzijds veroorzaakt door het positieve resultaat over 2024 en anderzijds door de stelselwijziging groot onderhoud. Hierdoor is de voorziening voor groot onderhoud vrijgevallen ten gunste van de algemene reserve.

Dit is tegelijkertijd de oorzaak van de afname van het bedrag aan voorzieningen:

	2023	2024
Personeelsvoorzieningen	€ 694.282	€ 797.612
Voorziening Groot Onderhoud	€ 885.557	€ 0
<b>Totaal</b>	<b>€ 1.579.839</b>	<b>€ 797.612</b>

Ook hier moet worden opgemerkt dat de meerjaren begroting is opgesteld, uitgaande van het werken met een voorziening voor Groot Onderhoud.

De kortlopende schulden zijn ruim € 589.000 hoger dan per einde 2023:

	2023	2024
Crediteuren	€ 690.263	€ 541.142
Groepsmaatschappijen	€ 105.130	€ 97.556
Belastingen en premies	€ 1.499.580	€ 1.581.125
Pensioenen	€ 421.489	€ 392.064
Vooruit ontvangen subsidies	€ 364.147	€ 752.055
Vooruit ontvangen bedragen	€ 1.046.677	€ 1.281.271
Vakantiegeld en vakantiedagen	€ 1.012.492	€ 993.375
Overige kortlopende schulden	€ 152.735	€ 57.241
Overlopende passiva	€ 130.899	€ 317.111
<b>Totaal</b>	<b>€ 5.423.411</b>	<b>€ 6.012.939</b>

Een deel van de toename wordt veroorzaakt door een stijging van de ontvangen, maar nog niet uitgeputte subsidies voor o.a. Basisvaardigheden.

Uit de relevante financiële kengetallen blijkt dat meerjarig zowel de solvabiliteit als de liquiditeit in meerjarig perspectief gezond blijven (zie paragraaf 3.2).

## 5.4 Investerings en investeringsbeleid

Het investeringsbeleid heeft als uitgangspunt dat scholen een meerjaren-investeringsplan opstellen, waarvan de afschrijvingen binnen het -aan hen op basis van leerlingaantallen toegekende- materiële en leermiddelen budget passen. Aan bovenschoolse investeringen wordt naar rato van leerlingenaantal bijgedragen.

## 6 Financiën geconsolideerde jaarrekening Floeer Openbaar Onderwijs en Opvang

### 6.1 Financiële positie

In dit hoofdstuk is een korte analyse opgenomen van de geconsolideerde gegevens van Floeer Openbaar Onderwijs en Opvang. De financiële positie van Floeer is gezond, de organisatie kan ook op de lange termijn aan haar verplichtingen voldoen. De scholen voldoen allemaal aan het basisarrangement van de Onderwijsinspectie.

### 6.2 Financiële kengetallen

#### 6.2.1 Kengetallen

Afgeleid van de in de continuïteitsparagraaf opgenomen meerjaren balans zijn de navolgende kengetallen relevant.

	Signalerings- waarde OCW	Floeer Norm	2023	2024	2025	2026	2027
Solvabiliteit	< 30%	>50%	48%	49%	49%	51%	52%
Liquiditeit	< 0,75	>1,25	1,30	1,28	1,21	1,23	1,23

Omdat de liquiditeit onder de Floeernorm dreigde te zakken, is in de begroting van 2025 gestuurd op een resultaat van +1%, zowel voor alle scholen, als voor Floeer als geheel.

#### 6.2.2 Toelichting

Solvabiliteit 2 Berekening: (eigen vermogen plus voorzieningen) / balanstotaal )

De solvabiliteit 2 is een graadmeter voor de mate waarin de organisatie in staat is om op de lange termijn aan haar verplichtingen te voldoen. Uit de prognose voor de komende jaren blijkt dat de solvabiliteit voldoende is om als gezonde financiële buffer te dienen. Hierbij wordt de relatie gelegd met de ondergrens van het op Floeer aan te houden eigen vermogen om de financiële continuïteit te kunnen blijven waarborgen.

Liquiditeit Berekening: (vorderingen plus liquide middelen)/ kortlopende schulden )

De liquiditeit is een graadmeter voor de mate waarin de organisatie in staat is om op de korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. Uit de prognose voor de komende jaren blijkt dat de liquiditeit op peil blijft.

### 6.3 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

De leerlingtelling per 1 februari 2023 was bepalend voor de lumpsumbekostiging voor het boekjaar 2024. De aantallen voor de meerjarenraming zijn gebaseerd op de huidige inzichten en verwachtingen van de directeuren. Het geplande verloop van het aantal leerlingen ziet er als volgt uit:

1-2-2023, gerealiseerd	4.559
1-2-2024, gerealiseerd	4.586
1-2-2025, begroot	4.646 (telling 1 feb. 4.620)
1-2-2026, prognose	4.800
1-2-2027, prognose	4.875

Vanaf 2022 zien we een lichte groei in het aantal leerlingen. De aantallen leerlingen in de prognose zijn gebaseerd op de aantallen leerlingen die de individuele scholen verwachten voor de komende jaren.

## 6.4 Ontwikkeling aantal uren opvang

De ontwikkeling van het aantal afgenomen dagdelen opvang is bepalend voor de omzet van Floeer Opvang. In 2024 zijn 241.257 uren verkocht binnen de kinderopvang. Dat is 3,6% meer dan de 232.928 uur van 2023. Dit resultaat is enerzijds bereikt door aanpassing van de openingsuren tijdens de vakantie, anderzijds door hogere kindbezetting tijdens de geboden opvanguren. Het gemiddelde uurtarief over 2024 komt uit op € 9,18. Over 2023 was dit € 8,60.

Jaar	Aantal uren opvang
2024	241.257
2023	232.928
2022	213.848
2021	184.289
2020	189.916
2019	196.518
2018	177.186

## 6.5 Ontwikkeling Formatie Onderwijs en Opvang

Onderstaande prognose van de ontwikkeling van de formatie voor Onderwijs is overgenomen uit het bestuursformatieplan voor het schooljaar 24/25 - inclusief het meerjarig perspectief.

Prognose ontwikkeling van de formatie 25-27					
	2023	2024	2025	2026	2027
DIR en bestuur	26,1	29,0	28,0	28,0	28,0
OP	252,8	240,0	237,0	229,0	232,0
OOP	74,1	68,9	61,0	59,0	60,0
<b>Totaal</b>	<b>353,0</b>	<b>337,9</b>	<b>326,0</b>	<b>316,0</b>	<b>320,0</b>

In de jaren 2023 en 2024 is – nadat de inzet van de NPO-middelen in 2023 volledig is afgerond – gestuurd richting een strak formatiebeleid, op basis van bepaalde formatie normen. Dit beleid wordt in 2025 verder voortgezet. Uit de meerjaren prognose blijkt dat het leerlingaantal de komende jaren zal toenemen. Op basis daarvan zal de formatie vanaf 2025 en verder licht toenemen.

Ontwikkeling formatie opvang

	W2023	W2024	2025	2026	2027
Aantal Fte	23	23	24	24	24

## 6.6 Staat van baten en lasten en balans geconsolideerd

Een belangrijke wijziging ten opzichte van voorgaande jaren is dat in 2024 de 'stelselwijziging groot onderhoud' is doorgevoerd. Per 1 januari 2024 zijn de verslaggevingsvoorschriften voor het verwerken van de kosten van groot onderhoud gewijzigd. Floreer heeft gekozen om per 1 januari 2024 over te gaan op een stelsel van activeren en afschrijven van de kosten voor groot onderhoud. Het effect van deze stelselwijziging wordt zichtbaar binnen de huisvestingskosten. De jaarlijkse dotatie aan de onderhoudsvoorziening is komen te vervallen, omdat met ingang van 1 januari 2024 de kosten voor groot onderhoud worden geactiveerd (en niet meer ten laste van de onderhoudsvoorziening komen). In plaats van de dotatie komen er (in het begin veel lagere) afschrijvingskosten voor in de plaats. Dit betekent echter niet dat er meer geld overblijft voor onderwijs en personeel. Het geplande onderhoud zal moeten plaatsvinden, ongeacht welk stelsel dan ook. Dat betekent dat in een scenario van activeren en afschrijven er financieel beleid gevoerd moet worden om te allen tijde over voldoende middelen te beschikken waarmee (groot) onderhoud gedaan kan worden wanneer dit gepland en noodzakelijk is.

In het kader van de vergelijkbaarheid en het goed kunnen monitoren van het exploitatieresultaat zijn de begrotingen voor 2024 en verder nog opgesteld uitgaande van een jaarlijkse dotatie aan de voorziening groot onderhoud. Voor 2024 werd een dotatie begroot van € 600.000. In werkelijkheid heeft deze begrote dotatie niet plaatsgevonden en zijn de kosten voor het groot onderhoud met ingang van 2024 geactiveerd. Daarnaast is er in het nieuwe stelsel sprake van onderhoudskosten die voorheen ten laste van de voorziening werden gebracht maar die nu vallen onder de ondergrens voor activeren van €5000. Deze kosten zijn met ingang van 2024 verantwoord binnen de exploitatiekosten. Over 2024 komt dit neer op een totaalbedrag van € 45.120. De afschrijvingskosten voor groot onderhoud bedragen over 2024 € 6.661. Per saldo is het effect van de stelselwijziging op de begroting € 548.219. (Het wegvallen van een begrote dotatie van € 600.000 en in plaats daarvan de afschrijvingskosten en de onderhoudskosten onder de activeringsgrens van € 5.000).

Als gevolg van dit alles is over 2024 is sprake van een exploitatieoverschot van € 676.752. Dit is € 854.241 hoger dan begroot. Volgens het oude stelsel zou het resultaat € 548.219 lager uitkomen op € 128.533 (positief).

De verschillende afwijkingen worden hieronder toegelicht. Van het resultaat wordt een bedrag van € 16.915 onttrokken aan de private reserve IGBO. Het resterende bedrag van het resultaat zal worden toegevoegd aan de algemene reserve.

### 6.6.1 Geconsolideerde Staat van baten en lasten (bedragen x € 1.000)

	2023	B2024	2024
Rijksbijdragen	35.304	34.672	35.899
Overige Overheidsbijdragen	110	84	176
Overige Baten	4.013	4.196	4.334
<b>Totaal Baten</b>	<b>39.427</b>	<b>38.952</b>	<b>40.408</b>
Personeelslasten	33.819	32.639	33.267
Afschrijvingen	666	641	666
Huisvestingslasten	2.921	3.087	2.704
Overige Lasten	3.143	2.737	3.089
<b>Totaal Lasten</b>	<b>40.548</b>	<b>39.104</b>	<b>39.726</b>
<b>Exploitatieresultaat</b>	<b>-1.121</b>	<b>-152</b>	<b>682</b>
Fin. Baten en Lasten	30	-10	44
Af te dragen Vennootschapsbelasting	-41	-15	-49
<b>Resultaat</b>	<b>-1.132</b>	<b>-177</b>	<b>677</b>

### 6.6.2 Rijksbijdragen

De Rijksbijdragen zijn ruim € 1.200.000 hoger dan voor 2024 begroot en € 595.000 hoger dan in 2023. De grootste oorzaak is de hogere lumpsum bekostiging, veroorzaakt door een hoger aantal leerlingen en een hoger (in 2024 geïndexeerd) bekostigingstarief ten opzichte van 2023. De overschrijding van de begroting voor 2024 is het gevolg van een hogere indexatie van de lumpsum bekostiging dan begroot. Daarnaast is er sprake van hogere overige OCW-subsidies dan begroot (asielzoekers en nieuwkomers, professionalisering, onderwijsachterstanden, verbeteren basisvaardigheden en groeibekostiging).

### 6.6.3 Overige overheidsbijdragen en overige baten

De hogere overige overheidsbijdragen worden veroorzaakt door hogere bijdragen vanuit de gemeenten dan begroot. De hogere overige baten bestaat uit een saldo van een aantal plussen en minnen. Grootste plus is een hogere ouderbijdragen (onderwijs en opvang), de belangrijkste min is een onderschrijding op de opbrengst uit verhuur derden. Binnen de opvangactiviteiten is sprake van € 143.509 hogere omzet uit ouderbijdragen dan begroot, als gevolg meer verkochte opvang uren.

### 6.6.4 Personele lasten

Per saldo blijken de personele lasten € 627.624 hoger dan begroot. De afwijking in de verschillende onderdelen van de personele lasten:

De loonkosten zijn hoger dan begroot.	€	108.823
De externe inhuur blijkt hoger dan begroot	€	520.097
Noodzakelijke dotaties aan personele voorzieningen hoger dan begroot	€	107.298
Overige personele lasten lager dan begroot	- €	108.594
<b>Totaal</b>	<b>€</b>	<b>627.624</b>

De afwijking in de loonkosten is enerzijds het gevolg van een hogere (gemiddelde) bezetting in fte's ten opzichte van begroot en anderzijds is er sprake van een iets lagere gemiddelde loonkosten per fte

van dan begroot. De additionele kosten van externe inhuur zijn deels veroorzaakt door hogere inhuur bovenschools en deels door inhuur van interim-leerkrachten of zzp'ers op de scholen en op de opvanglocaties.

### 6.6.5 Huisvestingslasten

Per saldo blijken de huisvestingslasten € 382.747 lager dan begroot. Een groot effect heeft de dotatie voor de voorziening groot onderhoud van € 600.000. Deze is wel in de begroting voor 2024 opgenomen, maar is vanwege de stelselwijziging komen te vervallen in de werkelijke cijfers over 2024. Exclusief de dotatie zijn de huisvestingskosten € 217.253 hoger dan begroot. De grootste afwijkingen zijn veroorzaakt door hogere huurkosten (€ 59.000), hogere kosten voor jaarlijks onderhoud (€ 193.000) en hogere kosten voor schoonmaak (€ 84.000). Daarentegen is er sprake van een onderschrijding van de begroting voor energiekosten (gas, water, elektra) van € 119.000.

### 6.6.6 Overige lasten

De geconsolideerde overige lasten zijn ruim € 351.371 hoger uitgekomen dan begroot.

De afwijking in de verschillende onderdelen van de overige lasten:

Lagere kosten dan begroot voor Administratie en Beheer	- €	117.892
Hogere kosten dan begroot voor ICT apparatuur en licenties	€	108.383
Hogere kosten dan begroot voor schoolactiviteiten	€	143.486
Hogere kosten dan begroot voor huishoudelijke uitgaven	€	177.658
Hogere kosten dan begroot voor Tussenschoolse opvang	€	23.827
Lagere kosten voor Leermiddelen dan begroot	- €	38.380
Per saldo hogere overige organisatie kosten dan begroot	€	54.289
<b>Totaal</b>	<b>€</b>	<b>351.371</b>

### 6.6.7 Meerjarig perspectief

In meerjarig perspectief neemt de Rijksvergoeding toe als gevolg van een stijging van het aantal leerlingen. Daarnaast bevat 2025 een relatief groot bedrag aan baten uit hoofde van incidentele subsidies zoals Basisvaardigheden. De lopen er in 2026 uit, waardoor de baten over 2026 naar verwachting iets lager zullen uitkomen dan over 2025. Binnen opvang wordt gerekend met een toename van de verkochte opvanguren.

Ook in meerjarig perspectief ligt sterk de focus op het afstemmen van formatie en flexibele krachten op de verwachte inkomsten. In meerjarig perspectief laat de exploitatierekening een stabiel beeld zien, waarbij gestuurd wordt naar een meerjarig positief begrotingsresultaat.

In het kader van de vergelijkbaarheid en het goed kunnen monitoren van het exploitatieresultaat zijn de begrotingen voor 2024 en verder nog opgesteld uitgaande van een jaarlijkse dotatie aan de voorziening groot onderhoud. Zoals eerder toegelicht werd voor 2024 een dotatie begroot van € 600.000. In werkelijkheid heeft deze begrote dotatie niet plaatsgevonden en zijn de kosten voor het groot onderhoud met ingang van 2024 geactiveerd. In meerjaren perspectief zien we de begrote dotatie jaarlijks dalen en de afschrijvingskosten voor groot onderhoud jaarlijks stijgen. Tezamen met de kosten voor jaarlijks 'klein onderhoud' (zie hiervoor ook de toelichting aan het begin van dit hoofdstuk) bevat de begroting in meerjarig perspectief per saldo nog steeds een jaarlijks bedrag van € 600.000 ten behoeve van het groot onderhoud.

### 6.6.8 Geconsolideerde Balans (bedragen x € 1.000)

	2023	2024
Materiele Activa	3.490	4.203
Vorderingen	1.221	1.474
Liquide Middelen	6.067	6.505
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>10.778</b>	<b>12.182</b>
Algemene Reserve	2.722	4.301
Best. Reserve (publiek)	-	-
Best. Reserve (privaat)	875	858
<b>Eigen Vermogen</b>	<b>3.596</b>	<b>5.159</b>
Voorzieningen	1.586	804
Kortlopende Schulden	5.594	6.219
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>10.778</b>	<b>12.182</b>

Uit de relevante financiële kengetallen blijkt dat meerjarig zowel de solvabiliteit als de liquiditeit in meerjarig perspectief gezond blijven (zie financiële positie).

# Enkelvoudige Jaarrekening 2024

## Floreer Openbaar Onderwijs



## 7 Enkelvoudige jaarrekening Floreer Openbaar Onderwijs

### 7.1 Activiteiten

De activiteiten van Floreer onderwijs bestaan uit het geven van onderwijs aan kinderen in de basisschoolleeftijd.

### 7.2 Activiteiten en verbonden partijen

Floreer onderwijs verricht ondersteunende werkzaamheden voor Floreer opvang, de kinderopvangorganisatie die kinderopvang organiseert op basisscholen in Haarlemmermeer. De werkzaamheden worden op kostprijsbasis zonder winstopslag afgerekend. Het College van Bestuur en de Raad van Toezicht van Floreer Opvang zijn ook College van Bestuur en Raad van Toezicht van Floreer onderwijs.

### 7.3 Grondslagen

#### 7.3.1 Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

##### Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW, in het bijzonder RJ660, en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingprijs. De reserve herwaardering is verminderd met de jaarlijkse afschrijving.

##### Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Kasstromen in vreemde valuta zijn omgerekend tegen een geschatte gemiddelde koers. Koersverschillen op geldmiddelen worden afzonderlijk in het kasstroomoverzicht getoond. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Betaalde dividenden zijn opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten. De verkrijgingprijs van de verworven groepsmaatschappij is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden. De geldmiddelen die in de verworven groepsmaatschappij aanwezig zijn, zijn van de aankoopprijs in aftrek gebracht. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasecontract zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

## Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

## Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn niet gewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

## Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en -terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte toekomstige gebruiksduur. Er is geactiveerd op basis van de verkrijgingprijs. Groot Onderhoud wordt afhankelijk van het karakter van het onderhoud afgeschreven over 5, 10, 15, 20, 25 of 40 jaar. Schoolmeubilair wordt afgeschreven over 20 jaar, Onderwijsleerpakketten (OLP) op 8-9 jaar en ICT over 5 jaar. De activeringsgrens voor Groot Onderhoud ligt op € 5.000. De activeringsgrens voor meubilair, OLP en ICT ligt op € 1.000. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen. De vervaardigingsprijs bestaat uit de aanschaffingskosten van grond- en hulpstoffen en kosten die rechtstreeks toerekenbaar zijn aan de vervaardiging inclusief installatiekosten.

Categorie	afschrijving in jaren	activeringsgrens in €
Gebouwen	40	5.000
Onderhoud (afhankelijk van economische levensduur)	5	5.000
Onderhoud	10	5.000
Onderhoud	15	5.000
Onderhoud	20	5.000
Onderhoud	25	5.000
Onderhoud	40	5.000
Meubilair en inventaris	20	1.000
Leermiddelen	9	1.000
ICT (afhankelijk van economische levensduur)	5	1.000
ICT	8	1.000
ICT	10	1.000
ICT Koersplan	5	1.000
Overige MVA (afhankelijk van economische levensduur)	10	1.000
Overige MVA	15	1.000
Overige MVA	20	1.000
Overige MVA	30	1.000

## **Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa**

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

## **Vorderingen**

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente-rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

## **Liquide middelen**

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

## **Eigen vermogen**

Het eigen vermogen bestaat uit algemene reserves en bestemmingsreserves en/of -fondsen. Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen. De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, waarbij de beperking door de Stichting is aangebracht.

Floreer beschikt over de volgende reserves:

### Publieke reserves

#### *Algemene reserve*

Deze reserve wordt bovenschools beheerd en vormt de financiële buffer ter dekking van risico's en de liquiditeit. Er is geen bestedingsdoel meegegeven aan deze reserve.

### Private reserve

#### *Bestemmingsreserve ouders*

Deze reserve is bestemd voor de activiteiten van en door ouders. De besteding loopt door zolang en door de ouders activiteiten georganiseerd worden.

### *Reserve privaat IGBO*

Een positief verschil tussen de particuliere inkomsten (ouderbijdragen IGBO) en de met de betreffende uitgaven samenhangende uitgaven komt ten gunste van de Reserve privaat IGBO. Een negatief verschil komt ten laste van de Reserve privaat IGBO. De reserve dient voor latere bestedingen van deze private gelden.

### **Voorzieningen**

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Met ingang van 2024 zijn de verslaggevingsvoorschriften voor het verwerken van de kosten van groot onderhoud gewijzigd. Schoolbesturen die de voorziening groot onderhoud opbouwen volgens de zogenaamde egalisatiemethode, moeten een keuze moeten maken tussen het activeren/afschrijven van groot onderhoud en het vormen van een voorziening die per component moet worden opgebouwd. Floreer heeft gekozen per 1 januari 2024 over te gaan op een stelsel van activeren en afschrijven.

Voor de berekening van de hoogte van de voorziening groot onderhoud is in 2023 nog gebruik gemaakt van de mogelijkheid de jaarlijkse dotatie te berekenen op basis van de gemiddelde toekomstige kosten op totaalniveau. De stand van de voorziening wordt dus niet berekend per afzonderlijke component. Hiermee is aangesloten bij de overgangsregeling die is opgenomen in de RJO art. 4.1c.

### *Voorziening jubilea*

De berekening van de hoogte van de voorziening jubilea is gebaseerd op een normbedrag van € 903,02 per fte. Jaarlijks wordt de hoogte van de voorziening aangepast aan de nieuwe omstandigheden.

### *Voorziening WW*

Deze voorziening wordt aangewend voor de bekostiging van kosten die voor rekening van Floreer komen als gevolg van een negatieve instroomtoets door het Participatiefonds. Deze voorziening dekt alle nu bekende uitkeringskosten die op grond van de regelgeving tot 1 augustus 2022 ten laste van de stichting gebracht gaan worden, rekening houdend met een eventuele werkhervattingskans. Daarnaast bevat de voorziening de geschatte toekomstige uitkeringskosten van WW-gevallen die zijn op instroom in de WW na 1-8-2022 voor het deel van de uitkeringskosten dat voor rekening van Floreer komt.

### *Voorziening duurzame inzetbaarheid*

Medewerkers kunnen uren duurzame inzetbaarheid sparen en in een later jaar opnemen. De hoogte van deze voorziening is gebaseerd op het aantal gespaarde uren.

### *Voorziening voor verplichtingen uit hoofde van ziekte of arbeidsongeschiktheid*

De stichting is eigen risicodragers voor loondoorbetaling bij ziekte. Voor uitgaven in het kader van langdurige ziekte wordt een voorziening gevormd om de waarschijnlijke toekomstige loonkosten. De toevoegingen worden bepaald op basis van de loonkosten over de periode tot en met uitdiensttreding van medewerkers die per balansdatum naar verwachting blijvend niet in staat zijn hun werkzaamheden te verrichten in verband met ziekte.

### *Voorziening groot onderhoud*

Met ingang van 1 januari 2024 wordt ter zake het groot onderhoud een gewijzigde waarderingsgrondslag toegepast, met inachtneming van de overgangsregeling RJ 212.807. Er is gekozen om de stelselwijziging te verwerken volgens methode 3 zoals vermeld onder RJ 212.807 namelijk op retrospectieve wijze vanaf het huidige boekjaar. Dit betekent dat de onderhoudsvoorziening aan het begin van het boekjaar is vrijgevallen ten gunste van het eigen vermogen. De aanpassing betreft een wijziging van de voorziening groot onderhoud naar activering van componenten als onderdeel van de materiële vaste activa. De verwerking van de onderhoudskosten door middel van de componentenbenadering leidt tot een meer betrouwbare toerekening van kosten aan de verslagperiodes, wat resulteert in een beter inzicht. Daarnaast is sprake van een beter aansluiting met wat gebruikelijk is in de sector. Voorts kan geconcludeerd worden dat (internationaal) deze methode gezien wordt als zijnde de methode die het best inzicht in het vermogen en resultaat van een onderneming verschaft. Het saldo van de voorziening per 31 december 2023 ad € 885.557 is vrijgevallen ten gunste van de algemene reserve.

## **Schulden**

Schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de looptijd van de schulden in de staat van baten en lasten als interestlast verwerkt.

## **Operational lease**

Op de basisscholen wordt gebruik gemaakt van kopieercontracten met een looptijd van 12 maanden en stilzwijgende verlenging. Drie scholen hebben een contract met een looptijd van 4 jaar.

## **7.3.2 Grondslagen voor de bepaling van het resultaat**

### **Algemeen**

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

### **Verlenen van diensten**

Opbrengsten uit het verlenen van diensten geschieden naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

## **Rijksbijdragen**

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

## **Overige overheidsbijdragen en -subsidies**

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen. Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

## **Overige baten**

Overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit baten uit verhuur, detachering, ouderbijdragen en overige baten.

## **Giften**

Indien baten worden ontvangen in de vorm van zaken of diensten, zijn deze gewaardeerd tegen de reële waarde.

## **Personeelsbeloningen**

Periodiek betaalbare beloningen zoals lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

## **Pensioenen**

De instelling heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. De instelling heeft een pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte of contractuele basispremies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. In beginsel past het ABP jaarlijks de pensioenen aan op basis van de ontwikkeling van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 110% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terug storting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De actuele dekkingsgraad van Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP is eind 2024 111,9% (2023: 110,5%). De beleidsdekkingsgraad (gemiddelde van de dekkingsgraden van de afgelopen 12 maanden) is 113,6% (eind 2023 113,9%).

## **Bijzondere posten**

Bijzondere posten zijn baten of lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die behoren tot het resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening, maar die omwille van de vergelijkbaarheid apart toegelicht orden op grond van de aard, omvang of het incidentele karakter van de post.

## **Afschrijvingen op materiële vaste activa**

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

### **7.3.3 Financiële baten en lasten / Rentebaten en rentelasten**

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen die als onderdeel van de berekening van de effectieve rente worden meegenomen.

## 7.4 Balans na resultaatbestemming per 31 december 2024 (activa)

1.	<u>ACTIVA</u>	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
		€	€
1.1.2	<b><u>Materiële vaste activa</u></b>		
1.1.2.1	Gebouwen en terreinen	392.728	0
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	2.990.608	3.024.750
1.1.2.4	Overige materiële vaste activa	<u>764.827</u>	<u>418.435</u>
		<b>4.148.164</b>	<b>3.443.185</b>
1.1.3	<b><u>Financiële vaste activa</u></b>		
1.1.3.1	Deelnemingen in groepsmaatschappijen	0	0
1.1.3.3	Vorderingen op groepsmaatschappijen	0	0
1.1.3.7	Effecten	0	0
1.1.3.5	Vorderingen op OC&W	0	0
1.1.3.8	Overige Vorderingen	<u>0</u>	<u>0</u>
		0	0
1.1	<b><u>Totaal vaste activa</u></b>	<b><u>4.148.164</u></b>	<b><u>3.443.185</u></b>
1.2.2	<b><u>Vorderingen</u></b>		
1.2.2.1	Debiteuren	847.336	619.416
1.2.2.2	Ministerie van OCW	63.440	62.004
1.2.2.3	Gemeenten	70.775	151.786
1.2.2.4	Groepsmaatschappijen	157.474	159.257
1.2.2.6	Personeel	0	0
1.2.2.8	Overige Overheden	16.667	24.550
1.2.2.10	Overige vorderingen	316.957	198.635
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	142.774	86.694
1.2.2.15	Overlopende activa	<u>0</u>	<u>0</u>
		<b>1.615.423</b>	<b>1.302.342</b>
1.2.4	<b><u>Liquide middelen</u></b>		
1.2.4.1	Kassen	482	371
1.2.4.2	Banken	<u>5.358.881</u>	<u>5.201.999</u>
		<b>5.359.363</b>	<b>5.202.370</b>
1.2	<b><u>Totaal vlottende activa</u></b>	<b><u>6.974.787</u></b>	<b><u>6.504.712</u></b>
	<b><u>TOTAAL ACTIVA</u></b>	<b><u>11.122.950</u></b>	<b><u>9.947.897</u></b>

## 7.5 Balans na resultaatbestemming per 31 december 2024 (passiva)

2.	PASSIVA	31-12-2024	31-12-2023
		€	€
<b>2.1</b>	<b>Eigen vermogen</b>		
2.1.1.1	Algemene reserve	3.454.779	2.070.111
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	0	0
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	857.621	874.536
		<b>4.312.400</b>	<b>2.944.647</b>
<b>2.2</b>	<b>Voorzieningen</b>		
2.2.1	Personele Voorzieningen	797.612	694.282
2.2.3	Vooriening Groot Onderhoud	0	885.557
2.2.4.	Overige voorzieningen	0	0
		<b>797.612</b>	<b>1.579.839</b>
<b>2.3</b>	<b>Langlopende schulden</b>		
2.3.1	Schulden aan groepsmaatschappijen	0	0
2.3.3	Schulden aan kredietinstellingen	0	0
2.3.7	Overige langlopende schulden	0	0
		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>2.4</b>	<b>Kortlopende schulden</b>		
2.4.1	Groepsmaatschappijen	97.556	105.130
2.4.8	Crediteuren	368.690	523.182
2.4.8	Crediteuren Gemeente	172.452	167.080
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.581.125	1.499.580
2.4.10	Pensioenen	392.064	421.489
2.4.11	Schulden OCW	28.447	28.447
2.4.12	Overige kortlopende schulden	28.794	124.288
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW / EZ	752.055	364.147
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen	1.069.445	1.046.677
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen Groepsmaatschappijen	211.826	0
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	993.375	1.012.492
2.4.19	Overige overlopende passiva	317.111	130.899
		<b>6.012.939</b>	<b>5.423.411</b>
	<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>11.122.950</b>	<b>9.947.897</b>

## 7.6 Niet uit de balans blijkende verplichtingen

### 7.6.1 Beroepsprocedure bekostiging

In het jaarverslag over 2023 stond een toelichting vermeld over een niet uit de balans blijkende vordering op het ministerie van OCW, verband houdend met een beroepsprocedure van 222 schoolbesturen tegen het ministerie van OCW naar aanleiding van de nadelige effecten van per 1 januari 2023 ingegane vereenvoudiging bekostiging primair onderwijs.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/23. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 1.383.995. Dit bedrag is niet als vordering op de balans per 31 december 2024 opgenomen.

De Rechtbank heeft op 21 juni 2024 uitspraak gedaan in de gezamenlijke beroepsprocedure van de 222 schoolorganisaties tegen de toekenning van te weinig bekostiging door de minister in de periode augustus - december 2022. De schoolorganisaties zijn volledig in het gelijk gesteld. De Rechtbank Midden-Nederland heeft geconstateerd dat OCW zich niet heeft gehouden aan de wettelijke plicht om schoolorganisaties voldoende financiële middelen toe te kennen om de uitgaven en inkomsten in balans te houden. Voor de laatste vijf maanden van 2022 heeft de minister van onderwijs de schoolorganisaties een beschikking gegeven van 34,55% van de bekostigingsnorm van dat jaar. De schoolorganisaties hadden in die periode daarentegen te maken met substantieel hogere lasten ter grootte van 5/12e (= 41,67%). In eerdere jaren was dit ook het geval, maar dan werd het verschil door de minister in het volgende jaar gecompenseerd. Door de invoering van een nieuwe manier van bekostigen hebben scholen de compensatie in 2023 niet ontvangen. Zij kregen daardoor te maken met een tekort van 7,12 procentpunt van hun bekostiging. De rechtbank oordeelde dat OCW het tekort moet aanvullen.

Het ministerie van OCW heeft aangegeven in hoger beroep te gaan tegen de uitspraak van de Rechtbank Midden-Nederland. De exacte datum voor de uitspraak in het hoger beroep is nog niet bekendgemaakt. Het proces kan enige tijd duren, omdat de gronden van het hoger beroep nog moeten worden aangevuld en de zaak vervolgens moet worden behandeld door de rechter.

De hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is niet gedetailleerd in kaart gebracht.

### 7.6.2 Verplichtingen

Voor het schoonmaakonderhoud zijn er contracten afgesloten die doorlopen in 2025 met een opzegtermijn van drie maanden. De contractwaarde bedraagt circa € 187.500 per drie maanden.

Op basis van met de gemeente Haarlemmermeer gemaakte afspraken zijn latente verplichtingen ontstaan om daar waar mogelijk bij te dragen aan huisvestingsinvesteringen. Deze investeringen zullen voor Floreer budgettair neutraal zijn, maar hebben wel impact op de liquiditeitspositie van de stichting.

### 7.6.3 Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum.

## 7.7 Staat van baten en lasten 2024

	Realisatie 2024 in €	Begroting 2024 in €	Realisatie 2023 in €
<b>3. BATEN</b>			
3.1 Rijksbijdrage	35.898.844	34.671.696	35.303.995
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	175.748	84.395	109.590
3.5 Overige baten	2.560.361	2.029.527	2.415.686
<b>Totaal Baten</b>	<b>38.634.953</b>	<b>36.785.618</b>	<b>37.829.271</b>
<b>4. LASTEN</b>			
4.1 Personele lasten	31.981.279	30.981.197	32.618.149
4.2 Afschrijvingen	657.949	632.943	657.379
4.3 Huisvestingslasten	2.629.064	2.986.005	2.857.415
4.4 Overige instellingslasten	2.926.660	2.445.662	3.026.237
<b>Totaal Lasten</b>	<b>38.194.952</b>	<b>37.045.807</b>	<b>39.159.180</b>
<b>SALDO BATEN EN LASTEN</b>	<b>440.000</b>	<b>-260.189</b>	<b>-1.329.908</b>
<b>6. FINANCIËLE BATEN EN LASTEN</b>			
6.1 Financiële baten	42.195	0	28.284
6.2 Financiële lasten	0	5.000	5
<b>SALDO FINANCIËLE BATEN EN LASTEN</b>	<b>42.195</b>	<b>-5.000</b>	<b>28.279</b>
<b>EXPLOITATIERESULTAAT</b>	<b>482.195</b>	<b>-265.189</b>	<b>-1.301.629</b>
Vennootschapsbelasting	0	0	0
<b>NETTO RESULTAAT</b>	<b>482.195</b>	<b>-265.189</b>	<b>-1.301.629</b>

## 7.8 Kasstroomoverzicht 2024

	2024	2023
	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Saldo baten en lasten (excl. interest)	440.000	-1.329.908
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	657.949	657.379
- Mutaties voorzieningen	103.330	229.961
	761.279	887.341
<i>Mutaties werkkapitaal</i>		
- Vorderingen	-313.081	391.117
- Kortlopende schulden	589.528	542.952
	276.447	934.069
<b>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>	<b>1.477.727</b>	<b>491.501</b>
Ontvangen interest	42.195	28.284
Betaalde interest	0	-5
Saldo interest	42.195	28.279
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<b>1.519.922</b>	<b>519.781</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
Investerings in materiële vaste activa	-1.362.928	-816.500
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0	0
Investerings in financiële vaste activa	0	0
Desinvesteringen in financiële vaste activa	0	0
Mutatie bij de gemeente vastgelegde middelen	0	0
<b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>	<b>-1.362.928</b>	<b>-816.500</b>
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		
Nieuw opgenomen leningen	0	0
Aflossing langlopende schulden	0	0
<b>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>MUTATIE LIQUIDE MIDDELEN</b>	<b>156.993</b>	<b>-296.720</b>
Beginstand liquide middelen	5.202.370	5.499.090
Eindstand liquide middelen	5.359.363	5.202.370
<b>MUTATIE LIQUIDE MIDDELEN</b>	<b>156.993</b>	<b>-296.721</b>

## **Toelichting kasstroomoverzicht**

Alle bedragen zijn in euro's.

Het geconsolideerd kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Voor de herleiding van de mutatie in de liquide middelen wordt het resultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekeningen en balansmutaties die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het boekjaar.

In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt naar kasstromen uit operationele, investerings- en financieringsactiviteiten. De operationele kasstroom omvat onder andere de uitgaven voor rente en de ontvangsten van rente. Ontwikkelingskosten, investeringen en desinvesteringen in vaste activa (inclusief financiële belangen) worden opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten.

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van Floeer.

## 7.9 Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2024

### 1. Activa

1.1.2	Materiële vaste activa	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	Boekwaarde 1 januari 2024	Investeringen 2024	Des-investeringen 2024	afschrijvingen op desinvestering en 2024	Afschrijvingen 2024	Boekwaarde 31 december 2024
		€	€	€	€	€		€	€
1.1.2.1	Gebouwen en terreinen	147.014	147.014	0	399.389			6.661	392.728
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	8.469.778	5.445.028	3.024.750	502.093	2.850.267	2.850.267	536.235	2.990.608
1.1.2.4	Overige materiële vaste activa	2.602.342	2.183.906	418.435	461.446	1.279.006	1.279.006	115.053	764.827
		11.219.134	7.775.948	3.443.185	1.362.928	4.129.273	4.129.273	657.949	4.148.164

1.1.2	Samenvatting materiële vaste activa en afschrijvingspercentages	Aanschafprijs t/m 2024	Cumulatieve afschrijvingen t/m 2024	Boekwaarde 31 december 2024
		€	€	€
1.1.2.1	Gebouwen en terreinen	546.403	153.675	392.728
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	6.121.604	3.130.996	2.990.608
1.1.2.4	Overige materiële vaste activa	1.784.781	1.019.954	764.827
		8.452.788	4.304.625	4.148.164

1.1.3 Financiële vaste activa	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
1.1.3.1 Deelnemingen in groepsmaatschappijen	0	0
1.1.3.3 Vorderingen op groepsmaatschappijen	0	0
1.1.3.7 Effecten	0	0
1.1.3.5 Vorderingen op OC&W	0	0
1.1.3.8 Overige Vorderingen	0	0
	<u>0</u>	<u>0</u>

<b>1.2.2 Vorderingen</b>	31-12-2024 €	31-12-2023 €
1.2.2.1 Debiteuren	847.336	619.416
1.2.2.2 Ministerie van OCW	63.440	62.004
1.2.2.3 Gemeenten	70.775	151.786
1.2.2.4 Groepsmaatschappijen	157.474	159.257
1.2.2.6 Personeel	0	0
1.2.2.8 Overige Overheden	16.667	24.550
1.2.2.10 Overige vorderingen	316.957	198.635
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	142.774	86.694
1.2.2.15 Overlopende activa	0	0
<b>Totaal Vorderingen</b>	<b>1.615.423</b>	<b>1.302.342</b>

<b>1.2.2.1 Debiteuren</b>	31-12-2024 €	31-12-2023 €
Debiteuren	87.586	338.586
Debiteuren IGBO	759.750	440.087
<b>Totaal Debiteuren</b>	<b>847.336</b>	<b>778.673</b>

Scholen met een IGBO-afdeling (Internationaal georiënteerd basisonderwijs) ontvangen extra bekostiging op basis van een vast bedrag per IGBO-afdeling en een bedrag per IGBO-leerling. Deze bekostiging ontvangt de school automatisch van DUO na de juiste registratie van de IGBO-afdeling in het ROD. Daarnaast wordt ook een ouderbijdrage ontvangen. De totale zogenaamde 'tuition fee' voor het schooljaar 2024-2025 bedraagt ruim €1.400.000. In het kader hiervan bestaat er ultimo 2024 een vordering van € 781.234. De vordering eind 2023 bedroeg € 440.087.

<b>1.2.2.2 Ministerie van OCW</b>	31-12-2024 €	31-12-2023 €
Onderwijs aan asielzoekers/vreemdelingenkinderen	63.440	62.004
Subsidie bewegingsonderwijs	0	0
<b>Totaal Ministerie van OCW</b>	<b>63.440</b>	<b>62.004</b>

<b>1.2.2.3 Gemeenten</b>	31-12-2024 €	31-12-2023 €
Gemeente Haarlemmermeer	70.775	151.786
<b>Totaal Gemeenten</b>	<b>70.775</b>	<b>151.786</b>

<b>1.2.2.10 Overige vorderingen</b>	31-12-2023 €	31-12-2023 €
Vordering UWV OSV	22.019	35.579
Tussenrekening WIS betalingen	0	29.510
Overige vorderingen	294.938	133.546
<b>Totaal Overige Vorderingen</b>	<b>316.957</b>	<b>198.635</b>

1.2.2.15 Overlopende activa	31-12-2023	31-12-2023
	€	€
Vooruitbetaalde kosten	142.774	86.694
Te ontvangen rente	0	0
Overige overlopende activa	0	0
<b>Totaal Overlopende activa</b>	<b>142.774</b>	<b>86.694</b>

1.2.4 Liquide middelen	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
1.2.4.1 Kassen	482	371
1.2.4.2 Banken	2.905.522	1.751.080
1.2.4.2.1 Spaarrekeningen	2.453.359	3.450.919
	<b>5.359.363</b>	<b>5.202.370</b>

## 2. PASSIVA

2.1	<b>Eigen Vermogen</b>	31-12-2024 €	31-12-2023 €
2.1.1.1	Algemene reserve	3.454.779	2.070.111
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	0	0
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	857.621	874.536
		4.312.400	2.944.647

2.1	<b>Eigen Vermogen (specificatie en resultaatverwerking)</b>	Saldo 31-12-2023	stelsel- wijziging	Saldo 1-1-2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12-2024
<b>2.1.1.1</b>	<b>Algemene reserve</b>						
2.1.1.1.2	Algemene reserve	2.070.111	885.557	2.955.668	499.110	0	3.454.779
<b>2.1.1.2</b>	<b>Bestemmingsreserves (publiek)</b>						
	Overige Bestemmingsreserves	0	0	0	0	0	0
<b>2.1.1.3</b>	<b>Bestemmingsreserves (privaat)</b>						
	Private reserve IGBO	435.662	0	435.662	-16.915	0	418.747
	Private reserve ouders	438.874	0	438.874	0	0	438.874
		2.944.647	885.557	3.830.204	482.195	0	4.312.400

2.2	<b>Voorzieningen</b>	31-12-2024 €	31-12-2023 €
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	797.612	694.282
2.2.3	Voorziening Groot Onderhoud	0	885.557
2.2.4	Overige voorzieningen	0	0
		797.612	1.579.839

2.2.1.2	<b>Voorziening duurzame inzetbaarheid</b>	Saldo 31-12-2023	stelsel wijziging	Saldo 1-1-2024	Dotatie 2024	Onttrekking 2024	Saldo 31-12-2024
2.2.1.2	Voorziening duurzame inzetbaarheid	18.047	0	18.047	0	0	18.047
2.2.1.4	Voorziening Jubilea-uitkeringen	327.607	0	327.607	30.251	27.583	323.995
2.2.1.5	Voorziening WW	171.600	0	171.600	114.776	94.466	191.910
2.2.1.7	Voorziening Personeel	177.028	0	177.028	80.351	0	263.660
2.2.3.0	Voorziening Groot Onderhoud**	885.557	-885.557	0	0	0	0
		1.579.839	-885.557	694.282	225.378	122.049	797.612

\*\* met ingang van 1 januari 2024 wordt voor het groot onderhoud een gewijzigde waarderinggrondslag toegepast.

Er is gekozen om de stelselwijziging te verwerken op retrospectieve wijze vanaf het huidige boekjaar.

Dit betekent dat de onderhoudsvoorziening aan het begin van het boekjaar is vrijgevallen ten gunste van het eigen vermogen.

<b>Specificatie naar looptijd voorzieningen</b>		Kortlopend < 1 jaar	Kortlopend 1 - 5 jaar	Langlopend > 5 jaar	Saldo Totaal
2.2.1.2	Voorziening duurzame inzetbaarheid	18.047	0	0	18.047
2.2.1.4	Voorziening Jubilea-uitkeringen	30.000	120.000	173.995	323.995
2.2.1.5	Voorziening WW	70.000	121.910	0	191.910
2.2.1.7	Voorziening Personeel	93.000	170.660	0	263.660
2.2.3.0	Voorziening Groot Onderhoud**	0	0	0	0
		<b>211.047</b>	<b>412.570</b>	<b>173.995</b>	<b>797.612</b>

<b>2.4 Kortlopende schulden</b>		31-12-2024 €	31-12-2023 €
2.4.1	Groepsmaatschappijen	97.556	105.130
2.4.8	Crediteuren	368.690	523.182
2.4.8	Crediteuren Gemeente	172.452	167.080
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.581.125	1.499.580
2.4.10	Pensioenen	392.064	421.489
2.4.11	Schulden OCW	28.447	28.447
2.4.12	Overige kortlopende schulden	28.794	124.288
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW / EZ	752.055	364.147
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen	1.069.445	1.046.677
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen Groepsmaatschappijen	211.826	0
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	993.375	1.012.492
2.4.19	Overige overlopende passiva	317.111	130.899
		<b>6.012.939</b>	<b>5.423.411</b>

<b>2.4.16 Vooruit ontvangen bedragen</b>		31-12-2024 €	31-12-2023 €
	Vooruitontvangen bedragen	24.012	3.893
	Betaalde borg	141.635	121.945
	Vooruitontvangen bedragen IGBO	864.581	745.050
	Subsidies gemeente	39.218	175.789
		<b>1.069.445</b>	<b>1.046.677</b>

<b>2.4.19 Overige overlopende passiva</b>		31-12-2024 €	31-12-2023 €
	Nog te betalen accountantskosten	28.550	30.000
	Bindingstoelage	0	92.760
	Overige nog te betalen bedragen	288.561	8.139
		<b>317.111</b>	<b>130.899</b>

## 7.10 Toelichting op de baten en lasten 2024

### 3. BATEN

3.1	Rijksbijdragen OC&W	2024 €	Begroting 2024 €	2023 €
	OCW lumpsum	32.818.886	32.034.432	30.718.388
	OCW bekostiging NPO	0	0	1.575.457
	OCW Bijz. bek. wegens samenvoeging	122.694	122.525	208.817
	OCW Asielzoekers en overige vreemdelingen	186.929	120.074	433.918
	OCW subsidie zij-instroom	38.333	0	58.333
	OCW Internationaal georiënteerd basisonderwijs (IGBO)	231.598	211.875	198.615
	OCW onderwijsachterstanden (oab)	263.311	235.606	335.388
	OCW Professionalisering schoolleiders	481.573	423.704	453.436
	OCW subsidie overig	526.239	223.500	113.012
	Ontv. doorbetalingen rijksbijdrage SWV	901.580	1.033.830	1.017.631
	Ontvangen subsidies vanuit SWV	167.494	130.000	0
	Ingekochte ondersteuning SVW	160.207	136.150	190.999
		<u>35.898.844</u>	<u>34.671.696</u>	<u>35.303.995</u>

3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	2024 €	Begroting 2024 €	2023 €
	Vergoeding gymzaal (gemeente)	18.306	17.025	18.199
	Overige vergoedingen gemeenten	157.366	66.120	91.392
	Overige overheidsbijdragen	76	1.250	0
		<u>175.748</u>	<u>84.395</u>	<u>109.590</u>

3.5	Overige Baten	2024 €	Begroting 2024 €	2023 €
	Ouderbijdragen	1.800.821	1.388.027	1.636.622
	Verhuur derden	171.970	289.700	183.224
	Detachering personeel	154.981	80.100	153.492
	Sponsoring	0	0	0
	Overige vergoedingen	432.588	271.700	442.348
		<u>2.560.361</u>	<u>2.029.527</u>	<u>2.415.686</u>

#### 4. LASTEN

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
<b>4.1 Personele lasten</b>			
4.1.1 Lonen en salarissen	30.137.650	29.615.069	29.929.445
4.1.2 Overige personele lasten	940.932	886.069	1.276.627
4.1.2 Dotaties personele voorzieningen	225.378	120.000	300.760
4.1.2 Personeel niet in loondienst	1.036.228	391.059	1.437.529
	<u>32.340.187</u>	<u>31.012.197</u>	<u>32.944.362</u>
4.1.3 Af: Ontvangen vergoedingen en uitkeringen	-358.908	-31.000	-326.213
	<u>31.981.279</u>	<u>30.981.197</u>	<u>32.618.149</u>

##### Specificatie Lonen en salarissen:

Lonen en salarissen	23.134.579	29.615.069	22.718.576
Sociale lasten	3.395.072		3.414.126
Premies Participatiefonds	365.991		482.699
Premies Vervangingsfonds	1		1
Pensioenlasten	3.242.007		3.314.042
<b>Totaal</b>	<u>30.137.650</u>	<u>29.615.069</u>	<u>29.929.445</u>

Bij de stichting waren in 2024 gemiddeld 347 fte's werkzaam (2023: 346 fte's)

Onderverdeeld naar:	2024	2023
Directie	29	26
Onderwijzend personeel	239	253
Onderwijs ondersteunend personeel	79	67
	<u>347</u>	<u>346</u>

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
<b>4.2 Afschrijvingen</b>			
4.2.2 Afschrijving Gebouwen en verbouwingen	6.661	0	0
4.2.2 Afschrijving inventaris en apparatuur	536.235	521.131	540.442
4.2.2 Afschrijving overige materiele vaste activa	115.053	111.812	116.937
	<u>657.949</u>	<u>632.943</u>	<u>657.379</u>

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
<b>4.3 Huisvestingslasten</b>			
4.3.1 Huur	387.813	300.000	230.211
4.3.3 Onderhoud	403.243	205.900	340.655
4.3.4 Energie en water	656.741	724.000	620.313
4.3.5 Schoonmaakkosten	956.123	877.705	870.785
4.3.6 Belastingen en heffingen ter zake van huisvesting	78.620	240.000	54.622
4.3.7 Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen	0	600.000	600.000
4.3.8 Overige huisvestingslasten	146.524	38.400	140.829
	<u>2.629.064</u>	<u>2.986.005</u>	<u>2.857.415</u>

4.4	Overige instellingslasten	2024 €	Begroting 2024 €	2023 €
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	1.034.321	714.672	896.104
4.4.2	Inventaris en apparatuur	24.502	14.300	26.694
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	1.858.963	1.716.690	2.079.073
4.4.5	Overige lasten	8.874	0	24.366
		<u>2.926.660</u>	<u>2.445.662</u>	<u>3.026.237</u>

4.4.1	Administratie- en beheerslasten	2024 €	Begroting 2024 €	2023 €
	Administratiekantoor	217.060	200.000	336.098
	ICT-kosten	90.815	0	0
	Telefoonkosten	31.338	24.950	25.304
	Dienstverlening financieel systeem	4.617	10.000	9.538
	Accountantskosten	58.535	40.000	58.309
	Deskundigenadvies	9.289	30.000	30.100
	Representatiekosten	15.055	22.169	8.928
	Onkosten Raad van Toezicht	38.034	30.000	34.885
	Tussenschoolse opvang	78.827	55.000	53.785
	Vergaderkosten	93.530	70.400	17.130
	PR en Marketing	48.891	44.300	68.835
	Koersplan	28.233	10.000	22.513
	Overige uitgaven	320.095	177.853	230.679
		<u>1.034.321</u>	<u>714.672</u>	<u>896.104</u>

***Uitsplitsing Accountantskosten***

Kosten onderzoek jaarrekening; afrekening vorig boekjaar	10.798	0	8.689
Kosten onderzoek jaarrekening; ramin huidig boekjaar	46.715	40.000	43.915
Kosten ten behoeve van andere controleopdrachten	0	0	1.755
Kosten overige opdrachten (niet-controle opdrachten).	952	0	3.951
Fiscale advisering	71	0	0
	<u>58.535</u>	<u>40.000</u>	<u>58.309</u>

4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	2024 €	Begroting 2024 €	2023 €
Aanschaf les- en verbruiksmateriaal	602.217	683.000	872.138
Culturele vorming	137.307	100.400	136.090
Kopieerkosten	249.350	177.400	244.893
ICT licenties leermiddelen	613.921	615.860	666.086
Overige Onderwijskosten	256.168	140.030	159.866
	1.858.963	1.716.690	2.079.073

## 6. FINANCIËLE BATEN EN LASTEN

6.1 Financiële baten	2024 €	Begroting 2024 €	2023 €
6.1.1 Rente baten	42.195	0	28.284
	42.195	0	28.284

6.2 Financiële lasten	2024 €	Begroting 2024 €	2023 €
6.2.1 Rente lasten	0	5.000	5
	0	5.000	5

## 7.11 Bestemming van het resultaat 2024

Vooruitlopend op het bestuursbesluit is het resultaat over 2024 deels toegevoegd aan de algemene reserve en deels onttrokken aan de bestemmingsreserves.

### RESULTAAT BESTEMMING

	<u>2024</u>
	€
Saldo resultaat	<u>482.195</u>

Voorgesteld wordt het resultaat als volgt te bestemmen:

	<u>2024</u>
	€
<u>Bestemmingsreserve (publiek):</u>	
Algemene reserve	499.110
Overige Bestemmingsreserves	
<u>Bestemmingsreserve (privaat):</u>	
Private reserve IGBO	-16.915
Private reserve ouders	0
Totaal resultaat	<u>482.195</u>

## 7.12 Verbonden partijen

### Stichting Floreer Opvang

Juridische Vorm	:	Stichting
Statutaire zetel	:	Hoofddorp
Code activiteiten	:	4
Eigen vermogen 31-12-2024	:	pm
Resultaat 2024	:	pm
Art.2:403 BW 2	:	Zelfstandige jaarrekening
Deelname	:	0%
Consolidatie	:	Ja; balanstotaal > 5% Floreer Openbaar Onderwijs

### Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Haarlemmermeer

Juridische Vorm	:	Vereniging
Statutaire zetel	:	Hoofddorp
Code activiteiten	:	4
Eigen vermogen 31-12-2024	:	pm
Resultaat 2024	:	pm
Art.2:403 BW 2	:	Zelfstandige jaarrekening
Deelname	:	0%
Consolidatie	:	Nee; balanstotaal < 5% Floreer Openbaar Onderwijs

### Vereniging van Eigenaars Floriande Midden

Juridische Vorm	:	Vereniging
Statutaire zetel	:	Hoofddorp
Code activiteiten	:	4
Eigen vermogen 31-12-2024	:	pm
Resultaat 2024	:	pm
Art.2:403 BW 2	:	Zelfstandige jaarrekening
Deelname	:	0%
Consolidatie	:	Nee; balanstotaal < 5% Floreer Openbaar Onderwijs

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

## Model G

### Model G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing		Prestatie is ultimo 2024 conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond			Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar
		Datum		Ja	Nee	Onderhanden		
Subsidie zij-instroom 15JN	2022/2/20844425	20-10-2022		V			40.000	40.000
Subsidie zij-instroom 23AM	2022/2/19097403	20-07-2022		V			20.000	20.000
Subsidie zij-instroom 16KR	2023/2/22075075	20-04-2023		V			25.000	25.000
Subsidie zij-instroom 27PB	2024/2/24476616	20-07-2024				V	25.000	25.000
Verbetering basisvaardigheden 16IK	VBV23-PO-3843	31-05-2023				V	274.000	274.000
Verbetering basisvaardigheden 16NN	VBV23-PO-5114	31-05-2023				V	96.000	96.000
Verbetering basisvaardigheden 16FR	VBV24-PO-0224	18-06-2024				V	124.000	29.512
Verbetering basisvaardigheden 16LV	VBV24-PO-0969	18-06-2024				V	389.000	92.582
Verbetering basisvaardigheden 27PB	VBV24-PO-0977	18-06-2024				V	755.000	179.690
Verbetering basisvaardigheden 23RC	VBV24-PO-1820	18-06-2024				V	288.000	68.544
Verbetering basisvaardigheden 21RP	VBV24-PO-2083	18-06-2024				V	172.000	40.936
Verbetering basisvaardigheden 15OP	VBV24-PO-2299	18-06-2024				V	191.000	45.458
Verbetering basisvaardigheden 16KR	VBV24-PO-3182	18-06-2024				V	169.000	40.222
Brugfunctionaris 16NN	BRF-241821	07-05-2024				V	120.000	40.000
Brugfunctionaris 169RS	BRF-242611	08-05-2024				V	120.000	40.000
Subsidieregeling Onderwijspers. Opleiding tot leraar 26PK	SOOLPO24573	11-11-2024				V	20.000	20.000
Subsidieregeling Onderwijspers. Opleiding tot leraar 16LV	SOOL22075	16-02-2022				V	15.000	15.000
<b>Totaal</b>							<b>2.843.000</b>	<b>1.091.944</b>

**Model G2-A Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule**

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing €	Ontvangen t/m verslagjaar €	Totale kosten €	Te verrekenen ultimo verslagjaar €	
	Kenmerk	Datum					
n.v.t.							
			<b>Totaal</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Model G2-B Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend tot in een volgend verslagjaar**

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing €	Saldo 01-01-2024 €	Ontvangen t/m verslagjaar €	Lasten in verslagjaar €	Totale lasten t/m 31-12-2024 €	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar €
	Kenmerk	Datum						
Maatwerkregeling Ventilatie op scholen	VENT-B-230010	29-9-2023	138.140	138.140	138.140	0	0	138.140
			<b>Totaal</b>	<b>138.140</b>	<b>138.140</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>138.140</b>

## 16 Wet normering topinkomens (WNT)

De maximale vergoedingen voor bestuur en toezichthouders zijn gebaseerd op de voor Floeer toe te passen klassenindeling. De klasseindeling is afgeleid van het aantal complexiteitspunten dat op de stichting van toepassing is. Floeer is ingedeeld in klasse D, waarbij een bezoldigingsmaximum hoort van € 181.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

### Berekening complexiteitspunten en klassenindeling

Baten 2024	38.634.953	→	Compl.punten	6
Aantal leerlingen 1-2-2023	4.559	→		3
Aantal onderwijssoorten 2024	2	→		2
			<b>11</b>	<b>11</b>
				<b>Klasse D</b>

### Door de Raad van Toezicht vastgestelde maximale bezoldiging :

2024	€ 181.000
2023	€ 173.000

### Vermelding bezoldiging topfunctionarissen - bestuurders met dienstbetrekking

Functie	Naam	Gewezen topfunctionaris	Echte of fictieve dienst-betrekking	Duur dienstverband in 2024	Omvang dienstverband (fte)	Individueel WNT maximum (€)	Beloning (€)	Beloning betaalbaar op termijn (€)	Totaal bezoldiging (€)	Duur dienstverband in 2023	Omvang dienstverband (fte)	Individueel WNT maximum (€)	Beloning (€)	Beloning betaalbaar op termijn (€)	Totaal bezoldiging (€)
Coll. van Best.	Dhr. S. Arlman	Nee	Ja	01/01 - 31/07	0,93	97.809	82.568	12.777	95.345	01/01 - 31/12	1,00	173.000	163.938	5.397	169.334
Coll. van Best.	Mevr. C.E. Burggraaff	Nee	Ja		0,00	-	-	-	-	01/01 - 28/02	0,45	27.964	10.836	-	10.836
Coll. van Best.	Mevr. J. Menger	Nee	Ja	01/01 - 31/12	1,00	181.000	132.665	22.578	155.243	18/01 - 31/12	1,00	164.942	146.284	4.995	151.279

Topfunctionarissen waarvan het individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum is overschreden (*bedrag en verklaring waarom dit wel dan niet is toegestaan*) :

N.V.T.

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling:

N.V.T.

### Vermelding bezoldiging topfunctionarissen - zonder dienstbetrekking

#### Wettelijk Maximum Uurtarief

2024	€ 221
2023	€ 212

Functie	Naam	Gewezen topfunctionaris	Echte of fictieve dienst-betrekking	Periode functievervulling 2024	Aantal maanden functievervulling / omvang in uren	Individueel toepasselijk maximum (€)	Bezoldiging kalenderjaar (€)	Onverschuldigd betaald en nog niet terugontv. (€)	Totaal bezoldiging (€)	Periode functievervulling 2023	Aantal maanden functievervulling / omvang in uren	Individueel toepasselijk maximum (€)	Bezoldiging kalenderjaar (€)	Onverschuldigd betaald en nog niet terugontv. (€)	Totaal bezoldiging (€)
Coll. van Best.; lid	Mevr. J. van der Lugt	Nee	Nee	01/07 - 31/12	6 / 542	119.782	81.300	nvt	81.300						

**Uitkering wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen**

Functie	Naam	Jaar waarin dienstverband is beëindigd	Omvang dienstverband (fte)	Individueel WNT maximum (€)	Uitkering wegens beëindiging dienstverband	Waarvan betaald in 2023	Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen
	n.v.t.						

**Vermelding bezoldiging topfunctionarissen - interne toezichhouders**

Functie	Naam	Periode functievulling g 2024	Individueel WNT maximum (€)	Beloning (€)	Beloning betaalbaar op termijn (€)	Totaal bezoldiging (€)	Periode functievulling g 2023	Individueel WNT maximum (€)	Beloning (€)	Beloning betaalbaar op termijn (€)	Totaal bezoldiging (€)
Voorzitter	Mevr. E. Hollenberg - Logchies	01/01 - 31/12	27.150	9.288		9.288	01/01 - 31/12	25.950	9.000		9.000
Lid	Mevr. M.M. Beemsterboer	01/01 - 31/12	18.100	6.192		6.192	01/01 - 31/12	17.300	6.000		6.000
Lid	Dhr. P.R. Slier	01/01 - 31/12	18.100	6.192		6.192	01/01 - 31/12	17.300	6.000		6.000
Lid	Dhr. A. van Mazijk	01/01 - 31/12	18.100	6.192		6.192	01/01 - 31/12	17.300	6.000		6.000
Lid	Mevr. A.L.J. Huntjens	01/01 - 31/12	18.100	6.192		6.192	01/01 - 31/12	17.300	6.000		6.000

**Vermelding gegevens van een ieder van wie de bezoldiging de norm te boven gaat (WNT 4.2)**

**Vermelding boven de norm - bestuurders met dienstbetrekking**

Functie	Naam	Gewezen topfunctionaris	Echte of fictieve dienst-betrekking	Duur dienstverband in 2024	Omvang dienstverband (fte)	Individueel WNT maximum (€)	Beloning (€)	Beloning betaalbaar op termijn (€)	Totaal bezoldiging (€)	Duur dienstverband in 2023	Omvang dienstverband (fte)	Individueel WNT maximum (€)	Beloning (€)	Beloning betaalbaar op termijn (€)	Totaal bezoldiging (€)
	n.v.t.														

**Vermelding boven de norm - interimbestuurders**

Functie	Naam	Gewezen topfunctionaris	Echte of fictieve dienst-betrekking	Duur dienstverband in 2024	Omvang dienstverband (fte)	Individueel WNT maximum (€)	Beloning (€)	Beloning betaalbaar op termijn (€)	Totaal bezoldiging (€)	Duur dienstverband in 2023	Omvang dienstverband (fte)	Individueel WNT maximum (€)	Beloning (€)	Beloning betaalbaar op termijn (€)	Totaal bezoldiging (€)
	n.v.t.														

**Vermelding boven de norm - toezichhouders**

Functie	Naam	Duur dienstverband in 2024	Omvang dienstverband (fte)	Individueel WNT maximum (€)	Beloning (€)	Beloning betaalbaar op termijn (€)	Totaal bezoldiging (€)	Duur dienstverband in 2023	Omvang dienstverband (fte)	Individueel WNT maximum (€)	Beloning (€)	Beloning betaalbaar op termijn (€)	Totaal bezoldiging (€)
	n.v.t.												

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen. Ten opzichte van 2023 is de situatie daarin derhalve niet gewijzigd.

# Geconsolideerde Jaarrekening 2024

## Floreer Openbaar Onderwijs en Opvang



## 8 Geconsolideerde jaarrekening Onderwijs en Opvang

### 8.1 Activiteiten

De activiteiten van Floeer onderwijs en opvang bestaan uit het geven van onderwijs aan kinderen in de basisschoolleeftijd en uit het verzorgen van kinderopvang voor en na schooltijden.

### 8.2 Activiteiten en verbonden partijen

Floeer onderwijs verricht ondersteunende werkzaamheden voor Floeer opvang, de kinderopvangorganisatie die kinderopvang organiseert op basisscholen in Haarlemmermeer. De werkzaamheden worden op kostprijbasis zonder winststopslag afgerekend. Er is sprake van een beleidsbepalende invloed omdat het bestuur van Floeer opvang uit dezelfde leden van de Raad van Toezicht bestaat als de Raad van Toezicht van Floeer onderwijs. Op basis van het gegeven dat het balanstotaal van Floeer opvang hoger is dan 5% van het balanstotaal in de geconsolideerde versie van Floeer onderwijs en opvang worden de cijfers van Floeer Opvang geconsolideerd.

### 8.3 Grondslagen

#### 8.3.1 Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

##### Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW, in het bijzonder RJ660, en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingprijs. De reserve herwaardering is verminderd met de jaarlijkse afschrijving.

##### Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Kasstromen in vreemde valuta zijn omgerekend tegen een geschatte gemiddelde koers. Koersverschillen op geldmiddelen worden afzonderlijk in het kasstroomoverzicht getoond. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Betaalde dividenden zijn opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten. De verkrijgingprijs van de verworven groepsmaatschappij is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden. De geldmiddelen die in de verworven groepsmaatschappij aanwezig zijn, zijn van de aankoopprijs in aftrek gebracht. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasecontract zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

## **Schattingen**

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

## **Vergelijking met voorgaand jaar**

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn niet gewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

## **Materiële vaste activa**

Bedrijfsgebouwen en -terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte toekomstige gebruiksduur. Er is geactiveerd op basis van de verkrijgingprijs. Groot Onderhoud wordt afhankelijk van het karakter van het onderhoud afgeschreven over 5,10,15,20,25 of 40 jaar. Schoolmeubilair wordt afgeschreven over 20 jaar, Onderwijsleerpakketten (OLP) op 8-9 jaar en ICT over 5 jaar. De activeringsgrens voor Groot Onderhoud ligt op € 5.000. De activeringsgrens voor meubilair, OLP en ICT ligt op € 1.000. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen. De vervaardigingsprijs bestaat uit de aanschaffingskosten van grond- en hulpstoffen en kosten die rechtstreeks toerekenbaar zijn aan de vervaardiging inclusief installatiekosten.

## **Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa**

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

## **Vorderingen**

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

## Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

## Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit algemene reserves en bestemmingsreserves en/of -fondsen. Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen. De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, waarbij de beperking door de Stichting is aangebracht.

Floreer beschikt over de volgende reserves:

### Publieke reserves

#### *Algemene reserve*

Deze reserve wordt bovenschools beheerd en vormt de financiële buffer ter dekking van risico's en de liquiditeit. Er is geen bestedingsdoel meegegeven aan deze reserve.

### Private reserve

#### *Bestemmingsreserve ouders*

Deze reserve is bestemd voor de activiteiten van en door ouders. De besteding loopt door zolang en door de ouders activiteiten georganiseerd worden.

#### *Reserve privaat IGBO*

Een positief verschil tussen de particuliere inkomsten (ouderbijdragen IGBO) en de met de betreffende uitgaven samenhangende uitgaven komt ten gunste van de Reserve privaat IGBO. Een negatief verschil komt ten laste van de Reserve privaat IGBO. De reserve dient voor latere bestedingen van deze private gelden.

## Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Met ingang van 2024 zijn de verslaggevingsvoorschriften voor het verwerken van de kosten van groot onderhoud gewijzigd. Schoolbesturen die de voorziening groot onderhoud opbouwen volgens de zogenaamde egalisatiemethode, moeten een keuze moeten maken tussen het activeren/afschrijven van groot onderhoud en het vormen van een voorziening die per component moet worden opgebouwd. Floreer heeft gekozen per 1 januari 2024 over te gaan op een stelsel van activeren en afschrijven.

Voor de berekening van de hoogte van de voorziening groot onderhoud is in 2023 nog gebruik gemaakt van de mogelijkheid de jaarlijkse dotatie te berekenen op basis van de gemiddelde toekomstige kosten op totaalniveau. De stand van de voorziening wordt dus niet berekend per afzonderlijke component. Hiermee is aangesloten bij de overgangsregeling die is opgenomen in de RJO art. 4.1c.

#### *Voorziening jubilea*

De berekening van de hoogte van de voorziening jubilea is gebaseerd op een normbedrag van € 903,02 per fte. Jaarlijks wordt de hoogte van de voorziening aangepast aan de nieuwe omstandigheden.

#### *Voorziening WW*

Deze voorziening wordt aangewend voor de bekostiging van kosten die voor rekening van Floeer komen als gevolg van een negatieve instroomtoets door het Participatiefonds. Deze voorziening dekt alle nu bekende uitkeringskosten die op grond van de regelgeving tot 1 augustus 2022 ten laste van de stichting gebracht gaan worden, rekening houdend met een eventuele werkhervattingskans. Daarnaast bevat de voorziening de geschatte toekomstige uitkeringskosten van WW-gevallen die zijn op instroom in de WW na 1-8-2022 voor het deel van de uitkeringskosten dat voor rekening van Floeer komt.

#### *Voorziening duurzame inzetbaarheid*

Medewerkers kunnen uren duurzame inzetbaarheid sparen en in een later jaar opnemen. De hoogte van deze voorziening is gebaseerd op het aantal gespaarde uren.

#### *Voorziening voor verplichtingen uit hoofde van ziekte of arbeidsongeschiktheid*

De stichting is eigen risicodrager voor loondoorbetaling bij ziekte. Voor uitgaven in het kader van langdurige ziekte wordt een voorziening gevormd om de waarschijnlijke toekomstige loonkosten. De toevoegingen worden bepaald op basis van de loonkosten over de periode tot en met uitdiensttreding van medewerkers die per balansdatum naar verwachting blijvend niet in staat zijn hun werkzaamheden te verrichten in verband met ziekte.

### **Schulden**

Schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de looptijd van de schulden in de staat van baten en lasten als interestlast verwerkt.

### **Operational lease**

Op de basisscholen wordt gebruik gemaakt van kopieercontracten met een looptijd van 12 maanden en stilzwijgende verlenging. Drie scholen hebben een contract met een looptijd van 4 jaar.

### **8.3.2 Grondslagen voor de bepaling van het resultaat**

#### **Algemeen**

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

#### **Verlenen van diensten**

Opbrengsten uit het verlenen van diensten geschieden naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

#### **Rijksbijdragen**

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

#### **Overige overheidsbijdragen en -subsidies**

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen. Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

#### **Overige baten**

Overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit baten uit verhuur, detachering, ouderbijdragen en overige baten.

#### **Giften**

Indien baten worden ontvangen in de vorm van zaken of diensten, zijn deze gewaardeerd tegen de reële waarde.

#### **Personeelsbeloningen**

Periodiek betaalbare beloningen zoals lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

#### **Pensioenen**

De instelling heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. De instelling heeft een pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte of contractuele basispremies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. In beginsel past het ABP jaarlijks de pensioenen aan op basis van de ontwikkeling van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 110% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn.

Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terug storting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De actuele dekkingsgraad van Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP is eind 2024 111,9% (2023: 110,5%). De beleidsdekkingsgraad (gemiddelde van de dekkingsgraden van de afgelopen 12 maanden) is 113,6% (eind 2023 113,9%).

### **Bijzondere posten**

Bijzondere posten zijn baten of lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die behoren tot het resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening, maar die omwille van de vergelijkbaarheid apart toegelicht orden op grond van de aard, omvang of het incidentele karakter van de post.

### **Afschrijvingen op materiële vaste activa**

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

### **8.3.3 Financiële baten en lasten / Rentebaten en rentelasten**

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen die als onderdeel van de berekening van de effectieve rente worden meegenomen.

## Geconsolideerde balans na resultaatbestemming per 31 december 2024

1.	<b>ACTIVA</b>	<b>31-12-2024</b>	<b>31-12-2023</b>
		€	€
1.1.2	<b><u>Materiële vaste activa</u></b>		
1.1.2.1	Gebouwen en terreinen	392.728	0
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	3.045.120	3.071.943
1.1.2.4	Overige materiële vaste activa	<u>764.827</u>	<u>418.435</u>
		<b>4.202.676</b>	<b>3.490.378</b>
1.1.3	<b><u>Financiële vaste activa</u></b>		
1.1.3.1	Deelnemingen in groepsmaatschappijen	0	0
1.1.3.3	Vorderingen op groepsmaatschappijen	0	0
1.1.3.7	Effecten	0	0
1.1.3.5	Vorderingen op OC&W	0	0
1.1.3.8	Overige Vorderingen	<u>0</u>	<u>0</u>
		0	0
1.1	<b><u>Totaal vaste activa</u></b>	<b><u>4.202.676</u></b>	<b><u>3.490.378</u></b>
1.2.2	<b><u>Vorderingen</u></b>		
1.2.2.1	Debiteuren	860.366	634.601
1.2.2.2	Ministerie van OCW	63.440	62.004
1.2.2.3	Gemeenten	70.775	151.786
1.2.2.4	Groepsmaatschappijen	0	0
1.2.2.6	Personeel	0	0
1.2.2.8	Overige Overheden	16.667	24.550
1.2.2.10	Overige vorderingen	319.383	258.137
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	143.419	89.458
1.2.2.15	Overlopende activa	<u>0</u>	<u>0</u>
		<b>1.474.050</b>	<b>1.220.536</b>
1.2.4	<b><u>Liquide middelen</u></b>		
1.2.4.1	Kassen	482	371
1.2.4.2	Banken	<u>6.504.881</u>	<u>6.066.266</u>
		6.505.363	6.066.637
1.2	<b><u>Totaal vlottende activa</u></b>	<b><u>7.979.413</u></b>	<b><u>7.287.173</u></b>
	<b><u>TOTAAL ACTIVA</u></b>	<b><u>12.182.089</u></b>	<b><u>10.777.551</u></b>

## Geconsolideerde balans na resultaatbestemming per 31 december 2024

2.	<b>PASSIVA</b>	<b>31-12-2024</b>	<b>31-12-2023</b>
		€	€
<b>2.1</b>	<b>Eigen vermogen</b>		
2.1.1.1	Algemene reserve	4.301.126	2.721.902
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	0	0
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	<u>857.621</u>	<u>874.536</u>
		<b>5.158.747</b>	<b>3.596.438</b>
<b>2.2</b>	<b>Voorzieningen</b>		
2.2.1	Personele Voorzieningen	804.352	700.562
2.2.3	Vooriening Groot Onderhoud	0	885.557
2.2.4.	Overige voorzieningen	<u>0</u>	<u>0</u>
		<b>804.352</b>	<b>1.586.119</b>
<b>2.3</b>	<b>Langlopende schulden</b>		
2.3.1	Schulden aan groepsmaatschappijen	0	0
2.3.3	Schulden aan kredietinstellingen	0	0
2.3.7	Overige langlopende schulden	<u>0</u>	<u>0</u>
		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>2.4</b>	<b>Kortlopende schulden</b>		
2.4.1	Groepsmaatschappijen	13.560	0
2.4.8	Crediteuren	397.016	551.742
2.4.8	Crediteuren Gemeente	172.452	167.080
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.665.802	1.573.232
2.4.10	Pensioenen	419.660	445.389
2.4.11	Schulden OCW	28.447	28.447
2.4.12	Overige kortlopende schulden	29.918	122.233
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW / EZ	752.055	364.147
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen	1.069.445	1.046.677
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen Groepsmaatschappijen	211.826	0
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	1.124.486	1.141.243
2.4.19	Overige overlopende passiva	<u>334.324</u>	<u>154.804</u>
		<b>6.218.991</b>	<b>5.594.994</b>
	<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b><u>12.182.089</u></b>	<b><u>10.777.551</u></b>

## 8.4 Niet uit de balans blijvende verplichtingen

### 8.4.1 Beroepsprocedure bekostiging

In het jaarverslag over 2023 stond een toelichting vermeld over een niet uit de balans blijvende vordering op het ministerie van OCW, verband houdend met een beroepsprocedure van 222 schoolbesturen tegen het ministerie van OCW naar aanleiding van de nadelige effecten van per 1 januari 2023 ingegane vereenvoudiging bekostiging primair onderwijs.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/23. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 1.383.995. Dit bedrag is niet als vordering op de balans per 31 december 2024 opgenomen.

De Rechtbank heeft op 21 juni 2024 uitspraak gedaan in de gezamenlijke beroepsprocedure van de 222 schoolorganisaties tegen de toekenning van te weinig bekostiging door de minister in de periode augustus - december 2022. De schoolorganisaties zijn volledig in het gelijk gesteld. De Rechtbank Midden-Nederland heeft geconstateerd dat OCW zich niet heeft gehouden aan de wettelijke plicht om schoolorganisaties voldoende financiële middelen toe te kennen om de uitgaven en inkomsten in balans te houden. Voor de laatste vijf maanden van 2022 heeft de minister van onderwijs de schoolorganisaties een beschikking gegeven van 34,55% van de bekostigingsnorm van dat jaar. De schoolorganisaties hadden in die periode daarentegen te maken met substantieel hogere lasten ter grootte van 5/12e (= 41,67%). In eerdere jaren was dit ook het geval, maar dan werd het verschil door de minister in het volgende jaar gecompenseerd. Door de invoering van een nieuwe manier van bekostigen hebben scholen de compensatie in 2023 niet ontvangen. Zij kregen daardoor te maken met een tekort van 7,12 procentpunt van hun bekostiging. De rechtbank oordeelde dat OCW het tekort moet aanvullen.

Het ministerie van OCW heeft aangegeven in hoger beroep te gaan tegen de uitspraak van de Rechtbank Midden-Nederland. De exacte datum voor de uitspraak in het hoger beroep is nog niet bekendgemaakt. Het proces kan enige tijd duren, omdat de gronden van het hoger beroep nog moeten worden aangevuld en de zaak vervolgens moet worden behandeld door de rechter.

### 8.4.2 Verplichtingen

Voor het schoonmaakonderhoud zijn er contracten afgesloten die doorlopen in 2025 met een opzegtermijn van drie maanden. De contractwaarde bedraagt circa € 187.500 per drie maanden.

Op basis van met de gemeente Haarlemmermeer gemaakte afspraken zijn latente verplichtingen ontstaan om daar waar mogelijk bij te dragen aan huisvestingsinvesteringen. Deze investeringen zullen voor Floeer budgettair neutraal zijn, maar hebben wel impact op de liquiditeitspositie van de stichting.

De hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is niet gedetailleerd in kaart gebracht.

### 8.4.3 Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum.

## Geconsolideerde Staat van baten en lasten 2024

	Realisatie 2024 in €	Begroting 2024 in €	Realisatie 2023 in €
<b>3. BATEN</b>			
3.1 Rijksbijdragen	35.898.844	34.671.696	35.303.995
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	175.748	84.395	109.590
3.5 Overige baten	4.333.800	4.196.280	4.012.973
<b>Totaal Baten</b>	<b>40.408.392</b>	<b>38.952.371</b>	<b>39.426.558</b>
<b>4. LASTEN</b>			
4.1 Personele lasten	33.266.538	32.638.914	33.818.921
4.2 Afschrijvingen	666.771	641.187	665.680
4.3 Huisvestingslasten	2.704.134	3.086.881	2.920.722
4.4 Overige instellingslasten	3.088.773	2.737.402	3.142.647
<b>Totaal Lasten</b>	<b>39.726.216</b>	<b>39.104.384</b>	<b>40.547.971</b>
<b>SALDO BATEN EN LASTEN</b>	<b>682.176</b>	<b>-152.013</b>	<b>-1.121.412</b>
<b>6. FINANCIËLE BATEN EN LASTEN</b>			
6.1 Financiële baten	43.895	0	29.723
6.2 Financiële lasten	0	10.000	5
<b>SALDO FINANCIËLE BATEN EN LASTEN</b>	<b>43.895</b>	<b>-10.000</b>	<b>29.719</b>
<b>EXPLOITATIERESULTAAT</b>	<b>726.072</b>	<b>-162.013</b>	<b>-1.091.694</b>
Vennootschapsbelasting	49.320	15.476	40.563
<b>NETTO RESULTAAT</b>	<b>676.752</b>	<b>-177.489</b>	<b>-1.132.257</b>

## Geconsolideerd Kasstroomoverzicht 2024

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Saldo baten en lasten (excl. interest)	632.856	-1.161.976
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	666.771	665.680
- Mutaties voorzieningen	<u>103.790</u>	<u>230.811</u>
	770.561	896.491
<i>Mutaties werkkapitaal</i>		
- Vorderingen	-230.598	393.542
- Kortlopende schulden	<u>601.081</u>	<u>622.714</u>
	<u>370.483</u>	<u>1.016.256</u>
<b>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>	<b><u>1.773.900</u></b>	<b><u>750.771</u></b>
Ontvangen interest	43.895	29.723
Betaalde interest	<u>0</u>	<u>-5</u>
Saldo interest	43.895	29.719
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<b><u>1.817.796</u></b>	<b><u>780.490</u></b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
Investerings in materiële vaste activa	-1.379.070	-818.217
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0	0
Investerings in financiële vaste activa	0	0
Desinvesteringen in financiële vaste activa	0	0
Mutatie bij de gemeente vastgelegde middelen	0	0
<b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>	<b><u>-1.379.070</u></b>	<b><u>-818.217</u></b>
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		
Nieuw opgenomen leningen	0	0
Aflossing langlopende schulden	0	0
<b>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>
<b>MUTATIE LIQUIDE MIDDELEN</b>	<b><u>438.726</u></b>	<b><u>-37.726</u></b>
Beginstand liquide middelen	6.066.637	6.104.363
Eindstand liquide middelen	6.505.363	6.066.637
<b>MUTATIE LIQUIDE MIDDELEN</b>	<b><u>438.726</u></b>	<b><u>-37.726</u></b>

## **Toelichting kasstroomoverzicht**

Alle bedragen zijn in euro's.

Het geconsolideerd kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Voor de herleiding van de mutatie in de liquide middelen wordt het resultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekeningen en balansmutaties die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het boekjaar.

In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt naar kasstromen uit operationele, investerings- en financieringsactiviteiten. De operationele kasstroom omvat onder andere de uitgaven voor rente en de ontvangsten van rente. Ontwikkelingskosten, investeringen en desinvesteringen in vaste activa (inclusief financiële belangen) worden opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten.

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van Floreer.

## Toelichting op de geconsolideerde balans na resultaatbestemming per 31 december 2024

### 1. Activa

1.1.2	Materiële vaste activa	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	Boekwaarde 1 januari 2024	Investerings 2024	Des-investeringen 2024	afschrijvingen op desinvestering en 2024	Afschrijvingen 2024	Boekwaarde 31 december 2024
		€	€	€	€	€		€	€
1.1.2.1	Gebouwen en terreinen	147.014	147.014	0	399.389	0	0	6.661	392.728
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	8.567.437	5.495.493	3.071.943	518.234	2.850.267	2.850.267	545.057	3.045.120
1.1.2.4	Overige materiële vaste activa	2.602.342	2.183.906	418.435	461.446	1.279.006	1.279.006	115.053	764.827
		11.316.793	7.826.413	3.490.378	1.379.069	4.129.273	4.129.273	666.771	4.202.676

1.1.2	Samenvatting materiële vaste activa en afschrijvingspercentages	Aanschafprijs t/m 2024	Cumulatieve afschrijvingen t/m 2024	Boekwaarde 31 december 2024
		€	€	€
1.1.2.1	Gebouwen en terreinen	546.403	153.675	392.728
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	6.235.403	3.190.283	3.045.120
1.1.2.4	Overige materiële vaste activa	1.784.781	1.019.954	764.827
		8.566.588	4.363.912	4.202.676

1.1.3 Financiële vaste activa	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
1.1.3.1 Deelnemingen in groepsmaatschappijen	0	0
1.1.3.3 Vorderingen op groepsmaatschappijen	0	0
1.1.3.7 Effecten	0	0
1.1.3.5 Vorderingen op OC&W	0	0
1.1.3.8 Overige Vorderingen	0	0
	<u>0</u>	<u>0</u>

## VLOTTENDE ACTIVA

1.2.2 Vorderingen	31-12-2024 €	31-12-2023 €
1.2.2.1 Debiteuren	860.366	634.601
1.2.2.2 Ministerie van OCW	63.440	62.004
1.2.2.3 Gemeenten	70.775	151.786
1.2.2.4 Groepsmaatschappijen	0	0
1.2.2.6 Personeel	0	0
1.2.2.8 Overige Overheden	16.667	24.550
1.2.2.10 Overige vorderingen	319.383	258.137
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	143.419	89.458
1.2.2.15 Overlopende activa	0	0
<b>Totaal Vorderingen</b>	<b>1.474.050</b>	<b>1.220.536</b>

1.2.2.1 Debiteuren	31-12-2024 €	31-12-2023 €
Debiteuren Onderwijs	87.586	338.586
Debiteuren IGBO	759.750	440.087
Debiteuren Opvang	13.031	131.216
Dubieuze debiteuren Opvang	0	-64.353
<b>Totaal Debiteuren</b>	<b>860.366</b>	<b>845.536</b>

Scholen met een IGBO-afdeling (Internationaal georiënteerd basisonderwijs) ontvangen extra bekostiging op basis van een vast bedrag per IGBO-afdeling en een bedrag per IGBO-leerling. Deze bekostiging ontvangt de school automatisch van DUO na de juiste registratie van de IGBO-afdeling in het ROD. Daarnaast wordt ook een ouderbijdrage ontvangen. De totale zogenaamde 'tuition fee' voor het schooljaar 2024-2025 bedraagt ruim €1.400.000. In het kader hiervan bestaat er ultimo 2024 een vordering van € 781.234. De vordering eind 2023 bedroeg €440,087.

1.2.2.2 Ministerie van OCW	31-12-2024 €	31-12-2023 €
Onderwijs aan asielzoekers/vreemdelingenkinderen	63.440	62.004
Subsidie bewegingsonderwijs	0	0
<b>Totaal Ministerie van OCW</b>	<b>63.440</b>	<b>62.004</b>

1.2.2.3 Gemeenten	31-12-2024 €	31-12-2023 €
Gemeente Haarlemmermeer	70.775	151.786
<b>Totaal Gemeenten</b>	<b>70.775</b>	<b>151.786</b>

1.2.2.10 Overige vorderingen	31-12-2024 €	31-12-2023 €
Vordering UWV OSV	24.445	42.895
Tussenrekening WIS betalingen	0	29.510
Overige vorderingen	247.040	185.732
<b>Totaal Overige Vorderingen</b>	<b>319.383</b>	<b>258.137</b>

1.2.2.15 Overlopende activa	31-12-2024 €	31-12-2023 €
Vooruitbetaalde kosten	142.774	86.694
Te ontvangen rente	0	0
Overige overlopende activa	0	0
<b>Totaal Overlopende activa</b>	<b>142.774</b>	<b>86.694</b>

1.2.4 Liquide middelen	31-12-2024 €	31-12-2023 €
1.2.4.1 Kassen	482	371
1.2.4.2 Banken	3.899.272	2.463.097
1.2.4.2.1 Spaarrekeningen	2.605.609	3.603.169
	<b>6.505.363</b>	<b>6.066.637</b>

## 2. PASSIVA

2.1	<b>Eigen Vermogen</b>	31-12-2024 €	31-12-2023 €
2.1.1.1	Algemene reserve	4.301.126	2.721.902
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	0	0
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	857.621	874.536
		5.158.747	3.596.438

2.1	<b>Eigen Vermogen (specificatie en resultaatverwerking)</b>	Saldo 31-12-2023	stelsel- wijziging	Saldo 1-1-2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12-2024
2.1.1.1	<b>Algemene reserve</b>						
2.1.1.1.2	Algemene reserve	2.721.803	885.557	3.607.360	693.667	0	4.301.126
2.1.1.2	<b>Bestemmingsreserves (publiek)</b>						
	Overige Bestemmingsreserves	0	0	0	0	0	0
2.1.1.3	<b>Bestemmingsreserves (privaat)</b>						
	Private reserve IGBO	435.662	0	435.662	-16.915	0	418.747
	Private reserve ouders	438.874	0	438.874	0	0	438.874
		3.596.339	885.557	4.481.896	676.752	0	5.158.747

2.2	<b>Voorzieningen</b>	31-12-2024 €	31-12-2023 €
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	804.352	700.562
2.2.3	Voorziening Groot Onderhoud	0	885.557
2.2.4	Overige voorzieningen	0	0
		804.352	1.586.119

2.2.1.2	<b>Voorziening duurzame inzetbaarheid</b>	Saldo 31-12-2023	stelsel wijziging	Saldo 1-1-2024	Dotatie 2024	Onttrekking 2024	Saldo 31-12-2024
2.2.1.2	Voorziening duurzame inzetbaarheid	18.047	0	18.047	0	0	18.047
2.2.1.4	Voorziening Jubilea-uitkeringen	327.607	0	327.607	32.171	29.042	330.735
2.2.1.5	Voorziening WW	171.600	0	171.600	114.776	94.466	191.910
2.2.1.7	Voorziening Personeel	183.308	0	183.308	80.351	0	263.660
2.2.3.0	Voorziening Groot Onderhoud**	885.557	-885.557	0	0	0	0
		1.586.119	-885.557	700.562	227.298	123.508	804.352

\*\* met ingang van 1 januari 2024 wordt voor het groot onderhoud een gewijzigde waarderingsgrondslag toegepast.

Er is gekozen om de stelselwijziging te verwerken op retrospectieve wijze vanaf het huidige boekjaar.

Dit betekent dat de onderhoudsvoorziening aan het begin van het boekjaar is vrijgevallen ten gunste van het eigen vermogen.

<b>Specificatie naar looptijd voorzieningen</b>		Kortlopend < 1 jaar	Kortlopend 1 - 5 jaar	Langlopend > 5 jaar	Saldo Totaal
2.2.1.2	Voorziening duurzame inzetbaarheid	18.047	0	0	18.047
2.2.1.4	Voorziening Jubilea-uitkeringen	36.740	120.000	180.735	330.735
2.2.1.5	Voorziening WW	70.000	121.910	0	191.910
2.2.1.7	Voorziening Personeel	93.000	170.660	0	263.660
2.2.3.0	Voorziening Groot Onderhoud	0	0	0	0
		<b>217.787</b>	<b>412.570</b>	<b>180.735</b>	<b>804.352</b>

<b>2.4 Kortlopende schulden</b>		31-12-2024 €	31-12-2023 €
2.4.1	Groepsmaatschappijen	13.560	0
2.4.8	Crediteuren	397.016	551.742
2.4.8	Crediteuren Gemeente	172.452	167.080
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.665.802	1.573.232
2.4.10	Pensioenen	419.660	445.389
2.4.11	Schulden OCW	28.447	28.447
2.4.12	Overige kortlopende schulden	29.918	122.233
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW / EZ	752.055	364.147
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen	1.069.445	1.046.677
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen Groepsmaatschappijen	211.826	0
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	1.124.486	1.141.243
2.4.19	Overige overlopende passiva	334.324	154.804
		<b>6.218.991</b>	<b>5.594.993</b>

<b>2.4.16 Vooruit ontvangen bedragen</b>		31-12-2024 €	31-12-2023 €
	Vooruitontvangen bedragen	24.012	3.893
	Betaalde borg	141.635	121.945
	Vooruitontvangen bedragen IGBO	864.581	745.050
	Subsidies gemeente	39.218	175.789
		<b>1.069.445</b>	<b>1.046.677</b>

<b>2.4.19 Overige overlopende passiva</b>		31-12-2024 €	31-12-2023 €
	Nog te betalen accountantskosten	42.208	41.500
	Overige nog te betalen bedragen	292.116	113.304
		<b>334.324</b>	<b>154.804</b>

## Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten

### BATEN

<b>Rijksbijdragen OC&amp;W</b>	2024 €	Begroting 2024 €	2023 €
OCW lumpsum	32.818.886	32.034.432	30.718.388
OCW bekostiging NPO	0	0	1.575.457
OCW Bijz. bek. wegens samenvoeging	122.694	122.525	208.817
OCW Asielzoekers en overige vreemdelingen	186.929	120.074	433.918
OCW subsidie zij-instroom	38.333	0	58.333
OCW Internationaal georiënteerd basisonderwijs (IGBO)	231.598	211.875	198.615
OCW onderwijsachterstanden (oab)	263.311	235.606	335.388
OCW Professionalisering schoolleiders	481.573	423.704	453.436
OCW subsidie overig	526.239	223.500	113.012
Ontv. doorbetalingen rijksbijdrage SWV	901.580	1.033.830	1.017.631
Ontvangen subsidies vanuit SWV	167.494	130.000	0
Ingekochte ondersteuning SVW	160.207	136.150	190.999
	<u>35.898.844</u>	<u>34.671.696</u>	<u>35.303.995</u>

<b>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</b>	2024 €	Begroting 2024 €	2023 €
Vergoeding gymzaal (gemeente)	18.306	17.025	18.199
Overige vergoedingen gemeenten	157.366	66.120	91.392
	<u>175.672</u>	<u>83.145</u>	<u>109.590</u>

<b>Overige Baten</b>	2024 €	Begroting 2024 €	2023 €
Ouderbijdragen	3.969.078	3.460.672	3.641.776
Verhuur derden	144.069	289.700	157.648
Detachering personeel	84.155	169.709	106.971
Sponsoring	0	0	0
Overige vergoedingen	136.498	276.199	106.578
	<u>4.333.800</u>	<u>4.196.280</u>	<u>4.012.973</u>

## LASTEN

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
<b>Personele lasten</b>			
Lonen en salarissen	31.562.377	31.055.488	31.134.876
Overige personele lasten	994.773	1.103.367	1.369.430
Dotaties personele voorzieningen	227.298	120.000	301.610
Personeel niet in loondienst	911.156	391.059	1.394.075
	<u>33.695.604</u>	<u>32.669.914</u>	<u>34.199.992</u>
Af: Ontvangen vergoedingen en uitkeringen	-429.066	-31.000	-381.069
	<u>33.266.538</u>	<u>32.638.914</u>	<u>33.818.922</u>

### Specificatie Lonen en salarissen:

Lonen en salarissen	24.279.437	31.055.488	23.689.997
Sociale lasten	3.587.846		3.576.851
Premies Participatiefonds	365.991		482.699
Premies Vervangingsfonds	1		1
Pensioenlasten	3.329.102		3.385.329
<b>Totaal</b>	<b>31.562.377</b>	<b>31.055.488</b>	<b>31.134.876</b>

In totaal waren er in 2024 gemiddeld 370 fte's werkzaam (2023: 369 fte's)

Onderverdeeld naar:	2024	2023
Directie	29	26
Onderwijzend en opvang personeel	262	276
Ondersteunend personeel	79	67
	<u>370</u>	<u>369</u>

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
<b>Afschrijvingen</b>			
Afschrijving Gebouwen en verbouwingen	6.661	0	0
Afschrijving inventaris en apparatuur	545.057	529.375	548.743
Afschrijving overige materiele vaste activa	115.053	111.812	116.937
	<u>666.771</u>	<u>641.187</u>	<u>665.680</u>

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
<b>Huisvestingslasten</b>			
Huur	408.157	348.876	248.163
Onderhoud	410.883	217.900	344.413
Energie en water	656.741	724.000	620.313
Schoonmaakkosten	1.001.414	917.705	912.383
Belastingen en heffingen ter zake van huisvesting	80.415	240.000	54.622
Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen	0	600.000	600.000
Overige huisvestingslasten	146.524	38.400	140.829
	<u>2.704.134</u>	<u>3.086.881</u>	<u>2.920.722</u>

<b>Overige instellingslasten</b>	2024 €	Begroting 2024 €	2023 €
Administratie- en beheerslasten	1.129.847	913.835	987.310
Inventaris en apparatuur	31.868	14.300	28.245
Leer- en hulpmiddelen	1.914.373	1.809.267	2.100.670
Overige lasten	12.684	0	26.422
	<u>3.088.773</u>	<u>2.737.402</u>	<u>3.142.647</u>

<b>Administratie- en beheerslasten</b>	2024 €	Begroting 2024 €	2023 €
Administratiekantoor	217.060	366.000	336.098
ICT-kosten	90.815	0	0
Telefoonkosten	33.228	26.450	27.183
Dienstverlening financieel systeem	12.774	19.000	18.002
Accountantskosten	79.998	48.000	83.047
Deskundigenadvies	29.363	30.000	32.847
Representatiekosten	15.470	24.369	9.054
Onkosten Raad van Toezicht	38.034	30.000	34.885
Tussenschoolse opvang	78.827	55.000	58.455
Vergaderkosten	93.637	70.400	17.969
PR en Marketing	49.435	44.300	68.835
Koersplan	28.233	15.000	22.513
Overige uitgaven	362.974	185.316	278.421
	<u>1.129.847</u>	<u>913.835</u>	<u>987.310</u>

#### **Uitsplitsing Accountantskosten**

Kosten onderzoek jaarrekening; afrekening vorig boekjaar	12.261	0	13.820
Kosten onderzoek jaarrekening; ramin huidig boekjaar	66.715	48.000	60.860
Kosten ten behoeve van andere controleopdrachten	0	0	1.755
Kosten overige opdrachten (niet-controle opdrachten).	952	0	3.951
Fiscale advisering	71	0	2.662
	<u>79.998</u>	<u>48.000</u>	<u>83.047</u>

<b>Leer- en hulpmiddelen</b>	2024 €	Begroting 2024 €	2023 €
Aanschaf les- en verbruiksmateriaal	619.491	764.577	878.591
Culturele vorming	137.307	101.400	137.670
Kopieerkosten	249.350	177.400	244.893
ICT-kosten	614.708	615.860	665.625
Overige Onderwijskosten	293.516	150.030	173.892
	<u>1.914.373</u>	<u>1.809.267</u>	<u>2.100.670</u>

#### **FINANCIËLE BATEN EN LASTEN**

<b>Financiële baten</b>	2024 €	Begroting 2024 €	2023 €
Rente baten	43.895	0	29.723
	<u>43.895</u>	<u>0</u>	<u>29.723</u>

<b>Financiële lasten</b>	2024 €	Begroting 2024 €	2023 €
Rente lasten	0	10.000	5
	<u>0</u>	<u>10.000</u>	<u>5</u>

## **(Voorstel) bestemming van het resultaat**

Vooruitlopend op het bestuursbesluit is het resultaat over 2024 deels toegevoegd aan de algemene reserve en deels onttrokken aan de bestemmingsreserves.

### **RESULTAAT BESTEMMING**

	<u>2024</u>
	€
Saldo resultaat	<u>676.752</u>

Voorgesteld wordt het resultaat als volgt te bestemmen:

	<u>2024</u>
	€
<u>Bestemmingsreserve (publiek):</u>	
Algemene reserve	693.667
Overige Bestemmingsreserves	0
<u>Bestemmingsreserve (privaat):</u>	
Private reserve IGBO	-16.915
Private reserve ouders	0
Overige Bestemmingsreserves	0
Totaal resultaat	<u>676.752</u>

## Ondertekening

### College van Bestuur:

Mevr. J.J. Menger – voorzitter

---

Mevr. J.B. van de Lugt – lid a.i.

---

### Raad van Toezicht:

Mevr. E. Hollenberg - Logchies -  
voorzitter

---

Mevr. A.L.J. Huntjens - vicevoorzitter

---

De heer P.R. Slier - lid

---

De heer F.M. Tromp - lid

---

Mevr. M.M. Beemsterboer – lid

---

**Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**

