

2020

STICHTING OPENBAAR PRIMAIR ONDERWIJS HAARLEMMERMEER



Inhoudsopgave

Inhoud

Voorwoord	4
1. Het schoolbestuur	5
1.1 Organisatie	5
1.2 Jaarverslag RvT 2020	6
1.2.1 Algemeen.....	6
1.2.2. Verslag vanuit toezichthoudende en sparringspartnerrol	7
1.2.3. Relatie omgeving	8
1.2.4 Kwaliteit van onderwijs	9
1.2.5 Verslag vanuit werkgeversrol	10
1.2.6 Dankwoord	12
1.3 (Gemeenschappelijke) medezeggenschap	12
1.4 Profiel	12
1.5 Dialoog.....	13
1.6 Klachtenbehandeling.....	14
2. Verantwoording beleid.....	14
2.1 Onderwijs	14
2.2 Koersplan 2018 -2020.....	16
2.3 Toekomstgericht onderwijs.....	16
2.4 Groeien in kwaliteit.....	17
2.4.1 Werken aan onderwijskwaliteit	17
2.4.2 Zicht op onderwijskwaliteit	17
2.4.3 Verantwoording op onderwijskwaliteit.....	18
2.5 Investeren in mensen	20
2.5.1 Strategisch personeelsbeleid	20
2.5.2 Corona-pandemie en HR	20
2.5.3 Taakbeleid en werkdruk	20
2.5.5 Professionalisering	21
2.5.6 Personeelsvoorziening	21
2.5.7 Ziekteverzuim	21
2.5.8 Werkgelegenheid en personeelsopbouw	22

2.5.9 Arbeidsparticipatie	23
2.5.10 Personeelsplanning	23
2.5.11 Beleid ten aanzien van de beheersing ontslaguitkeringen	24
2.6 Robuuste, duurzame scholen	24
2.7 Huisvesting	24
2.7.1 Huisvestingsprojecten Sopoh	24
2.7.2 Doordecentralisatie onderwijshuisvesting	24
2.7.3 Huur- en verhuurbeleid	24
2.7.4 Duurzaamheid	25
2.7.5 MeerJarenOnderhoudsPlan (MJOP)	25
3. Financien	26
3.1 Financiële positie	26
3.2 Treasury:	30
4 Continuïteitsparagraaf	31
4.1 Risicobeheersing en Risico's	31
4.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	32
4.3 Staat van baten en lasten en balans	33
Jaarrekening	36
Balans per 31 december 2020 (na resultaatbestemming)	36
Staat van baten en lasten over het boekjaar 2020	38
Kasstroom overzicht	39
Algemene toelichting	40
13. Grondslagen	40
13.1 Grondslagen voor de waardering van activa en passiva	40
13.2 Grondslagen voor de bepaling van het resultaat	43
13.3 Verlenen van diensten	44
13.4 Rijksbijdragen	44
13.5 Pensioenen	44
13.6 Financiële baten en lasten	45
Toelichting op de balans per 31 december 2020	46
Toelichting op de staat van baten en lasten over het boekjaar 2020	52
Vergoedingen bestuur en Raad van Toezicht conform de WNT	57
Bijlage 1: Overzicht alle scholen van Sopoh	61
Bijlage 2: jaarverslag GMR	63

Voorwoord

Het afgelopen jaar 2020 heeft ook voor Sopoh in het teken gestaan van de Corona pandemie die voor het onderwijs grote gevolgen heeft gehad met eerst een gehele en later gedeeltelijke schoolsluiting.

We zijn onder de indruk van en hebben grote waardering voor de drive, flexibiliteit en inzet waarmee onze medewerkers het afgelopen jaar er alles aan hebben gedaan om ervoor te zorgen dat het onderwijs zo goed mogelijk voortgang heeft gekregen.

Niet alleen de (gedeeltelijke) sluiting van de scholen maar ook de discontinuïteit van het onderwijs door afwezigheid van leerkrachten en leerlingen vanwege testen, quarantaine en besmettingen hebben gevolgen voor de ontwikkeling van leerlingen. Wat die gevolgen precies zijn gaan we in het voorjaar van 2021 in kaart brengen. Die analyse vormt de basis voor de plannen waarmee we de ontwikkeling van leerlingen in de komende jaren kunnen stimuleren.

Ondanks de Corona pandemie zijn we tevreden over de voortgang in het realiseren van de koers die we in 2018 hebben ingezet. We hebben opnieuw goede stappen gezet in de ontwikkeling naar robuuste scholen, zijn tevreden ten aanzien van de verdere verbetering van de kwaliteit van het onderwijs en hebben de ontwikkeling naar toekomstgericht onderwijs goed voortgezet.

Dat heeft ook het vertrouwen gegeven dat we de volgende stap kunnen maken in de ontwikkeling van Sopoh. We hebben het vigerende koersplan geëvalueerd en een nieuw, beter gezegd herijkt koersplan ontwikkelt wat we de komende jaren gaan realiseren. Onze leidende principes voor het onderwijs vormen daarin de leidraad.

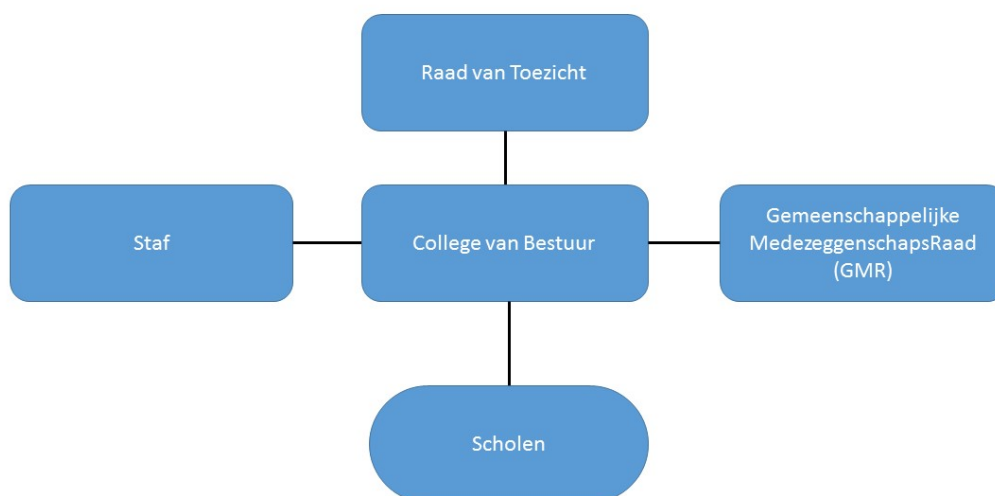
Aukje Bergsma en Pieter Cornelissen

College van Bestuur Sopoh

1. Het schoolbestuur

1.1 Organisatie

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Haarlemmermeer (Sopoh) is verantwoordelijk voor openbaar basisonderwijs in de gemeente Haarlemmermeer. Onder de stichting vallen scholen met verschillende profielen zoals Dalton, Montessori, Jenaplan. Ook verzorgen we op verschillende van onze scholen opvang in samenwerking met onze eigen Stichting Openbare Kantoortijden School (Soks). In het portfolio aan scholen van Sopoh is ook één SBO en één IGBO school ondergebracht. Voor een overzicht van alle scholen verwijzen we naar bijlage 1. In 2020 zijn twee scholen van Sopoh gefuseerd, waardoor het totale aantal van 20 naar 18 is gegaan.



Governance Code

In [Code Goed Bestuur PO](#) zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en leidinggevendenden in het primair onderwijs. Sopoh onderschrijft en volgt deze Governance Code.

Door de wetgever wordt een scheiding tussen uitvoering en (intern) toezichthouder verplicht gesteld. Deze scheiding kan op een aantal wijzen gestalte worden gegeven. Sopoh heeft er voor gekozen om deze scheiding te realiseren via het Raad van Toezicht- College van Bestuur model, het zogenaamde two-tier model.

College van Bestuur

In 2020 bestond het CvB uit de volgende personen:

Voorzitter CvB de heer P. M. A. Cornelissen

Lid CvB mevrouw A.F.E. Bergsma

Nevenfuncties: de heer Cornelissen is Lid van de Raad van Toezicht van CVO 't Gooi
Mevrouw Bergsma is Lid van de Raad van Toezicht van de Marnix Academie

Intern toezichtsorgaan

De Raad van Toezicht heeft als taak integraal toezicht te houden op de verwezenlijking van de doelstelling van de stichting, het beleid van het CvB en op de algemene gang van zaken in de stichting en de door haar in stand gehouden scholen.

De Raad van Toezicht bestond in 2020 uit:

Voorzitter	de heer J.J.N. Walter
Vicevoorzitter	de heer J.W. Barzilay
Algemeen lid	de heer J.A. Vonk
Algemeen Lid	mevrouw E.C.M. van der Storm, tot 1 juli 2020
Algemeen lid	mevrouw M. M. Beemsterboer, vanaf 16 april 2020
Algemeen lid	de heer P.R. Slier, vanaf 1 oktober 2020

1.2 Jaarverslag RvT 2020

1.2.1 Algemeen

Goed onderwijs, goed bestuur

De Stichting Openbaar Primair Onderwijs Haarlemmermeer is op grond van de wet “goed onderwijs, goed bestuur” (2010, 2017 en 2020 gewijzigde versies) zo ingericht dat er sprake is van een functionele scheiding tussen toezicht en bestuur. Sopoh onderschrijft daarbij de Code Goed bestuur zoals deze eerst in januari 2010, vervolgens in juni 2017 en laatstelijk 19 november 2020 is vastgesteld door de Algemene ledenvergadering van de PO-raad. Dit betekent dat binnen de stichting de functies van bestuur en intern toezicht sinds juni 2013 in twee verschillende organen van het bevoegd gezag is ondergebracht.

Legitimatie en verantwoording

De RvT handelt op basis van de bevoegdheden die in de statuten en wet- en regelgeving zijn beschreven. De werkwijze van de RvT staat in het reglement van de RvT, welke op de website van Sopoh staat. De RvT heeft een financiële-, remuneratie-, huisvestings- en personeelscommissie. De commissies adviseren de raad over de onderwerpen die binnen hun taakgebied vallen en bereiden de besluitvorming van de RvT voor. Dit laat de verantwoordelijkheid voor de besluitvorming van en door de RvT onverlet.

Naleving wettelijke voorschriften en rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen

De RvT heeft toezicht gehouden op de naleving van de wettelijke voorschriften. De accountant doet hier conform het controleprotocol onderzoek naar en neemt dit op in het accountantsverslag.

De RvT heeft ook toezicht gehouden op de rechtmatige verwerving en de rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen en of de wijze van organiseren en de inrichting van de werkprocessen maakt dat de organisatie in control is.

De financiële commissie heeft tot taak de RvT te adviseren op gebied van financiën en bedrijfsvoering. Vast onderdeel op de vergaderingen is de financiële kwartaalrapportage, waarin de bestedingen en prognoses worden gepresenteerd. Op het gebied van reguliere bedrijfsvoering toetst de financiële cie. de financiële doelmatigheid. Daarbij moet worden vermeld dat 80% van de uitgaven personele lasten zijn. De doelmatige toetsing daarvan is vanzelfsprekend zeer beperkt. Die zit het meer in het vaststellen van het formatieplan.

Jaarlijks wordt de managementletter van de accountant op basis van interim controle besproken. De financiële cie. heeft de jaarrekening 2019 en begroting 2021 besproken en advies hierover uitgebracht. Deze beleidsstukken (plus het financieel beleidsplan en de meerjarenbegroting) zijn door de RvT goedgekeurd.

Toezichtvisie en taakopvatting

Naast het uitvoeren van het algemeen toezicht vormt een belangrijk element van de taken van de RvT: het bespreekbaar maken van en sparren over thema's en strategische onderwerpen voor de midden- en lange termijn. De RvT maakt verbinding met alle stakeholders door middel van een open en onderzoekende instelling van de RvT leden. Uiteraard met het oog op het bepaalde in de statuten en de lijn van het koersplan.

De RvT houdt zich bezig met de publieke maatschappelijke belangen en verkleint de afhankelijke positie ten aanzien van de informatievoorziening. Daarbij geldt dat toezicht op afstand niet een kwestie is van toezicht "ver weg" maar juist "dichtbij" en is gericht op

1. kwaliteit van onderwijs en personeel;
2. toezicht op besturing (en niet uitsluitend op de bestuurders);
3. interne processen waarbij de ontwikkeling van ieder kind voorop staat.

De RvT houdt altijd de doorvertaling naar het effect voor het onderwijs voor ogen. Dit alles in goed overleg met het College van Bestuur.

Er was in 2020 geen sprake van tegenstrijdige belangen van de RvT leden. Als zicht iets dergelijks voordoet sluit de RvT het desbetreffende lid uit van de beraadslagingen en besluiten uitsluitend voor die zaken waar sprake is van een tegenstrijdig belang.

Toezichtskader

Ontwikkeling naar robuuste, toekomstbestendige scholen: scholen van minimaal 200 leerlingen, volgens principe comply or explain. Uitgangspunten zijn:

1. Goede kwaliteit bieden ten aanzien van leren en ontwikkelen van kinderen
2. Scholen waar het aantrekkelijk is om te werken
3. Bereikbaar en toegankelijk openbaar onderwijs
4. Kleine kernen -> kleine scholen, grote kernen -> grote scholen
5. In wijken op redelijke afstand openbaar onderwijs
6. Financiële rentabiliteit van scholen
7. Juridisch kader, opheffingsnorm school

Evaluatie

In 2020 hield de RvT geen evaluatie vergadering. Het liep gewoon anders dan we in het begin van het jaar gedacht hadden. Ineens konden we niet meer live vergaderen. Wel hebben we met elkaar een aantal sessies gehouden om het toezichtskader en de toezichtvisie vast te stellen. Dat heeft geresulteerd in 2 A4's (1 voor het kader en 1 voor de visie). Daarbij hebben we beschreven hoe we onze toezichtvisie uitdragen, wat onze kernwaarden zijn, welke rollen we innemen, wat onze toegevoegde waarde is en wat we doen aan deskundigheidsbevordering.

1.2.2. Verslag vanuit toezichthoudende en sparringspartnerrol

Gedurende 2020 richtte het intern toezicht van de Raad van Toezicht (RvT) op de speerpunten:

1. visie en strategie van Sopoh, met in het bijzonder toekomstgericht onderwijs en huisvesting
2. relatie met omgeving (onder meer GMR, gemeente en PO raad)
3. kwaliteit van onderwijs.

De RvT richt zich in zijn werk niet alleen op de wettelijke kaders.

Speerpunten

1. Visie en strategie

Bij visie en strategie heeft de RvT regelmatig gespard met het CvB over toekomstgericht onderwijs in het licht van een snel veranderende samenleving. Een dreigend groot lerarentekort,

internationalisering, snelle technologische ontwikkelingen maken het noodzakelijk met een fundamentele blik te kijken naar veranderingen van inhoud en organisatie van het onderwijs, ook voor onze Sopoh scholen. Het CvB had reeds in 2019 een traject ingezet waarbij de verkenning naar toekomstgericht onderwijs in alle geledingen van Sopoh wordt onderzocht. Een sessie met onder meer ook externe stakeholders heeft geresulteerd in een praatplaat waar 7 observaties voor de toekomst van het PO onderwijs in de Haarlemmermeer zijn opgenomen.

In de thema-avonden van de RvT in het voor- en najaar is het Koersplan besproken. In het voorjaar het verlengd koersplan 20-21 en in het najaar de opzet voor een vernieuwd koersplan 2021- 2023. Vanwege de relatie tussen kwaliteit van het onderwijs, het behoud daarvan tijdens de periode van lerarentekort en kleine scholen, is door het CvB de vorming van robuuste scholen als strategie ingezet. Robuuste scholen met een omvang van minimaal 200 leerlingen zijn meer toekomstbestendig en kunnen tegen een stootje.

In maart 2020 is de RvT akkoord gegaan met het fusiebesluit tussen OBS 't Joppe en Merlijn in Nieuw-Vennep. In juni 2020 ging de RvT akkoord met de fusie tussen OBS de Waterwolf en de Tweemaster te Vijfhuizen. Op 18 november 2020 is de RvT akkoord gegaan met de intentie tot fusie van de 7-Sprong en Immanuel van Jong Leren te Rijsenhout.

Het CvB heeft zich ingespannen om een fusie tot stand te brengen van de BAS en de Rietveldschool in Badhoevedorp. Dit is haar echter niet gelukt. Waar eerst de MR van de Rietveld school akkoord ging met het fusievoornemen en de MR van de BAS niet, bleek dat maanden later toen de MR van BAS akkoord ging de MR van de Rietveld school niet meer geloofde in een eventuele fusie. Het CvB heeft toen het besluit genomen tot opheffing van de BAS. Gelukkig is dat voornemen gesanctioneerd door de gemeenteraad van Haarlemmermeer op 17 december 2020.

Wij, leden van de RvT, snappen heel goed dat fusie altijd als ingrijpend voor leerlingen, ouders en schoolteams wordt ervaren. Maar kwaliteit van het onderwijs is voor de RvT een eerste en meest belangrijke prioriteit waarbij we dan dus accepteren dat we door die ingrijpende ervaringen (zure appel) heen moeten.

Tot slot is ook de IKC-vorming een belangrijk aandachtspunt van de RvT.

Huisvesting

De RvT en het CvB hebben opnieuw gespard over het verkennende traject tussen gemeente en schoolbesturen naar de doordecentralisatie van de onderwijshuisvesting en de juridische eigendomsoverdracht van de multifunctionele accommodaties (MFA's).

Doordecentralisatie leidt tot meer eigen regie en meer snelheid voor schoolbesturen op het gebied van de huisvesting, maar gaat gepaard met aanzienlijke (financiële) risico's. Doordecentralisatie vereist vastgoedkennis en die heeft de stichting onvoldoende. Verder is het nog volstrekt onduidelijk of dit fenomeen nu goed functioneert voor het Primair Onderwijs (PO), waar het in het VO wel zijn voordelen heeft bewezen. De huisvestingscie van de RvT heeft veel vragen om nadere toelichting gesteld aan het CvB hierover.

Met de juridische overdacht van de MFA Floriande is de RvT in 2020 alsnog akkoord gegaan.

1.2.3. Relatie omgeving

Een afvaardiging van de Raad van Toezicht (RvT) sprak in februari 2020 met de GMR. Een gepland overleg in november van de RvT met de GMR ging niet door vanwege een agenda-probleem aan de kant van de RvT. Die afspraak is verschoven naar begin 2021. Verder heeft de GMR zich opnieuw voortreffelijk ingezet bij de 2 vacatures voor leden van de RvT. Niet alleen in snelheid van handelen maar ook kwalitatief op de inhoud van het benoemingsadviescommissie werk.

Door het gekke jaar waarin corona de gehele organisatie behoorlijk op de kop zette door dan weer

dicht te moeten (met afstandsonderwijs), dan weer gedeeltelijk open, volledig open om vervolgens weer dicht te gaan, heeft de RvT geen gebruikelijke twee of drie belangstellingsbezoeken aan Sopoh scholen gebracht. En terwijl was ingeregeld dat drie RvT leden acte de présence zouden geven bij de directeurs 2-daagse, werd deze 2-daagse vanwege de corona-maatregelen teruggebracht naar een 1-daagse en viel de RvT vanzelfsprekend van de agenda. Geen gesprekken vanuit de RvT met de wethouder in 2020.

We zien als RvT dat de stichting nog onvoldoende verbinding met het VO heeft. Dit acht de RvT een verbeterpunt.

Deskundigheidsbevordering

Waar de voorzitter van de RvT elk jaar het seminar “de staat van het onderwijs” georganiseerd door het Ministerie van Onderwijs bijwoont, ging deze vanwege de corona maatregelen dit jaar niet door. Voorzitter RvT en voorzitter CvB hebben in 2019 meegedaan aan een ontwikkelgroep van de PO-raad (in samenwerking met de VTOI/NVTK) over het samenspel tussen CvB en RvT rondom onderwijskwaliteit. In 2020 zou het voorwerk van de 5 ontwikkelgroepen geconsolideerd worden. Maar de terugkombijeenkomst werd - opnieuw vanwege corona - steeds uitgesteld. Op 20 september 2020 heeft na de terugkombijeenkomst een handreiking samenspel onderwijskwaliteit het licht gezien.

De voorzitter heeft in oktober 2020 aan de kwaliteitstafel georganiseerd door de VTOI/NVTK inzake diversiteit meegedaan. En hij heeft aan het grote kwaliteitscongres ook georganiseerd door de VTOI/NVTK deelgenomen. Een code goed toezicht is gepubliceerd. Wat vooral interessant is, is dat de VTOI commissie kwaliteit van toezicht niet tot de conclusie is gekomen om een PE(permanente educatie)-systeem voor toezichthouders in het onderwijs in te richten. Maar het “aan de markt zelf over de laten”. Dat resultaat was niet verwacht.

1.2.4 Kwaliteit van onderwijs

Kwaliteit van onderwijs, de scholen en zaken die tot de kern van Sopoh horen, stonden zeker in de aandacht van de leden van de RvT. In de maart vergadering van de RvT is het nieuwe onderwijs resultatenmodel toegelicht aan de RvT, en hoe Sopoh ervoor staat in dat nieuwe model.

Door sluiting van scholen, onderwijs op afstand, onderwijs door de ouders verricht, heeft de kwaliteit van het onderwijs mogelijk een deuk opgelopen. De RvT heeft zich zorgen gemaakt dat eventuele leerachterstanden toenemen door onder meer de ‘blijf thuis situatie’. De RvT realiseerde zich dat niet alle leerlingen werden bereikt en niet alle ouders even goed in staat zijn hun kinderen te ondersteunen bij hun ontwikkeling. Van onze medewerkers werd verwacht dat ze creatief zijn en zeer waarschijnlijk nieuw materiaal moesten ontwikkelen. Over de deuk die de kwaliteit van het onderwijs mogelijk heeft opgelopen heeft de RvT aandacht gevraagd van het CvB. Met daarbij het verzoek regelmatig de kwaliteitsstatus van het onderwijs te onderzoeken.

Reguliere zaken

In het verslagjaar vergaderde de RvT 5 keer. Verder hadden we 2 themavergaderingen. Daarnaast zijn de financiële commissie, de remuneratiecommissie en de huisvestingscommissie van de RvT verscheidene keren digitaal bijeengekomen met specialisten en het College van Bestuur. Tijdens de reguliere vergaderingen zijn het jaarverslag en de jaarrekening 2019 goedgekeurd. De goedkeuringen gaven aanleiding om het CvB decharge te verlenen over 2019. Drie keer per jaar bespreekt de RvT met het CvB de managementrapportages (MARAP). Verder heeft de RvT de begroting voor 2021 goedgekeurd.

In dit boekjaar heeft de RvT 6 bijzondere (goedkeurings)besluiten genomen.

- de vaststelling van de inschaling van het College van Bestuur zoals vereist in de WNT (wet

- normering topinkomens van functionarissen in het onderwijs) - juni 2020
- herbenoeming van Van Ree accountant als accountant voor Sopoh.
- Fusie van OBS 't Joppe en Merlijn in Nieuw-Vennep, OBS de Waterwolf en de Tweemaster te Vijfhuizen.
- Intentie tot fusie van de 7-Sprong en Immanuel van stichting Jong leren te Rijsenhout.
- Besluit tot opheffen van de BAS-school.

Minder reguliere zaken

Voordracht en benoeming 2 nieuwe leden van de RvT

In de vacature van mevrouw de Goede heeft de Benoeming adviescommissie (BAC) voorgesteld mevrouw M.M. Beemsterboer voor te dragen als lid van de RvT van Sopoh. De oudergeleding van de GMR en de RvT hebben het advies van de benoemingsadviescommissie overgenomen. Op 7 mei 2020 heeft de gemeenteraad van de Haarlemmermeer met ingang van 16 april 2020 tot en met 1 april 2024, mevrouw M. Beemsterboer benoemd tot lid van de Raad van Toezicht van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Haarlemmermeer. Marietje Beemsterboer (1985) heeft ruime praktijkervaring in het onderwijs en daarmee goed zicht op de ontwikkeling van kinderen. Ze promoveerde in 2018 en heeft een nieuwsgierige onderzoekende houding en houdt haar kennis van onderwijs ook via onderzoeken voor de Kennisrotonde actueel. Marietje kent de overgang naar een IKC als leerkracht van binnenuit. Ze deed bestuurservaring op binnen de Algemene Onderwijsbond en verschillende commissies binnen de Universiteit Leiden en was bovendien 7 jaar lid van een MR binnen het onderwijs.

In de vacature van mevrouw E.C.M. van der Storm heeft de BAC besloten de heer P.R. Slier voor te dragen als lid van de RvT. Die voordracht is door de GMR en de RvT overgenomen. Op 7 september 2020 heeft de gemeenteraad van Haarlemmermeer de heer P.R. Slier, benoemd per 1 oktober 2020 tot en met 1 oktober 2024 tot toezichthouder van Sopoh. De heer Slier, is bestuurder in het Voortgezet Onderwijs. Onderhandelaar geweest van de VTOI en aldus betrokken bij de totstandkoming van de cao bestuurders PO. En hij heeft voldoende toezichthoudende ervaring.

Afscheid lid van de RvT

Elly van der Storm heeft besloten de RvT per einde schooljaar 2019-2020 in juni 2020 te verlaten. De belangrijkste reden voor haar vertrek was dat zij tot de conclusie was gekomen dat de rol van toezichthouder niet goed bij haar paste.

1.2.5 Verslag vanuit werkgeversrol

De RvT beoordeelt het functioneren van het bestuur. Het functioneren van het bestuur wordt beoordeeld in relatie tot het functioneren van de stichting. Wat is er nodig voor het onderwijs om de kwaliteit van het onderwijs te maximaleren en alle randvoorwaarden te creëren voor de maximale ontplooiing van kinderen?

De remuneratiecommissie heeft in 2020 3 gesprekken met de leden van het college van bestuur gevoerd. Tijdens deze gesprekken zijn afspraken gemaakt over te behalen resultaten, zaken die goed gaan of verbetering behoeven en de gewenste ondersteuning daarbij. Dat is vastgelegd in een prestatiecontract.

Samenstelling en bezoldiging RvT

Naam Geboortejaar	Functie en deskundig heid	Beroep en Nevenfuncties	Woonplaats	Jaar Aantreden + Herbenoeming	Herbenoem- baar en Voordracht	Commissie
Dhr J.J.N. Walter 1961	Voorzitter Algemeen bestuurlijk Planning en Control HRM	Director LTM KLM 1. Voorzitter RvT SOKS 2. Voorzitter klachtencie, inspraak gem. Haarlem 3. lid RvT OPSPoor (PO Purmerend)	Vijfhuizen	2013 herbenoeming 2018	Nee, Geen	Remuneratie Huisvesting
Dhr. mr. J.W. Barzilay 1961	Vice- Voorzitter Algemeen bestuurlijk	CEO SEIN 1. Vice-Voorzitter RvT SOKS	Driehuis	2013 herbenoeming 2018	Nee, GMR	Financieel Personeel
Dhr. Drs. J.A.. Vonk 1969	Lid RvT Planning en Control	Algemeen Directeur AM match. sinds begin 2019 ook bestuurslid Bavo Stichting Heemstede. 1. lid RvT SOKS	Hoofddorp	2013 herbenoeming 2018	Nee, Geen	Financieel
Mw. dr. M. Beemsterboer 1985	Lid RvT Onderwijs en IKC inrichting	Groepsleerkracht Bosschool, Stichting Tabijn, Heemskerk. 1. lid RvT SOKS	Castricum	16-04-2020 - herbenoeming 1-4-2024	Ja. Oudergeleding GMR	Remuneratie
Dhr. mr drs. P.R. Slier 1957	Lid RvT Onderwijs Governance	Bestuurder Onderwijsgroep Galilei 1.lid RvT SOKS 2.Vz RvT St samenwerkende vrije scholen Z.H. 3.Vz geschillencie. BO	Delft	1-10-2020 - herbenoeming 1-10-2024	Ja. Oudergeleding GMR	Huisvesting
Afgetreden lid						
Per eind schooljaar 2019-2020 Mevr. E.C.M. van der Storm 1956	Lid RvT Gemeente- lijke organisatie	Ex - gemeente-ambtenaar 1. lid RvT SOKS	Haarlem	2019 - juni 2020		Huisvesting

De honorering van de raad valt binnen de vigerende wettelijke kaders, te weten de Wet honorering

Topinkomens (WNT). De Raad onderschrijft de uitgangspunten die in de beroepsregels worden gehanteerd, waaronder terughoudendheid die een RvT van een onderwijsinstelling dient te betrachten bij het vaststellen van de hoogte van de eigen bezoldiging. Soberheid vinden wij gepast vanwege de publieke taak van de onderwijsinstelling.

De bezoldiging bedraagt vanaf januari 2018:

- Per lid/ per jaar 5.000,= euro (excl. btw)
- Voorzitter/ per jaar 7.500,= euro (excl. btw)

1.2.6 Dankwoord

Tenslotte een diepe buiging van de Raad van Toezicht naar alle medewerkers van Sopoh.

De RvT wil alle medewerkers van Sopoh graag complimenteren: petje af voor hoe jullie samen het onderwijs hebben opgepakt in deze moeilijke omstandigheden van corona in het afgelopen jaar. Leerkrachten, directeuren, ondersteunende medewerkers, en College van Bestuur, iedereen bracht een enorme flexibiliteit op om ervoor te zorgen dat kinderen kunnen blijven leren en aandacht krijgen. Nieuwe wegen werden gevonden en nieuwe vaardigheden in rap tempo geleerd (leren op afstand).

Onze grote waardering en respect voor jullie inzet in heel 2020! 2020 heeft mentaal een zware druk gelegd op jullie allen gelegd. Dat realiseert de RvT zich heel goed.

Jullie hebben bovendien met collega's in het PO zichtbaar gemaakt hoe vitaal het primair onderwijs is voor Nederland.

Johan J.N. Walter,
voorzitter Raad van Toezicht

1.3 (Gemeenschappelijke) medezeggenschap

Er is sprake van een goede, open en constructieve samenwerking tussen GMR en CvB van Sopoh. De scholen van Sopoh hebben allemaal een eigen MR, daarnaast is er een GMR. De GMR bestaat uit leden van de verschillende MR-en, zowel ouder- als personeelsgeleding is goed vertegenwoordigd. Het CvB is standaard aanwezig bij aanvang van de vergaderingen van de GMR en geeft dan toelichting op agendapunten. In 2020 is er eenmaal een specifiek thema geagendeerd waarover CvB en GMR met elkaar in gesprek gingen, buiten de reguliere vergaderingen om. Dit betreft een gesprek over de herijking van het Koersplan 21-23 waar CvB input vanuit de GMR heeft gekregen. CvB spreekt voorafgaand aan een GMR-vergadering altijd met het DB van de GMR. De GMR schrijft een eigen jaarverslag over zijn activiteiten, dit is te vinden in bijlage 2.

1.4 Profiel

Kernactiviteiten

Sopoh verzorgt basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en internationaal basisonderwijs op achttien scholen in de gemeente Haarlemmermeer. De waarden van openbaar onderwijs zijn terug te vinden in al onze scholen. Sopoh heeft daarnaast een diversiteit aan onderwijsconcepten: Montessori-, Jenaplan, Dalton, voltijds onderwijs voor hoogbegaafden en een IKC. Op acht scholen is een eigen BSO locatie, die wordt verzorgd door de aan Sopoh gelieerde kinderopvangorganisatie SOKS.

“Het beste bereiken met ieder kind door passie, plezier en professionaliteit” is de missie van Sopoh. De scholen van Sopoh zijn verspreid over de verschillende kernen van de Haarlemmermeer. Net als die kernen zijn ook de scholen divers qua identiteit, ligging en grootte.

De scholen van Sopoh hebben gemeenschappelijk dat zij dezelfde kernwaarden delen: kwaliteit, nieuwsgierigheid, verbinding, toegankelijkheid, openheid, samenwerking en verantwoordelijkheid.

Verder geven zij gemeenschappelijk uitwerking aan de koers die is geformuleerd in het koersplan van Sopoh.

De in 2019 geformuleerde leidende principes voor het onderwijs vormen de basis van het onderwijs op alle scholen van Sopoh.



De 'leidende principes van Sopoh' zijn voor alle scholen leidraad om het onderwijs vorm te geven. In de school- en jaarplannen van de scholen (2020-2021) maken de scholen zichtbaar hoe ze dat vorm willen geven.

1.5 Dialoog

Sopoh staat in nauw contact met diverse partijen in de Haarlemmermeer waar frequent overleg mee is.

Belanghebbende organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de samenwerking of dialoog
Gemeente	Regelmatig overleg met ambtenaren en wethouder, o.a. over huisvesting, het LEA, direct overleg.
Passend onderwijs	Regelmatig overleg in AV, daarnaast participatie in diverse bestuurlijke werkgroepen over inhoudelijke thema's
Besturenoverleg	Drie keer per jaar afstemming met overige besturen
GMR	Frequent overleg tussen bestuur en DB GMR, daarnaast aanwezig bij reguliere GMR-vergadering, thema-avonden
RTC	In samenwerking met andere besturen werken aan vervangingen in de scholen, gezamenlijk plan van aanpak lerarentekort via subsidie Arbeidsmarktplatform PO.
Taskforce lerarentekort	Op initiatief van Sopoh is in samenwerking met gemeente, UWV en ander besturen start gemaakt met regionale aanpak lerarentekort
Soks	Aan Sopoh gelieerde stichting die kinderopvang biedt op een aantal van de scholen van Sopoh.
Hogescholen	Opleiden van nieuwe leerkrachten

1.6 Klachtenbehandeling

In 2020 is de klachtenregeling van Sopoh herzien en gepubliceerd op de website. In totaal zijn vijf klachten binnengekomen en naar tevredenheid afgehandeld.

De MR van de BAS heeft een zaak bij de geschillencommissie aangespannen. Hierin is Sopoh in het gelijk gesteld.

2. Verantwoording beleid

2.1 Onderwijs

Sopoh verzorgt het openbaar primair onderwijs voor leerlingen in de Haarlemmermeer. Het leerlingaantal heeft zich de afgelopen jaren als volgt ontwikkeld:

	2016	2017	2018	2019	2020
Totaal aantal leerlingen	4.542	4.566	4.633	4.566	4.407

De daling van 2019 naar 2020 wordt vooral veroorzaakt door een fusie van twee scholen, waarbij een school van Sopoh aan een ander bestuur is overgedragen. De meeste leerlingen zijn meegegaan.

Onderwijs voor hoogbegaafden

Om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoefte van hoogbegaafde leerlingen verzorgt Sopoh op twee scholen voltijds HB-onderwijs. In schooljaar 2019/2020 volgden 78 kinderen voltijds HB-onderwijs. In deze HB-groepen gaan we uit van groepen van maximaal 18 leerlingen. Naast de extra kosten van huisvesting en organisatie is in schooljaar 2019/2020 € 134.800 aan extra budget voor personeel beschikbaar gesteld. Daarnaast vragen we van ouders een vrijwillige bijdrage van € 750,-. Deze vorm van onderwijs voorziet in een behoefte in de regio.

Internationaal onderwijs

In januari 2018 zijn de eerste 28 leerlingen in 3 groepen begonnen in het Internationaal georiënteerd basis onderwijs (IGBO) bij de Optimist, de Optimist International School (OIS). Dit door de gemeente Haarlemmermeer gestimuleerde en met raad en daad ondersteunde initiatief is in zeer korte tijd van de grond gekomen.

De snelle groei van het IGBO en de roep vanuit de metropoolregio Amsterdam (MRA) hebben geleid tot een herziening van het groeiscenario. Dit betekende een forse extra voorfinanciering, die op basis van de toen bekende gegevens geschat werd op € 578.000, met een terugverdientermijn van 5 jaar. Het IGBO team is in staat gebleken deze verdere groei daadwerkelijk te realiseren. Op 1-10-2020 waren er reeds 183 leerlingen op de OIS. Daarmee ligt de OIS iets boven koers van de businesscase en is de verwachting dat de investering binnen de termijn terugverdiend wordt.

Vanaf schooljaar 2019/2020 is de OIS gehuisvest op een eigen locatie. Hiermee kan de profilering nog duidelijker op het aspect internationaal komen te liggen.

Passend onderwijs

Sopoh heeft de middelen voor passend onderwijs langs vier lijnen ingezet:

- realiseren van interne begeleiding in iedere school;
- inkopen van specifieke diagnoses en begeleiding;
- voltijd-onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen;
- extra begeleiding in groepen die gezien hun samenstelling het risico lopen, dat de leerkracht onvoldoende specifieke aandacht aan bepaalde leerlingen kan geven of het groepsklimaat een risico vormt voor voldoende groei van iedere leerling. Op een gemotiveerde aanvraag van de

directeur stelt het CvB een (deeltijd) onderwijs-assistent beschikbaar voor de betrokken groep. In totaal zijn in 2019/2020 6,86 fte bovenschoolse onderwijsassistenten ingezet en in 2020/2021 is dit doorgezet.

Inzet Onderwijsachterstandsmiddelen

Op basis van de door het CBS vastgestelde onderwijsachterstand score heeft Sopoh voor het schooljaar 19-20 is er voor acht scholen en in 20-21 voor zeven scholen een extra subsidie ontvangen voor de bestrijding van onderwijsachterstanden. In totaal is er in 2020 een bedrag van € 288.300 toegekend.

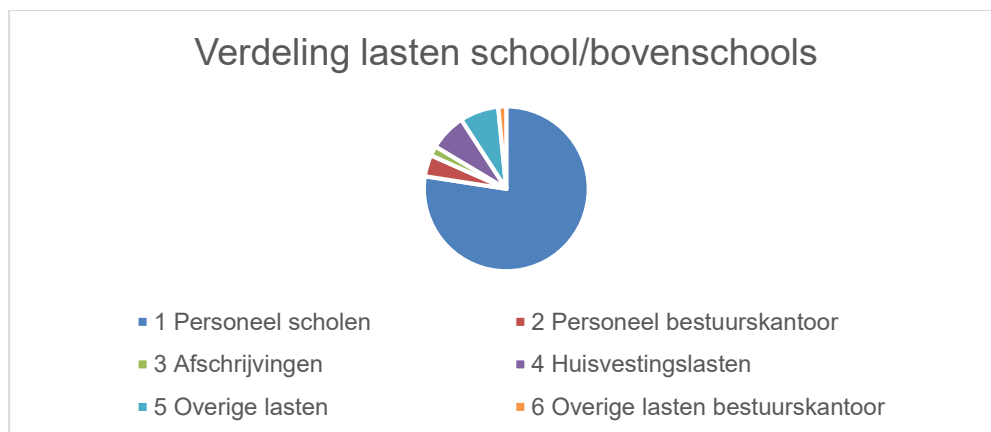
Alle scholen hebben deze extra bijdrage benut voor het aanstellen van extra personeel zodat er meer aandacht gegeven kan worden aan die leerlingen die het nodig hebben.

Allocatie van middelen naar schoolniveau

De toekenning van middelen aan de school gebeurt op twee niveaus: de personele formatie op basis van een schooljaar en een budget voor de dagelijkse uitgaven inclusief nascholing en investeringen in methodes op kalenderjaarbasis. Beide budgetten worden gebaseerd op de 1 oktobertelling van de school.

De budgetten voor huisvesting, Koersplan en het bestuurskantoor worden bovenschools toegekend op basis van ervaringscijfers en wensen.

Voor 2020 ziet de verdeling er als volgt uit:



1	Personeel scholen	77%
2	Personeel bestuurskantoor	4%
3	Afschrijvingen	2%
4	Huisvestingslasten	7%
5	Overige lasten	8%
6	Overige lasten bestuurskantoor	2%

Maatschappelijk ondernemen

Net als voorgaande jaren heeft Sopoh zich ingezet om medewerkers met afstand op de arbeidsmarkt op te nemen in haar personeelsbestand. Met name bij het onderwijsondersteunend personeel op de scholen is hier sprake van. Voor zeker 6 medewerkers ontvangt Sopoh een participatiebijdrage.

2.2 Koersplan 2018 -2020

De speerpunten uit het Koersplan van Sopoh zijn toekomstgericht onderwijs, groeien in kwaliteit, investeren in mensen en robuuste scholen. 2020 was het laatste jaar van het koersplan. In het nieuwe koersplan 2021-2023 is geëvalueerd wat we in de afgelopen jaren hebben bereikt. In dit bestuursverslag bezien we (uiteraard) vooral wat het afgelopen jaar is gerealiseerd op de vier pijlers.



2.3 Toekomstgericht onderwijs

De 'leidende principes van Sopoh' zijn voor alle scholen leidraad om het onderwijs vorm te geven. In de school- en jaarplannen van de scholen (2020-2021) maken de scholen zichtbaar hoe ze dat vorm willen geven.

Daarnaast worden op verschillende scholen *vernieuwingstrajecten* voorbereid of zijn in uitvoering die de bedoeling hebben meer ingrijpend het onderwijs aan te passen aan de veranderde leerbehoefte van de leerling.

Als voorbeelden kunnen worden genoemd OBS 'T Joppe en de Zwanebloem. In 2020 is op 't Joppe een onderwijsvernieuwingstraject gestart. Dit traject zal vanaf schooljaar 2021-2022 geïmplementeerd worden. Het onderwijsvernieuwingstraject op de Zwanebloem dat in 2019 is gestart, is in 2020 gestart met de implementatie.

Onderwijs en ICT

Op basis van een inventarisatie in 2019 heeft het CvB besloten om alle scholen te voorzien van een hedendaagse basisinrichting voor ICT om daarmee bij te dragen aan modern en hedendaags onderwijs. Deze investering heeft eraan bijgedragen dat bij het uitbreken van de Corona-pandemie alle scholen in de gelegenheid waren om het thuisonderwijs en het hybride onderwijs op verantwoorde ict-ondersteunde wijze vorm te geven. Het heeft er ook voor gezorgd dat het makkelijker was om in de (hybride) lessituaties beter te kunnen differentiëren.

Tijdens de gehele en gedeeltelijke sluiting van de scholen als gevolg van de Corona-pandemie hebben leerlingen het onderwijs voor een belangrijk deel geheel of gedeeltelijk online moeten volgen. Dat leverde op scholen soms problemen op omdat niet alle kinderen de beschikking hadden over een daarvoor geschikt device. Om snel te kunnen anticiperen op die situatie heeft Sopoh vervroegd investeringen gedaan in hardware voor leerlingen en werknemers. Een deel van de investeringen die gepland stonden voor 2021 zijn naar voren gehaald. Daarnaast zijn er 420 extra Chromebooks aangeschaft die via de school ter beschikking gesteld zijn aan de leerlingen.

Om het gebruik van de basisinrichting op het terrein van ICT te ondersteunen is via de Sopoh-academie een ondersteunend aanbod aan onze leerkrachten aangeboden. Als gevolg van het online en hybride onderwijs was gedurende het jaar Sopoh-breed een verandering in de leerbehoefte van onze leerkrachten en directeuren zichtbaar. De Sopoh Academie is op deze veranderde leerbehoefte ingesprongen en heeft op verschillende aanvullende manieren ondersteuning geboden. Zo zijn vanaf maart tot en met december 2020 regelmatig diverse webinars (van binnen en buiten Sopoh) aangeboden en is op 4 januari 2021 de studiedag hybride onderwijs georganiseerd.

2.4 Groeien in kwaliteit

2.4.1 Werken aan onderwijskwaliteit

Door middel van onze kwaliteitsmonitor, de halfjaarlijkse besprekingen van de opbrengstenanalyses en zelfevaluaties in de leergroepen, de audits, jaarverslagen en managementrapportages heeft Sopoh goed zicht op de onderwijskwaliteit van haar scholen. Daarnaast heeft Sopoh een actieve GMR en op elke school een MR die op basis van hun rol en verantwoordelijk betrokken zijn. Op scholenopdekaart.nl zijn de resultaten van de Sopoh-scholen zichtbaar.

Als gevolg van veranderde vragen vanuit onze scholen en de inspectie (het nieuwe onderwijsresultatenmodel) hebben wij in 2020 onze manier van verslaggeving aangepast (het zelfevaluatieformulier). Deze wijzigingen betreffen het kijken naar behaalde en gewenste referentieniveau's, de onderliggende analyses en het formuleren van ambities. Daarnaast is er onderzocht door de werkgroep kwaliteit op welke manier er ambities op het gebied van brede kwaliteit geformuleerd kunnen worden. Dit is in 2020 opgestart en wordt in 2021 geëffectueerd.

In 2020 hebben de Dik Trom, de Bas en de Zwaan extra ondersteuning ontvangen voor het uitvoeren van een verbeterplan voor het realiseren van extra onderwijskwaliteit. De ondersteuning van de Bas en de Dik Trom is al in 2019 gestart, de Zwaan is er in 2020 bijgekomen. Deze projecten lopen voorspoedig en de eerste resultaten op het gebied van groei van de leerlingen en veranderingen in de (lerende) cultuur zijn zichtbaar.

Als gevolg van Corona en de maatregelen die daaruit voortkwamen (zoals bijvoorbeeld de schoolsluitingen en de hele dagen – halve klassen maatregel) hebben wij het afgelopen jaar een aantal aanvullingen op onze kwaliteitsmonitor gedaan die pasten bij de uitdagingen waar wij mee te maken hadden. Zo zijn op Sopoh-niveau diverse kwaliteitskaarten ontwikkeld om de scholen te ondersteunen bij het verzorgen van kwalitatief goed online en hybride onderwijs en zijn er twee projecten ontwikkeld die als doel hadden om de geleerde ervaringen te bundelen. Daarnaast is via de Sopoh Academie professionalisering aangeboden.

2.4.2 Zicht op onderwijskwaliteit

De coronasluiting had ook gevolgen voor de afname van de E-toetsen en de afnamen van de eindtoets. Wij hebben onze scholen geadviseerd om de e-toetsen niet in juni, maar een aantal weken

na de zomervakantie af te nemen. Daarnaast hebben wij bijvoorbeeld de cruciale leerdoelen gebruikt om zicht te houden op de ontwikkeling van leerlingen.

Door de coronasituatie is er meer aandacht geweest voor het zicht houden op ontwikkeling van (individuele) leerlingen, differentiatie en het aansluiten bij de (veranderde) leerbehoefte van leerlingen. Wij hebben geregeld bij onze scholen in kaart gebracht of alle leerlingen in beeld waren en wat er uit dit beeld naar voren kwam. Dit hebben wij op Sopoh-niveau gekoppeld aan de beschikbare onderzoeksresultaten.

Met name in de eerste weken van de schoolopening (vanaf mei 2020) hebben onze scholen speciale aandacht besteed aan het sociaal emotionele welbevinden en de sociale veiligheid van onze leerlingen. De monitor sociale veiligheid is het afgelopen jaar niet afgenomen omdat deze onderzoeken normaal gesproken in de periode van de eerste coronasluiting gepland stonden.

Als gevolg van de Coronabeperkingen voor het onderwijs, was het vanaf maart 2020 niet mogelijk om audits uit te voeren. Deze zijn verplaatst.

2.4.3 Verantwoording op onderwijskwaliteit

Onderwijsresultaten

Als gevolg van de coronasluiting van de basisscholen is er in 2020 geen eindtoets afgenomen. De resultaten van onze leerlingen op de eindtoets worden gebruikt om vast te stellen of per school de gewenste en beoogde referentieniveaus op het gebied van begrijpend lezen, taalverzorging en rekenen gehaald zijn. Door het ontbreken van de eindtoetsresultaten is dat dit jaar niet mogelijk. Omdat de resultaten op de eindtoets voor schooljaar 2019-2020 ontbreken, wordt bij de beoordeling van de resultaten alleen naar de eindtoetsresultaten in schooljaar 2017-2018 en 2018-2019 gekeken. De op de eindtoets behaalde percentages referentieniveaus die hieronder staan, zijn dus ook berekend over twee schooljaren.

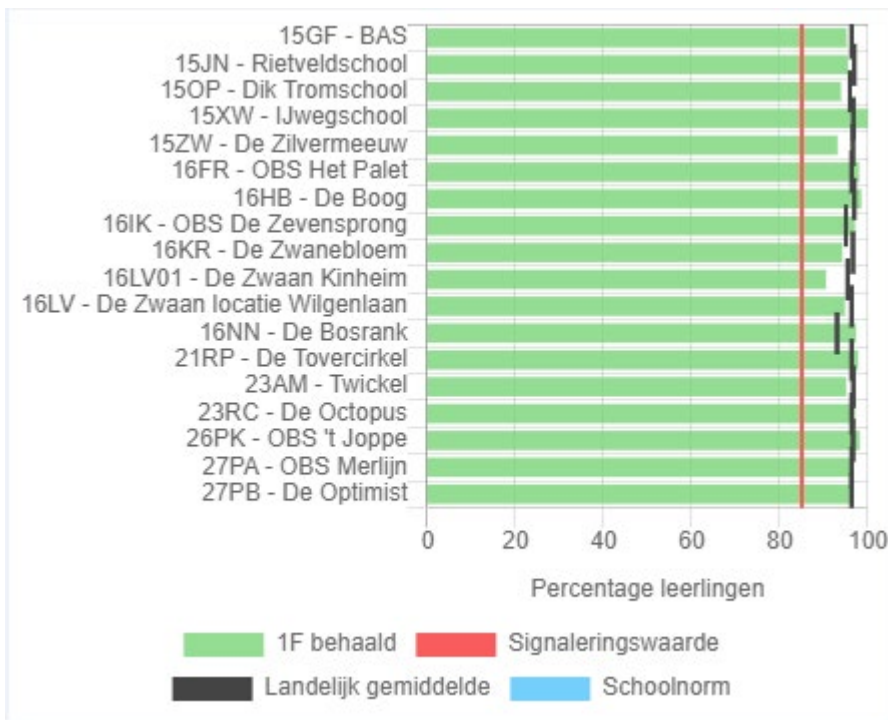
In 2020 zijn er afspraken gemaakt over de wijze waarop de resultaten gevolgd worden op de Optimist International School. Ook met de J.P. Heijeschool zijn de gesprekken hierover gestart.

Scores voor het nieuwe onderwijsresultatenmodel (3 jarig, met ontbreken van resultaten voor 2019-2020 voor de drie vakken gemiddeld). Voor 2020:

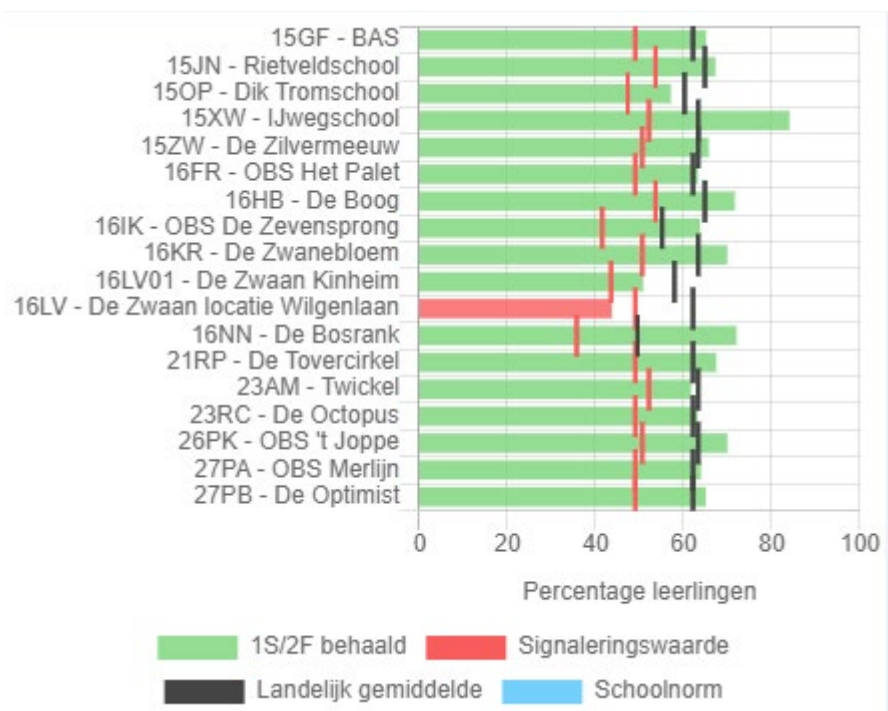
- Alle scholen signaleringswaarde 1F behaald
- 11 van de 19 scholen hebben op of boven de gemiddelde 1F referentiewaarde van hun schoolweging gescoord, 8 van de 19 hieronder. Dit zijn de Rietveld, Dik Trom, Zilvermeeuw, Zwanebloem, Zwaan, Twickel, Optimist en de Bas
- Alle scholen op 1 na scoren op of boven de signaleringswaarde 2F/1S. Alleen de Zwaan heeft onder de signaleringswaarde gescoord. Op basis van eerdere analyses en in overleg met de directie is op deze school na het eerste kwartaal een verbetertraject opgestart.
- 16 van de 19 scholen hebben op of boven de gemiddelde 2F/1S referentiewaarde van hun schoolweging gescoord, 3 van de 19 hieronder

Hiermee is de basiskwaliteit bij de Sopoh-scholen op orde en gaan we ons nu tevens richten op kwaliteit van onderwijs in bredere zin.

Percentage 1F behaald afgelopen 3 jaar



Percentage 2F/1S behaald afgelopen 3 jaar



Thema-onderzoeken van de inspectie

In het kader van het Thema onderzoek 'Kwaliteitsverbetering en leerlingenpopulatie' zijn in de tweede helft van het kalenderjaar 10 scholen online bezocht.

Deze gesprekken vormen voor de inspectie input voor de 'Staat van het Onderwijs', die jaarlijks in april verschijnt. Daarnaast reflecteert de inspectie met de school op de motieven en werkwijze bij de vormgeving van kwaliteitsverbetering. Het onderzoek bestond uit een gesprek met de schoolleiding. Deze gesprekken zijn door onze scholen zonder uitzondering als erg positief en inspirerend ervaren.

2.5 Investeren in mensen

2.5.1 Strategisch personeelsbeleid

Het voornemen was om in 2020 werk te maken van het ontwikkelen van een strategisch personeelsbeleid voor Sopoh. Door de combinatie van ziekte en vertrek van medewerkers van de afdeling HR en de aandacht die nodig was voor de Corona-pandemie is dit nu gepland voor de eerste helft van 2021. De onderstaande doelen zullen in het nieuwe strategische HR beleid worden vertaald:

- Aantrekken en behouden van nieuwe leerkrachten en ondersteunend personeel
- Het faciliteren van medewerkers in het nemen van de regie over hun eigen professionele en persoonlijke ontwikkeling en het ontwikkelen beleidsimpulsen die hieraan bijdragen;
- Versterken goed werkgeverschap in het kader van duurzame inzetbaarheid

2.5.2 Corona-pandemie en HR

Op het gebied van HR heeft 2020 veel in het teken gestaan van de Corona-Pandemie. De sluiting en opstarten van de scholen heeft veel gevraagd van de medewerkers. De omschakeling van klassikaal les naar afstandsonderwijs en het sluiten en openstellen van de scholen heeft veel energie gevraagd van medewerkers. Terugkijkend is duidelijk is dat medewerkers een enorme flexibiliteit hebben getoond om in het afgelopen jaar het onderwijs zo goed mogelijk te blijven verzorgen.

Door besmettingen van leerkrachten en afwezigheid ivm testen en quarantaine zijn in de periode augustus tot en met december 654 dagen leerkrachten of onderwijsassistenten thuis moeten blijven. Dat heeft uiteraard een grote impact gehad op de kwaliteit en continuïteit van het onderwijs.

Een aantal medewerkers (60) van SOPOH is ook daadwerkelijk besmet geraakt door het virus en ziek geworden. Sommige medewerkers waren hier erg ziek van maar gelukkig was er geen sprake van ziekenhuisopname of erger. We zijn blij dat, voor zover we nu weten, medewerkers daar geen blijvende 'schade' aan over hebben gehouden, al zijn er wel medewerkers waar het herstel langzaam verloopt. Gedurende deze pandemie volgen de scholen wekelijks de omstandigheden rondom de pandemie. Daarmee houdt het Corona Team de vinger aan de pols en kan er op tijd geïntervenieerd worden.

2.5.3 Taakbeleid en werkdruk

Scholen hebben met hun teams afspraken gemaakt over de inzet van de werkdrukmiddelen. Daarop zijn de jaarplannen en formatieplannen van de scholen afgestemd. Deze middelen zijn bedoeld om de structurele werkdruk op de scholen te verlagen. Die koers is duidelijk ingezet.

In 2020 is er € 1.1 miljoen ontvangen voor verlaging van de werkdruk. Voor het grootste deel is dit ingezet op personele ondersteuning en voor een klein deel voor materiele zaken zoals inhuur van activiteitenbegeleiders en aanschaf ICT.

De besteding ziet er als volgt uit:

	€
Personeel	1.071.800
Materieel	76.000
Professionalisering	0
Overig	0
Totaal	1.147.800

Er wordt in de teams van de scholen regelmatig aandacht geschonken aan niet-financiële maatregelen waar op schoolniveau aan gewerkt kan worden.

2.5.4 Prestatiebox

De overheid stelt extra middelen beschikbaar ter verbetering van de prestaties van leerlingen. Hier is in 2020 veel aandacht naar uitgegaan.

Vanuit de scholen is er ingezet op:

- Extra ondersteuning door de inzet van onderwijsassistenten
- Extra materialen om de voortgang van de ontwikkeling van de leerlingen te volgen en te toetsen
- Ondersteuning en begeleiding van personeel met als doel een betere begeleiding van leerlingen

2.5.5 Professionalisering

Ondanks Covid 19, is het animo voor de Sopoh-academie vanaf het tweede deel van 2020 weer stijgende en merkbaar in de reserveringen en in de verzoeken die gedaan worden. Het afstemmen van het aanbod bij de wensen en kwalitatief goede trainingen inkopen heeft daartoe zeker bijgedragen.

	Aantal trainingen	Doorgaan trainingen
'19-'20	11	46%
'20-'21	49	98%

De website is op onderdelen aangepast en sinds afstandsonderwijs noodzakelijk werd voor onze scholen is een extra pagina opgenomen met webinars, podcasts en/of lezingen.

Het aanbod van de Sopoh-academie is voor het overgrote deel vraag gestuurd en bestaat uit terugkerend aanbod (Talentfluisteren, Kanjertraining, Taakspel, BHV, etc.) en nieuw aanbod passend bij de Leidende principes van SOPOH.

Door de Corona pandemie heeft het trainingsaanbod van maart tot augustus 2020 grotendeels stilgelegen, op een enkele online training na. Vanaf september konden de meeste aanbieders het aanbod online vormgeven.

2.5.6 Personeelsvoorziening

Ook in 2020 heeft SOPOH met behulp van het RTC en de eigen vervangingspool veel energie gestoken in het tijdig vinden van gekwalificeerd personeel. In heel veel gevallen is dat ook gelukt maar het wordt steeds lastiger. Duidelijk is in tijden van groeiende personeelstekorten de regionale werking van het RTC niet helemaal aansluit op de lokale behoefte van personeel. De werking van het RTC wordt geëvalueerd 2021.

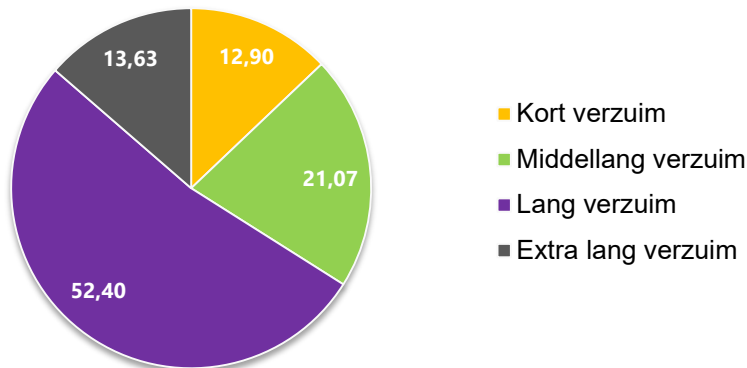
2.5.7 Ziekteverzuim

Het ziekteverzuimpercentage was in 2020 hoger dan het voorafgaande jaar. De belangrijkste reden hiervoor lijkt te liggen in de Corona-pandemie. Zowel ziekte door besmetting als het feit dat veel van medewerkers wordt gevraagd speelt hierin een rol. Verder is er enige onduidelijkheid geweest over

de wijze registratie van het ziekteverzuim en het registreren van afwezigheid in gevallen van bijv. quarantaine of thuisonderwijs. Het hogere verzuim zien we vooral in de maanden februari, maart en oktober tot en met december. Voor 2020 leidt dat tot een verzuimpercentage van 6,3 %, tov van 5,6 in 2019.

Langdurig verzuim

Het ziekteverzuim kent een volgende verdeling met betrekking tot de duur van het verzuim.



Er is sprake van lang verzuim bij verzuim dat langer duurt dan 43 dagen tot 1 jaar. Van extra lang verzuim is sprake wanneer een medewerker langer dan een jaar ziek is. Het afgelopen jaar is het casemanagement bij het ziekteverzuim en de aanpak van bij langdurige zieken gewijzigd. Directeuren hebben samen met de HR adviseurs 36 medewerkers begeleid bij de re-integratie trajecten. Bij de meeste van deze trajecten heeft dit geleid tot terugkeer van de herstelde medewerkers naar hun reguliere werk.

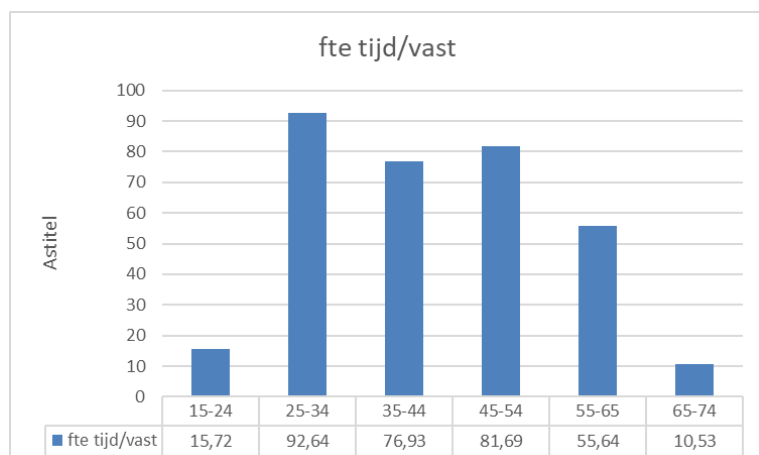
2.5.8 Werkgelegenheid en personeelsopbouw

Werkdruk

Scholen hebben met hun teams afspraken gemaakt over de inzet van de werkdrukmiddelen. Daarop zijn de jaarplannen en formatieplannen van de scholen afgestemd. Deze middelen zijn bedoeld om de structurele werkdruk op de scholen te verlagen. Die koers is duidelijk ingezet, echter de Corona pandemie heeft de werkdruk verhoogd.

Op dit moment heeft Sopoh 480 medewerkers in dienst. Er zijn 242 leerkrachten (241 fte) waarvan 135 medewerkers zijn ingeschaald in schaal L11 (92 fte = 38 % van de docenten) en 2,25 fte in L12. De scholen staan onder leiding van de 26 medewerkers die een directie functie vervullen (21 fte). De overige medewerkers vervullen ondersteunende functies op de scholen of op het servicebureau.

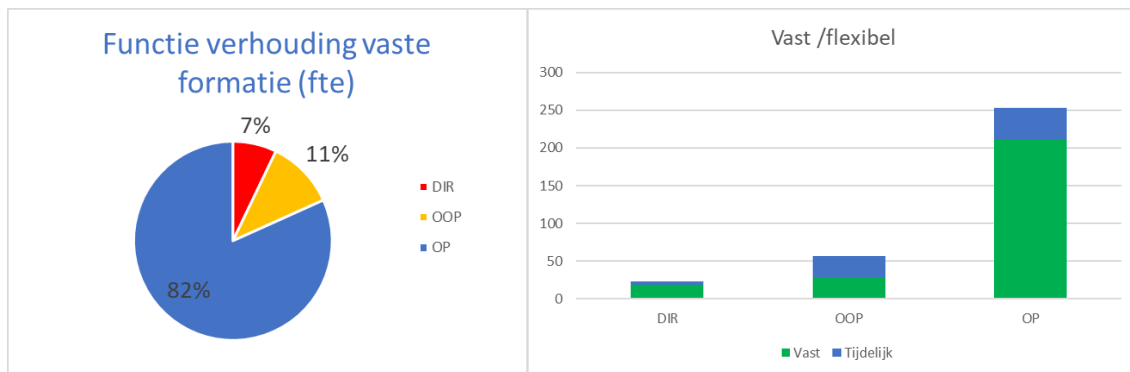
De gemiddelde leeftijd van het personeel bedraagt 43 jaar. De leeftijdsopbouw voor Sopoh is hiernaast weergegeven.



De personeelsopbouw

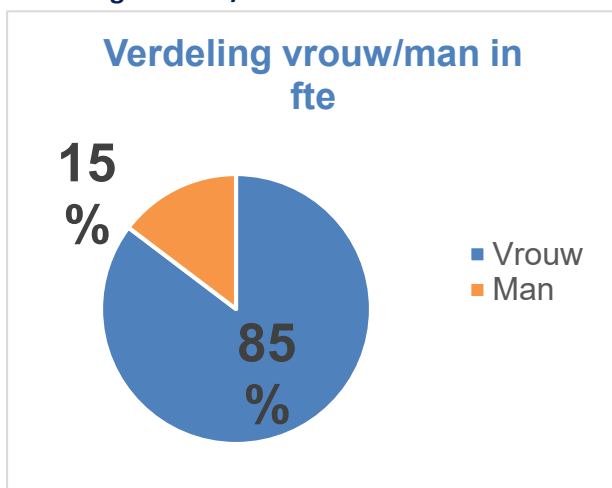
Huidige formatie

SOPOH had in totaal voor 332 fte personeel in dienst. De huidige vaste formatie, uitgedrukt fte bedraagt 258 fte. De vaste formatie is als volgt opgebouwd:



Verreweg het grootste percentage betreft 82% (211 fte) behoort tot de functiecategorie OP, 11% (29 fte) tot de functiecategorie OOP en 7% (18 fte) tot de functiecategorie DIR. Naast de inzet van de werkdrukkmiddelen zorgt ook de krapte op de arbeidsmarkt voor een verschuiving tussen de functiecategorieën. Op basis van de inzet van deze gelden is het aantal onderwijsassistenten uitgebreid, waardoor de verhouding OP<>OOP wat verschoven is.

Verdeling mannen/vrouwen



De verdeling in formatie tussen mannen en vrouwen laat herkenbare percentages zien, kijkend naar landelijke cijfers.

2.5.9 Arbeidsparticipatie

Daar waar mogelijk worden die personeelsleden ingezet, die op basis van UWV-keuringsbeslissingen te maken hebben met een beperking.

2.5.10 Personeelsplanning

De arbeidsmarkt voor leerkrachten is aan het veranderen. Hoewel de aanwas op de pabo's gelukkig weer groeit is er op korte termijn sprake van een ernstig personeelstekort, ook in de Haarlemmermeer. Het aantal tussentijdse vacatures die zijn ontstaan wegens (langdurige) ziekte en vertrek van medewerkers zijn voor de functie van leerkracht steeds moeilijker te vervullen. Sopoh houdt zorgvuldig de procesgang bij en bij sommige vacatures is deze niet via de reguliere werving en selectieprocessen van Sopoh te vervullen. In geval van tijdelijke vervanging is incidenteel een beroep gedaan op de externe detachingsbureau die leerkrachten tijdelijk detacheren. In een enkel geval

heeft Sopoh werving en selectie bureaus gevraagd om nieuwe vaste medewerkers voor Sopoh te vinden.

2.5.11 Beleid ten aanzien van de beheersing ontslaguitkeringen

Het aantal ontslaguitkeringen probeert Sopoh tot een minimum te beperken. Bij medewerkers die niet goed functioneren wordt dossier opgebouwd. Er worden gesprekken gevoerd en er wordt passende ondersteuning geboden. Er worden functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken gevoerd. Als dat niet tot het gewenste resultaat leidt én continuering van het dienstverband tot ernstige schade leidt, wordt er gezocht naar een passende oplossing die soms kan leiden tot een ontslaguitkering. Als dit het geval is krijgt men een outplacement aangeboden om het traject naar nieuw werk te bespoedigen.

2.6 Robuuste, duurzame scholen

In 2020 zijn twee fusies gerealiseerd, t Joppe met Merlijn in Nieuw Vennep en de Waterwolf met de Tweemaster van het bestuur JongLeren in Vijfhuizen. Beide fusies zijn goed verlopen in goed overleg met medewerkers, ouders en MR-en. Leerlingen zijn zorgvuldig overgedragen naar andere scholen en medewerkers hebben allen een goede nieuwe plek gevonden op een andere school van Sopoh of bij een school van een andere bestuur te weten JongLeren in Vijfhuizen. Een enkeling heeft de keuze gemaakt voor een school voor een ander bestuur.

De voorgenomen fusie van de Rietveldschool en de Burgemeester Amersfoordtschool (Bas) is niet gerealiseerd. Belangrijkste reden is dat er onvoldoende draagvlak was aanvankelijk onder ouders van de Bas en later ook bij ouders en team van de Rietveld om tot een fusie te komen. Het bestuur heeft daarop besloten de Bas op te heffen per 1-8-2021.

2.7 Huisvesting

2.7.1 Huisvestingsprojecten Sopoh

Op grondslag van het Integraal Huisvestingsplan (IHP), door de gemeenteraad van Haarlemmermeer in 2017 vastgesteld en in 2020 geactualiseerd, zijn door SOPOH inmiddels huisvestingsprojecten ter hand genomen. In een drietal gevallen gaat het om vervangende nieuwbouw en in één situatie gaat het om renovatie. Voor één van de nieuwbouwprojecten is eind 2020 een Europese aanbesteding gehouden met een positief resultaat. De bouwwerkzaamheden zijn inmiddels gestart. Voor de drie andere nieuwbouw-/renovatieprojecten vinden nog gesprekken met de gemeente plaats over de initiële randvoorwaarden. In het bijzonder gaat het daarbij óók om de IKC-vorming en de manier waarop dat zowel financieel als juridisch goed kan worden ingebed.

2.7.2 Doordecentralisatie onderwijshuisvesting

In 2020 zijn vervolgd de besprekingen tussen de gemeente en de schoolbesturen over de haalbaarheid van doordecentralisatie van de onderwijshuisvesting. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen het PO en het VO. Het doel van de doordecentralisatie is om schoolbesturen al dan niet op collectieve wijze zelfstandig verantwoordelijk te maken voor het realiseren én het bekostigen van de onderhuisvesting. Het zijn intensieve besprekingen waarvan op dit moment de uitkomsten nog niet goed voorspelbaar zijn. Voor wat betreft SOPOH geldt als uitgangspunt dat doordecentralisatie een optie kan zijn. Echter wel met de insteek dat er aantoonbaar sprake moet zijn van meerwaarde. De besprekingen vinden nog steeds plaats en die zijn erop gericht om in het najaar van 2021 beslissingen te kunnen nemen.

2.7.3 Huur- en verhuurbeleid

In het kader van de IKC-vorming is in 2020 discussie op gang gekomen om een kader te creëren onder welke voorwaarden, zowel financieel als juridisch, de gemeente vanuit de invalshoeken zoals geformuleerd in het IHP, daarbij op facilitaire en ondersteunende wijze partner kan zijn. Dat heeft

geleid tot de vaststelling door de gemeente van een notitie huur- en verhuurbeleid welke leidend is voor de besprekingen over IKC-vorming. Vanuit het perspectief van de huisvesting gaat het daarbij om de vraag op welke wijze de gemeente op legitieme wijze een bijdrage kan leveren in het doen van extra investeringen in de huisvestingslasten van IKC-voorzieningen en op welke wijze die lasten door middel van verhuur aan IKC-partners kunnen worden doorberekend. Nu dat kader voor het huur- en verhuurbeleid inmiddels beschikbaar is, wordt per project in samenspraak met de gemeente een businesscase opgesteld om vat te krijgen op de financiële impact van IKC-vorming in meerjarige investerings- en exploitatiescenario's.

2.7.4 Duurzaamheid

Het thema duurzaamheid wint binnen onderwijshuisvesting aan belang. Dat wordt zichtbaar bij het realiseren van nieuwbouwprojecten. De nieuwe schoolgebouwen zullen aan hoge prestatie-eisen gaan voldoen op het gebied van milieubelasting en energieverbruik. Maar ook het Meerjarig Onderhoudsplan (MJOP) is een instrument dat in sterke mate kan bijdragen aan duurzame gebouwkwaliteit. Om die reden is het doel om het MJOP de komende tijd in stappen te gaan omzetten naar een planningsinstrument dat rekening houdt met het verduurzamen van onderhoudsactiviteiten. Dat wordt in stappen gedaan om zicht te houden op het verankeren en implementeren van de duurzaamheidsambitie in procesmatig en financieel opzicht. In 2020 zijn de eerste daarop gerichte verkenningen van start gegaan.

2.7.5 MeerJarenOnderhoudsPlan (MJOP)

Door meerdere onvoorziene omstandigheden zijn in 2020 niet alle in het MJOP voor dat jaar geïndiceerde onderhoudsactiviteiten van de grond gekomen. In belangrijke mate houdt dat verband met de belemmeringen die als gevolg van de coronamaatregelen waren ontstaan.

Het corona-virus heeft ook gevolgen gehad voor een aantal activiteiten op het terrein van de onderwijshuisvesting bij SOPOH. Te noemen zijn de extra kosten die in de periode van maart 2020 tot augustus 2020 voor het schoonmaakonderhoud zijn gemaakt. In alle schoolgebouwen is in die periode sprake geweest van aanvullende schoonmaakwerkheden, vooral gericht op het extra reinigen van intensieve tastplekken en toiletten. Daarnaast zijn op centrale wijze extra reinigings- en desinfecteringsmiddelen ingekocht.

Maar het is ook belemmerend geweest voor de voorbereiding en uitvoering van een flink aantal activiteiten op het gebied van groot onderhoud. Als gevolg daarvan zijn in 2020 niet alle in het MJOP geplande activiteiten ter hand genomen. De inzet is om deze achterstand in 2021 in te lopen.

3. Financiën

3.1 Financiële positie

Algemene kengetallen

De liquiditeit (vorderingen+liquide middelen /gedeeld door de kortlopende schulden) is 1,6% (was 2,2%) en hiermee ruim voldoende. De liquiditeit geeft aan in hoeverre Sopoh aan haar verplichtingen op korte termijn (1jaar) kan voldoen. Sopoh hanteert een grens van >1,25, de inspectie hanteert een signaleringsgrens van >0,75.

De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de Sopoh aan haar verplichtingen op korte en lange termijn kan voldoen. De solvabiliteit 1 (excl. Voorzieningen) is 44% (was 60%) en ruim voldoende om te kunnen voldoen aan de verplichtingen. De solvabiliteit 2 (incl. de voorzieningen) is 53% (was 66%) en is ruim voldoende om aan alle verplichtingen te kunnen voldoen. Sopoh hanteert een grens van >50%, de Inspectie hanteert een signaleringsgrens van >30% voor solvabiliteit 2. Een nadere toelichting wordt gegeven bij de continuïteitsparagraaf.

Het weerstandsvermogen is 15% ten opzichte van 21% in 2019. Sopoh hanteert een grens van > 10% de Inspectie hanteert een signaleringsgrens van >5%.

De huisvestingsratio (huisvestingslasten+afschrijving gebouwen / totale lasten) is 7,2%. Sopoh hanteert dezelfde grens als de Inspectie hanteert nl. <10%.

De financiële positie op de balansdatum is goed. We zien dat de investeringen op het gebied van ICT fors zijn toegenomen. Bij OLP zien we dat er minder investeringen nodig zijn. De keuze voor investeringen voor OLP wordt op schoolniveau bepaald en jaarlijks herzien in de begroting. Vanaf 2020 is er een bovenschoolse investeringsplan voor ICT. Het Eigen Vermogen is afgenomen, in 2020 zijn er op vele vlakken investeringen gedaan die hier oorzaak van zijn.

	Signaleringsgrens OCW	Signaleringsgrens Sopoh	2020	2019
Solvabiliteit 1				
<i>eigen vermogen/totaal vermogen</i>	nvt	Nvt	44%	60%
Solvabiliteit 2				
<i>(Eigen vermogen+voorzieningen)/ totaal vermogen</i>	minimaal 30%	minimaal 50%	53%	66%
Rentabiliteit (3-jarig)				
<i>nettoresultaat/totaal baten</i>	minimaal-10 (1-jarig)	nvt	-5.2%	1%
Weerstandsvermogen				
<i>eigen vermogen/totaal baten</i>	minimaal 5%	minimaal 10%	15%	21%
Huisvestingsratio				
<i>(afschrijfkosten gebouwen+huisv.lasten)/ totaal lasten</i>	maximaal 10%	maximaal 10%	7,2%	7,5%
Current ratio				
<i>vlottende activa/kortlopende schulden</i>	minimaal 0,75	minimaal 1,25	1,62	2,23
Aandeel personeelskosten				
<i>personeelslasten/totale lasten</i>	nvt	nvt	82%	82%

Reservepositie

Ná verdeling van het resultaat ziet de reservepositie er als volgt uit:

Resultaatverdeling:	Begroting 2020	Resultaat 2020	Beginsaldo 1-1-20	Eindsaldo 31-12-2020
Reserve Koersplan	400.000-	488.120	511.880	1.000.000
IGBO	135.315-	33.039-	614.943-	647.982-
Reserve salarislasten 2019		753.630-	753.630	0
Vrijval herwaardering	27.000-	27.000-	156.613	129.613
Reserve scholen			100.000	100.000
Reserve ouders		122.728	316.147	438.874
Inzet salarislasten na staking		105.000		105.000
Algemene reserve	113.385-	1.462.992-	4.990.359	3.527.379
Totaal	675.700-	1.560.812-	6.213.686	4.652.884

Toelichting:

- Reserve Koersplan: In 2020 is het Koersplan 18-20 afgerond en per 2021 start een nieuwe periode van 2,5 jaar. Voor de activiteiten Koersplan 21-23 is 1 miljoen gereserveerd.
- Reserve IGBO: De Optimist International School is gestart per januari 2018. Sinds de start is er een constante groei van het aantal leerlingen. Hierdoor ontstaan er aanloopverliezen omdat de subsidie van OCW, vooral voor de personele bekostiging, ver achterloopt. In de stabiele situatie wordt het tekort ingelopen.
- Vrijval herwaardering: jaarlijks valt een deel van deze reserve vrij in verband met de herwaardering die in 2011 heeft plaatsgevonden.
- Reserve scholen: de scholen die in 2020 hun budget niet opgemaakt hebben kunnen dat (met een bestedingsdoel in 2021) meenemen.
- Reserve ouders (privaat): Deze reserve is bestemd voor de activiteiten van en door ouders.
- Inzet salarislasten na staking: tijdens de staking is het salaris van de stakende medewerkers niet uitbetaald. Dit bedrag wordt in 2021 benut voor activiteiten die het onderwijs ten goede komen.
- Reserve salarislasten 2019 die in 2020 uitbetaald worden: in 2019 is er extra subsidie ontvangen ter dekking van de extra salariskosten die in 2020 uitbetaald worden. Deze reserve is in 2020 volledig benut.
- Algemene reserve: deze reserve wordt bovenschools beheerd en vormt de financiële buffer ter dekking van de risico's en de liquiditeit.

In de begroting 2020 was een financieel resultaat voorzien van -/- € 675.700. Er is vanuit 2019 € 753.630 beschikbaar voor salarislasten die in 2020 uitbetaald worden waarvan de vergoeding in 2019 binnengekomen is. Dat is samen € 1.429.330. Er is een resultaat gerealiseerd van -/- € 1.560.812, een verschil van € 131.482.

Op hoofdlijnen zien de begroting en de realisatie er als volgt uit:

	Begroting 2020	Jaarrekening 2020
3 Baten		
3.1 (Rijks)bijdragen OCenW	27.751.100	28.203.727
3.2 Overige overheidsbijdragen	50.200	86.330
3.5 Overige baten	1.864.300	1.743.456
	<hr/>	<hr/>
Totaal baten	29.665.600	30.033.513
4 Lasten		
4.1 Personele lasten	24.156.298	25.796.292
4.2 Afschrijvingen	540.200	608.945
4.3 Huisvestingslasten	2.161.600	2.290.093
4.4 Overige instellingslasten	3.483.200	2.900.034
	<hr/>	<hr/>
Totaal lasten	30.341.300	31.595.365
	<hr/>	<hr/>
Saldo baten en lasten	-675.700	-1.561.852
5 Financiële baten en lasten		
5.1 Financiële baten	0	1.040
	<hr/>	<hr/>
Saldo financiële baten en lasten	0	1.040
	<hr/>	<hr/>
Exploitatiesaldo	-675.700	-1.560.812

Het verschil tussen begroting en realisatie bedraagt € 886.112, waarvan € 754.000 veroorzaakt wordt door de extra salaris-nabetaling nieuwe CAO PO. Er blijft dan nog een verschil over van € 131.112

Toelichting:

Gerealiseerd	-1.560.812
Begroot	-675.700
Salarislasten 2019	-754.000
Overig	-131.112

waarvan vanwege corona (schoonmaak, mondkapjes en ICT investeringen)	113.000
externe inhuur* vanwege schaarste personeel	131.000
overig	62.200

** de kosten voor externe inhuur hebben betrekking op onvoorziene inhuur leerkrachten (64%), directie (23%) en IBers (13%) vanwege personeelskrapte op de arbeidsmarkt.*

Toelichting op de grootste afwijkingen:

3.1: Rijksbijdrage OCW: € 450.000 miljoen: Lopende het jaar worden de subsidiebeschikkingen aangepast aan de prijsindexatie.

4.1: Personele lasten: verschil € 1.639.900, dit betreft voor een deel de nabetaling uit 2019 van € 753.630 en voor € 886.400 de salarisverhoging.

4.2: Afschrijvingen: € 68.000. In 2020 zijn extra ICT investeringen gedaan vanwege corona en vanwege het eerder faciliteren van de scholen.

4.3: Huisvestingslasten € 128.500: Dit betreft met name de hogere schoonmaakkosten. In de periode maart -juli is er een extra schoonmaakronde uitgevoerd en in de begroting waren de schoonmaakkosten voor de Optimist nog niet meegenomen.

4.4: Overige instellingslasten € 583.200: dit verschil wordt met name veroorzaakt door de hogere uitgaven op de scholen. Er is voor € 90.000 meer inkomsten gegenereerd en voor € 90.000 uitgaven tlv de reserve voorgaand jaar (niet in de begroting opgenomen – wel met toestemming). Het budget voor aanschaf les- en verbruiksmateriaal en ICT dagelijks is overschreden. De overschrijding wordt in 2021 gecompenseerd.

Het verschil tussen begroting en realisatie bedraagt € 885.100 waarvan € 754.000 voor de extra salaris-nabetaling. Er blijft dan nog een verschil over van € 131.100.

Mutaties balansposten

Het Eigen Vermogen is gedaald met name door het resultaat 2020. De toelichting hierop staat hiervoor beschreven.

De voorzieningen zijn verhoogd, met name door de voorziening groot onderhoud. Er is een groot deel van het geplande groot onderhoud niet uitgevoerd. Er was rekening gehouden met € 688.000 aan planmatig onderhoud waarvan voor € 291.000 is uitgevoerd.

De kortlopende schulden zijn fors verhoogd omdat er grote voorschotten ontvangen zijn voor nieuwbouw en een Inhaalprogramma. Hiernaast hebben de ouders van de OIS de ouderbijdrage vooruitbetaald.

Voor het overige hebben er geen grote mutaties plaatsgevonden.

Kort overzicht van de balans:

	31-12-2020	31-12-2019
Activa		
Materiele vaste activa	2.529.381	2.455.027
Vorderingen	2.200.812	1.832.439
Liquide middelen	5.793.240	6.103.799
Totaal	10.523.433	10.391.265
Passiva		
Eigen vermogen	4.652.886	6.213.698
Voorzieningen	944.606	614.406
Kortlopende schulden	4.925.942	3.563.161
Totaal	10.523.433	10.391.265

Investeringsbeleid

De investeringen voor de vervanging van de methodes vinden plaats op schoolniveau. De vervanging ICT wordt centraal geregeld, er zijn investeringen naar voren gehaald. In 2020 is er meer dan gemiddeld geïnvesteerd in ICT, de uitgaven voor vervanging van methodes vertoont een licht dalende lijn.

De investeringen voor meubilair worden bovenschools afgehandeld. In 2020 is er voor vier scholen aanvullend meubilair aangeschaft en één school is nieuw ingericht.

In het kader van het IHP is het mogelijk dat Sopoh in de toekomst gaat investeren in nieuwbouw of verduurzaming. Bij elk nieuw te starten project wordt opnieuw de haalbaarheid en de wenselijkheid van de investering voor Sopoh beoordeeld.

3.2 Treasury:

De niet op korte termijn benodigde liquide middelen zijn ondergebracht bij internetspaarrekeningen bij Nederlandse banken die een goede rating hebben en daarmee voldoen aan de regeling beleggen, lenen en derivaten vanuit het Ministerie. In 2019 zijn er geen leningen aangegaan, geen beleggingen aangegaan en er is geen gebruik gemaakt van financiële instrumenten. Het treasurystatuut is per december 2016 vastgesteld.

De doelstellingen van het treasurybeleid zijn:

- het financieren en beleggen is ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling van Sopoh, zijnde het onderwijs
- beschikbaarheid; het zorgdragen voor de tijdige beschikbaarheid van de benodigde geldmiddelen tegen acceptabele condities
- kostenminimalisatie; het minimaliseren van de kosten van leningen, financieringen en beleggingen
- rentemaximalisatie; het optimaliseren van het rendement van de niet op korte termijn benodigde liquide middelen binnen de kaders van het treasurystatuut
- risicominimalisatie; het beheersen en bewaken van financiële risico's die aan de financiële posities en geldstromen zijn verbonden

4 Continuïteitsparagraaf

De belangrijkste conclusie uit de jaarrekening is dat het begrootte resultaat van -€ 675.700 overschreden is. Voor een deel heeft dat te maken met de nabetaling van de salarissen (€ 753.630). De overige uitgaven zijn toegelicht in de vorige paragrafen.

4.1 Risicobeheersing en Risico's

Risicobeheersing

Drie keer per jaar wordt er een managementrapportage (MARAP) gemaakt waarin de totale begroting, de realisatie en de prognose zichtbaar is. Op die manier is er op Sopoh niveau te zien of het eindresultaat binnen de begroting blijft en of bijstelling nodig is. Als uit de MARAP blijkt dat budgetten overschreden worden, wordt er gekeken naar mogelijkheden om andere budgetten niet uit te geven. Bij elke MARAP wordt via de prognose aangegeven wat het te verwachten eindresultaat wordt en hoe dat resultaat verwerkt wordt.

Directeuren kunnen dagelijks via Insite de schoolbegroting en de realisatie daarvan zien.

De grootste kostenpost betreft de salarissen. Dit heeft de doorlopende aandacht van het hoofd HR, een uitbreiding wordt alleen toegekend als daar financiële dekking en ruimte voor is. De personele uitputting wordt gemonitord via HR (nu met het uitputtingsoverzicht – straks met Capisci).

De maatregelen die passen bij de risico's worden hieronder toegelicht.

In de tweede helft van het jaar wordt er op basis van de MARAP, de nieuwe leerling prognose en vernieuwde inzichten een meerjarenbegroting opgesteld. In oktober/november volgt aansluitend de jaarbegroting.

De jaarrekening wordt opgesteld rond maart zodat de nieuwe financiële situatie meegenomen kan worden in de MARAP en de volgende begroting.

Risico's voor Sopoh

In 2020 is de risico-inventarisatie uitgevoerd waaruit de conclusie getrokken is dat Sopoh over een Eigen Vermogen dient te beschikken tussen de 2,1 en 4,2 miljoen € (dan blijven de kengetallen binnen de signaleringsnormen van OCW) en bij voorkeur 3,15 miljoen €. De kengetallen en de liquiditeit worden goed gemonitord.

De risico-inventarisatie is benaderd vanuit verschillende invalshoeken en levert een beeld op van de volgende risico's en maatregelen:

- Personeel: we zien een risico van onvoldoende instroom van startende leerkrachten door de krimpende arbeidsmarkt en het kunnen aantrekken van kwalitatief goed personeel. Maatregelen: aantrekken en begeleiden van stagiaires en zij-instromers.
- Personeel: door de hoge eisen die gesteld worden aan het personeel is er een hogere kans op uitval en langdurig verzuim. Maatregelen: samenwerken met het Regionaal Transfer Centrum (RTC) om optimaal gebruik te maken van beschikbaar personeel.
- Personeel: door de hogere eisen die gesteld worden aan de leerkrachten wordt meer bijscholing en professionalisering geëist. Maatregelen: Sopoh heeft een eigen Sopoh academie en leerkrachten worden gestimuleerd deel te nemen aan nascholingsactiviteiten.
- Huisvesting: door de lage rijksvergoeding voor de huisvesting en het programma van eisen wat daaraan ten grondslag ligt is er vanuit de bekostiging onvoldoende ruimte voor optimaal klachtenonderhoud en planmatig onderhoud. Maatregel: twee jaarlijks worden de gebouwen geschouwd op basis waarvan het onderhoudsprogramma aangepast wordt.
- Algemeen: risico's in de bedrijfsvoering kunnen (volgens de Don) een risico vormen van 3% van de baten bij grotere schoolbesturen. Maatregel: zie hierboven bij risicobeheersing.

In de meerjarenbegroting is afgesproken de komende jaren te investeren in een nieuw Koersplan met als thema's:

- Robuuste scholen ontwikkelen zich naar IKC's
- Toekomstgericht onderwijs van goede kwaliteit
- Mensen maken kwaliteit, Investeren in mensen

Vóór de zomervakantie van 2021 wordt er een nieuwe risico-inventarisatie uitgevoerd waarmee de actuele investeringsruimte bepaald kan worden rekening houdend met de investeringen uit de meerjarenbegroting.

De komende jaren wordt er (tot en met 2023) € 1 miljoen geïnvesteerd waardoor de rentabiliteit bewust negatief wordt.

In 2020 is de Coronacrisis uitgebroken die ook Sopoh raakt. Er zijn diverse maatregelen getroffen zoals:

- Er is door op alle scholen een vorm van afstandsonderwijs ingericht waarmee het leren en ontwikkelen van kinderen zoveel mogelijk doorgang kan vinden. Hierbij is tevens aandacht voor de onderwijskwaliteit en hoe die het best gehandhaafd kan worden. Hiervoor is een kwaliteitskaart ontwikkeld.
- Om het onderwijs op afstand mogelijk te maken is een aantal ICT-investeringen naar voren getrokken. Het gaat hier vooral om de aanschaf van devices voor leerlingen en leerkrachten. - Er worden extra middelen ingekocht om te kunnen voldoen aan de geldende hygiënemaatregelen.
- Enkele activiteiten uit het MJOP zijn vertraagd uitgevoerd.

De financiële impact is vooralsnog beperkt omdat de baten met name uit rijksbijdragen bestaan.

4.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingontwikkeling:	aantal leerlingen:
1-10-2019, gerealiseerd	4.566
1-10-2020, gerealiseerd	4.407
1-10-2021, prognose	4.479
1-10-2022, prognose	4.739
1-10-2023, prognose	4.787

Per 1 augustus 2020 heeft er één fusie plaatsgevonden en is één school overgedragen aan een ander bestuur, dit alles in het kader van het beleid van robuuste scholen. Vanaf oktober 2021 herstelt het aantal leerlingen en vindt er weer een groei plaats. De groei per 1 oktober wordt heeft vooral te maken met de fusie tussen de scholen in Rijsenhout. De aantallen leerlingen in de prognose zijn gebaseerd op de aantallen leerlingen die de individuele scholen verwachten voor de komende jaren.

FTE's:

Aantal fte	2019	2020	2021	2022	2023
Bestuur en management	33,3	32,2	31,5	31,5	31,1
Onderwijzend personeel	276,8	273,1	268,7	269,0	276,5
Ondersteunend personeel	35,0	36,0	37,9	38,2	38,2
Totaal	345,1	341,3	338,1	338,7	345,8

Bijzonderheden:

- Het onderwijzend personeel groeit/daalt met het aantal leerlingen mee.
- Met ingang van 2020-2021 wordt er een bovenschoolse pool van conciërges gevormd die onderdeel zijn van het ondersteunend personeel.
- De aantallen wijken af van het Bestuursformatieplan. In het Bestuursformatieplan zijn de fte's voor ziektevervanging en alle verlofvormen opgenomen.

4.3 Staat van baten en lasten en balans

	<i>resultaat</i> 2019	<i>resultaat</i> 2020	<i>begroting</i> 2021	<i>begroting</i> 2022	<i>begroting</i> 2023	<i>begroting</i> 2024
3. Baten						
3.1 Rijksbijdragen	28.601.115	28.203.727	28.612.900	28.385.400	29.182.900	29.699.000
3.2 Overige overh.bijdragen en -subs.	129.583	86.330	48.900	49.200	51.500	51.500
3.5 Overige baten	1.506.681	1.743.456	2.150.558	2.447.000	2.720.400	2.794.200
totaal baten	30.237.379	30.033.513	30.812.358	30.881.600	31.954.800	32.544.700
4. Lasten						
4.1 Personeelslasten	24.162.296	25.796.292	25.112.700	25.263.300	25.636.300	26.452.600
4.2 Afschrijvingen	600.418	608.945	520.690	490.590	476.590	446.990
4.3 Huisvestingslasten	2.230.270	2.290.093	2.017.200	2.017.200	2.017.200	2.017.200
4.4 Overige lasten	2.634.696	2.900.034	3.716.600	3.748.800	3.666.100	3.471.000
totaal lasten	29.627.680	31.595.365	31.367.190	31.519.890	31.796.190	32.387.790
Saldo baten en lasten	609.699	1.561.852-	554.832-	638.290-	158.610	156.910
5. Financiële baten en lasten						
Financiële baten	-	1.040	-			
Saldo financiële baten en lasten	-	1.040	-			
Resultaat	609.699	1.560.812-	554.832-	638.290-	158.610	156.910
Netto resultaat	609.699	1.560.812-	554.832-	638.290-	158.610	156.910
	resultaat 2019	resultaat 2020	begroting 2021	begroting 2022	begroting 2023	begroting 2024
1. Activa						
	2.455.027	2.529.381	2.734.110	2.755.168	2.702.401	2.755.306
1.1 Vaste activa	2.455.027	2.529.381	2.734.110	2.755.168	2.702.401	2.755.306
1.2 Vorderingen	1.832.439	2.200.812	1.936.266	1.936.334	1.936.394	1.936.136
1.3 Liquide middelen	6.103.799	5.793.240	5.197.156	4.624.102	4.531.876	4.743.139
Vlottende activa	7.936.238	7.994.052	7.133.422	6.560.436	6.468.270	6.679.275
Totale Activa	10.391.265	10.523.433	9.867.532	9.315.604	9.170.671	9.434.581
waarvan gebouwen en terreinen	14.932	259	-			
2. Passiva						
2.1 Eigen vermogen	6.213.699	4.652.886	4.098.054	3.459.764	3.618.374	3.775.284
2.2 Voorzieningen	614.406	944.606	1.107.101	1.193.463	889.920	996.920
2.4 Kortlopende schulden	3.563.161	4.925.942	4.830.000	4.930.000	4.830.000	4.830.000
Totale Passiva	10.391.265	10.523.433	10.035.155	9.583.227	9.338.294	9.602.204
waarvan privaat vermogen	316.100	438.875	438.875	438.875	438.875	438.875

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Materiele Vaste Activa per 01-01	2.371.515	2.455.027	2.529.381	2.734.110	2.755.168	2.702.401
Investerings	693.802	705.803	725.000	511.200	423.400	499.400
-/- Afschrijvingen	610.290	631.449	520.690	490.590	476.590	446.990
stand per 31-12	2.455.027	2.529.381	2.733.691	2.754.720	2.701.978	2.754.811
Stand voorzieningen per 01-01	439.263	339.254	664.701	827.196	913.558	610.015
Dotatie onderhoudsvoorziening	460.000	616.589	460.000	460.000	460.000	460.000
-/- Onttrekking onderhoudsvoorziening	560.009	291.142	297.505	373.638	763.543	353.000
Dotatie voorziening overig	-	-	-	-	-	-
-/- Onttrekking voorziening overig	-	-	-	-	-	-
stand per 31-12	339.254	664.701	827.196	913.558	610.015	717.015

In de begrotingen vanaf 2021 is rekening gehouden met substantiële investeringen. De investeringen hebben betrekking op en worden via het Koersplan ingezet:

- robuuste scholen ontwikkelen zich naar IKC's;
- toekomstgericht onderwijs;
- investeren in mensen;

De personele lasten worden begroot op basis van de ontwikkeling in de leerlingprognose en de daarbij horende rijksvergoeding.

Op het gebied van de huisvesting wordt er gekeken naar de realisatie uit het verleden en naar de ontwikkeling van het aantal schoolgebouwen. Er wordt in de begroting niet voorzien dat er een wijziging komt in het aantal schoolgebouwen.

De investeringen voor OLP zijn gebaseerd op de plannen die de scholen hebben voor de vernieuwingen in de methodes. Voor ICT is een Sopoh breed plan gemaakt waarbij rekening gehouden wordt met een grote inhaalslag in 2021. Voor meubilair is er een gelijkmatige investering voorzien voor de vervanging.

Door de voorziene investering via het Koersplan zal Sopoh nog twee jaar een negatief resultaat laten zien. De solvabiliteit daalt daardoor licht maar blijft binnen de norm van de Inspectie. Voorzien wordt dat in 2024 de solvabiliteit weer op de norm van Sopoh terugkomt.

Vanaf 2022 zal de IGBO geen negatief resultaat laten zien en wordt de negatieve reserve ingelopen. De rijksvergoeding is gebaseerd op de ontwikkeling van het aantal leerlingen (zie pag.29) . Op 1 oktober 2021 wordt een lichte stijging van het leerlingaantal verwacht. Een jaar later is het aantal leerlingen gestabiliseerd.

Extra personele lasten vanaf het schooljaar 20-21 komen voort uit de inzet van conciërges en zij-instromers.

De kengetallen uit de jaarrekening 2020 zijn verwerkt en voor de kengetallen 21-24 is een nieuwe berekening gemaakt op basis van de begroting.

Dat geeft het volgende beeld:

Financiële kengetallen	norm Inspectie	Norm Sopoh	2020	2021	2022	2023	2024
Solvabiliteit 2 (EV+VZ/TV)	<30	<50	53	52	49	48	50
Liquiditeit	<0,75	<1,25	1,6	1,5	1,3	1,3	1,4
Rentabiliteit 3 jaar	3-jarig <0%	3-jarig <0%	-1,1%	-3,5%	-0,6%	-2,2%	-0,3%
Rentabiliteit 1 jaar	nvt	nvt	-5,2%	-1,8%	-2,1%	0,5%	0,5%
Weerstandvermogen	<5%	<10%	15	13	11	11	12
Current ratio (vlottende activa/kortl. Schulden)	>0,75	>1,25	1,62	1,48	1,33	1,34	1,38
Huisvestingsratio	>10%	>10%	7	6	6	6	6

Aandeel personeelskosten			82%	80%	80%	81%	82%
Feitelijk Eigen Vermogen			4.652	4.098	3.459	3.618	3.775
Normatief EV			4.120	4.325	4.347	4.294	4.347
Ratio bovenmatig EV			1,07	0,86	0,70	0,74	0,76
Personele lasten			82%	80%	80%	81%	82%

De kengetallen van SOPOH blijven ook in de toekomst zich gezond ontwikkelen. In vergelijking met de norm van de inspectie zien al onze kengetallen er de komende vier jaar goed uit. Vanaf 2021 verwachten we voor het eerst onder de signaleringswaarde voor het bovenmatige eigen vermogen uit te komen, die door het ministerie is opgesteld. Dit is positief. Dit past ook in de trend vanuit Sopoh om het eigen vermogen verder af te bouwen. De onderbouwing hiervan is gedaan in de risico-analyse en hiervan is een samenvatting opgenomen in het jaarverslag.

Intern heeft Sopoh ook kengetallen opgesteld. Onderstaand kort per kengetal de toelichting.

De solvabiliteit 2 komt vanaf 2022 onder de door Sopoh vastgestelde signaleringswaarde, wel nog ruim boven de signaleringswaarde vanuit het ministerie. Dat heeft vooral te maken met de daling van het Eigen Vermogen (EV). Vanuit onze risico analyse streven wij naar een eigen vermogen tussen de € 2,1 mln en € 4,2 mln, en bij voorkeur rond de € 3,15 mln. Wij verwachten eind 2022 op dit niveau te komen. Bij dit niveau zullen we dan op of rond de solvabiliteitsnorm komen die we zelf als ondergrens hebben gesteld, maar dus nog ruim boven het ministerie. Het is van belang dat daarna het eigen vermogen niet snel verder daalt dan nu voorzien voor 2021 en 2022. Sopoh kan relatief eenvoudig de kosten beïnvloeden door bij te sturen in de personele formatie.

De liquiditeit ziet er goed uit en verwachten we ook de komende jaren geen bijzonderheden. De liquide middelen lopen bewust terug voornamelijk door het negatieve begrote resultaat.

De rentabiliteit is een percentage van het resultaat als onderdeel van de totale baten.

Het weerstandsvermogen wordt berekend door het eigen vermogen te delen door de totale baten. Zoals bij de solvabiliteit vermeldt, streven wij ernaar om toe te groeien naar een kleiner eigen vermogen (rond de € 3,15 mln), dit houdt in dat ons weerstandsvermogen bewust zal dalen. Hiermee blijven we nog ruim boven de norm vanuit het ministerie. Op onze eigen vastgestelde norm zullen we ons dan ongeveer bewegen. Als we streven naar een eigen vermogen van € 3,15 mln en we hebben ongeveer € 31,5 mln baten hebben we daarbij een weerstandsvermogen van 10%. Dit is de trend waar we ons heen bewegen.

Jaarrekening

Balans per 31 december 2020 (na resultaatbestemming)

<u>ACTIVA</u>	<u>31 december 2020</u>		<u>31 december 2019</u>	
	€	€	€	€
VASTE ACTIVA				
<u>MATERIËLE VASTE ACTIVA</u>				
Inventaris en apparatuur	1.954.222		1.795.580	
Overige materiële vaste activa	<u>575.159</u>		<u>659.447</u>	
		2.529.381		2.455.027
<u>VLOTTENDE ACTIVA</u>				
<u>VORDERINGEN</u>				
Debiteuren algemeen	488.041		357.787	
Vorderingen op OCW / EZ	1.267.386		1.258.244	
Vorderingen op gemeenten en GR's (kortlopend)	7.000		-41.228	
Vorderingen op groepsmaatschappijen (kortlopend)	5.591		29.563	
Overige vorderingen (kortlopend)	<u>432.794</u>		<u>228.072</u>	
		2.200.812		1.832.439
<u>LIQUIDE MIDDELEN</u>				
Kasmiddelen	528		88	
Tegoeden op Bankrekeningen	<u>5.792.712</u>		<u>6.103.711</u>	
		5.793.240		6.103.799
		<u>10.523.433</u>		<u>10.391.265</u>

2.	PASSIVA	31 december 2020		31 december 2019	
		€	€	€	€
2.1.	<u>EIGEN VERMOGEN</u>				
2.1.1.1.	Algemene reserve	3.527.379		4.540.370	
2.1.1.2.	Bestemmingsreserves publiek	686.631		1.357.182	
2.1.1.3.	Bestemmingsreserves privaat	<u>438.874</u>		<u>316.146</u>	
			4.652.886		6.213.698
2.2.	<u>Voorzieningen</u>				
2.2.1.4.	Jubileumvoorziening	232.552		219.780	
2.2.1.5.	Werkeloosheidsbijdragen	33.386		33.944	
2.2.1.7.	Overige personele voorzieningen	13.965		21.426	
2.2.3.	Voorziening Groot onderhoud	<u>664.702</u>		<u>339.255</u>	
			944.606		614.406
2.4.	<u>KORTLOPENDE SCHULDEN</u>				
2.4.1.	Schulden aan groepsmaatschappijen (kortlopend)	46.051		20.689	
2.4.4.	Schulden aan OCW / EZ (kortlopend)	0		0	
2.4.6.	Schulden aan gemeenten en GRn (kortlopend)	794.410		160.025	
2.4.7.	Vooruit gefactureerde termijn projecten	287.502		10.912	
2.4.8.	Crediteuren	522.191		662.253	
2.4.9.	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.150.653		1.048.566	
2.4.10.	Pensioenen	311.319		305.321	
2.4.12.	Overige kortlopende schulden	514.528		261.339	
2.4.16.	Vooruit ontvangen bedragen	545.686		363.148	
2.4.17.	Vakantiegeld en vakantiedagen	<u>753.602</u>		<u>730.908</u>	
			4.925.942		3.563.161
			<u>10.523.433</u>		<u>10.391.265</u>

Staat van baten en lasten over het boekjaar 2020

	<u>2020</u>	<u>Begroting</u>	<u>2019</u>
	€	€	€
3. BATEN			
3.1. Rijksbijdrage OCW	28.203.727	27.751.100	28.601.115
3.2. Overige overheidsbijdragen	86.330	50.200	129.583
3.5. Overige baten	<u>1.743.456</u>	<u>1.864.300</u>	<u>1.506.681</u>
TOTAAL BATEN	<u>29.949.588</u>	<u>29.665.600</u>	<u>30.237.379</u>
4. LASTEN			
4.1. Personele lasten	25.796.292	24.156.300	24.162.296
4.2. Afschrijvingen	608.945	540.200	600.418
4.3. Huisvestingslasten	2.290.093	2.161.600	2.230.270
4.4. Overige instellingslasten	<u>2.900.034</u>	<u>3.483.200</u>	<u>2.634.696</u>
TOTAAL LASTEN	<u>31.686.524</u>	<u>30.341.300</u>	<u>29.627.679</u>
RESULTAAT UIT GEWONE BEDRIJFSVOERING	-1.561.852	-675.700	609.700
6. <u>FINANCIËLE BATEN EN LASTEN</u>			
6.1. Financiële baten	1.040	0	0
RESULTAAT UIT GEWONE BEDRIJFSVOERING INCLUSIEF FINANCIËEL RESULTAAT	<u>-1.560.812</u>	<u>-675.700</u>	<u>609.700</u>

Kasstroom overzicht

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	€	€
a. Kasstroom uit operationele activiteiten		
<i>Saldo exploitatierekening</i>	-1.560.812	609.700
<i>Afschrijvingen</i>	631.449	610.290
<i>Mutaties werkkapitaal</i>		
- Kortlopende vorderingen	-368.373	-133.045
- Kortlopende schulden	1.362.781	15.984
- Overige mutaties	<u>0</u>	<u>0</u>
	-/- -994.408	-117.061
<i>Mutaties voorzieningen</i>	<u>330.200</u>	<u>-75.773</u>
Totaal uit operationele activiteiten	395.244	1.027.156
b. Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des)Investerings materiële vaste activa	-/- 705.803	-/- 693.802
Correcties materiële vaste activa	-/- <u>0</u>	-/- <u>0</u>
Totaal uit investeringsactiviteiten	-705.803	-693.802
Mutatie liquide middelen (a+b+c)	-310.559	333.354
Beginstand liquide middelen per 1 januari	<u>6.103.798</u>	<u>5.770.444</u>
Eindstand liquide middelen	<u>5.793.240</u>	<u>6.103.798</u>

Algemene toelichting

Activiteiten van Sopoh

De activiteiten van Sopoh bestaan uit het geven van onderwijs aan kinderen in de basisschoolleeftijd.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Kasstromen in vreemde valuta zijn omgerekend tegen een geschatte gemiddelde koers. Koersverschillen op geldmiddelen worden afzonderlijk in het kasstroomoverzicht getoond. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde dividenden zijn opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten. De verkrijgingprijs van de verworven groepsmaatschappij is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden. De geldmiddelen die in de verworven groepsmaatschappij aanwezig zijn, zijn van de aankoopprijs in aftrek gebracht. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasecontract zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Activiteiten en verbonden partijen

Sopoh verricht ondersteunende werkzaamheden voor SOKS, de kinderopvangorganisatie die kinderopvang organiseert op basisscholen in Haarlemmermeer. De werkzaamheden worden op kostprijsbasis zonder winstopslag afgerekend. De omvang van deze werkzaamheden beloopt over het jaar 2020 € 139.600. Er is sprake van een beleidsbepalende invloed omdat het bestuur van SOKS uit dezelfde leden van de Raad van Toezicht bestaat als de Raad van Toezicht van Sopoh. Sopoh maakt gebruik van het feit dat het balanstotaal van SOKS niet hoger is dan 5% van het geconsolideerde balanstotaal.

13. Grondslagen

13.1 Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW, in het bijzonder RJ660, en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld,

vindt waardering plaats tegen de verkrijgingprijs. De reserve herwaardering is verminderd met de jaarlijkse afschrijving.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn niet gewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar. Er is geactiveerd op basis van de verkrijgingprijs. Schoolmeubilair is afgeschreven over 20 jaar, OLP op 8-9 jaar en ICT over 5 jaar. De activeringsgrens voor meubilair, OLP en ICT ligt op € 1.000.

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en -terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen. De vervaardigingsprijs bestaat uit de aanschaffingskosten van grond- en hulpstoffen en kosten die rechtstreeks toerekenbaar zijn aan de vervaardiging inclusief installatiekosten.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit algemene reserves en bestemmingsreserves en/of -fondsen. Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, waarbij de beperking door de Stichting is aangebracht.

Sopoh beschikt over de volgende reserves:

Publieke reserves:

Algemene reserve

Deze reserve wordt bovenschools beheerd en vormt de financiële buffer ter dekking van risico's en de liquiditeit. Er is geen bestedingsdoel meegegeven aan deze reserve.

Herwaarderingsreserve

Jaarlijks wordt de vrijval geboekt die te maken heeft met de boekwaarde van de in 2011 geactiveerde investeringen. De vrijval loopt door tot en met 2029.

Investeringsreserve

Deze reserve was beschikbaar voor de activiteiten uit het verlengde Koersplan 18-20. Voor de periode 2021 tm medio 2023 is de reserve gevuld met € 1 miljoen voor de nieuwe Koersplanactiviteiten.

Reserve bestedingsdoel scholen, bestemmingsreserve publiek

Deze reserve is bestemd voor de scholen die 2020 met een positief resultaat hebben afgesloten. Zij hebben aangegeven waar zij het restant budget in 2021 aan uit willen geven, het bedrag is alleen in 2021 beschikbaar.

Reserve IGBO

In de opstartfase van het Internationaal onderwijs zijn de kosten hoger dan de baten. In de toekomst, als er sprake is van een gelijkblijvend aantal leerlingen, wordt dit tekort ingelopen.

Reserve salarislaster '19 uit te betalen in '20

In 2019 is er extra subsidie ontvangen ter dekking van de extra salariskosten die in 2020 uitbetaald zijn. Deze uitbetaling heeft in februari 2020 plaatsgevonden waardoor de reserve op € 0 staat en opgeheven wordt.

Reserve salarislaster na staking

Tijdens de staking is het salaris van de stakende medewerkers niet uitbetaald. Dit bedrag wordt in 2021 benut voor activiteiten die de scholen ten goede komen.

Private reserve:

Bestemmingsreserve ouders

Deze reserve is bestemd voor de activiteiten van en door ouders. De besteding loopt door zolang en door de ouders activiteiten georganiseerd worden.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud is een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren.

De gemeente Haarlemmermeer heeft in 2019 in overleg met de schoolbesturen een nieuw integraal huisvestingsplan opgesteld. In dit huisvestingsplan is vastgelegd dat de schoolbesturen de komende jaren zullen bijdragen aan nieuwbouw of renovatie zodat bij de uitvoering duurzaamheidsmaatregelen gerealiseerd kunnen worden waarvoor een terugverdieneffect op de materiële exploitatie wordt verondersteld. De eigen bijdrage door de schoolbesturen wordt door het schoolbestuur gefinancierd door het gepland onderhoud in de 10 jaar (maximaal) voorafgaand aan de nieuwbouw of renovatie daar waar mogelijk niet uit te voeren. Voor het groot onderhoud dat vanwege deze omstandigheden niet wordt uitgevoerd wordt ook niet gedoteerd aan de onderhoudsvoorziening. Tot op heden hebben nog geen eigen bijdragen plaatsgevonden. Later is in overleg tussen de gemeente en SOPOH besloten om de hiervoor aangehaalde bijdragen van de besturen per jaar met 1 ½ % (index Londo) te verhogen.

Voor de berekening van de hoogte van de voorziening groot onderhoud wordt in 2020 gebruik gemaakt van de mogelijkheid de jaarlijkse dotatie te berekenen op basis van de gemiddelde toekomstige kosten op totaalniveau. De stand van de voorziening wordt dus niet berekend per afzonderlijke component. Hiermee is aangesloten bij de overgangsregeling die is opgenomen in de RJO art. 4.1c.

Voorziening jubilea

De berekening van de hoogte van de voorziening jubilea iets gestegen. De berekening wordt gebaseerd op een normbedrag van € 686,40 per fte. Jaarlijks wordt de hoogte van de voorziening aangepast aan de nieuwe omstandigheden.

Voorziening tbv kosten instroomtoets WW

Deze voorziening wordt aangewend voor de bekostiging van kosten die voor rekening van Sopoh komen op het moment dat de instroomtoets afgewezen wordt door het UWV/PF. Deze voorziening dekt alle nu bekende historische en toekomstige uitkeringskosten die ten laste van de Stichting gebracht gaan worden, rekening houdend met een eventuele werkhervattingskans.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

Medewerkers kunnen uren duurzame inzetbaarheid sparen en in een later jaar opnemen. De hoogte van deze voorziening is gebaseerd op het aantal gespaarde uren.

Schulden

Schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de looptijd van de schulden in de staat van baten en lasten als interestlast verwerkt.

Operational lease

Op de basisscholen wordt gebruik gemaakt van kopieercontracten met een looptijd van 12 maanden en stilzwijgende verlenging. Drie scholen hebben een contract met een looptijd van 4 jaar.

13.2 Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die

hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

13.3 Verlenen van diensten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten geschieden naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

13.4 Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Giften

Indien baten worden ontvangen in de vorm van zaken of diensten, zijn deze gewaardeerd tegen de reële waarde.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Overige baten

Overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit baten uit verhuur, detachering, ouderbijdragen en overige baten.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen zoals lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

13.5 Pensioenen

De instelling heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

De instelling heeft een pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte of contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 110% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als

personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terug storting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

In 2020 wordt er gewerkt met een dekkingsgraad berekening door middel van de beleidsdekkingsgraad, een gemiddelde dekkingsgraad over 1 jaar. De gemiddelde beleidsdekkingsgraad van Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP is eind 2020 87,6%.

Bijzondere posten

Bijzondere posten zijn baten of lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die behoren tot het resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening, maar die omwille van de vergelijkbaarheid apart toegelicht worden op grond van de aard, omvang of het incidentele karakter van de post.

13.6 Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten.

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen die als onderdeel van de berekening van de effectieve rente worden meegenomen.

Toelichting op de balans per 31 december 2020

ACTIVA	<u>2020</u>	<u>2019</u>		
	€	€		
Materiele vaste activa (5.1)				
Het verloop van de vaste activa kan in totalen als volgt weergegeven worden:				
Stand per 1 januari	2.455.027	2.371.515		
Investerings boekjaar	705.803	693.802		
Afschrijvingen boekjaar	-/- 579.388	-/- 579.358		
Desinvesteringen boekjaar	-/- 52.061	-/- 30.932		
Correcties boekjaar	0	0		
Stand per 31 december	<u>2.529.381</u>	<u>2.455.027</u>		
Het verloop kan als volgt gespecificeerd worden:				
	Inventaris en apparatuur	Overige ma- teriële vaste activa	Totaal	Totaal
	<u>(1.1.1)</u>	<u>(1.1.2)</u>	<u> </u>	<u> </u>
	€	€	€	€
Verloop aanschafwaarde:				
Stand per 1 januari	5.337.385	2.499.495	7.836.880	7.226.079
Investerings boekjaar	606.562	99.241	705.803	693.802
Desinvesteringen boekjaar	-/- 61.096	-/- 68.204	-/- 129.300	-/- 83.001
Correctie investeringen	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Stand per 31 december	<u>5.882.851</u>	<u>2.530.532</u>	<u>8.413.383</u>	<u>7.836.880</u>
Verloop afschrijvingen:				
Stand per 1 januari	3.541.805	1.840.048	5.381.853	4.854.564
Afschrijvingen boekjaar	429.741	149.647	579.388	579.358
Desinvesteringen boekjaar	-/- 42.917	-/- 34.322	-/- 77.239	-/- 52.069
Correctie Afschrijvingen	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Stand per 31 december	<u>3.928.629</u>	<u>1.955.373</u>	<u>5.884.002</u>	<u>5.381.853</u>
Verloop boekwaarde:				
Stand per 1 januari	1.795.580	659.447	2.455.027	2.371.515
(Des)investeringen boekjaar	606.562	99.241	705.803	693.802
Afschrijvingen boekjaar	-/- 429.741	-/- 149.647	-/- 579.388	-/- 579.358
Desinvesteringen boekjaar	-/- 18.179	-/- 33.882	-/- 52.061	-/- 30.932
Correcties boekjaar	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Stand per 31 december	1.954.222	575.159	2.529.381	2.455.027
Afschrijvingspercentage per jaar:				
Gebouwen en terreinen	10% - 13%			
Inventaris	20%			
OLP	11%			

De desinvestering in 2020 heeft te maken met overdracht van materialen in verband met fusie en voor het deel wat niet overgedragen kon worden: afschrijving van de boekwaarde.

	<u>2020</u>		<u>2019</u>
	€		€
<u>Debiteuren (5.2.1)</u>			
Vorderingen op OCW / EZ	1.267.386		1.258.244
Vorderingen op gemeenten en GR's (kortlopend)	7.000	-/-	41.228
Vorderingen op groepsmaatschappijen (kortlopend)	5.591		29.563
Debiteuren algemeen	<u>488.041</u>		<u>357.787</u>
	1.768.018		1.604.367
Af:			
- Voorziening dubieuze debiteuren	<u>0</u>		<u>0</u>
	<u>1.768.018</u>		<u>1.604.367</u>
<u>Overige vorderingen (5.2.2)</u>			
Overige vorderingen (kortlopend)	<u>432.794</u>		<u>228.072</u>
	<u>432.794</u>		<u>228.072</u>
<u>Liquide middelen (5.3)</u>			
Betaalrekeningen bestuur	5.481.254		5.788.479
Bankrekeningen scholen	311.458		315.232
Kasmiddelen	<u>528</u>		<u>88</u>
	<u>5.793.240</u>		<u>6.103.799</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	€	€
<u>RESERVES</u>		
<u>Algemene reserve (5.4.1)</u>		
Stand per 1 januari	4.990.371	4.446.329
Mutatie uit resultaatverdeling	<u>-1.462.992</u>	<u>544.042</u>
Stand per 31 december	<u><u>3.529.379</u></u>	<u><u>4.990.371</u></u>
<u>Herwaarderingsreserve (5.4.2)</u>		
Stand per 1 januari	156.613	183.613
Mutatie uit resultaatverdeling	<u>-27.000</u>	<u>-27.000</u>
Stand per 31 december	<u><u>129.613</u></u>	<u><u>156.613</u></u>
<u>Bestemmingsreserves publiek (5.4.3)</u>		
Stand per 1 januari	100.000	100.000
Mutatie uit resultaatverdeling	<u>0</u>	<u>0</u>
Stand per 31 december	<u><u>100.000</u></u>	<u><u>100.000</u></u>
<u>Bestemmingsreserves ouders (5.4.4)</u>		
Stand per 1 januari	316.146	278.162
Mutatie uit resultaatverdeling	<u>122.728</u>	<u>37.984</u>
Stand per 31 december	<u><u>438.874</u></u>	<u><u>316.146</u></u>
<u>Investeringsreserve (5.4.5)</u>		
Stand per 1 januari	511.879	914.595
Mutatie uit resultaatverdeling	<u>488.121</u>	<u>-402.716</u>
Stand per 31 december	<u><u>1.000.000</u></u>	<u><u>511.879</u></u>
<u>Reserve IGBO</u>		
Stand per 1 januari	-614.943	-318.702
Mutatie uit resultaatverdeling	<u>-33.039</u>	<u>-296.241</u>
Stand per 31 december	<u><u>-647.982</u></u>	<u><u>-614.943</u></u>
<u>Reserve inzet salarislasten na staking</u>		
Stand per 1 januari	0	0
Mutatie uit resultaatverdeling	<u>105.000</u>	<u>0</u>
Stand per 31 december	<u><u>105.000</u></u>	<u><u>0</u></u>
<u>Reserve salarislasten '19 te betalen in '20</u>		
Stand per 1 januari	753.630	0
Mutatie uit resultaatverdeling	<u>-753.630</u>	<u>753.630</u>

Stand per 31 december 0 753.630

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	€	€
<u>VOORZIENINGEN</u>		
<u>Onderhoudsvoorziening (5.5.1)</u>		
Stand per 1 januari	339.254	439.263
Dotatie boekjaar	616.589	460.000
Onttrekking boekjaar	<u>-291.142</u>	<u>-560.009</u>
Stand per 31 december	<u>664.701</u>	<u>339.254</u>
Looptijd korter dan 1 jaar	<u>297.505</u>	<u>147.000</u>
<u>Voorziening jubilea (5.5.2)</u>		
Stand per 1 januari	219.780	211.554
Dotatie boekjaar	12.772	8.226
Onttrekking boekjaar	<u>0</u>	<u>0</u>
Stand per 31 december	232.552	219.780
<u>Voorziening duurzame inzetbaarheid:</u>		
Stand per 1 januari	21.426	14.680
Dotatie boekjaar	0	6.746
Onttrekking boekjaar	<u>7.461</u>	<u>0</u>
Stand per 31 december	13.965	21.426
<u>Voorziening instroomtoets WW (5.5.3)</u>		
Stand per 1 januari	33.945	24.680
Dotatie boekjaar	-558	11.165
Onttrekking boekjaar	<u>0</u>	<u>-1.900</u>
Stand per 31 december	33.386	33.945
<u>KORTLOPENDE SCHULDEN (5.6)</u>		
<u>Crediteuren (5.6.1)</u>		
Crediteuren	522.191	662.253
Schulden aan groepsmaatschappijen (kortlopend)	46.051	20.689
Schulden aan OCW / EZ (kortlopend)	0	0
Schulden aan gemeenten en GRn (kortlopend)	794.410	160.025
Vooruit gefactureerde termijn projecten	<u>287.502</u>	<u>10.912</u>
	<u>1.650.154</u>	<u>853.879</u>

De stijging van de schuld aan de gemeente heeft vooral betrekking op een vooruitontvangen subsidie voor de nieuwbouw van de Rietveldschool.

Belastingen en premies sociale verzekering (5.6.2)

Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.150.653	1.048.566
Pensioenen	311.319	305.321
Omzetbelasting	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>1.461.972</u>	<u>1.353.887</u>

Overige kortlopende schulden (5.6.4)

Vakantiegeld en vakantiedagen	753.602	730.908
Overige kortlopende schulden	514.528	261.339
Vooruit ontvangen bedragen	<u>545.686</u>	<u>363.148</u>
	1.813.816	1.355.395

De kortlopende schulden hebben een resterende looptijd van korter dan een jaar. De reële waarde van de kortlopende schulden benadert de boekwaarde vanwege het kortlopende karakter ervan.

De kortlopende schulden zijn hoger. De grootste afwijkingen betreffen:

- De post schulden aan gemeente: deze is hoger omdat er voor de nieuwbouw van de Rietveldschool een voorbereidingskrediet is ontvangen van € 759.000.
- De post vooruitgefactureerde termijn projecten betreft een extra subsidie van het ministerie met betrekking tot een inhaalprogramma voor leerlingen in verband met corona. Het grootste deel van de uitvoering (en de kosten) liggen in 2021.
- De post overige kortlopende schulden betreft een reservering voor de terugbetaling van een subsidie in verband met fusie.
- De post vooruitontvangen bedragen is hoger vanwege de vooruitbetaalde ouderbijdrage van de OIS leerlingen. Omdat het aantal leerlingen toeneemt, neemt deze post ook toe.

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen:

Voor het schoonmaakonderhoud zijn er contracten afgesloten die doorlopen in 2021 met een opzegtermijn van drie maanden. Het bedrag wat hiermee gemoeid is bedraagt ongeveer € 132.000 voor drie maanden.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Voor het schooljaar 20-21 is de subsidie 'bekostiging Internationaal Georiënteerd Basisonderwijs IGBO' te laat aangevraagd. Daarop is een afwijzing ontvangen van DUO waartegen bezwaar gemaakt is. Deze bezwarentermin loopt nog ten tijde van de vaststelling van de jaarrekening. In 2020 betreft het ongeveer € 70.000.

Gebeurtenissen na balansdatum:

In 2020 is de Coronacrisis uitgebroken die ook Sopoh raakt. De financiële impact is vooralsnog beperkt omdat de baten met name uit rijksbijdragen bestaan. Voor de periode ná de balansdatum zijn er geen andere zaken van belang.

Toelichting op de staat van baten en lasten over het boekjaar 2020

	<u>2020</u> €	<u>Begroting</u> €	<u>2019</u> €
6.1 BATEN			
<u>Rijksbijdragen Ministerie van OCW (6.1.1)</u>			
Rijksbijdrage OCW	26.593.455	26.191.888	27.020.516
Overige subsidies OCW	52.525	50.200	51.147
Doorbetalingen Rijksbijdrage Samenwerkingsverbanden	0	0	0
Ontv. doorbetalingen Rijksbijdrage Samenwerkingsverbanden	<u>1.557.747</u>	<u>1.486.000</u>	<u>1.529.451</u>
Totaal Rijksbijdragen Ministerie van OCW (6.1.1)	<u><u>28.203.727</u></u>	<u><u>27.728.088</u></u>	<u><u>28.601.115</u></u>
<u>Overige overheidsbijdragen (6.1.2)</u>			
Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en ?subsidies	<u>86.330</u>	<u>50.200</u>	<u>129.583</u>
Totaal Overige overheidsbijdragen (6.1.2)	<u><u>86.330</u></u>	<u><u>50.200</u></u>	<u><u>129.583</u></u>
<u>Overige baten (6.1.3)</u>			
Opbrengst verhuur	152.005	150.000	172.061
Detachering personeel	123.367	112.000	122.186
Schenkeningen	37.698	49.800	47.970
Ouderbijdragen (PO/VO)	1.095.850	1.128.500	945.302
Overige baten	<u>334.536</u>	<u>247.000</u>	<u>219.162</u>
Totaal Overige baten (6.1.3)	<u><u>1.743.456</u></u>	<u><u>1.687.300</u></u>	<u><u>1.506.681</u></u>

	<u>2020</u>		<u>Begroting</u>		<u>2019</u>
	€		€		€
LASTEN					
<u>Personeelskosten (6.2.1)</u>					
Bruto salarissen	18.681.438		17.517.991		17.017.158
Sociale lasten	2.592.970		2.434.000		2.403.114
Participatiefonds	683.613		781.100		618.760
Vervangingsfonds	866.956		862.300		919.191
Pensioenpremies	2.743.142		2.436.900		2.691.162
Lasten personeel niet in loondienst	743.355		584.775		636.576
Overige personeelskosten	768.978		985.316		1.019.539
Ontvangen vergoedingen Vervangingsfonds (PO/VO)	-/-	861.958	-/-	540.000	-/-
Overige uitkeringen, die de personeelslasten verminderen	-/-	<u>422.202</u>	-/-	<u>200.000</u>	-/-
		<u>25.796.292</u>		<u>24.862.382</u>	<u>24.162.296</u>
Totaal personeelskosten (6.2.1)		<u>25.796.292</u>		<u>24.862.382</u>	<u>24.162.296</u>

Personeelsleden

Het gemiddeld aantal werknemers, uitgedrukt in mensjaren bedraagt:

339

328

	<u>2020</u> €	<u>Begroting</u> €	<u>2019</u> €
<u>Afschrijvingen (6.2.5)</u>			
Afschrijving meubilair	84.120	76.400	85.906
Afschrijvingskosten verbouwingen	14.672	14.900	14.672
Afschrijvingskosten OLP	162.806	165.052	178.136
Afschrijvingskosten ICT	290.993	263.745	306.569
Afschrijving investering ICT koersplan	55.601	11.600	14.381
Afschrijvingskosten ICT bestuurskantoor	753	500	753
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Totaal Afschrijvingen (6.2.5)	<u>608.945</u>	<u>532.197</u>	<u>600.418</u>
<u>Huisvestingslasten (6.2.2)</u>			
Huurlasten	196.869	105.000	123.894
Onderhoudslasten (klein onderhoud)	763.773	713.300	740.509
Energie en water	395.203	397.000	354.325
Schoonmaakkosten	667.933	548.600	572.136
Belastingen en heffingen ter zake van huisvesting	56.546	80.000	99.142
Overige huisvestingslasten	209.769	384.700	340.263
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Totaal huisvestingslasten (6.2.2)	<u>2.290.093</u>	<u>2.228.600</u>	<u>2.230.270</u>
<u>Overige instellingslasten (6.2.3)</u>			
Administratie en beheer	672.860	539.415	611.731
Inventaris en apparatuur	466.430	340.000	402.545
Leer- en hulpmiddelen	925.924	713.008	807.483
Dotatie overige voorzieningen	0	0	9.265
Overige instellingslasten	834.820	924.686	803.672
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Totaal overige instellingslasten (6.2.3)	<u>2.900.034</u>	<u>2.517.109</u>	<u>2.634.696</u>
<u>FINANCIËLE BATEN (6.3)</u>			
<u>Financiële baten (6.3.1)</u>			
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	1.040	0	0
Ontvangen dividenden (uit operationele activiteiten)	0	0	0
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Totaal Financiële baten (6.3.1)	1.040	0	0

Toelichting accountants honoraria

In het boekjaar en het voorgaande boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria ten laste van het resultaat gebracht:

Specificatie honorarium accountant	2020	2019
Onderzoek jaarrekening	32.884	35.848
Fiscale adviezen		208
Andere controleopdrachten		
Andere niet-controlediensten		358
Totaal	32.884	36.413

Model E: Verbonden partijen

Naam:	Stichting Openbare Kantoortijden Scholen
Juridische vorm:	Stichting
Statutaire zetel:	Hoofddorp
Code activiteiten:	4 - Kinderopvang
Eigen Vermogen per 31-12-2020:	€ 345.065
Omzet 2020	€ 1.387.500
Resultaat boekjaar 2020	-€ 11.294
Art.403 BW 2:	Zelfstandige jaarrekening
Deelname:	0%
Consolidatie:	nee *

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap):

Naam:	Regionaal Transfercentrum de Beurs
Juridische vorm:	Coöperatieve Vereniging
Code activiteiten:	4
Naam:	SWV Passend Onderwijs Haarlemmermeer
Juridische vorm:	Stichting
Code activiteiten:	4
Naam:	Vereniging van Eigenaars Floriande Midden
Juridische vorm:	Vereniging
Code activiteiten:	4

* Sopoh maakt gebruik van het feit dat het balanstotaal van Soks niet hoger is dan 5% van het geconsolideerde balanstotaal

Model G: Verantwoording subsidies

Model G 1: Subsidie studieverlof, subsidie zonder verrekeningsclausule

Omschrijving:	Toewijzing Kenmerk	Datum	Toewijzing Bedrag	Ontvangen tm 2020	Prestatie afgerond
Subsidie studieverlof 26PK	2019/2/1216300	20 sept. '19	5.139	5.139	nee

Model G1: Subsidie zij-instroom, subsidie zonder verrekeningsclausule

Omschrijving:	Toewijzing Kenmerk	Datum	Toewijzing Bedrag	Ontvangen in	Prestatie afgerond
Subsidie zij-instroom 21RP	2019/2/1171631	19-apr-19	20.000	2018	nee
Subsidie zij-instroom 16KR	2019/2/1180511	21-mei-19	20.000	2019	ja
Subsidie zij-instroom 15ZW	2019/2/1395743	26-nov-19	20.000	2019	nee
Subsidie zij-instroom 27PB	2019/2/1395743	28-nov-19	20.000	2019	nee
Subsidie zij-instroom 15GF	2020/2/1708840	27-okt-20	20.000	2020	nee
Subsidie zij-instroom 16KR	2020/2/1708840	27-okt-20	20.000	2020	nee
Subsidie zij-instroom 26PK	2020/2/1732067	30-nov-20	20.000	2020	nee

Model G1: Subsidie Inhaal- en ondersteuningsprogramma 20-21

School	Toewijzing Kenmerk	Datum	Toewijzing Bedrag	Ontvangen in 2020	Prestatie afgerond afgerond
16IK Zevensprong	IOP2-13622-PO	16-okt-20	27.900	ja	nee
23AM Twickel	IOP2-13622-PO	16-okt-20	20.700	ja	nee
16LV de Zwaan	IOP2-13622-PO	16-okt-20	27.900	ja	nee
26PK 't Joppe	IOP2-13622-PO	16-okt-20	55.800	ja	nee
16FR Palet	IOP2-13622-PO	16-okt-20	18.900	ja	nee
16HB de Boog	IOP2-13622-PO	16-okt-20	22.500	ja	nee
23RC Octopus	IOP2-13622-PO	16-okt-20	22.500	ja	nee
15JN Rietveldschool	IOP2-13622-PO	16-okt-20	50.400	ja	nee
21RP Tovercirkel	IOP2-13622-PO	16-okt-20	19.800	ja	nee
27PB Optimist	IOP2-13622-PO	16-okt-20	37.800	ja	nee
15XW Ijwegschool	IOP2-13622-PO	16-okt-20	12.600	ja	nee
15OP Dik Trom	IOP2-13622-PO	16-okt-20	30.600	ja	nee
16NN Bosrank	IOP2-13622-PO	16-okt-20	18.000	ja	nee
15ZW Zilvermeeuw	IOP2-13622-PO	16-okt-20	8.100	ja	nee
Totaal toekenning			373.500		

Model G2a en G2b zijn niet van toepassing.

Vergoedingen bestuur en Raad van Toezicht conform de WNT

WNT-verantwoording 2020 Stichting Openbaar Onderwijs Haarlemmermeer (Sopoh)

Sopoh verplicht over te gaan op een klassenindeling aan de hand waarvan het bezoldigingsmaximum wordt vastgesteld. De klassenindeling is gebaseerd op de onderwijssoorten en de grootte van de instelling. Sopoh is ingedeeld bij klasse D waarbij een bezoldigingsmaximum hoort van € 157.000.

Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

Klassenindeling WNT Sopoh:

De klassenindeling valt in de categorie D:

Gebaseerd op het driejarig gemiddelde van:		Punten
- Gemiddelde totale baten	26,1	6
- Gemiddeld aantal leerlingen	4.580	3
- Gewogen aantal onderwijssoorten		<u>2</u>
- Totaal aantal complexiteitspunten		11

Bezoldiging topfunctionarissen College van Bestuur (CvB)

	A. Bergsma	P. Cornelissen
	Lid CvB	Voorzitter CvB
Bedragen x € 1		
Duur dienstverband 2020	1/1-31/12	1/1-31-12
Omvang dienstverband in fte	1	1
Echte of fictieve dienstbetrekking?	ja	ja
Individueel bezoldigingsmaximum	€ 157.000	€ 157.000
Bezoldiging:		
Beloning	€ 113.800	€ 120.415
Beloning betaalbaar op termijn	€ 18.391	€ 20.206
	<hr/>	<hr/>
Subtotaal	€ 132.191	€ 140.621
-/- onverschuldigd betaald bedrag		
	<hr/>	<hr/>
Totaal bezoldiging	€ 131.943	€ 140.595

Gegevens 2019:

	A. Bergsma	P. Cornelissen
Bedragen x € 1		
Duur dienstverband 2019	1/5-31/12	1/1-31/12
Omvang dienstverband in fte	1	1
Echte of fictieve dienstbetrekking?	ja	ja
Individueel bezoldigingsmaximum	€ 102.027	€ 152.000
Bezoldiging:		
Beloning	€ 63.616	€ 109.566
Beloning betaalbaar op termijn	€ 12.159	€ 19.590
Subtotaal	€ 75.775	€ 129.156
-/- onverschuldigd betaald bedrag		
Totaal bezoldiging	€ 75.775	€ 129.156

Toezichthoudende topfunctionarissen Raad van Toezicht

Bedragen x € 1	J.J.N. Walter	J.W. Barzilay	J.A. Vonk
Functie	voorzitter	lid RvT	lid RvT
Duur fictief dienstverband	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Individueel WNT-maximum	€ 23.550		€ 15.700 € 15.700
Bezoldiging:			
Beloning	€ 7.500		€ 5.000 € 5.000
Belastbare onkostenvergoedingen	€ 0		€ 0 € 0
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0		€ 0 € 0
Subtotaal	€ 7.500		€ 5.000 € 5.000
-/- onverschuldigd betaald bedrag	€ 0		€ 0 € 0
Totaal bezoldiging 2020	€ 7.500		€ 5.000 € 5.000

Bedragen x € 1	J.J.N. Walter	J.W. Barzilay	J.A. Vonk
Functie	voorzitter	lid RvT	lid RvT
Bezoldiging 2019			
Beloning	€ 7.500		€ 5.000 € 5.000
Belastbare onkostenvergoedingen	€ 0		€ 0 € 0
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0		€ 0 € 0
Totaal bezoldiging 2019	€ 7.500		€ 5.000 € 5.000
Individueel bezoldigingsmaximum 2019	€ 22.800		€ 15.200 € 15.200

Bedragen x € 1	E.C.M. van der Storm	M. M. Beemsterboer	P. R. Slier
Functie	lid RvT	lid RvT	lid RvT
Duur fictief dienstverband	1/1-30/6	16/4-31/12	1/10-31/12
Individueel WNT-maximum	€ 7.850	€ 11.121	€ 3.925
Bezoldiging:			
Beloning	€ 2.500	3.750	€ 1.250
Belastbare onkostenvergoedingen	€ 0	€ 0	€ 0
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0	€ 0	€ 0
Subtotaal	€ 2.500	€ 3.750	€ 1.250
-/- onverschuldigd betaald bedrag	€ 0	€ 0	€ 0
Totaal bezoldiging 2020	€ 2.500	€ 3.750	€ 1.250

Bedragen x € 1	E. C. M. van der Storm
Functie	lid RvT
Bezoldiging 2019	
Beloning	€ 5.000
Belastbare onkostenvergoedingen	€ 0
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0
Totaal bezoldiging 2019	€ 5.000
Individueel bezoldigingsmaximum 2019	€ 15.700

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen die in 2020 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2020 geen ontsluitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dient te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

Ondertekening:

Plaats:

Datum:

College van Bestuur Sopoh

Handtekening:

P. M. A. Cornelissen
Voorzitter College van Bestuur

A. F. E. Bergsma
Lid College van Bestuur

Raad van Toezicht Sopoh

de heer J.W. Barzilay
vicevoorzitter

mevrouw M. M. Beemsterboer
lid

de heer P. R. Slier
lid

de heer J.A. Vonk
lid

de heer J.J.N. Walter
voorzitter

Bijlage 1: Overzicht alle scholen van Sopoh

1 Burg. Amersfoordtschool https://www.burgemeesteramersfoordtschool.nl/ https://scholenopdekaart.nl/Basisscholen/8205/Burgemeester-Amersfoordtschool
2 De Boog https://www.montboog.nl/ https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/4642/Openbare-Montessorischool-De-Boog
3 De Bosrank https://www.basisschooldebosrank.nl/ https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/8213/Basisschool-De-Bosrank
4 Dik Trom https://obsdiktrom.nl/ https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/4640/obs-Dik-Trom
5 Dr. J.P. Heyeschool https://www.jpheijeschool.nl/ https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/4646/School-voor-Speciaal-Basisonderwijs-Dr-JP-Heije
6 Ijwegschool https://ijwegschool.nl/ https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/8207/Ywegschool
7 't Joppe https://www.obsjoppe.nl/ https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/8217/Openbare-Basisschool-t-Joppe
8 Merlijn (school is per 01-08-2020 gefuseerd)
9 De Octopus https://www.octopusschool.nl/ https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/8216/Openbare-Basisschool-de-Octopus
10 De Optimist https://www.obsoptimist.nl/ https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/8218/Obs-De-Optimist
11 Optimist International School https://www.optimist-international-school.nl/ https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/8218/Obs-De-Optimist
12 Het Palet https://www.daltonschoolhetpalet.nl/ https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/8210/Daltonschool-Het-Palet
13 G. TH. Rietveldschool https://www.rietveldschool.nl/

https://scholenopdekaart.nl/Basisscholen/8206/GTh-Rietveldschool
14 De Tovercirkel https://www.de-tovercirkel.nl/ https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/8214/Openbare-Basischool-De-Tovercirkel
15 Twickel https://www.obstwickel.eu/ https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/8215/OBS-Twickel
16 De Waterwolf (school is per 01-08-2020 gefuseerd)
17 De Zevensprong https://www.dezevensprong.org/ https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/8211/Openbare-Basischool-De-Zevensprong#
18 De Zilvermeeuw https://www.dezilvermeeuw.nu/ https://scholenopdekaart.nl/Basisscholen/8208/obs-De-Zilvermeeuw
19 De Zwaan Locatie Kinheim https://obsdezwaan.nl/ https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/4644/Daltonschool-obs-de-Achtbaan-Aldoende
19a De Zwaan Locatie Wilgenlaan https://obsdezwaan.nl/ https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/4644/Daltonschool-obs-de-Achtbaan-Aldoende <ul style="list-style-type: none"> •
20 De Zwanebloem https://dezwanebloem.nl/ https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/4643/De-Zwanebloem

JAARVERSLAG 2020



Afsluiting
van het
GMR-jaar,
buiten en
op 1,5
meter

**GEMEENSCHAPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD
(GMR)
STICHTING OPENBAAR PRIMAIR ONDERWIJS
HAARLEMMERMEER
(SOPOH)**

Inhoudsopgave

	Bladzijde
VOORWOORD	3
VISIE, MISSIE EN ONTWIKKELING	3
ORGANISATIE EN TAAKVERDELING	4
VERGADERINGEN EN BIJAANKOMSTEN	5
DOSSIERS	5
Initiatiefrecht op basis van artikel 6 WMS	
Instemming GMR op basis van artikel 7 WMS	
Instemming GMR op basis van artikel 10 WMS.	
Advies GMR op basis van artikel 11 WMS.	
Instemming personeelsgeleding GMR op basis van artikel 12 WMS.	
Advies personeelsgeleding GMR op basis van artikel 13 WMS.	
Instemming oudergeleding GMR op basis van artikel 14 WMS	
Advies oudergeleding GMR op basis van artikel 15 WMS.	
Instemming personeelsgeleding GMR op basis van artikel 28 WMS.	
Ter info	
ACTIVITEITEN	7
VOORUITBLIK	7
FINANCIËN	7
JAARREKENING	8
VOORWOORD	

Met dit jaarverslag 2020 verantwoordt de gemeenschappelijk medezeggenschapsraad (GMR) van de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Haarlemmermeer (SOPOH) zijn werkzaamheden voor achterban en andere bij de medezeggenschap betrokken partijen. Omdat de medezeggenschap nauw betrokken moest worden bij de Corona-maatregelen die het college van bestuur nam, werd het zo normaal begonnen schooljaar onder forse vergader- en werkdruk afgesloten.

Het afgelopen jaar richtte de GMR zich met name op:

- Het contact met de achterban
- Betrokkenheid bij het ontwikkelen van de visie van het bestuur van SOPOH
- Actualiseren van de visie en missie van de GMR op basis van de visie van SOPOH.

VISIE

De GMR wil op een professionele wijze samen met ouders, leerkrachten en de medewerkers van het bestuurskantoor doelen stellen, bewaken en behalen om het gemeenschappelijk belang van iedereen die bij SOPOH betrokken is, te kunnen dienen, zodat er een organisatie is, komt en blijft waar iedereen trots op kan zijn.

MISSIE

De GMR wil de juiste keuzes maken als collectief en draagvlak creëren voor gezamenlijke beslissingen door gezamenlijke input van plannen en beleid. De GMR wil het SOPOH-beleid op de verschillende taakvelden toetsen aan het gemeenschappelijk belang en de weg naar een gezamenlijk doel bewaken.

ONTWIKKELING GMR

In september hebben de GMR-leden het functioneren van de GMR geëvalueerd.

Afgelopen jaar was de GMR vrijwel compleet en daardoor konden de door het college van bestuur voorgenomen dossiers zorgvuldig behandeld worden. Aan het einde van het schooljaar heeft de GMR wegens Corona ook tussen vergaderingen door dossiers behandeld, met name die van de protocollen en maatregelen die genomen moesten worden om veiligheid van personeel en leerlingen te waarborgen.

De GMR heeft besloten om de speerpunten voor schooljaar 2020 – 2021 vast te stellen aan de hand van de zes pijlers die het College van Bestuur heeft bepaald. Nadat de GMR in 2019 was gestart met het bijwonen van de MR-vergadering van de scholen, is dat in 2020 als gevolg van de Corona-maatregelen stil komen te liggen. De Corona heeft er ook voor gezorgd dat overleg vanaf april via Teams werd vergaderd. Het huishoudelijk reglement van

de GMR werd aangepast en besloten is dat de ambtelijk secretaris ook de taken van de penningmeester uitvoert.

ORGANISATIE EN TAAKVERDELING GMR 2020

Leden	School
Ouders	
Martijn Plukkel, voorzitter tot 1 augustus 2020	Dik Trom
Tamara de Munck, voorzitter vanaf 1 augustus 2020	't Joppe
Raquel van den Berg	De Octopus
Sander van Golberdinge	De Boog
Sander van den Broek	IJwegschool
Sander van Ooijen	De Boog
Johan van Slooten	't Joppe
Martijn Schouten	Zilvermeeuw/'t Joppe
Michiel Burgering	Zilvermeeuw
Personeel	
Merel van der Raad	De Achtbaan
Rianne Zwaan, voorzitter vanaf 1 augustus 2020	De Octopus
Eline van Delden	De Boog
Melissa Braam	Burgemeester Amersfoordtschool
Anouk Verschoor	J.P. Heijschool
Ambtelijk secretaris	Astrid de Bruin

Het dagelijks bestuur van de GMR bestond in 2020 uit Martijn Plukkel en de ambtelijk secretaris. Martijn kreeg mandaat van de GMR-leden om met het College van Bestuur te overleggen. Martijn Plukkel en Sander van den Broek traden per 1 augustus 2020 af, omdat hun kinderen een SOPOH-school verlieten en Sander van Golberdinge kon het lidmaatschap niet meer combineren met zijn werk.

VERGADERINGEN EN BIJeenKOMSTEN VAN DE GMR

Aantal vergaderingen van het dagelijks bestuur GMR:	6
Aantal vergaderingen tussen dagelijks bestuur GMR en CvB:	6
Aantal reguliere GMR-vergaderingen:	6
Toekomst SOPOH-stakeholders bijeenkomst:	1
Informeel bijeenkomst GMR en staf bestuurskantoor:	1
Avonden cursus medezeggenschap compleet:	2
De cursus medezeggenschap verdieping is afgelast, net als de MR-GMR avond.	

Op vrijwel alle reguliere GMR-vergaderingen is Pieter Cornelissen of Aukje Bergsma (collega van bestuur SOPOH) aanwezig geweest om dossiers toe te lichten.

In februari hebben Johan Walter en Elly van der Storm, namens de Raad van toezicht een GMR-vergadering bijgewoond.

De werkwijze om GMR-leden per dossier in te zetten en zonder vaste commissies te werken, wierp zijn vruchten af. De meeste dossiers konden snel en efficiënt afgehandeld worden.

Dossiers

Initiatiefrecht op basis van artikel 6 WMS

Over het aanstellen van (interim-)schoolleiders	mei 2020
Over de rapportage onderzoek fit-for-the-future.	Juni 2020

Instemming GMR op basis van artikel 7 WMS

Jaarverslag GMR 2019 – 2020	Instemming januari 2020
-----------------------------	-------------------------

Instemming GMR op basis van artikel 10 WMS

Benoeming lid raad van toezicht.	Bindende voordracht februari 2020
Benoeming lid raad van toezicht	Bindende voordracht juni 2020
Protocol handelwijze rond mogelijke Corona besmetting	Instemming juni 2020
Handleiding van (vermoeden van) besmetting op school	Instemming november 2020

Advies GMR op basis van artikel 11 WMS

Samenwerkingsovereenkomst Samen Opleiden	Positief advies januari 2020
--	------------------------------

Vakantierooster SOPOH 2020 -2021	Positief advies april 2020
Financieel beleidsplan SOPOH	Positief advies april 2020
Voortgang hoogbegaafdenonderwijs	Positief advies juni 2020
Adviesrapport (her-) inrichting ondersteuningsorganisatie SOPOH	Positief advies november 2020
& Plan van aanpak servicebureau SOPOH	Positief advies november 2020

Instemming personeelsgeleding GMR op basis van artikel 12 WMS

Werving en selectieprocedure (interim-)managementfuncties scholen	Instemming september 2020
Functiehuis OOP/Functieboek voor scholen	Instemming november 2020
Bestuursformatieplan SOPOH	Instemming juni 2020

Instemming personeelsgeleding GMR op basis van artikel 28 WMS

GMR-begroting en activiteitenplan 2020 – 2021	Instemming januari 2020
---	-------------------------

Ter info

Verslag vertrouwenspersoon SOPOH 2019	juni 2020
Management rapportage SOPOH 1	september 2020
Jaarverslag SOPOH 2019	september 2020
Informatie Integraal Huisvestingsplan 2020	november

ACTIVITEITEN

Cursus medezeggenschap compleet

Op 20 en 27 november heeft de GMR een succesvolle cursus medezeggenschap compleet georganiseerd voor MR- en GMR-leden. De aftrap door het college van bestuur werd door de trainer van de Vereniging Openbaar Onderwijs en de cursisten zeer gewaardeerd.



Vooruitblik

Met een bijna voltallige GMR kijken de leden uit naar het nieuwe jaar, waarin door Corona nog een aantal maanden flexibiliteit van de GMR leden wordt verwacht. In ieder geval zal de missie en visie van de GMR verder uitgewerkt worden.

Financiën

De kosten van de administratieve ondersteuning van de GMR kent een overschrijding van € 6.000,-. Dat komt omdat de ambtelijk secretaris steeds vaker als beleidsmedewerker wordt ingezet en de extra uren die gemaakt zijn als gevolg van de Corona-pandemie.

Jaarrekening schooljaar 2019 - 2020

GMR Jaarrekening 2019 - 2020				CAO gelden		
	19	OBS	€ 1.545,00	€ 29.355		
	1	SBO	€ 1.679,00	€ 1.679		
				€ 31.034		
Uitgaven				Begroot		Werkelijk
2 Adv-dagen voor ieder ft personeelslid in de GMR						
	2	1	8,5	€ 533	1	€ 533
	aantal variabel	aantal. GMR- leden	uren per dag			
Kosten 6 personeelsleden			€ 41,59	€ 23.290		€ 16.636
	5		80	400	400	
	1		160	160	0	
	aantal variabel		aantal uren p/jr.			
Scholingsbijeenkomsten medezeggenschap						
	2	x	1.600	€ 3.200		€ 1.647
	aantal variabel					
Kosten MR GMR/scholingsavond spreker				€ 100		€ 0
Kosten MR GMR/scholingsavond eten en drinken						
	4	x	40	€ 160		€ 19
	aantal variabel		kosten per cursus			
Eindejaar activiteit voor GMR-leden						
	12	x	75	€ 900		€ 170
	aantal variabel		kosten per deelnemer			
Presentjes afscheid GMR leden en CvB lid				€ 0		€ 69
Verkiezingen			geschat bedrag	€ 100		€ 0
Lidmaatschap VOO				€ 175		€ 0
Abonnement VOO voor ondersteuning				€ 800		€ 0
Ondersteuning bij geschil				P.M.		
Administratieve ondersteuning						
	45	x	8	€ 61	€ 21.780	€ 27.639
	Aantal weken		aantal uren	uurloon		
Totaal				€ 51.038		€ 46.713

