

Privacyverklaring kinderen en ouders

Deze privacy- en cookieverklaring is voor het laatst aangepast in oktober 2023.

Inleiding

Stichting Floreer verwerkt van kinderen en hun ouders/verzorgers (hierna ten behoeve van de leesbaarheid gezamenlijk: 'ouders') persoonsgegevens. Stichting Floreer vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. Stichting Floreer is verantwoordelijk voor de zorgvuldige omgang met de persoonsgegevens van kinderen en hun ouders. In deze privacyverklaring leggen wij daarom graag uit hoe wij met de persoonsgegevens van het kind en de ouders omgaan. Als uitgebreidere, meer juridische uitleg van de omgang met persoonsgegevens verwijzen wij naar het Privacyreglement van Stichting Floreer, wat op verzoek ter beschikking wordt gesteld.

Waarom verwerkt Stichting Floreer persoonsgegevens van kinderen en ouders?

Stichting Floreer verwerkt persoonsgegevens van kinderen en ouders voor het uitvoeren van de onderwijs en/of opvang overeenkomst die we met de ouders van het kind hebben en/of voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen.

Daarnaast verwerkt Stichting Floreer persoonsgegevens van kinderen en ouders om haar verplichtingen als onderwijs en opvang instelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de persoonsgegevens nodig om het kind aan te melden bij één van onze kindcentra, om de voortgang bij te houden en om het kind in staat te stellen een diploma te behalen. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde persoonsgegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap) de Belastingdienst in het kader van de kinderopvangtoeslag en leerplichtambtenaar.

Bovendien verwerkt Stichting Floreer mogelijk persoonsgegevens van kinderen en ouders middels cameratoezicht. Stichting Floreer heeft hiervoor een gerechtvaardigd belang. Door het gebruik van cameratoezicht kan Stichting Floreer namelijk overlast, zoals vandalisme en andere strafbare feiten door derden (zoals inbraak, diefstal of vernieling) voorkomen en registreren. Dit doet Stichting Floreer ter bescherming van de veiligheid en gezondheid van kinderen, ouders, medewerkers en bezoekers. De privacy van kinderen en ouders is hierbij zo veel mogelijk gewaarborgd, doordat het cameratoezicht enkel plaatsvindt buiten tijd van het kindcentrum. Daarnaast worden de camerabeelden uitsluitend uitgekeken bij een melding van een incident en door een daarvoor door Stichting Floreer aangewezen directielid of zijn/haar vervanger. De beelden worden maximaal vier weken bewaard, tenzij op de beelden een incident zichtbaar is. In het laatste geval worden de beelden bewaard, totdat het incident opgelost is.

Persoonsgegevens die niet aan een van de bovenstaande twee grondslagen voldoen zullen wij alleen met toestemming verwerken. Als voor het verwerken van persoonsgegevens toestemming wordt gevraagd, zoals voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's), dan kunnen kinderen en ouders de toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven. (Wijziging van toestemming is niet van toepassing op inmiddels gepubliceerd beeldmateriaal).

Welke persoonsgegevens verwerkt Stichting Floreer van kinderen en ouders?

Wij verwerken diverse soorten persoonsgegevens, waarvan wij een aantal rechtstreeks van u als ouders hebben gekregen. U kunt hierbij denken aan contactgegevens en geboorteplaats. Als u weigert de voor ons noodzakelijke persoonsgegevens te verstrekken, kunnen wij onze verplichtingen niet nakomen. De verstrekking van deze persoonsgegevens is dan ook een voorwaarde om het kind in te

kunnen schrijven bij Stichting Floreer. Wij ontvangen ook persoonsgegevens via het ondersteuningsteam.

Welke persoonsgegevens wij van kinderen en ouders verwerken kunt u terugvinden onderaan deze privacyverklaring in de tabel *Categorieën van persoonsgegevens*.

Op uw eigen verzoek en met uw uitdrukkelijke toestemming kunnen wij ook medische persoonsgegevens van het kind verwerken. Dit beperkt zich enkel tot persoonsgegevens die nodig zijn om in noodgevallen goed te kunnen handelen. U kunt bijvoorbeeld doorgeven dat het kind epilepsie heeft, zodat wij adequaat kunnen optreden in noodsituaties. Stichting Floreer zal u nooit dwingen dergelijke persoonsgegevens te overleggen.

Hoe gaan wij om met de persoonsgegevens van kinderen en ouders?

Bij het verwerken van de persoonsgegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid, wij zullen niet meer persoonsgegevens verwerken dan noodzakelijk is om onze rechten en plichten als onderwijsinstelling na te komen. Dit betekent ook dat de persoonsgegevens niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan wij in deze toelichting noemen.

In een aantal gevallen zijn wij, zoals eerder aangegeven, verplicht om persoonsgegevens van het kind te delen met andere organisaties. Dit zijn onder andere DUO, de Belastingdienst, leerplicht, de onderwijsinspectie, GGD/arts van het kindcentrum, samenwerkingsverband en accountant.

Wij kunnen commerciële derde partijen verzoeken om te ondersteunen bij het verwerken van de persoonsgegevens voor de eerdergenoemde doeleinden. Denk hierbij aan applicaties om kinderen in de les te ondersteunen, een administratiesysteem waarbij de persoonsgegevens niet op ons eigen netwerk worden opgeslagen, maar bij een andere organisatie of een lesroosterprogramma. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van Stichting Floreer. Met deze organisaties sluiten we overeenkomsten af, waarin o.a. is vastgelegd welke persoonsgegevens er verwerkt worden en hoe deze persoonsgegevens beveiligd worden.

Wij zullen de persoonsgegevens niet delen met commerciële derde partijen voor andere doeleinden. Ook zullen wij de persoonsgegevens nooit verkopen of verhuren aan derde partijen.

Wij gebruiken systemen waarin persoonsgegevens zoveel mogelijk versleuteld opgeslagen worden en alleen die medewerkers kunnen bij de persoonsgegevens, die dat ook voor de uitvoering van hun werk nodig hebben. Daarnaast bewaren wij de persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is. Wij hanteren hiervoor verschillende bewaartermijnen die wettelijk geregeld en vastgesteld zijn. Als u er belangstelling voor heeft, kunnen wij u een overzicht geven van de bewaartermijnen die wij hanteren.

Beveiliging

Beveiliging van persoonsgegevens is voor ons van groot belang. Wij nemen daarom passende technische en organisatorische maatregelen met betrekking tot de persoonsgegevens die wij verwerken, tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking (zoals onbevoegde kennisname, aantasting, wijziging of verstrekking van de persoonsgegevens).

Wij nemen in ieder geval de volgende maatregelen:

- **Autorisatie:** slechts enkele bevoegde medewerkers hebben toegang tot uw persoonsgegevens en de gegevens van uw kind.
- **SSL-verbinding:** we hanteren een beveiligde internetverbinding.
- **Logging:** wij maken gebruik van logging. Dat betekent dat wij precies bijhouden wie wat met uw persoonsgegevens doet.

- **Tweefactorauthenticatie:** wij maken gebruik van dubbele toegangsbeveiliging.
- **Software:** persoonsgegevens worden alleen gebruikt met veilige software.
- **Wachtwoordbeleid:** wij hanteren een strikt wachtwoordbeleid.
- **Encryptie:** persoonsgegevens worden zoveel mogelijk versleuteld verstuurd.
- **Pentest:** om zwakke plekken te ontdekken laten we regelmatig testen uitvoeren naar de beveiliging van persoonsgegevens en andere bedrijfsgevoelige gegevens.

Welke rechten hebben kinderen en ouders?

Als kind of ouder heeft u een aantal rechten ten aanzien van uw persoonsgegevens. Deze rechten zijn in de wet vastgelegd.

U heeft de volgende rechten:

- **Recht op inzage:** U heeft het recht de persoonsgegevens die wij van hen verwerken, in te zien.
- **Recht op rectificatie:** U heeft het recht de persoonsgegevens die wij van u verwerken, te corrigeren of aan te vullen, indien deze onjuist of onvolledig zijn.
- **Recht van bezwaar:** U kunt bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens en tegen direct marketing.
- **Recht op verwijdering:** U kunt ons verzoeken uw persoonsgegevens te verwijderen.
- **Recht om uw toestemming in te trekken:** Indien u ons toestemming heeft gegeven om persoonsgegevens te verwerken, dan kunt u deze toestemming op ieder moment intrekken.
- **Recht op overdraagbaarheid van gegevens:** Indien het technisch mogelijk is, heeft u het recht om de persoonsgegevens die wij van u verwerken te laten overdragen naar een derde partij.
- **Recht op beperking van de verwerking:** In sommige gevallen kunt u ons verzoeken om het verwerken van uw persoonsgegeven (al dan niet tijdelijk) te beperken.

Bij uw verzoek kunnen wij u vragen om u te identificeren. Wij vragen hiervoor gegevens op om er zeker van te zijn dat u de juiste persoon bent aan wie de persoonsgegevens toebehoren.

Wij zullen in principe binnen een maand aan uw verzoek voldoen. Deze termijn kan echter met twee maanden worden verlengd om redenen die verband houden met de specifieke privacyrechten of de complexiteit van het verzoek. Als wij deze termijn verlengen, zullen wij u daarvan tijdig op de hoogte stellen.

Indien u één van uw rechten wilt uitoefenen, dan kunt u dat kenbaar maken via privacy@stichtingfloreer.nl.

Klacht indienen

Als u vragen heeft, of een klacht in wilt dienen over het gebruik van uw persoonsgegevens, kunt u contact met ons opnemen via de contactgegevens onderaan deze privacy- en cookieverklaring. Wij pakken elke vraag en klacht intern op en communiceren hierover met u. Als u vindt dat wij u niet op de juiste manier helpen, dan heeft u het recht om een klacht in te dienen bij de toezichthouder. Deze heet de [Autoriteit Persoonsgegevens](#).

Wijzigingen in deze privacy- en cookieverklaring

Wij kunnen deze privacy- en cookieverklaring aanpassen. Let dus altijd op de datum hierboven en kijk regelmatig of er nieuwe versies zijn. Wij zullen ons best doen wijzigingen ook apart aan te kondigen.

Contactgegevens

Stichting Floreer
Wilhelminalaan 55

2132DV Hoofddorp

KvK-nummer: 34107734

Telefoon: 023-5640999

E-mail: info@stichtingfloreer.nl

Contactgegevens Functionaris Gegevensbescherming (FG)

privacy@stichtingfloreer.nl

Opsomming van de categorieën van persoonsgegevens:

Toelichting: de persoonsgegevens in de tabel hieronder worden alleen geregistreerd als dat noodzakelijk is. Dat betekent dat wij bijvoorbeeld medische gegevens of gegevens over godsdienst niet registreren als dat niet nodig is.

Categorie	Toelichting
Contactgegevens	<ul style="list-style-type: none"> • Voor- en achternaam • Roepnaam • E-mailadres • Naam kindcentrum • Geboortedatum • Geslacht • Adres • Postcode • Woonplaats • Telefoonnummer en eventueel andere voor communicatie benodigde persoonsgegevens, alsmede ook een bankrekeningnummer voor het afhandelen van betalingen
Nummer van het kind	Een administratienummer dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder de hiervoor genoemde 'contactgegevens'.
Nationaliteit	
Geboorteplaats en geboorteland	
Land van herkomst	Gegevens met betrekking tot het land waar het kind woonde, voordat deze naar Nederland verhuisde
Datum aankomst in Nederland	Gegevens met betrekking tot hoelang het kind in Nederland is
Voertaal thuis	
Ouders, voogd	Contactgegevens van de ouders/verzorgers van kinderen, te weten: <ul style="list-style-type: none"> • Voor- en achternaam • Voorletters • Roepnaam • Aanhef • Telefoonnummer thuis • (Zakelijk) telefoonnummer • Mobiel telefoonnummer • Adres • Postcode • Woonplaats • E-mailadres • Geboortedatum • Geboorteplaats • Geboorteland • Nationaliteit • Beroep • Genoten opleiding • Relatie tot kind • Kind woonachtig bij ouder/verzorger (ja/nee) • Wettelijk gezag (ja/nee) • Burgerlijke staat • Financiële gegevens • Inloggegevens • Camerabeelden
Gezinsomstandigheden	O.a. gegevens met betrekking tot vluchtelingenstatus, éénoudergezin, aantal kinderen etc.)
Medische persoonsgegevens	Persoonsgegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van het kind, voor zover deze van belang zijn bij het nemen van aanvullende maatregelen om goed onderwijs en/of opvang te kunnen volgen (bv. extra tijd bij toetsen).

Gegevens huisarts/tandarts	Adres, naam, praktijk en contactgegevens
Godsdienst/culturele achtergrond	Persoonsgegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van het kind, voor zover die noodzakelijk zijn voor het te volgen onderwijs (bijvoorbeeld: kind vrij op bepaalde dag).
Educatieve voorgeschiedenis	
Studievoortgang	Persoonsgegevens betreffende de aard en het verloop van het onderwijs en de behaalde studieresultaten, te weten: <ul style="list-style-type: none"> • Advies VO • Toetsing (persoonsgegevens rondom toets) • Onderwijsbegeleidingsgegevens • Aanwezigheidsregistratie • Zorgbegeleidingsgegevens • Klas • Leerjaar • Resultaatsgegevens
Onderwijsorganisatie	Persoonsgegevens met het oog op het organiseren van het onderwijs en het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen.
Extra onderwijs- of ondersteuningsbehoeften /beperkingen	
Onderwijstype of -methode	Persoonsgegevens verwijzend naar het onderwijstype of de onderwijsmethode die het kind volgt
In- en uitschrijfdatum	Uitschrijfdatum bij verhuizing en/of doorstroming naar VO
Nieuw kindcentrum	Naam van het nieuwe kindcentrum waar het kind heen gaat na uitschrijving
Beeldmateriaal	Foto's en videobeelden (met of zonder geluid) van activiteiten van het kindcentrum op basis van toestemming; <p>Let op: Voor pasfoto voor identificatiedoeleinden is geen toestemming nodig.</p> <p>Beelden vastgelegd middels cameratoezicht.</p>
Camerabeelden	Beelden gemaakt middels cameratoezicht.
Docent /zorg-coördinator/ intern begeleider/ decaan/ mentor	Persoonsgegevens van docenten en begeleiders , voor zover deze persoonsgegevens van belang zijn voor de organisatie van het kindcentrum en het geven van onderwijs.
Burgerservicenummer (BSN)	Deze gegevens vragen wij uit van kinderen en ouders.
PGN	Kindcentra zijn verplicht het PGN te gebruiken in hun administratie. Het PGN is hetzelfde nummer als het BSN wanneer er een BSN aanwezig is.
Onderwijsnummer	
Reden verlofaanvraag	In geval van een verlofaanvraag, wordt de reden van de verlofaanvraag geregistreerd
Ontwikkeling	Gegevens met betrekking tot de ontwikkeling van het kind (verloop zwangerschap/geboorte, zindelijkheid, algemene ontwikkeling als baby en als peuter)
Keten-ID (Eck-ID)	Unieke ID voor de 'educatieve contentketen'. Hiermee kunnen kindcentra persoonsgegevens delen, zonder dat ze direct herleidbaar zijn naar kinderen of docenten.
Observaties	Observaties ten behoeve van het volgen van de ontwikkeling van het kind