

JAARVERSLAG FLOREER ONDERWIJS 2021



VOORHEEN STICHTING OPENBAAR PRIMAIR ONDERWIJS HAARLEMMERMEER

Inhoud

Voorwoord	3
1. Het schoolbestuur..	4
1.1 Organisatie	4
1.2 Jaarverslag RvT 2021	5
1.3 (Gemeenschappelijke) medezeggenschap.....	13
1.4 Profiel.....	14
1.5 Dialoog.....	15
1.6 Klachtenbehandeling.....	15
2. Verantwoording beleid	16
2.1 Koersplan 2021 – 2023.	17
2.2 Robuuste, duurzame IKC's.....	18
2.3 Toekomstgericht onderwijs van goede kwaliteit.....	20
2.4 Mensen maken kwaliteit.....	26
3. Financiën.....	32
3.1 Financiële positie.....	32
3.2 Treasury	33
3.3 Risico's en risicobeheersing	34
4. Continuïteitsparagraaf.....	36
4.1 Ontwikkeling in meerjarig perspectief.....	36
4.2 Staat van baten en lasten en balans.....	37
Jaarrekening	41
5. Algemeen.....	42
6. Grondslagen	42
6.1 Grondslagen voor de waardering van activa en passiva.....	42
6.2 Grondslagen voor de bepaling van het resultaat.....	46
7. Balans per 31 december	48
8. Staat van baten en lasten	49
9. Kasstroomoverzicht	50
10. Toelichting op de balans	51
11. Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	55
12. Gebeurtenissen na balansdatum	55
13. Toelichting op de staat van baten en lasten.....	55
14. Model E: Verbonden partijen.....	58
15. Model G: Verantwoording doelsubsidies.....	59
16. Vergoedingen Bestuur en Raad van Toezicht – WNT verantwoording	61
17. Ondertekening	64
Controleverklaring	

Voorwoord

Ook 2021 was, in navolging van 2020, een bijzonder jaar. De Coronapandemie heeft opnieuw grote gevolgen gehad met lockdowns, steeds nieuwe maatregelen en veel uitval door zieke medewerkers.

We zijn onder de indruk van en hebben grote waardering voor de motivatie, flexibiliteit en inzet waarmee onze medewerkers het afgelopen jaar er alles aan hebben gedaan om ervoor te zorgen dat het onderwijs zo goed mogelijk voortgang heeft gekregen.

Niet alleen de (gedeeltelijke) sluiting van de scholen maar ook de discontinuïteit van het onderwijs door afwezigheid van leerkrachten en leerlingen vanwege testen, quarantaine en besmettingen hebben gevolgen voor de ontwikkeling van leerlingen. Vanuit de overheid zijn middelen beschikbaar gesteld voor activiteiten waarmee we de ontwikkeling van leerlingen in de komende jaren kunnen stimuleren. Al onze scholen hebben hiervoor gedegen plannen gemaakt en zijn aan de slag gegaan.

Ondanks deze omstandigheden zijn we tevreden over de voortgang in het realiseren van onze koers. We hebben opnieuw goede stappen gezet in de ontwikkeling naar robuuste scholen, zijn tevreden ten aanzien van de verdere verbetering van de kwaliteit van het onderwijs en hebben de ontwikkeling naar toekomstgericht onderwijs goed voortgezet. Dat heeft ook het vertrouwen gegeven dat we de volgende stap kunnen maken in de ontwikkeling van Floreer. We hebben het vorige koersplan 2018 -2020 geëvalueerd en op basis daarvan een nieuw, beter gezegd herijkt koersplan ontwikkeld voor de periode 2021 – 2023. Onze leidende principes voor het onderwijs vormen daarin de leidraad.

We hebben tenslotte ingezet op de inrichting van een servicebureau dat directeuren en bestuur ook bij de vraagstukken van de toekomst goed kan ondersteunen. De transitie die daarmee gepaard ging heeft veel van de betrokkenen gevraagd en zal ook in 2022 nog de nodige aandacht van ons vragen.

Onze nieuwe naam Floreer, die we vanaf 2022 gebruiken, verwijst naar onze kracht én naar onze intenties. Naar groeien, bloeien, tot volle ontplooiing komen, boven het gewone uitstijgen. Een naam die past bij onze visie en ambities! In dit verslag gebruiken we de naam Floreer alvast, behalve waar de formele stichtingsnaam vereist is.

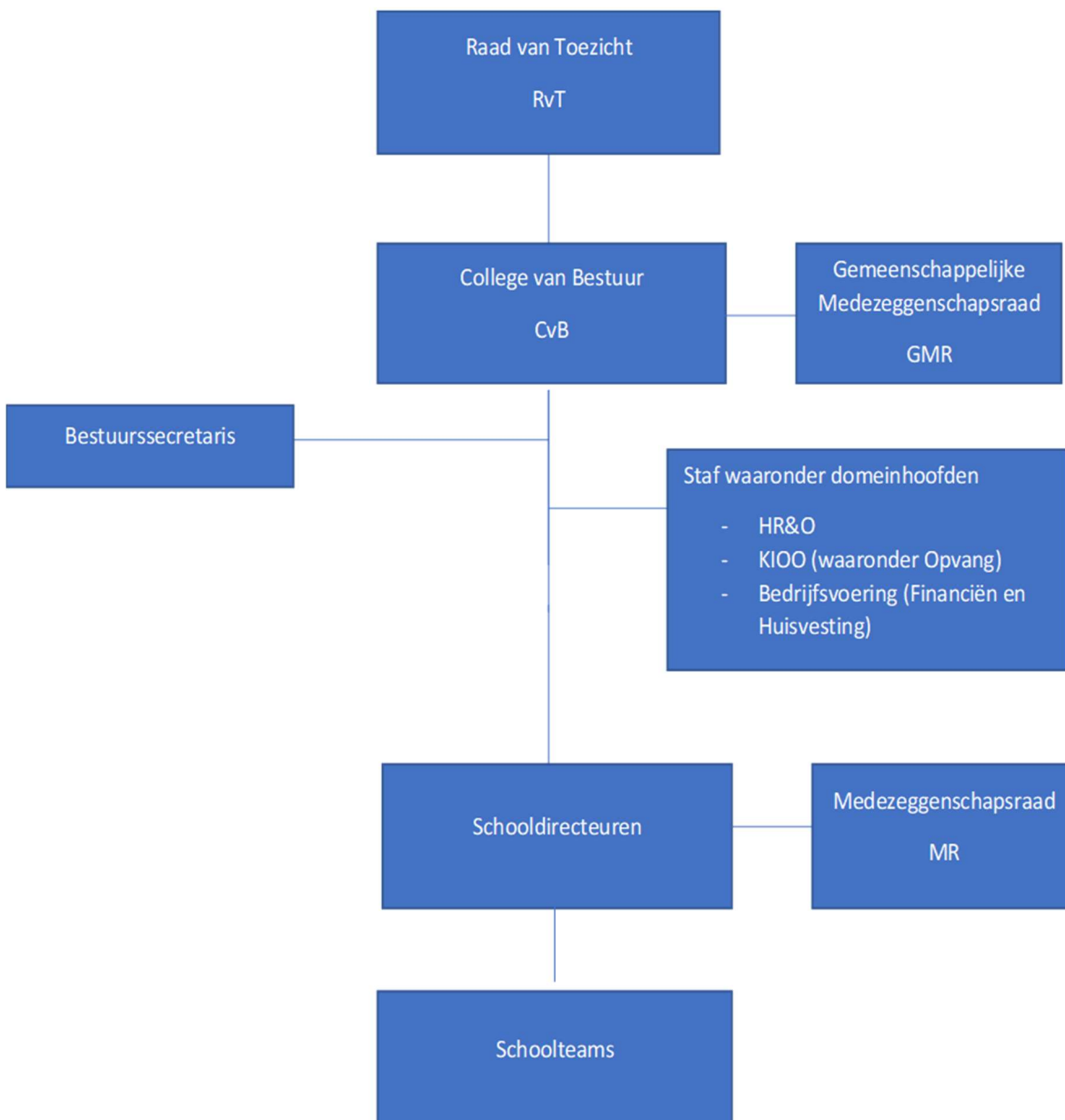
Aukje Bergsma, Pieter Cornelissen, en Erica Burggraaff (plaatsvervangend lid)

College van Bestuur

1. Het schoolbestuur

1.1 Organisatie

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Haarlemmermeer (Sopoh), sinds 2022 handelend onder de naam Floreer is verantwoordelijk voor openbaar basisonderwijs in de gemeente Haarlemmermeer. Onder de stichting vallen scholen met verschillende profielen zoals Dalton, Montessori, Jenaplan. Ook verzorgen we op verschillende van onze scholen opvang in samenwerking met onze eigen Stichting Openbare Kantoortijden School (Soks). In het portfolio aan scholen van Floreer is ook één SBO (Speciaal Basis Onderwijs) en één IGBO-school (Internationaal Georiënteerd Basis Onderwijs) ondergebracht. Onze scholen vindt u op <https://www.stichtingfloreer.nl/onze-scholen> Per 1 augustus 2021 is de Burgemeester Amersfoordtschool opgeheven en is het totaal aantal scholen van 18 naar 17 gegaan.



Governance Code

In de Code Goed Bestuur PO zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en leidinggevendenden in het primair onderwijs. Floreer onderschrijft en volgt deze Governance Code.

Door de wetgever wordt een scheiding tussen uitvoering en (intern) toezichthouder verplicht gesteld. Deze scheiding kan op een aantal wijzen gestalte worden gegeven. Floreer heeft ervoor gekozen om deze scheiding te realiseren via het Raad van Toezicht- College van Bestuur model, het zogenaamde two-tier model.

College van Bestuur

In 2021 bestond het CvB uit de volgende personen:

Voorzitter CvB	de heer P. M. A. Cornelissen
Lid CvB	mevrouw A.F.E. Bergsma
Nevenfuncties:	de heer Cornelissen is Lid van de Raad van Toezicht van CVO 't Gooi en het Cals College
	mevrouw Bergsma is Lid van de Raad van Toezicht van de Marnix Academie

Het lid CvB is gedurende een deel van het jaar om gezondheidsredenen geheel of gedeeltelijk afwezig geweest.

Intern toezichtsorgaan

De Raad van Toezicht heeft als taak integraal toezicht te houden op de verwezenlijking van de doelstelling van de stichting, het beleid van het CvB en op de algemene gang van zaken in de stichting en de door haar in standgehouden scholen.

De Raad van Toezicht bestond in 2021 uit:

Voorzitter	de heer J.J.N. Walter
Vicevoorzitter	de heer J.W. Barzilay
Algemeen lid	de heer J.A. Vonk
Algemeen Lid	mevrouw M. M. Beemsterboer
Algemeen lid	de heer P.R. Slier

1.2 Jaarverslag RvT 2021

1. Algemeen

Goed onderwijs, goed bestuur

De Stichting Openbaar Primair Onderwijs Haarlemmermeer is op grond van de wet “goed onderwijs, goed bestuur” (2010, 2017 en 2020 gewijzigde versies) zo ingericht dat er sprake is van een functionele scheiding tussen toezicht en bestuur. Floreer onderschrijft daarbij de Code Goed bestuur zoals deze eerst in januari 2010, vervolgens in juni 2017 en laatstelijk 19 november 2020 is vastgesteld door de Algemene ledenvergadering van de PO-raad. Dit betekent dat binnen de stichting de functies van bestuur en intern toezicht sinds juni 2013 in twee verschillende organen van het bevoegd gezag is ondergebracht.

Legitimatie en verantwoording

De RvT handelt op basis van de bevoegdheden die in de statuten, reglementen en wet- en regelgeving zijn beschreven. De werkwijze van de RvT staat in het reglement van de RvT, die op de website van Floreer staat. De RvT heeft een financiële-, remuneratie-, huisvestings- en personeelscommissie. De commissies adviseren de raad over de onderwerpen die binnen hun taakgebied vallen en bereiden de besluitvorming van de RvT voor. Dit laat de verantwoordelijkheid voor de besluitvorming van en door de RvT onverlet.

Naleving wettelijke voorschriften en rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen

De RvT heeft toezicht gehouden op de naleving van de wettelijke voorschriften. De accountant doet hier conform het controleprotocol onderzoek naar en neemt dit op in het accountantsverslag.

De RvT heeft ook toezicht gehouden op de rechtmatige verwerving en de rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen en of de wijze van organiseren en de inrichting van de werkprocessen maakt dat de organisatie in control is.

De financiële commissie heeft tot taak de RvT te adviseren op gebied van financiën en bedrijfsvoering. Vast onderdeel op de vergaderingen is de financiële trimesterrapportage, waarin de bestedingen en prognoses worden gepresenteerd. Op het gebied van reguliere bedrijfsvoering toetst de financiële commissie de financiële doelmatigheid. Daarbij moet worden vermeld dat 80% van de uitgaven personele lasten zijn. De doelmatigheidstoetsing daarvan is vanzelfsprekend zeer beperkt. Die zit het meer in het vaststellen van het bestuursformatieplan. De financiële commissie heeft de jaarrekening 2020 en begroting 2022 besproken en advies hierover uitgebracht.

Toezihtvisie en taakopvatting

Naast het uitoefenen van het algemeen toezicht vormt een belangrijk element van de taken van de RvT: het bespreekbaar maken van en sparren over thema's en strategische onderwerpen voor de midden- en lange termijn. De RvT maakt verbinding met alle stakeholders door middel van een open en onderzoekende instelling van de RvT leden. Uiteraard met het oog op het bepaalde in de statuten en de lijn van het koersplan, waarvan de laatste versie (2021-2023) is goedgekeurd door de RvT in de januari 2021 vergadering.

De RvT houdt zich bezig met de publieke maatschappelijke belangen en verkleint de afhankelijke positie ten aanzien van de informatievoorziening. Daarbij geldt dat toezicht op afstand niet een kwestie is van toezicht "ver weg" maar juist "dichtbij" en is gericht op

1. kwaliteit van onderwijs en personeel;
2. toezicht op besturing (en niet uitsluitend op de bestuurders);
3. interne processen waarbij de ontwikkeling van ieder kind voorop staat.

De RvT houdt altijd de doorvertaling naar het effect voor het onderwijs voor ogen. Dit alles in goed overleg met het College van Bestuur.

We hebben in 2020 in een toezichtvisie document vastgelegd hoe de RvT haar toezichtvisie uitdraagt, wat zijn haar kernwaarden, welke rollen hebben ze, wat is haar toegevoegde waarde en wat doen wij aan deskundigheidsbevordering. De kernwaarden van de RvT zijn:

- integriteit;
- maatschappelijke verantwoordelijkheid;
- verbinding;
- professionaliteit.

Toezihtskader

Ontwikkeling naar robuuste, toekomstbestendige scholen: scholen van minimaal 200 leerlingen, volgens principe comply or explain.

1. Goede kwaliteit bieden ten aanzien van leren en ontwikkelen van kinderen
2. Scholen waar het aantrekkelijk is om te werken
3. Bereikbaar en toegankelijk openbaar onderwijs
4. Kleine kernen -> kleine scholen, grote kernen -> grote scholen
5. In wijken op redelijke afstand openbaar onderwijs
6. Bestendigen marktverhoudingen tussen besturen
7. Financiële rentabiliteit van scholen
8. Zorgvuldig proces met duidelijke procesregie
9. Juridisch kader, opheffingsnorm school (In H'meer: 134; voor FLOREER: als gemiddelde schoolomvang onder 223)

Evaluatie

In 2021 heeft de RvT voor haar evaluatie een extern bureau in de hand genomen (Scolix). Elke toezichthouder kreeg meer dan 100 vragen te beantwoorden. De resultaten zijn neergelegd in een verslag document. Dat document zal naar verwachting in het 1e kwartaal van 2022 worden besproken. Om zodoende verbeterpunten voor de toekomst van het toezicht werk vast te leggen.

2. Verslag vanuit toezichthoudende en sparringpartnerrol

Gedurende 2021 richtte het intern toezicht van de Raad van Toezicht (RvT) op de speerpunten:

1. visie en strategie van Floreer, met in het bijzonder toekomstgericht onderwijs en huisvesting
2. relatie met omgeving (onder meer GMR, gemeente en PO raad)
3. kwaliteit van onderwijs.

De RvT richt zich in zijn werk niet alleen op de wettelijke kaders.

Speerpunten

1. Visie en strategie

Bij visie en strategie heeft de RvT regelmatig gespard met het CvB over toekomstgericht onderwijs in het licht van een snel veranderende samenleving (onder meer de maartvergadering). Een dreigend groot lerarentekort, internationalisering, snelle technologische ontwikkelingen maken het noodzakelijk met een fundamentele blik te kijken naar veranderingen van inhoud en organisatie van het onderwijs, ook voor onze Floreer scholen.

Vanwege de relatie tussen kwaliteit van het onderwijs, het behoud daarvan tijdens de periode van lerarentekort en kleine scholen, is reeds in 2019 door het CvB de vorming van robuuste scholen als strategie ingezet. Robuuste scholen met een omvang van minimaal 200 leerlingen zijn meer toekomstbestendig en kunnen tegen een stootje.

In 2021 is de fusie van de 7-Sprong en Immanuel van Jong leren te Rijsenhout gematerialiseerd. Per schooljaar 2021/22 is de Bas te Badhoevedorp na een min of meer vervelend traject opgeheven. En de opheffing van de Zilvermeeuw is behandeld in lijn met de robuuste scholen visie.

Wij, leden van de RvT, snappen heel goed dat fusie of opheffing altijd als ingrijpend voor leerlingen, ouders en schoolteams wordt ervaren. Maar kwaliteit van het onderwijs is voor de RvT een eerste en meest belangrijke prioriteit waarbij we dan dus accepteren dat we door die ingrijpende ervaringen (zure appel) heen moeten. Tot slot is ook de IKC-vorming een belangrijk aandachtspunt van de RvT. Behandeld in de juni vergadering.

Huisvesting

De RvT en het CvB hebben opnieuw gespard over het traject tussen gemeente en schoolbesturen naar de doordecentralisatie van de onderwijshuisvesting. Doordecentralisatie leidt tot meer eigen regie en meer snelheid voor schoolbesturen op het gebied van de huisvesting, maar gaat gepaard met aanzienlijke (financiële) risico's. Doordecentralisatie vereist vastgoedkennis en die heeft de stichting onvoldoende. Verder is het nog volstrekt onduidelijk of dit fenomeen nu goed functioneert voor het Primair Onderwijs (PO), waar het in het VO wel zijn voordelen heeft bewezen. De lijst vragen van de RvT over dit project zijn beantwoord en de huisvestingscommissie was na de bespreking van 26-08-21 van mening dat het project zich in een stadium bevond waardoor de gehele RvT moest worden meegenomen. In november 2021 heeft de RvT uitgebreid met het bestuur over dit project gesproken. Eerst leek de gemeente erop aan te sturen dat er een overeenkomst hierover met de gemeente werd aangegaan in het laatste kwartaal van 2021. De RvT nam nog steeds een zeer geserveerde houding aan. Het project heeft vertraging ondergaan.

2. Relatie omgeving

Een afvaardiging van de Raad van Toezicht (RvT) sprak in januari 2021 met de GMR. Verder heeft de GMR zich opnieuw voortreffelijk ingezet bij de 3 vacatures voor leden van de RvT. Niet alleen in snelheid van handelen maar ook kwalitatief op de inhoud van het benoemingsadviescommissie werk.

Door het gekke jaar waarin corona de gehele organisatie behoorlijk op de kop zette door dan weer dicht te moeten (met afstandsonderwijs), dan weer gedeeltelijk open, volledig open om vervolgens weer dicht te gaan, heeft de RvT ook in 2021 geen gebruikelijke twee of drie belangstellingsbezoeken aan Floeer scholen gebracht. Wel heeft de voorzitter van de RvT acte de présence gegeven bij de directeuren 2-daagse te Heelsum. Daar is onder meer een bespreking geweest over de te naamstelling van de stichting en inrichting van burgerschap in het onderwijs. Er heeft geen gesprek vanuit de RvT met de wethouder plaats gevonden in 2021. We zien als RvT dat de stichting nog onvoldoende verbinding met het VO heeft. Dit acht de RvT een verbeterpunt voor het CvB.

Deskundigheidsbevordering

Waar de voorzitter van de RvT elk jaar het seminar “de staat van het onderwijs” georganiseerd door het Ministerie van Onderwijs bijwoont, ging deze vanwege de corona maatregelen ook dit jaar niet door. Wel is aan verschillende lunchcolleges van de VTOI meegedaan. En heeft 1 lid van de RvT deelgenomen aan de leergang toezicht op onderwijskwaliteit en aan dynamische oordeelsvorming

3. Kwaliteit van onderwijs

Kwaliteit van onderwijs, de scholen en zaken die tot de kern van Floeer horen, stonden zeker in de aandacht van de leden van de RvT.

Door sluiting van scholen, onderwijs op afstand, onderwijs door de ouders verricht, heeft de kwaliteit van het onderwijs mogelijk een deuk opgelopen. De RvT heeft zich zorgen gemaakt dat eventuele leerachterstanden toenemen door onder meer de thuissituatie in de periode van thuisonderwijs. De RvT realiseerde zich dat niet alle leerlingen werden bereikt en niet alle ouders even goed in staat zijn hun kinderen te ondersteunen bij hun ontwikkeling. Van onze medewerkers werd verwacht dat ze creatief zijn en zeer waarschijnlijk nieuw materiaal moesten ontwikkelen. Over de deuk die de kwaliteit van het onderwijs mogelijk heeft opgelopen heeft de RvT opnieuw aandacht gevraagd van het CvB. Met daarbij het verzoek regelmatig de kwaliteitsstatus van het onderwijs te onderzoeken.

In de thema vergadering van de RvT (14-09-2021) is de RvT door het CvB meegenomen in de stand van zaken.

In die vergadering is de RvT geïnformeerd over:

- Het nieuwe inspectiekader en wet-/regelgeving burgerschapsonderwijs
- Hoe het CvB aankijkt tegen de ontwikkeling van, inhoud en proces van ons eigen Floeer kwaliteitskader en
- Over het kwaliteitsbeeld van de Floeer scholen mede tegen deze achtergrond.

Reguliere zaken

In het verslagjaar vergaderde de RvT vier keer. Verder was er één themavergadering. Daarnaast zijn de financiële commissie, de remuneratiecommissie en de huisvestingscommissie van de RvT verscheidene keren digitaal bijeengekomen met specialisten en het College van Bestuur.

Tijdens de reguliere vergaderingen zijn het jaarverslag en de jaarrekening 2020 goedgekeurd. De goedkeuringen gaven aanleiding om het CvB decharge te verlenen over 2020. Drie keer per jaar bespreekt de RvT met het CvB de managementrapportages (MARAP). Verder heeft de RvT de begroting voor 2022 goedgekeurd.

In dit boekjaar heeft de RvT vijf bijzondere (goedkeurings)besluit genomen.

- De vaststelling van de inschaling van het College van Bestuur zoals vereist in de WNT (wet normering topinkomens van functionarissen in het onderwijs) - maart 2021
- Herbenoeming van Van Ree accountant als accountant voor FLOREER.
- Fusie van 7-Sprong en Immanuel van Jong leren te Rijsenhout.
- Ingestemd met de intentieverklaring tot opheffing de Zilvermeeuw (november 2021)
- Goedkeuring van het opheffingsbesluit van de Zilvermeeuw (december 2021)

Minder reguliere zaken

Doorlopen van de codes die van toepassing zijn in het onderwijs

Op 18 maart 2021 heeft de RvT de nieuwe codes Goed Bestuur (PO raad) die inging op 1-1-2021 en de code Goed toezicht van de kwaliteitscommissie van de VTOI-NVTK van december onder de loep genomen. De RvT heeft beoordeeld of zij handelt in overeenstemming met deze beide codes.

De leerpunten van de code goed toezicht voor de RvT zijn:

1. inregelen collegiale visitatie.
2. Scholingsplan maken op basis van evaluatie.
3. De RvT vindt het fijn om meer ondersteuning te krijgen van het servicebureau; bijvoorbeeld het contact met de VTOI, een scholingsbudget, inschrijving moet plaatsvinden via HR, daar zou ook ons opleidingsplan moeten liggen en attenderen op beschikbare opleidingen; het opsturen van het inwerksetje voor nieuwe toezichthouders; informatie verstrekken over VTOI en PO-raad.

Leer/actiepunten code goed bestuur voor de RvT

- 1.Code goed bestuur gebruiken bij het schrijven van het jaarverslag.
- 2.Vragen stellen over werking academie aan CvB. Wie van het lerarenkorps is toekomstbestendig? Een vlootsschouw van het personeel waarin naar voren komt of ons personeel goed toegerust is voor de toekomst en welke leemtes er zijn.
3. Collegiale visitatie CvB (via remuneratie commissie op agenda)

WBTR

De WBTR treedt in werking per 1 juli 2021. De VTOI-NVTK heeft een handreiking ter beschikking gesteld voor toezichthouders.

De wet regelt in hoofdlijnen de volgende zes zaken;

- 1.De statuten moeten belet en ontsteltenis van bestuurders en toezichthouders regelen
- 2.Bestuurders en toezichthouders kunnen meervoudig stemrecht hebben (meer dan 1 stem per functionaris);
- 3.Aansprakelijkheid toezichthouders
- 4.Ontslagbescherming bestuurders vervalt
- 5.Norm taakvervulling
- 6.Besluitvorming toezichthouders. Dwingendrechtelijke bepalingen inzake de tegenstrijdige belangenregeling (tbr) en de schijn van belangenverstrengeling.

Advies aan de RvT was om de tbr en belangverstrengelingsbepalingen op te nemen in de statuten. Daartoe (update statuten) is ook opdracht gegeven aan het CvB.

Vervanging 3 RvT leden (einde 2e benoemingstermijn)

Per 5 januari 2022 ontstaan er drie vacatures in de RvT. Van Jean Willem Barzilay, Lex Vonk en ondergetekende eindigt dan de benoemingstermijn.

Op 1 juli van dit jaar zijn de eerste selectiegesprekken gehouden. Aanpak en uitvoering in nauw overleg met de GMR. De RvT heeft besloten de werving in eigen hand te houden, alhoewel we wel eerst drie offertes van werving- en selectiebureau hadden gevraagd.

De 1e ronde heeft twee kandidaten opgeleverd. De Raad van Toezicht stemde op 6 juli 2021 met de voordracht van Alexander van Mazijk en Anke Huntjens in. En bij zijn besluit van 14 oktober 2021 heeft de gemeenteraad van de Haarlemmermeer de heer Alexander van Mazijk en Anke Huntjens, benoemd per 1 januari 2022 tot en met 31 december 2025 tot toezichthouder van Floreer.

De heer Van Mazijk (1974) voldoet aan het functieprofiel. Alexander heeft eerder in diverse functies gewerkt bij de gemeente Haarlemmermeer en was onder meer verantwoordelijk voor de decentralisatie van de jeugdzorg, invoering passend onderwijs en onderwijshuisvesting in onze gemeente. Hij is nu gemeentesecretaris/ algemeen directeur van de gemeente Leidschendam-Voorburg. Alexander is getrouwd met Maartje en vader van Lotte (13) en Timo (10). Hij is zeer gemotiveerd om deze functie te gaan uitvoeren en zich voor Floreer in te zetten.

Daarnaast is Anke Huntjens (1967) als nieuwe toezichthouder uit de werving- en selectieprocedure gekomen. Zij is thans bestuurder van woningcorporatie Pré Wonen. Haar kennis ligt op het gebied van huisvesting en zij zal het CvB bijstaan in alle huisvestingsvraagstukken (zoals wijzigende rekenregels en doordecentralisatie). Als bestuurder van een woningcorporatie snapt zij hoe het is om te werken in een maatschappelijk complexe omgeving met een grote diversiteit aan stakeholders. Als nodig zal zij het CvB ook in deze kunnen bijstaan. Anke woont in Amsterdam, samen met Jan Peter en hun zoon Zef.

In de derde vacature is voorzien door de benoeming per 1 mei 2022 van Esther Hollenberg. Esther heeft brede bestuurlijke ervaring, kent de sector kinderopvang uitstekend en heeft toezichthoudende ervaring in het onderwijs. Esther neemt de voorzittersrol over van Johan Walter, die in de overgangperiode nog als adviseur aan de RvT verbonden is.

Jean Willem en Lex hebben zich de afgelopen 8 jaar met ziel en zaligheid ingezet voor de stichting. Van hen hebben we afscheid genomen per 5-1-2022 en danken hen natuurlijk enorm voor hun betrokkenheid, hun hulp bij strategievorming, besturingsinrichting, ontplooiingskansen en talentontwikkeling van kinderen en al het verrichte werk voor Floreer.

NPO

Het kabinet heeft op 17 februari 2021 het Nationaal Programma Onderwijs gepubliceerd en wil 8,5 miljard euro investeren in het onderwijs. Voor Floreer gaat het om ruim 5,0 miljoen tot 1 augustus 2023. De scholen konden uit een menu van maatregelen kiezen en in december vergadering is de RvT van de keuzes van de scholen in kennis gesteld. Een flink deel gaat om meer personele inzet. Dat is moeilijk uitvoerbaar omdat alle scholen uit dezelfde min of meer lege visvijver hengelen.

Transitie servicebureau

De RvT heeft kennisgenomen van de transitie van het servicebureau. Deze transitie heeft eind 2021 gezorgd voor verloop en verhoogd ziekteverzuim onder het personeel.

Overig

In de januari vergadering heeft de RvT een doorkijk gekregen van de ontwikkeling van de leerlingenaantallen van Floreer voor de aankomende 10 jaar. De risicoanalyse is opnieuw doorgenomen met de RvT. In maart is de RvT geïnformeerd door twee directeuren over het project “innovatie van het onderwijs” in Floreer.

3. Verslag vanuit werkgeversrol (verslag remuneratiecommissie)

De RvT beoordeelt het functioneren van het bestuur. Het functioneren van het bestuur wordt beoordeeld in relatie tot het functioneren van de stichting. Wat is er nodig voor het onderwijs om de kwaliteit van het onderwijs te maximaliseren en alle randvoorwaarden te creëren voor de maximale ontplooiing van kinderen?

De remuneratiecommissie is in 2021 vijf keer bijeengewees. Allereerst in het kader van de reguliere ontwikkelings- en voortgangsgesprekken en daarnaast vanwege het verlengen van een contract en vanwege langdurige afwezigheid door ziekte van een van beide leden van het CvB.

In de reguliere ontwikkelings- en voortgangsgesprekken zijn de prestatieafspraken van 2020 geëvalueerd en naar aanleiding van de gesprekken zijn nieuwe prestatieafspraken voor 2021 gemaakt. Daarnaast is besproken welke zaken goed gaan, welke verbetering behoeven en welke ondersteuningsbehoefte de leden van het CvB hebben. Van de gesprekken is, met wederzijdse instemming, een verslag gemaakt. De RvT heeft het contract van CvB-lid Aukje Bergsma begin 2021 met ingang van 1-4-2021 voor vier jaar verlengd.

Helaas is een van beide leden van het CvB een groot deel van 2021 afwezig geweest door ziekte. De remuneratiecommissie heeft regelmatig contact gehad over het verloop van het herstel en haar rol opgepakt bij het opstellen van een passend re-integratietraject.

4. Samenstelling en bezoldiging RvT

Naam Geboortejaar Woonplaats	Functie en deskundig heid	Beroep en Nevenfuncties	Jaar Aantreden + Herbenoeming	Voordracht	Commissie
Dhr J.J.N. Walter 1961 Vijfhuizen	Voorzitter Algemeen bestuurlijk Planning en Control HRM	Director LTM KLM 1. Voorzitter RvT SOKS 2. Voorzitter klachtencie, inspraak gem. Haarlem 3. Plv Vz. RvT OPSPOR (PO Purmerend	2013 Herbenoeming 2018 tot 31-12-2021 (Aansluitend adviseur tot 1- 1-2023)	Geen	Remuneratie Huisvesting
Dhr. Mr. J.W. Barzilay 1961 Driehuis	Vice- Voorzitter Algemeen bestuurlijk	CEO SEIN 1. Vice-Voorzitter RvT SOKS	2013 Herbenoeming 2018 tot 31- 12-2021	GMR	Financieel Personeel
Dhr. L. Vonk 1969 Hoofddorp	Lid RvT Planning en Control	Algemeen Directeur AM match. sinds begin 2019 ook bestuurslid Bavo Stichting Heemstede. 1. lid RvT SOKS	2013 Herbenoeming 2018 tot 31- 12-2021	Geen	Financieel
Mw. Dr. M.M. Beemsterboer 1985 Castricum	Lid RvT Onderwijs	Leraar opleider en onderzoeker Hogeschool Inholland 1. lid RvT SOKS 2. Lid RvT Allure	16-04-2020 - Herbenoeming 1-4-2024	Ouder- geleding GMR	Remuneratie

Naam Geboortejaar Woonplaats	Functie en deskundig heid	Beroep en Nevenfuncties	Jaar Aantreden + Herbenoeming	Voordracht	Commissie
Dhr. Mr. Drs. P.R. Slier 1957 Delft	Lid RvT Onderwijs Governance	Bestuurder Onderwijsgroep Galilei 1.lid RvT SOKS 2.Vz geschillencie. BO	1-10-2020 - Herbenoeming 1-10-2024	Ouder- geleding GMR	Huisvesting Financiën
Nieuwe leden					
Mw. Ir. A.L.J.Huntjens 1967 Amsterdam	Lid RvT	Bestuurder Pré Wonen 1.Lid RvT SOKS	1-1-2022 Herbenoem- baar 1-1-2026	Geen	Huisvesting
Dhr. Drs. A. van Mazijk 1974 Leiden	Lid RvT	Gemeentesecretaris/ algemeen directeur Gemeente Leidschendam- Voorburg	1-1-2022 Herbenoem- baar 1-1-2026	Ouder- geleding GMR	Financiën
Mw. Drs. E. Hollenberg- Logchies 1963 Castricum	Voorzitter RvT	Ondernemer De Kracht van Samen 1.Voorzitter RvT SOKS 2.Voorz RvT St. Tabijn 3. Lid RvT St.AKJ en St. Zorgstem 4. Lid Bestuur St. KinderBeestFeest	1-5-2022 Herbenoembaar 1-5-2026	Geen	Remuneratie Kwaliteit Onderwijs en Opvang

De honorering van de raad valt binnen de vigerende wettelijke kaders, te weten de Wet honorering Topinkomens (WNT). De Raad onderschrijft de uitgangspunten die in de beroepsregels worden gehanteerd, waaronder terughoudendheid die een RvT van een onderwijsinstelling dient te betrachten bij het vaststellen van de hoogte van de eigen bezoldiging. Soberheid vinden wij gepast vanwege de publieke taak van de onderwijsinstelling.

De bezoldiging bedraagt vanaf januari 2018:

- Per lid/ per jaar 5.000, = euro
- Voorzitter/ per jaar 7.500, = euro

Voor toezichthouders geldt een btw-vrijstelling.

Dankwoord

Tenslotte opnieuw een diepe buiging van de Raad van Toezicht naar alle medewerkers van Floeer. De RvT wil alle medewerkers van Floeer graag complimenteren: petje af voor hoe jullie samen het onderwijs hebben opgepakt in deze moeilijke omstandigheden van corona ook in het afgelopen jaar. Leerkrachten, directeuren, ondersteunende medewerkers, en College van Bestuur, iedereen bracht een enorme flexibiliteit op om ervoor te zorgen dat kinderen kunnen blijven leren en aandacht krijgen. Nieuwe wegen werden gevonden en nieuwe vaardigheden in rap tempo geleerd (leren op afstand).

Onze grote waardering en respect voor jullie inzet in heel 2021! 2021 heeft net als 2020 mentaal een zware druk gelegd op jullie allen gelegd. Dat realiseert de RvT zich heel goed. Jullie hebben bovendien met collega's in het PO zichtbaar gemaakt hoe vitaal het primair onderwijs is voor Nederland.

Esther Hollenberg-Logchies,
Voorzitter Raad van Toezicht (vanaf 1 mei 2022)

1.3 (Gemeenschappelijke) medezeggenschap

Er is sprake van een goede, open en constructieve samenwerking tussen GMR en CvB van Floreer. De scholen van Floreer hebben allemaal een eigen MR. Daarnaast is er een GMR. De GMR bestaat onder meer uit leden van de verschillende MR-en. De ouder- en personeelsgeleding is goed vertegenwoordigd. Het CvB is standaard aanwezig bij aanvang van de vergaderingen van de GMR en geeft dan toelichting op agendapunten. Het CvB spreekt voorafgaand aan een GMR-vergadering altijd met het DB van de GMR. De GMR schrijft een eigen jaarverslag over zijn activiteiten. Dit jaarverslag volgt het schooljaar en niet het kalenderjaar. De jaarverslagen van de GMR zijn te vinden op de website (zie website Stichting Floreer, de nieuwe naam van Floreer en Soks: www.stichtingfloreer.nl).

1.4 Profiel

Kernactiviteiten

Floreer verzorgt basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en internationaal basisonderwijs op zeventien scholen in de gemeente Haarlemmermeer. De waarden van openbaar onderwijs zijn terug te vinden in al onze scholen. Floreer heeft daarnaast een diversiteit aan onderwijsconcepten: Montessori-, Jenaplan, Dalton, voltijds onderwijs voor hoogbegaafden en een IKC. Op zes scholen is een eigen BSO-locatie, die wordt verzorgd door de aan Floreer gelieerde kinderopvangorganisatie SOKS.

“Het beste bereiken met ieder kind door passie, plezier en professionaliteit” is de missie van Floreer. De scholen van Floreer zijn verspreid over de verschillende kernen van de Haarlemmermeer. Net als die kernen zijn ook de scholen divers qua identiteit, ligging en grootte.

De scholen van Floreer hebben gemeenschappelijk dat zij dezelfde kernwaarden delen: kwaliteit, nieuwsgierigheid, verbinding, toegankelijkheid, openheid, samenwerking en verantwoordelijkheid. Verder geven zij gemeenschappelijk uitwerking aan de koers die is geformuleerd in het koersplan van Floreer.

De in 2019 geformuleerde leidende principes voor het onderwijs vormen de basis van onze visie op het onderwijs op alle scholen van Floreer.



De ‘leidende principes van Floreer zijn voor alle scholen leidraad om het onderwijs vorm te geven. In de school- en jaarplannen van de scholen (2021-2022) maken de scholen zichtbaar hoe ze dat vorm willen geven.

1.5 Dialoog

Floreer staat in nauw contact met diverse partijen in de Haarlemmermeer waar frequent overleg mee is.

Belanghebbende organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de samenwerking of dialoog
Gemeente	Regelmatig overleg met ambtenaren en wethouder, o.a. over huisvesting, het LEA, direct overleg.
Passend onderwijs	Regelmatig overleg in AV, daarnaast participatie in diverse bestuurlijke werkgroepen over inhoudelijke thema's
Besturenoverleg	Drie keer per jaar afstemming met overige besturen
GMR	Frequent overleg tussen bestuur en DB GMR, daarnaast aanwezig bij reguliere GMR-vergadering, thema-avonden
RTC	In samenwerking met andere besturen werken aan vervangingen in de scholen, gezamenlijk plan van aanpak lerarentekort via subsidie Arbeidsmarktplatform PO.
Taskforce lerarentekort	Op initiatief van Floreer is in samenwerking met gemeente, UWV en ander besturen start gemaakt met regionale aanpak lerarentekort
Floreer Opvang	Aan Floreer gelieerde stichting die kinderopvang biedt op een aantal van de scholen van Floreer.
Hogescholen	Opleiden van nieuwe leerkrachten

1.6 Klachtenbehandeling

De klachtenregeling van Floreer is gepubliceerd op de website: <https://www.stichtingfloreer.nl/over-ons/klachtenregeling> De regeling is gebaseerd op de wettelijke bepalingen op het gebied van de kwaliteitszorg. Het klachtrecht geeft leerkrachten, ouders/verzorgers en leerlingen (vanaf 12 jaar) het recht om te klagen. Voor zover meldingen binnenkomen die verband houden met de dagelijkse gang van zaken wordt dit veelal in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding afgehandeld. Als dit gezien de aard van de klacht niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden kan aan de hand van de klachtenregeling een formele klacht worden ingediend.

In 2021 zijn er twee klachten behandeld bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. Floreer is in beide gevallen in het gelijk is gesteld. Bij een van de twee klachten heeft de Commissie in haar advies aandachtspunten voor de klachtbehandeling gegeven die door het bestuur ter harte zijn genomen. Dit geldt ook voor de aanbevelingen in het verslag van de Externe Vertrouwenspersoon.

2. Verantwoording beleid

Floreer verzorgt het openbaar primair onderwijs voor leerlingen in de Haarlemmermeer. Het leerlingaantal heeft zich de afgelopen jaren als volgt ontwikkeld:

1 oktober:	2017	2018	2019	2020	2021
Totaal aantal leerlingen	4.566	4.633	4.566	4.407	4274

De daling van 2020 naar 2021 wordt vooral veroorzaakt door de opheffing van een school.

Onderwijs voor hoogbegaafden

Om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoefte van hoogbegaafde leerlingen verzorgde Floreer op tot 1 augustus op drie scholen voltijds HB-onderwijs. In schooljaar 2020/2021 volgden 95 kinderen voltijds HB-onderwijs op Twickel en Zilvermeeuw. In deze HB-groepen gaan we uit van groepen van maximaal 18 leerlingen. Naast de extra kosten van huisvesting en organisatie is in schooljaar 2020/2021 € 134.800 aan extra budget voor personeel beschikbaar gesteld. Daarnaast vroegen we van ouders een vrijwillige bijdrage van € 750,-. Vanaf 1 augustus 2021 is deze vrijwillige ouderbijdrage gestopt in verband met nieuwe wetgeving. Floreer betaalt de extra kosten nu geheel uit eigen middelen, en blijft streven naar ondersteuning van deze groep leerlingen via het samenwerkingsverband. De expertise op het vlak van voltijd HB onderwijs is in schooljaar 2021/2022 samengebracht op de Twickel.

Internationaal onderwijs

In januari 2018 zijn de eerste 28 leerlingen in 3 groepen begonnen in het Internationaal georiënteerd basisonderwijs (IGBO) bij de Optimist, de Optimist International School (OIS). Dit door de gemeente Haarlemmermeer gestimuleerde en met raad en daad ondersteunde initiatief is in zeer korte tijd van de grond gekomen.

De snelle groei van het IGBO en de roep vanuit de metropoolregio Amsterdam (MRA) hebben geleid tot een herziening van het groeiscenario. Dit betekende een forse extra voorfinanciering, die op basis van de toen bekende gegevens geschat werd op € 578.000, met een terugverdientermijn van 5 jaar.

Het IGBO-team is in staat gebleken deze verdere groei daadwerkelijk te realiseren. Op 1-10-2021 waren er 219 leerlingen op de OIS. Daarmee ligt de OIS op koers van de businesscase en is de verwachting dat de investering binnen de termijn terugverdiend wordt.

Passend onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs van kracht geworden en heeft Floreer net als andere stichtingen zorgplicht. Leerlingen moeten een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden, ook als zij extra ondersteuning of uitdaging nodig hebben.

De scholen in de Haarlemmermeer maken allemaal deel uit van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Haarlemmermeer. In dit samenwerkingsverband is de afgelopen jaren de beleidslijn ontwikkeld:

- De extra ondersteuning zoveel mogelijk in de scholen zelf aan te bieden. Daarmee zorgen we ervoor dat de meeste kinderen naar hun eigen basisschool in de buurt kunnen (blijven) gaan. Wanneer een van de scholen tegen problemen aanloopt waar extra hulp bij gewenst is, dan wordt actief de hulp van het samenwerkingsverband ingeschakeld, bijvoorbeeld via het centraal coördinatiepunt.
- Samen met de andere besturen/SWV te streven naar een dekkend aanbod van onderwijs voor alle kinderen. Floreer verzorgt in dit kader naast regulier onderwijs zowel Speciaal Basis Onderwijs (JPHeije) als Hoogbegaafdheidsonderwijs (Twickel, Zilvermeeuw).
- Te streven naar versterking van kennis en kunde van medewerkers (ihb IB-ers, directeuren) op de scholen ten aanzien van passend onderwijs.

Floreer heeft de middelen voor passend onderwijs in het bijzonder ingezet om er voor te zorgen dat:

- Op elke school een functie van Intern Begeleider is om de zorgplicht zo goed mogelijk vorm te geven. Zij nemen actief deel aan het netwerk van IB-ers binnen Floreer en nemen deel aan scholings-/netwerkbijeenkomsten binnen het samenwerkingsverband;
- We hoogbegaafdheidsonderwijs aanbieden in kleinere groepen op twee van onze scholen met extra expertise in de vorm van een orthopedagoog;
- Er ruimte is voor specifieke diagnoses en begeleiding voor kinderen die dat nodig hebben;
- We vanuit Floreer extra ondersteuning kunnen bieden aan scholen door het aantrekken van een orthopedagoog die vanuit onze SBO-school de JPHeije ondersteuning biedt aan andere scholen binnen Floreer;
- We een bedrag per leerling aan scholen toekennen voor extra begeleiding in groepen die gezien hun samenstelling het risico lopen, dat de leerkracht onvoldoende specifieke aandacht aan bepaalde leerlingen kan geven of het groepsklimaat een risico vormt voor voldoende groei van iedere leerling.

Inzet Onderwijsachterstandsmiddelen

Op basis van de door het CBS vastgestelde onderwijsachterstand score heeft Floreer voor het schooljaar 20-21 voor zeven scholen een extra subsidie ontvangen voor de bestrijding van onderwijsachterstanden. In 2021-2022 betrof dat zes scholen. In totaal is er in 2021 een bedrag van € 332.000 toegekend. Alle scholen hebben deze extra bijdrage benut voor het aanstellen van extra personeel zodat er meer aandacht gegeven kan worden aan die leerlingen die het nodig hebben.

Allocatie van middelen naar schoolniveau

De toekenning van middelen aan de school gebeurt op twee niveaus: de personele formatie op basis van een schooljaar en een budget voor de dagelijkse uitgaven inclusief nascholing en investeringen in methodes op kalenderjaarbasis. Beide budgetten worden gebaseerd op de 1 oktobertelling van de leerlingen van de school.

De budgetten voor huisvesting, Koersplan en het bestuurskantoor worden bovenschools toegekend op basis van ervaringscijfers en beleid.

Maatschappelijk ondernemen

Net als voorgaande jaren heeft Floreer zich ingezet om medewerkers met afstand op de arbeidsmarkt op te nemen in haar personeelsbestand. Met name bij het onderwijsondersteunend personeel op de scholen is hier sprake van.

2.1 Koersplan 2021-2023

Het Koersplan 2018-2020 is herijkt. Er is geen gehele herziening geweest van de strategische koers van Floreer, maar een aanscherping van de vigerende koers. De koers 2021-2023 heet *Samen leren voor de Toekomst* en bouwt verder op onze leidende principes. Er zijn drie strategische pijlers in de koers van Floreer:

1. Robuuste, duurzame IKC's
2. Toekomstgericht onderwijs van goede kwaliteit
3. Mensen maken kwaliteit



Het [Koersplan](#) staat op onze website en is al vormgegeven onder onze nieuwe naam Floreer Openbaar Onderwijs en Opgang.

2.2 Robuuste, duurzame IKC's

De ontwikkeling van de robuuste scholen en de ontwikkeling van Integrale Kindcentra (IKC) verlopen grotendeels conform verwachting. Per 1 augustus is de Burgemeester Amersfoordtschool opgeheven en is er zorg besteed aan het vinden van een goede plaats voor en de overdracht van de oud-Bas leerlingen. Al het personeel heeft een goede plek gevonden op andere (Floreer-) scholen.

De fusie tussen de ZevenSprong en de Immanuelschool (van het bestuur van Jong Leren) verloopt voorspoedig en de eerste startbijeenkomst heeft inmiddels (begin september) plaatsgevonden. De beoogde fusiedatum is 1 augustus 2022.

De voorgenomen samenwerking tussen het Palet en de Boog gericht op gezamenlijke IKC-vorming begint steeds meer vorm te krijgen. Dit is een driejarig programma dat in 2021 is gestart en dat goed op schema loopt. De eerste gemeenschappelijke bijeenkomst van de teams was een succes.

Het bestuur heeft ook de keuze gemaakt OBS de Zilvermeeuw in Lisserbroek op te heffen per 1 augustus 2022. Het bestuur heeft geconstateerd dat al langere tijd niet meer wordt voldaan aan de criteria voor een robuuste school en dat de komende jaren ook niet de verwachting is dat dat kan worden gerealiseerd. Het leerlingaantal is gedaald naar 70 leerlingen (1-10-21), nieuwbouw in de nabijheid die de leerlingdaling kan stoppen is de komende jaren niet te verwachten en de uitstroom naar het VO zal de komende jaren groter zijn dan de aanwas in de onderbouw. De daling van het leerlingaantal zet ook de kwaliteit onder druk doordat combinatiegroepen (soms van drie leerjaren) moeten worden gevormd. In

de nabije omgeving waaronder Lisse en Nieuw Vennep zijn andere scholen voor openbaar onderwijs en vormen daarmee een alternatief voor ouders. Ook in Lisserbroek blijft een school voor basisonderwijs.

De meeste scholen waar vanuit de koers een doorontwikkeling richting IKC wordt verwacht, volgen hun ontwikkeltraject volgens verwachting. Voor de zomer zijn op basis van 3 business cases (Dik Trom, De Zwaan, Zwanebloem) samenwerkingsovereenkomsten gesloten voor deze IKC's tussen Floreer Onderwijs en Floreer Opvang. Hiermee is weer een formele stap in het IKC-traject van deze drie scholen genomen. De voorkeur gaat uit naar IKC-vorming tussen Floreer en Floreer opvang. In sommige situaties is een andere partner meer voor de hand liggend. Zo hebben we ook de samenwerking onderzocht tussen de Gremlins en de fusieschool in Rijsenhout en de IJwegschool, maar die samenwerking is helaas niet doorgedaan. Ook de ontwikkeling van Twickel richting IKC-vorming staat *on hold* vanwege ziekte van de directie.

Huisvestingsprojecten

In 2021 is een aanvang gemaakt met de nieuwbouw van de G. Th. Rietveldschool. De planning is gericht op ingebruikname na de meivakantie 2022. Het gaat een mooi schoolgebouw worden.

Ook in 2021 zijn de besprekingen met de gemeente Haarlemmermeer voortgezet over de nieuwbouwplannen voor Dik Trom en De Zwaan evenals het renovatieproject voor de Zwanebloem. Dat overleg is gericht op het maken van initiële startafspraken m.b.t. bijvoorbeeld budgetten, volume, voorwaarden duurzaam bouwen, bouwheerschap en stedenbouwkundige uitgangspunten. Tevens wordt in dat overleg aandacht geschonken aan de IKC-vorming en de manier waarop dat per project gestalte zal krijgen. Het laatste heeft mede in 2021 geleid tot besprekingen tussen de gemeente en schoolbesturen om tot een nieuw huur- en verhuurbeleid te komen. Zie daaromtrent verder hieronder.

Doordecentralisatie

Ook in 2021 zijn de besprekingen tussen de gemeente en de schoolbesturen gecontinueerd over de haalbaarheid van doordecentralisatie van de onderwijshuisvesting. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen het PO en het VO. Het doel van de doordecentralisatie is om schoolbesturen al dan niet op collectieve wijze zelfstandig verantwoordelijk te maken voor het realiseren én het bekostigen van de onderwijshuisvesting. Het zijn nog steeds intensieve besprekingen waarvan op dit moment de uitkomsten nog niet goed voorspelbaar zijn. Waar het erop lijkt dat de gemeente inmiddels overtuigd lijkt te zijn van nut en meerwaarde van doordecentralisatie, is dat bij een groot deel van de schoolbesturen nog niet het geval. De discussie spitst zich toe op met name de financiële gevolgen voor de schoolbesturen indien de doordecentralisatie wordt doorgezet en de risico's die dat voor de schoolbesturen met zich meebrengt, afgezet tegen de mogelijke voordelen die doordecentralisatie heeft. De schoolbesturen hebben ervoor gekozen de hiervoor bedoelde business cases van contra-expertise te voorzien.

Huur- en verhuurbeleid

Mede in het kader van de IKC-vorming is in 2021 een nieuw kader ontwikkeld en vastgesteld onder welke voorwaarden, zowel financieel als juridisch, de gemeente vanuit de invalshoeken zoals geformuleerd in het IHP, daarbij op facilitaire en ondersteunende wijze partner kan zijn. Dat heeft geleid tot de vaststelling door de gemeente van een notitie huur- en verhuurbeleid welke leidend is voor de besprekingen over IKC-vorming.

Duurzaamheid

Het thema duurzaamheid is een belangrijk thema bij de ontwikkeling van scholenbouw in de Haarlemmermeer. Dat is zichtbaar geworden bij de nieuwbouw van de G. Th. Rietveldschool. Maar bij de komende IHP-nieuwbouwprojecten zal dat nog verder worden aangetrokken. Inmiddels is in het beleid opgeschoven van BENG naar ENG (Energie Neutrale Gebouwen). De nieuwe schoolgebouwen zullen aan hoge prestatie-eisen gaan voldoen op het gebied van milieubelasting en energieverbruik. Ook voor de IHP-gerelateerde renovatieprojecten wordt momenteel onderzocht in welke mate hoge duurzaamheidseisen zijn te realiseren. Daartoe staat momenteel in een pilot centraal het renovatieproject t.b.v. de Zwanebloem in Zwaanshoek.

Maar ook het Meerjarig Onderhoudsplan (MJOP) is een instrument dat in sterke mate kan gaan bijdragen aan duurzame gebouwkwaliteit. Om die reden is nog steeds het doel om het MJOP de komende tijd in stappen te gaan omzetten naar een planningsinstrument dat rekening houdt met het verduurzamen van onderhoudsactiviteiten. In 2021 zijn de eerste daarop gerichte verkenningen van start gegaan.

2.2.5 Bijdragen financiering toekomstige huisvesting

Met de gemeente Haarlemmermeer zijn in 2017 door alle schoolbesturen afspraken gemaakt over financiering van nieuw te bouwen of te renoveren scholen. Deze afspraken zijn vastgelegd in het Integraal HuisvestingsPlan (IHP) dat door het College B&W in december 2017 werd vastgesteld. In het IHP zijn kaders en processtappen afgesproken voor de eigen bijdrage die per gebouw door de Gemeente met een schoolbestuur zal worden overeengekomen onder een set condities, om de investeringen mogelijk te maken die leiden tot een Energie Neutraal Gebouw. De gemeente is op dit moment wettelijk verplicht om nieuwbouw te laten voldoen aan de B(ij)na)ENG kwalificatie. Voor Floreer kan dit gevolgen hebben voor de nieuwbouwprojecten Dik Trom, De Zwaan, De Boog/Palet en Zwanebloem. De verwachting is dat de daadwerkelijke financiële beslissingen over eventuele eigen bijdrage aan deze projecten op zijn vroegst in 2024 aan de orde zijn. Bovendien wordt in 2022 dit IHP geactualiseerd, waarbij ook de zekerheden voor schoolbesturen bij ENG-investeringen opnieuw punt van aandacht zijn.

2.3 Toekomstgericht onderwijs van goede kwaliteit

2.3.1 Werken aan onderwijskwaliteit

In 2021 heeft Floreer door middel van de halfjaarlijkse besprekingen van de opbrengstenanalyses en de zelfevaluaties in de leergroepen, de jaarplannen en de jaarverslagen, managementrapportages en managementgesprekken en het scholenbeeld goed zicht gehouden op de onderwijskwaliteit van haar scholen. Op elke school is daarnaast een actieve MR en op Floreer -niveau een actieve GMR aanwezig die op basis van hun rol en verantwoordelijkheid betrokken zijn. De resultaten van de Floreer -scholen zijn op scholenopdekaart.nl gepubliceerd.

Als gevolg van de veranderde vragen van onze scholen, het bestuur en de inspectie (het Waarderingskader PO 2021 van de inspectie) zijn de scholen samen met het bestuur aan de hand van de leidende principes met elkaar in gesprek gegaan over de smalle en brede kwaliteit en onze school- en bestuursambities hierbij. Deze discussie heeft ertoe geleid dat in 2022 een handboek kwaliteit zal worden opgesteld. Daarnaast is de nieuwe werkwijze in de halfjaarlijkse zelfevaluatiegesprekken uit 2020 in 2021 geadopteerd en met tevredenheid in gebruik genomen.

In 2021 hebben de Dik Trom, de Bas (alleen het eerste half jaar) en de Zwaan extra ondersteuning ontvangen voor het uitvoeren van een verbeterplan voor het realiseren van extra onderwijskwaliteit. De ondersteuning van de Bas en de Dik Trom is al in 2019 gestart, de Zwaan in 2020. Deze projecten lopen goed en op het gebied van groei van de leerlingen en veranderingen in de (lerende) cultuur zijn de eerste verbeteringen zichtbaar.

Door het gebruik van aanvullende indicatoren is het zicht op de kwaliteit van de Floreer scholen verbreed en verdiept. Dit heeft ertoe geleid dat rond de zomer 2021 met De Boog, de Tovercirkel en de Zilvermeeuw gesprekken zijn gevoerd over hun opbrengsten. De Boog heeft een verbeterplan op het gebied van rekenen geschreven. Op de Tovercirkel wordt in 2022 een verbeterplan opgesteld. De Zilvermeeuw zal aan het eind van het schooljaar 2021-2022 gesloten worden. Hierbij is in 2021 reeds energie gestoken in het handhaven van de kwaliteit en het regelen van een goede overdracht en overgang van de leerlingen naar andere scholen.

Corona

In 2021 hebben we als gevolg van Corona en de daarmee samenhangende maatregelen te maken gehad met een tweetal schoolsluitingen. Een lange schoolsluiting in het voorjaar en een geplande sluiting door de extra vakantieweek voorafgaand aan de kerstvakantie. Los van deze officiële schoolsluitingen hebben onze scholen gedurende het gehele jaar last gehad van behoorlijke discontinuïteit van het onderwijsleerproces, als gevolg van klas- of schoolquarantaine, de uitval (van gedeelten) van klassen en ziekte van leerkrachten.

Tijdens de schoolsluitingen hebben onze leerkrachten zo goed mogelijk online onderwijs verzorgd. In de eerste schoolweek van 2021 werd de online Floreer studiedag georganiseerd die de scholen een verdere impuls heeft gegeven in het verzorgen van goed online, hybride en fysiek onderwijs. Uitgangspunt hierbij was de veranderde leerbehoefte van de leerling en de manier waarop de leerkracht hierop (fysiek/online/hybride) kan inspelen.

Als gevolg van de contactuele beperkingen, de zorg voor de veiligheid en gezondheid van leerlingen en teams, de voortdurend wisselende omstandigheden en de grote druk die op de leerkrachten in 2021 lag, is besloten om in 2021 geen audits op de scholen uit te voeren. Dit zal in 2022 weer opgepakt worden.

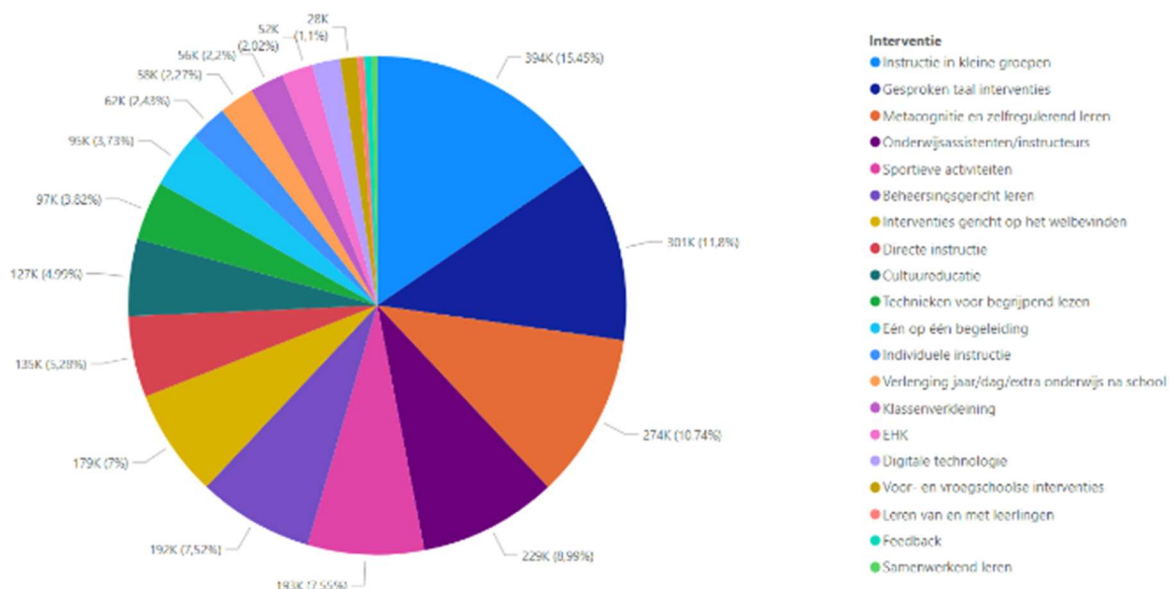
2.3.2 Zicht op onderwijskwaliteit

In 2021 hebben onze scholen te maken gehad met 2 schoolsluitingen en de discontinuïteit van het onderwijsleerproces door ziekte van leerlingen en leerkrachten. Ondanks de grote inzet van de leerkrachten en de NPO-gelden zijn de eerste gevolgen hiervan voorzichtig zichtbaar in de M- en E-toetsresultaten en in de NCO-leergroeimonitor. Deze discontinuïteit is op een aantal scholen ook zichtbaar op het gebied van sociaal emotioneel welbevinden en de veiligheid. De scholen en het bestuur zijn hierover met elkaar in gesprek gegaan en dit heeft geleid tot een gezamenlijk afgestemd NPO-plan.

NPO

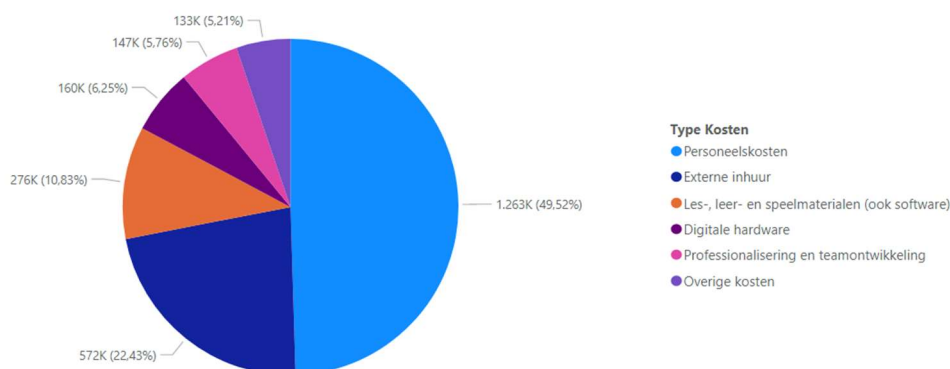
Het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is een investeringsprogramma van de overheid voor herstel en ontwikkeling van het onderwijs tijdens en na corona. Voor de totstandkoming van het schoolprogramma binnen Floreer hebben alle scholen, onder leiding van een programmateam NPO, een schoolscan gemaakt, aansluitend bij het kwaliteitskader dat Floreer kent. Scholen hebben in beeld gebracht wat de vertragingen en behoeften van leerlingen waren als gevolg van de coronacrisis. Zowel de smalle onderwijskwaliteit (onderwijsresultaten, cognitieve ontwikkeling) als de brede onderwijskwaliteit (sociaal-emotionele ontwikkeling en welbevinden) zijn in beeld gebracht en geanalyseerd op school-, groeps- en leerlingniveau. Op basis hiervan zijn doelen gesteld en vanuit de menukaart van de overheid zijn passende interventies gekozen en in detail uitgewerkt in activiteiten, resultaten en projectaanpak. Dit alles is vormgegeven in NPO-plannen, als aanvulling op de jaarplannen.

Alle plannen zijn in overleg met het team tot stand gekomen, leerlingen en ouders zijn betrokken, en alle plannen hebben instemming van de MR'en gekregen. Hoe en wanneer dit gedaan is, is in de plannen beschreven. In gezamenlijk overleg met directeuren zijn ook interventies Floreer -breed opgepakt, en dit heeft vorm gekregen in een NPO gemeenschappelijk plan. Dit plan heeft instemming gehad van de GMR. Dit betreft vooral interventies die randvoorwaardelijk en ondersteunend zijn (F) bij school interventies A-E, zoals de aanstelling van zij-instromers, e-coaching en professionalisering door de Floreer Academie. Hieronder is de verdeling te zien in de geplande besteding van middelen per interventie categorie.



Per type kosten is de verdeling als volgt, waarbij ook de inhuur van personeel niet in loondienst (PNIL) (22,4%) is te zien

Kosten by Type Kosten



de

Tussenevaluaties hebben laten zien dat het voor vrijwel alle scholen lukt het merendeel van de interventies te realiseren, maar veelal in beperktere vorm. Dit heeft te maken met het personeelstekort en het hoge verzuimpercentage door Corona, waardoor personeel ingezet werd om de continuïteit van het onderwijs te waarborgen. Waar gewerkt werd met externe inhuur hebben interventies succesvol kunnen plaatsvinden. De scholen hebben een *boost* gemaakt met inzet van leermiddelen en digitale middelen, ingezet voor specifieke interventies en afstandsonderwijs dat nog steeds plaatsvond. De Floreer Academie heeft scholing geregeld die aansloot bij de interventies van scholen en ook geplande teamscholing heeft bij de meeste scholen conform plan plaatsgevonden.

Financieel

Niet alle scholen bleken in staat om de beschikbare NPO middelen in het kalenderjaar 2021 volledig in te zetten. De NPO baten bedroegen € 1.415.000 - hiervan werd € 467.000 besteed. Het niet besteed deel ad € 948.000 werd opgenomen in de bestemmingsreserve NPO. Het niet besteed deel zal de komende jaren voor het beoogde doel worden ingezet.

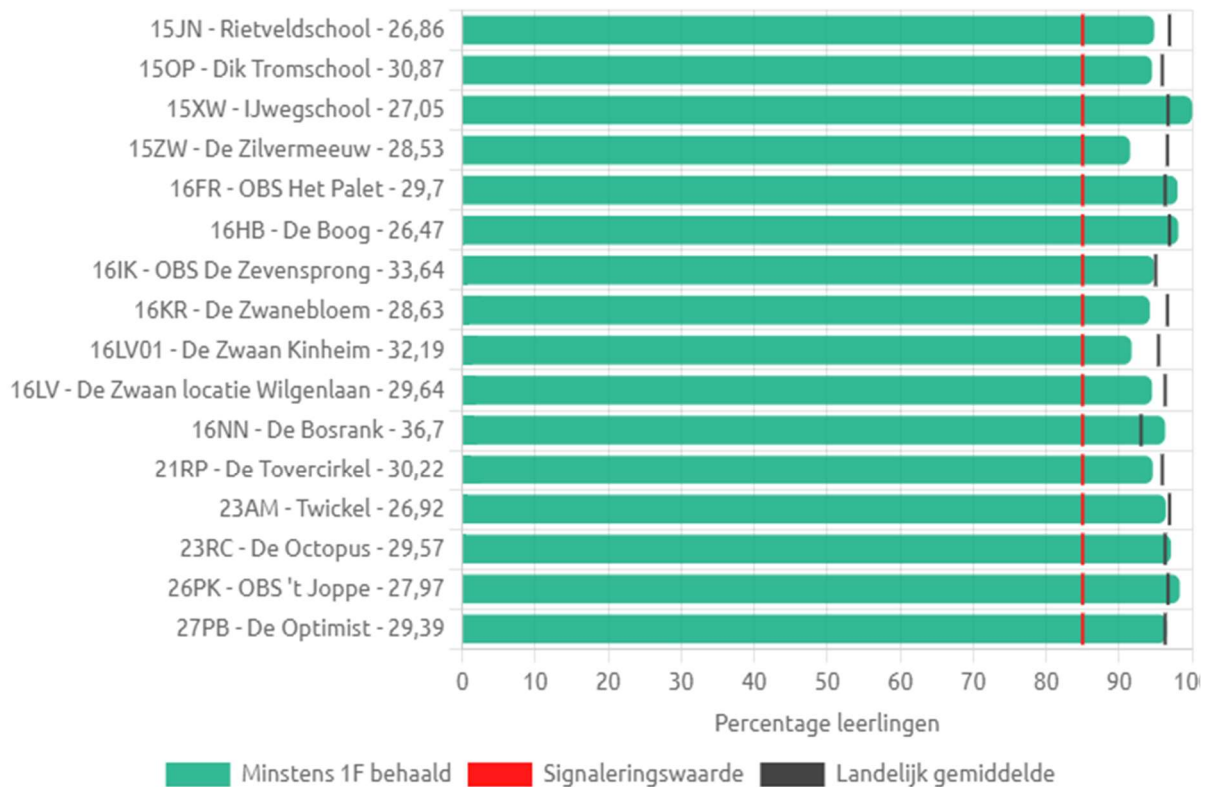
2.3.3 Verantwoording op onderwijskwaliteit/Onderwijsresultaten

De resultaten van onze leerlingen op de eindtoets worden gebruikt om vast te stellen of per school de gewenste en beoogde referentieniveaus op het gebied van begrijpend lezen, taalverzorging en rekenen gehaald zijn. Omdat de resultaten op de eindtoets voor schooljaar 2019-2020 ontbreken, wordt bij de beoordeling van de resultaten alleen naar de eindtoetsresultaten in schooljaar 2017-2018, 2018-2019 en 2020-2021 gekeken.

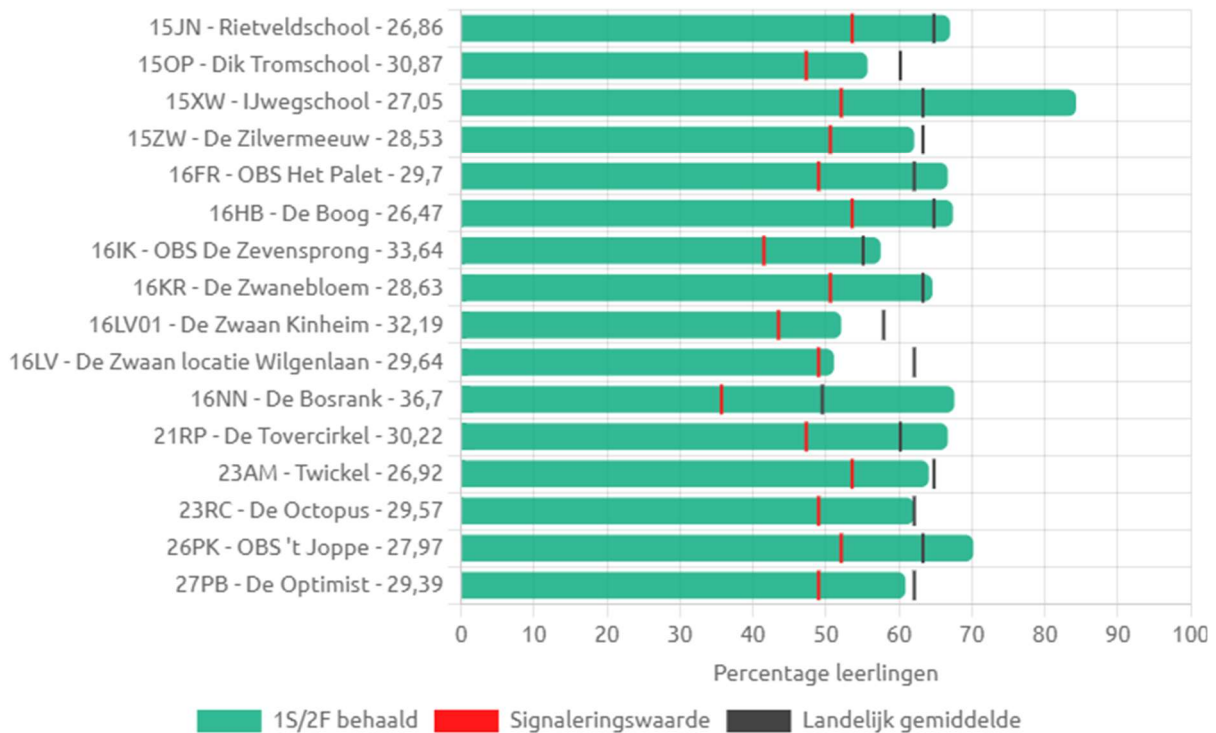
Uit deze analyse blijkt dat al onze scholen gemiddeld genomen over de afgelopen drie jaar voor de drie basisvakken (rekenen, lezen en taalverzorging) boven de minimale signaleringswaarde hebben gescoord. Dit betreft zowel 1F als 2F/1S. Daarnaast is zichtbaar dat voor een aantal scholen nog groei nodig is, om te komen tot het landelijke gemiddelde voor hun schoolweging (een ambitie uit het Koersplan en beschreven in de jaarplannen 2022-2023). Vooral binnen 2F/1S is deze groei noodzakelijk. Voor alle scholen is het beeld op de drie vakken afzonderlijk, per jaar en voor het driejarig gemiddelde. Op basis daarvan zijn managementgesprekken gevoerd en eventueel ondersteuningstrajecten opgezet.

In het onderstaande overzicht zijn de twee locaties van de Zwaan nog als afzonderlijke vestigingen zichtbaar. Door de verhuizing (waarbij op de ene locatie de onderbouw- en op de andere locatie de bovenbouw gevestigd is) is met ingang van 01-08-2021 het leerlingvolg, - zorg en -administratiesysteem Parnassys van beide locaties tot één samengevoegd. Omdat de eindtoets werd afgenomen op het moment dat beide locaties in Parnassys nog niet waren samengevoegd, zijn zij in dit overzicht nog als twee aparte locaties opgenomen

Percentage minstens 1F afgelopen 3 jaar



Percentage 1S/2F afgelopen 3 jaar



Naar aanleiding van de resultaten op de eindtoets 2021 zijn de ambities op het niveau van 1F en 2F/1S voor het schooljaar 2021-2022 geformuleerd. Deze doelen zijn in het zelfevaluatieformulier, tijdens de bijbehorende gesprekken in de leergroepen besproken en zijn meegenomen in de doelen van het NPO-plan en het jaarplan.

In 2021 zijn de resultaten van de Optimist International School volgens de in 2020 gemaakte afspraken gevolgd. De gesprekken met de J.P Heijeschool (SBO) over het volgen van de resultaten zijn in 2021 voorspoedig verlopen en zullen tot concrete kwaliteitsafspraken leiden in de eerste helft van 2022. Beide scholen zijn net als alle andere scholen lid van een leergroep en bespreken hun schoolontwikkeling, voortgang en resultaten daar met de andere scholen.

Thema-onderzoeken van de inspectie

Dit kalenderjaar is een Floreer -school online door de inspectie bezocht. Deze gesprekken vormen voor de inspectie input voor de 'Staat van het Onderwijs', die jaarlijks in april verschijnt. Daarnaast reflecteert de inspectie met de school op de motieven en werkwijze bij de vormgeving van kwaliteitsverbetering. Het onderzoek bestond uit een gesprek met de schoolleiding.

Het themaonderzoek 'Effectieve tijdsbesteding in en buiten de klas' zou 13 december op de Zwaan plaatsvinden, maar door de schoolsluiting is dit themaonderzoek verplaatst naar 14 maart 2022.

Het doel van het themaonderzoek was om een beeld te krijgen van de tijdsbesteding van leraren als ze lesgeven, de tijd voor begeleiding en ondersteuning na schooltijd en de werkdruk die ze daarbij kunnen ervaren. De achtergrond van deze vraag wordt onder andere gevormd door het beeld dat leraren ervaren dat sinds passend onderwijs de werkdruk is toegenomen. Dit onderzoek is een vervolg op het onderzoek naar extra ondersteuning in het basisonderwijs uit 2019.

Deze gesprekken zijn door onze school als positief en inspirerend ervaren.

2.3.4 Onderwijsinnovaties

In de school- en jaarplannen van de scholen (2020-2021 en 2021-2022) maken de scholen zichtbaar hoe zij de leidende principes in hun school vormgeven.

In het afgelopen jaar zijn op verschillende scholen vernieuwingstrajecten voorbereid of uitgevoerd die de bedoeling hebben meer ingrijpend het onderwijs aan te passen aan de veranderde leerbehoefte van de leerling. In 2021 betrof dit 't Joppe, de Zwanebloem en de Boog/Palet.

In 2020 is op 't Joppe een onderwijsvernieuwingstraject Jop gestart. Door corona is de voorbereiding van dit traject verlengd in schooljaar 2021-2022. Jop zal vanaf schooljaar 2022-2023 starten met ongeveer 40 leerlingen.

Het onderwijsvernieuwingstraject op de Zwanebloem is in 2020 gestart met de implementatie. De eerste positieve resultaten hiervan zijn in 2021 voorzichtig zichtbaar.

De Boog/Palet is gestart met een verkenning van een samenwerking/fusie en de hierbij passende onderwijskundige visie.

Onderwijs en ICT

In 2021 waren alle scholen in het bezit van voldoende devices om het online en hybride onderwijs vorm te geven. Samen met de Floreer studiedag van 4 januari heeft dit ervoor gezorgd dat het voor de leerkrachten en directeurs haalbaar was om in de (hybride) lessituaties beter te kunnen differentiëren.

Om het gebruik van de basisinrichting op het terrein van ICT te ondersteunen is via de Floreer Academie een ondersteunend aanbod aan onze leerkrachten aangeboden. Daarnaast is in november de eerste e-coach gestart. Deze e-coach ondersteunt onze scholen bij een verantwoorde inzet van ict in het onderwijs. In de loop van 2022 is de hoop dat er meer e-coaches kunnen worden aangenomen.

Alle medewerkers met een aanstelling groter dan 0,4 Fte die onderwijs verzorgen worden voorzien van een eigen laptop.

2.4 Mensen maken kwaliteit

2.4.1 Strategisch personeelsbeleid

Het strategische personeelsbeleid is in augustus 2021 vastgesteld met instemming van de GMR. Het HR-beleid is tot stand gekomen in samenspraak met directeuren.

De onderstaande doelen zijn in het nieuwe strategische HR-beleid vertaald:

- Het faciliteren van medewerkers in het nemen van de regie over hun eigen professionele en persoonlijke ontwikkeling en het ontwikkelen van beleidsimpulsen die hieraan bijdragen
- Het aantrekken en behouden van nieuwe leerkrachten en ondersteunend personeel
- Versterken goed werkgeverschap in het kader van duurzame inzetbaarheid

Koersplan

In 2021 is een start gemaakt met de beleidsmatige aanpak van “Mensen maken Kwaliteit”.

Door de pandemie is gekozen om de beleidsontwikkeling te temporiseren. Dit geeft meer rust in een organisatie die door Covid19 extra belast is geweest.

De persoonlijke ontwikkelingsplannen van medewerkers en de uitvoering van een leiderschapstraject is nagenoeg stil komen te staan als gevolg van de beperkingen door Corona. Desondanks hebben de medewerkers toch de weg weten te vinden naar de Floeer Academie, zie verder bij 2.4.5.

Ten aanzien van de instroom is medio 2021 een pilotproject gestart met DITISWIJS, dit wordt in 2.4.10 verder toegelicht.

In het najaar is de keus gemaakt om prioriteit aan te brengen in de beleidsagenda, deze zal focussen op zowel het nieuwe instroombeleid als het verzuimbeleid. Dit wordt verder uitgewerkt in 2022.

In het vierde kwartaal van 2021 zijn nieuwe beleidsmatige kaders ontwikkeld ten behoeve van het Bestuursformatieplan (BFP). Hiermee is de basis gelegd voor de start van strategische formatieplanning.

Eind 2021 heeft de Beleidsgroep HR&O een vragenlijst uitgezet onder de medewerkers van Floeer. Het betreft vragen rondom goed werkgeverschap en het ophalen van input ten behoeve van het instroombeleid. De respons zal verwerkt worden in een rapportage en aanbevelingen voor de uitwerking van het Strategisch HR-beleid.

2.4.2 Corona-pandemie en HR

Het kalenderjaar 2021 heeft volledig in het teken gestaan van de Corona-Pandemie. Aan het einde van het jaar steeg de besmettingsgraad van leerlingen en ook medewerkers enorm. Het ziekteverzuim is tijdelijk flink toegenomen, in zo sterke mate dat vervanging niet meer mogelijk was. Regelmatig is de keuze gemaakt moeten worden om dan de klassen zonder vervanging thuis te laten. Voor scholen en Floeer was er dan geen enkele andere keus.

De scholen zijn meerdere keren in lockdown gegaan in 2021 en die sluiting en opstarten van de scholen heeft wederom veel gevraagd van alle medewerkers. Medewerkers hebben een enorme flexibiliteit getoond om het onderwijs zo goed mogelijk te blijven verzorgen.

Door besmettingen van leerkrachten en afwezigheid ivm testen en quarantaine zijn mn. in de periode augustus tot en met december leerkrachten of onderwijsassistenten gedwongen thuisgebleven. Dat heeft uiteraard een grote impact gehad op de kwaliteit en continuïteit van het onderwijs.

Een aantal medewerkers van Floreer is ook daadwerkelijk besmet geraakt door het virus en ziek geworden. Sommige medewerkers waren hier erg ziek van maar gelukkig was er geen sprake van ziekenhuisopname of erger. We zijn blij dat, voor zover we nu weten, medewerkers daar geen blijvende 'schade' aan over hebben gehouden, al zijn er wel medewerkers waar het herstel langzaam verloopt.

2.4.3 Ontwikkeling servicebureau

In 2020 is een ontwerp gemaakt voor een servicebureau dat beter past bij de ambities van Floreer en de transformatie die de organisatie de afgelopen jaren heeft doorgemaakt. Meer integraliteit in de advisering, het verminderen van administratieve kwetsbaarheid, het beter gebruik maken van automatisering en het verbeteren van de beschikbaarheid van (strategische) advisering voor CvB en directeuren zijn daarin belangrijke pijlers. Ook heeft in 2021 een aanbesteding plaats gevonden voor midstreaming van de financiële en personele administratie. Als consequentie van deze aanbesteding heeft wijziging van de administratieve software plaatsgevonden, die per 1 januari 2022 is geïmplementeerd. Er zijn drie domeinen gevormd en medewerkers zijn geplaatst in deels gewijzigde en deels nieuwe functies, vanuit het uitgangspunt dat voor iedereen een plek is in de organisatie. Dit uitgangspunt heeft niet kunnen voorkomen, dat verloop heeft plaats gevonden. De ontstane vacatures zijn deels met tijdelijke bemensing opgevuld om de voortgang in het proces van transitie te kunnen waarborgen.

2.4.4. Taakbeleid en werkdrukmiddelen

Scholen hebben met hun teams afspraken gemaakt over de inzet van de werkdrukmiddelen. Daarop zijn de jaarplannen en formatieplannen van de scholen afgestemd. Deze middelen zijn bedoeld om de structurele werkdruk op de scholen te verlagen. Die koers is duidelijk ingezet.

In 2021 is er € 1.2 miljoen ontvangen voor verlaging van de werkdruk. Voor het grootste deel is dit ingezet op personele ondersteuning en voor een klein deel voor materiele zaken zoals inhuur van activiteitenbegeleiders en aanschaf ICT. De medezeggenschapsgeleding heeft ingestemd met de in iedere school in overleg met het team gemaakte keuzen.

2.4.5 Prestatiebox

De overheid stelt extra middelen beschikbaar ter verbetering van de prestaties van leerlingen. Hier is in 2021 veel aandacht naar uitgegaan.

Vanuit de scholen is er ingezet op:

Ondersteuning en begeleiding van personeel en directeuren met als doel een betere begeleiding van leerlingen.

Met ingang van 1 augustus 2021 is de prestatiebox opgeheven. De middelen zijn voor een deel overgeheveld naar de lumpsum vergoeding (Personeels- en arbeidsmarktbeleid); het resterend deel is in de vorm van een nieuwe vergoeding 'begeleiding startende leerkrachten en schoolleiders' door het Ministerie van OCW beschikbaar gesteld. Ook deze middelen zijn volledig toegevoegd aan de formatieve ruimte voor de scholen, de GMR heeft instemmingsrecht op het formatieplan en is op die manier betrokken bij de keuze tot de inzet van de middelen.

2.4.6 Professionalisering

We zijn het jaar 2021 begonnen met een hybride studiedag waar alle scholen online aan hebben deelgenomen. Het onderwerp was "lesgeven op afstand". Hierbij zijn 880 reserveringen gedaan voor het aanbod van deze studiedag. Naast het aanbod in de Floreer academie hebben scholen ook zelf trainingen gevolgd in eigen teamverband, passend bij het onderwerp van de hybride studiedag.

Ook in dit tweede jaar, waarin Corona een grote rol speelde in het dagelijks leven, is er goed deelgenomen aan het aanbod van de Floreer -academie.

De meeste trainingen konden online doorgang vinden en waar dit niet mogelijk was, zijn trainingen verplaatst naar data wanneer samenkomen wel weer mogelijk was.

Er waren 112 trainingsbijeenkomsten (studiedag als één meegeteld), waarvan slechts één geen doorgang kon vinden vanwege onvoldoende belangstelling. Hieronder een overzicht in cijfers.

	Aantal trainingen	Doorgaan trainingen	Aantal reserveringen
2020	49	98%	
2021	112	99%	1820

Het aanbod van de Floreer-academie is voor het overgrote deel vraag gestuurd en bestaat uit terugkerend aanbod (Bouw, Kanjertraining, Taakspel, BHV, etc.) en nieuw aanbod passend bij de Leidende principes van Floreer. Wat opvalt is dat medewerkers de Floreer academie steeds beter weten te vinden met hun wensen ten aanzien van het professionaliseringsaanbod. Daar waar het mogelijk was, is aan die wensen voldaan.

Tegemoet komen aan individuele vragen voor scholing kan in de toekomst een meerwaarde zijn om voor Floreer te werken en zal de komende tijd verder uitgewerkt worden.

Het afstemmen van het aanbod bij de wensen heeft ook dit jaar weer plaatsgevonden door contact met allerlei geledingen en medewerkers van de organisatie.

In 2022 zal gekeken worden hoe de behoefte nog beter af te stemmen met het aanbod van de academie.

2.4.7 Personeelsvoorziening

Na een evaluatie is besloten om het regionaal transfer centrum (RTC) op te heffen. De functie van dit RTC, een regionaal mobiliteitsinitiatief, past niet meer bij deze tijd van grote krapte op de arbeidsmarkt. Er waren te weinig mensen om te matchen. Het RTC is per 1 augustus 2021 gestopt.

In samenwerking met Meer Primair, een collega-bestuur uit de Haarlemmermeer, is een soort gelijke constructie opgezet ten behoeve van incidentele vervanging.

Floreer heeft een eigen team van vervangers, de A-poule, die kortdurend verzuim en langdurig verzuim zoveel mogelijk opvangt. Tot 1 januari worden deze kosten gedekt uit het vervangingsfonds. Mocht de vervanging vanuit deze A-poule niet beschikbaar zijn, dan zijn vervangers aangetrokken via externe inleenpartijen. Dit is meermalen de uitzondering op de regel gebleken. In verband met check op budget heeft het CvB hier steeds afzonderlijk een besluit over genomen.

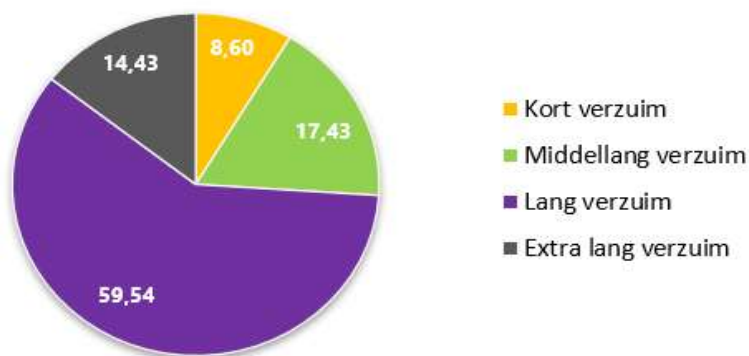
2.4.8 Ziekteverzuim

Het ziekteverzuimpercentage was in 2021 hoger dan het voorafgaande jaar. Ook dit jaar is dit vooral veroorzaakt door de Corona-pandemie. Zowel ziekte door besmetting als het feit dat veel van medewerkers wordt gevraagd speelt hierin een rol. Het hogere verzuim zien we vooral in de maanden oktober tot en met december, ten tijde van het Omikron- virus. Een aantal medewerkers heeft een langer herstel nodig om weer volledig aan de slag te kunnen gaan. Dit zien wij terug in het % lang verzuim.

Voor 2021 leidt dat tot een verzuimpercentage exclusief zwangerschaps-bevallingsverlof van 7,1%, tov van 6,3 % in 2020. Het hoge percentage heeft in de laatste maanden niet altijd meer geleid tot extra vervangingskosten, omdat er gewoonweg geen vervangers beschikbaar waren.

Langdurig verzuim

Het ziekteverzuim kent een volgende verdeling met betrekking tot de duur van het verzuim.



Er is sprake van lang verzuim bij verzuim dat langer duurt dan 42 dagen tot 1 jaar. Van extra lang verzuim is sprake wanneer een medewerker langer dan een jaar ziek is. Het afgelopen jaar is het casemanagement bij het ziekteverzuim en de aanpak bij langdurige zieken gewijzigd. Directeuren hebben samen met de HR-adviseurs de medewerkers begeleid bij de re-integratie trajecten. Bij de meeste van deze trajecten heeft dit geleid tot terugkeer van de herstelde medewerkers naar hun reguliere werk.

2.4.9 Eigen risicodragerschap

Floreer heeft ervoor gekozen om met ingang van 1 januari 2022 over te gaan tot het eigen risicodragerschap. Dat betekent dat de kosten van vervanging wegens ziekte niet meer door het vervangingsfonds worden vergoed. Daar staat tegenover dat Floreer geen premie meer betaalt aan het vervangingsfonds.

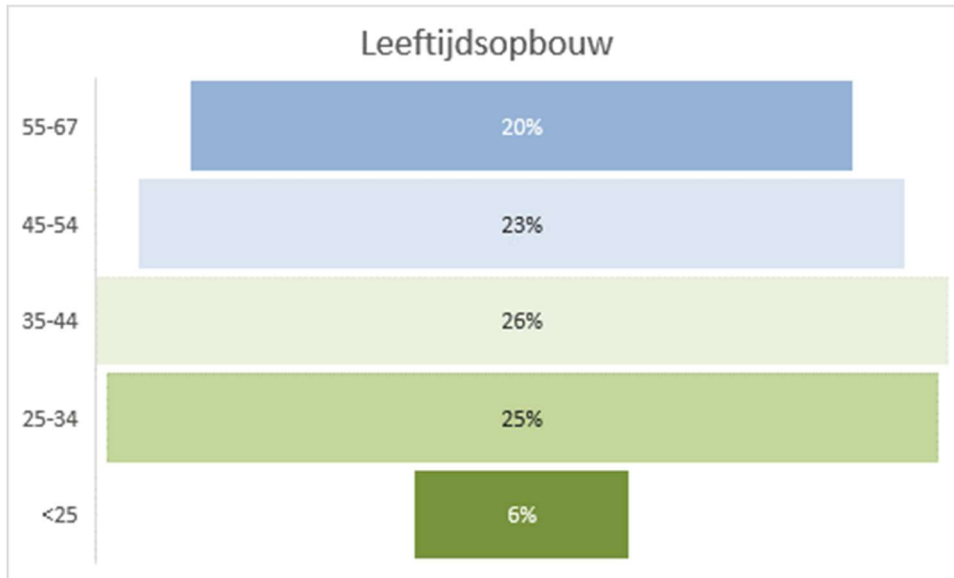
2.4.10 Werkgelegenheid en personeelsopbouw

Werkdruk

Scholen hebben met hun teams afspraken gemaakt over de inzet van de werkdrukmiddelen. Daarop zijn de jaarplannen en formatieplannen van de scholen afgestemd. Deze middelen zijn bedoeld om de structurele werkdruk op de scholen te verlagen. Die koers is duidelijk ingezet, echter de Coronapandemie heeft de werkdruk verhoogd.

De personeelsopbouw

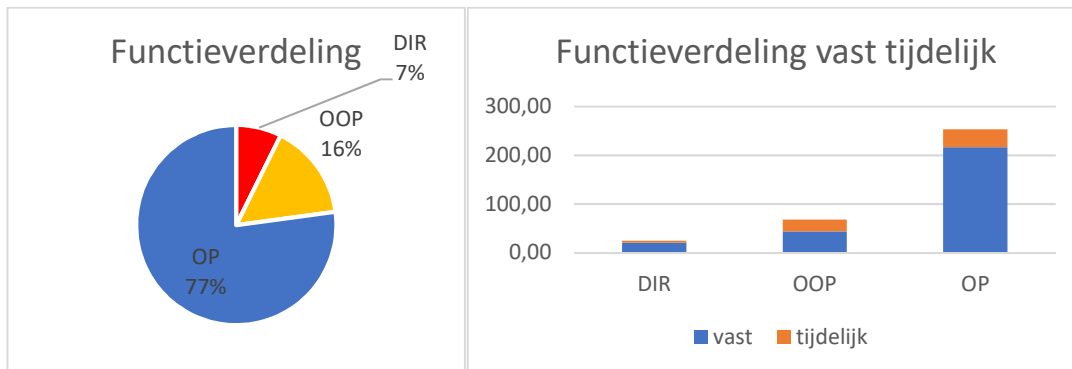
De leeftijdsopbouw is evenwichtig te noemen, Floreer verjongt. De gemiddelde leeftijd bedraagt 42 jaar (dit was vorig jaar nog 43 jaar).



Huidige formatie

De vaste formatie is als volgt opgebouwd:
In 2021 waren in totaal 575 personen dienst.
De formatie, uitgedrukt in fte bedraagt 345,5fte.

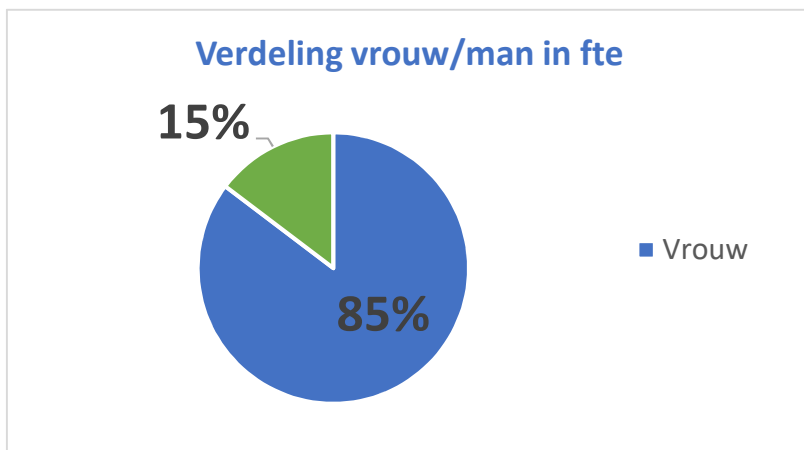
De vaste formatie is als volgt opgebouwd:



Verreweg het grootste percentage behoort tot de functiecategorie OP (77%), 16% tot de functiecategorie OOP en 7% tot de functiecategorie DIR. Naast de inzet van de werkdrukmiddelen zorgt ook de krapte op de arbeidsmarkt voor een verschuiving tussen de functiecategorieën. Op basis van de inzet van deze gelden is het aantal onderwijsassistenten uitgebreid, waardoor de verhouding OP<>OOP wat verschoven is. Dit betekent een stijging van 5% ten opzichte van vorig jaar. Een ontwikkeling die laat zien dat meerdere functionarissen betrokken zijn bij het primaire proces: de ontwikkeling van kinderen. De leerkracht blijft altijd eindverantwoordelijk voor een groep.

Verdeling mannen/vrouwen

De verdeling in formatie tussen mannen en vrouwen laat herkenbare percentages zien, kijkend naar landelijke cijfers.



2.4.11 Arbeidsparticipatie

Daar waar mogelijk worden die personeelsleden ingezet, die op basis van UWV-keuringsbeslissingen te maken, hebben met een beperking.

2.4.12 Personeelsplanning

De arbeidsmarkt voor leerkrachten is aan het veranderen. Tussentijdse vacatures die zijn ontstaan wegens (langdurige) ziekte en vertrek van medewerkers zijn steeds moeilijker te vervullen. Floreer houdt zorgvuldig de procesgang bij en bij sommige vacatures is deze niet via de reguliere werving en selectieprocessen van Floreer te vervullen. In geval van tijdelijke vervanging is incidenteel een beroep gedaan op de externe inleenorganisaties die leerkrachten tijdelijk detacheren. In een enkel geval heeft Floreer specialistische werving en selectiebureaus gevraagd om nieuwe vaste medewerkers voor Floreer te vinden.

Floreer spant zich sterk in voor werving van nieuw personeel. Naast allerlei andere maatregelen is het werven van zij-instromers essentieel. Floreer werkt daarin mee in de Taskforce Lerarentekort van de gemeente Haarlemmermeer. Daarnaast is Floreer een samenwerking aangegaan met Dit is Wijs. Vanuit een pilotconstructie zijn zij gevraagd om minimaal 10 zijinstromers te vinden, boven op de zijinstromers vanuit het lopende project van de gemeente Haarlemmermeer. Een zijinstroom traject is voor de betrokken medewerkers intensief en vraagt vanuit de school ook de nodige begeleiding. Scholen krijgen voor die ondersteuning een tegemoetkoming zodat de begeleiding van voldoende kwaliteit is. Het blijft evenwel lastig om medewerkers vrij te spelen voor deze begeleiding. Dit heeft onze aandacht en zal in 2022 nader worden verstevigd.

2.4.13. Beleid ten aanzien van de beheersing ontslaguitkeringen

Het beleid is gericht op het aantal ontslaguitkeringen tot een minimum te beperken. Bij medewerkers die niet goed functioneren wordt een dossier opgebouwd. Er worden gesprekken gevoerd en er wordt passende ondersteuning geboden. Er worden functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken gevoerd. Bij veel scholen wordt dit consequent uitgevoerd. Niet altijd was door Corona een complete beoordeling (klassenbezoek) mogelijk. Als dat niet tot het gewenste resultaat leidt én continuering van het dienstverband tot ernstige schade leidt, wordt er gezocht naar een passende oplossing die soms kan leiden tot een ontslaguitkering. Als dit het geval is krijgt de betreffende medewerker een outplacement aangeboden om het traject naar nieuw werk te bespoedigen. Dit laatste heeft in 2021 drie keer plaatsgevonden.

3. Financiën

3.1 Financiële positie

De financiële positie van Floreer is gezond, de organisatie kan ook op de lange termijn aan haar verplichtingen voldoen, er is geen sprake van bovenmatig publiek vermogen. Het al dan niet bestaan van bovenmatig publiek vermogen wordt met ingang van verslagjaar 2020 door OCW getoetst.

De scholen voldoen allemaal aan het basisarrangement van de Onderwijsinspectie.

Financiële kengetallen

Afgeleid van de in de continuïteitsparagraaf (hoofdstuk 4) opgenomen meerjarenbalans zijn de navolgende kengetallen relevant. Zowel de signaleringswaarden uit het toezichtkader Onderwijsinspectie als de eigen Floreer indicatoren zijn daarbij opgenomen. De eigen indicatoren zullen in de loop van 2022 worden herijkt

	Signalerings- waarde		Werkelijk		Prognose			
	OCW	Floreer	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Solvabiliteit 2	< 30%	< 50%	44%	41%	36%	35%	35%	34%
Liquiditeit	< 0,75	< 1,25	1,6	1,6	1,5	1,3	1,3	1,3
Bovenmatig publiek eigen vermogen cf. methode OCW	> 0%	-	1,05	0,97	-	-	-	-

Toelichting

Solvabiliteit 2

Berekening: (eigen vermogen plus voorzieningen) / balanstotaal

De solvabiliteit 2 is een graadmeter voor de mate waarin de organisatie in staat is om op de lange termijn aan haar verplichtingen te voldoen. Uit de prognose voor de komende jaren blijkt dat de solvabiliteit voldoende is om als gezonde financiële buffer te dienen.

De eigen Floreer norm van <50% is aanzienlijk strenger dan de norm in het toezichtkader van de Inspectie. Vastgesteld kan worden dat Floreer niet aan de eigen solvabiliteitsnorm voldoet. In 2022 zal onderzoek worden gedaan naar de noodzaak om een strengere solvabiliteitsnorm te hanteren dan die in het toezichtkader van de Inspectie is opgenomen. Daarbij wordt de relatie gelegd met de ondergrens van het op Floreer aan te houden eigen vermogen om de financiële continuïteit te kunnen blijven waarborgen.

Liquiditeit

Berekening: (vorderingen plus liquide middelen)/ kortlopende schulden

De liquiditeit is een graadmeter voor de mate waarin de organisatie in staat is om op de korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. Uit de prognose voor de komende jaren blijkt dat de liquiditeit voldoende blijft. De verwachte daling van de liquiditeit in 2022 is het gevolg van het gegeven dat de zgn. eeuwigdurende vordering op het ministerie van OCW (ca € 1.250.000) per 31 december 2022 verplicht moet worden afgeboekt.

In 2022 is dit bedrag al ingehouden op de bekostiging (periode 1 augustus – 31 december 2022). Deze verplichting houdt verband met de vereenvoudiging van de bekostiging per 1 januari 2023.

De eigen Floreer indicator van $<1,25$ is aanzienlijk strenger dan de norm in het toezichtkader van de Inspectie. In 2022 zal de gewenste waarde van deze Floreer-indicator opnieuw worden afgewogen.

Bovenmatig publiek vermogen methode OCW

Medio 2020 is een nieuw kengetal in het leven geroepen die moet uitwijzen of schoolbesturen al dan niet over bovenmatig publiek vermogen beschikken. Ultimo 2020 beschikte Floreer volgens de OCW-methode over € 187.000 bovenmatig publiek vermogen. Door de hogere baten 2021 is ultimo 2021 geen sprake van bovenmatig publiek vermogen, het kengetal is daarom < 1 . Omdat meerjarig geen sprake zal zijn van bovenmatig vermogen zijn de waarden niet van toepassing.

Financieel beleid

Schooldirecteuren integraal verantwoordelijk

In 2021 is besloten dat schooldirecteuren integraal verantwoordelijk zijn voor hun begroting, dat wil zeggen dat bijvoorbeeld ook de ontwikkeling van de loonkosten door de directeuren binnen de vastgestelde begroting moet worden opgevangen. In de ontwerp mandaat- en procuratieregeling die in 2022 zal worden vastgesteld zijn bevoegdheden en verantwoordelijkheden vastgelegd. Ten aanzien van het doen van investeringen zijn specifieke afspraken gemaakt in relatie tot bovenschools afgesloten mantelcontracten en dergelijke.

Extra investeringen op basis van het Koersplan

In de meerjarenbegroting is afgesproken de komende jaren te investeren in het nieuw Koersplan met als thema's:

- Robuuste scholen ontwikkelen zich naar IKC's
- Toekomstgericht onderwijs van goede kwaliteit
- Mensen maken kwaliteit, Investeren in mensen

Voor deze investeringen in de planperiode 2021-2023 is vanuit de reservepositie een bij begroting 2022 bijgesteld bedrag van € 500.000 beschikbaar gesteld.

3.2 Treasury

De niet op korte termijn benodigde liquide middelen zijn ondergebracht bij internetspaarrekeningen bij Nederlandse banken die een goede rating hebben en daarmee voldoen aan de 'regeling beleggen, lenen en derivaten 2016' van het Ministerie van OCW. In 2021 zijn er geen leningen en/of beleggingen aangegaan, noch is geen gebruik gemaakt van andere financiële instrumenten. Het treasurystatuut is per december 2016 vastgesteld.

De doelstellingen van het treasurybeleid zijn:

- Het financieren en beleggen is ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling van Floreer, zijnde het onderwijs
- Beschikbaarheid; het zorgdragen voor de tijdige beschikbaarheid van de benodigde geldmiddelen tegen acceptabele condities
- Kostenminimalisatie; het minimaliseren van de kosten van leningen, financieringen en beleggingen
- Rentemaximalisatie; het optimaliseren van het rendement van de niet op korte termijn benodigde liquide middelen binnen de kaders van het treasurystatuut
- Risicominimalisatie; het beheersen en bewaken van financiële risico's die aan de financiële posities en geldstromen zijn verbonden

3.3 Risico's en Risicobeheersing

Risico's

In 2020 is een risico-inventarisatie uitgevoerd waaruit de conclusie getrokken is dat Floreer over een eigen vermogen dient te beschikken tussen de € 2,1 en € 4,2 miljoen. De risico-inventarisatie is benaderd vanuit verschillende invalshoeken en levert een beeld op van de volgende risico's, die nog steeds actueel zijn. De beheersmaatregelen zijn deels geactualiseerd.

- Personeel: we zien een risico van onvoldoende instroom van startende leerkrachten en van kwalitatief goed onderwijspersoneel, door de overspannen en krimpende arbeidsmarkt. Dit risico geldt ook voor de vacatures die voortvloeien uit de transitie van het servicebureau, en kan leiden tot noodzakelijke invulling met duurdere tijdelijke krachten.
Beheersmaatregel: aantrekken en begeleiden van stagiaires en zij-instromers, behoud van medewerkers door een goed werkklimaat en goed werkgeverschap, ontwerpen van andere vormen om onderwijs te realiseren (anders organiseren), benutten bredere wervingskanalen, verhoging budget tijdelijke inhuur
- Personeel: door de nasleep van Corona en de hoge eisen die gesteld worden aan het personeel is er een hogere kans op uitval en langdurig verzuim.
Beheersmaatregel: goede begeleiding van medewerkers en aandacht voor preventie in samenwerking met Arbodienst
- Personeel: vanwege veranderende eisen en omgeving voldoen de competenties van medewerkers niet meer voor hun veranderde opgaven.
Beheersmaatregel: ontwikkelgesprekken en laagdrempelige mogelijkheden tot nascholingsactiviteiten via eigen Floreer academie.
- Personeel: met ingang van 1 augustus 2022 is de modernisering van het Participatiefonds afgerond. Vanaf dat moment zullen de uitkeringskosten van gewezen werknemers door het schoolbestuur gedragen worden. Op dit moment is er nog onvoldoende inzicht op de volledige omvang van het financieel risico dat daardoor ontstaat.
Beheersmaatregel: beleid t.a.v. uitkeringsgerechtigden en werk naar werk.
- Huisvesting: onvoorspelbare stijgingen in kosten van groot onderhoud waardoor onvoldoende middelen beschikbaar zijn voor handhaving basiskwaliteit.
Beheersmaatregel: twee jaarlijks worden de gebouwen geschouwd op basis waarvan het (meerjarig) onderhoudsprogramma en meerjarenonderhoudsfonds aangepast worden

De risico-analyse wordt tweejaarlijks opgesteld en geëvalueerd door de senior-adviseurs van het servicebureau onder verantwoordelijkheid van het CvB, en met een vertegenwoordiging van directeuren besproken in de beleidsgroep bedrijfsvoering. Het format van de PO-raad wordt daarbij gehanteerd. De aangegeven (meerjarige) beheersmaatregelen worden geprioriteerd bij het opstellen van de jaarlijkse activiteitenplannen per school en per servicegebied.

In 2021 is geen volledige risico-inventarisatie uitgevoerd, terwijl wel enkele ingrijpende nieuwe keuzes gemaakt zijn. Het risico bestaat dat als gevolg daarvan onvoldoende inzicht is in de financiële vertaling van de actuele risico's die de organisatie loopt.

In 2022 zal opnieuw een risico-analyse met financiële vertaling plaats vinden.

In de meerjarenbegroting is afgesproken de komende jaren te investeren in een nieuw Koersplan met als thema's:

- Robuuste scholen ontwikkelen zich naar IKC's
- Toekomstgericht onderwijs van goede kwaliteit
- Mensen maken kwaliteit, Investeren in mensen

Voor de periode 2021-2023 wordt vanuit de reservepositie € 500.000 beschikbaar gesteld.

4. Continuïteitsparagraaf

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans. In de laatste paragraaf komt de financiële positie aan bod.

4.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingontwikkeling:	aantal leerlingen:
1-10-2019, gerealiseerd	4.566
1-10-2020, gerealiseerd	4.407
1-10-2021, gerealiseerd	4.274

Met ingang van 1 februari 2022 is de teldatum die bepalend is voor de bekostiging verlegd naar 1 februari voorafgaand aan het bekostigingsjaar. Per 1 januari 2023 is de volledige bekostiging op kalenderjaar in plaats van schooljaar.

1-2-2022, gerealiseerd	4.430
1-2-2023, prognose	4.618
1-2-2024, prognose	4.747

Per 1 augustus 2021 is de Burgemeester Amersfoordtschool gesloten, per 1 augustus 2022 zal ook De Zilvermeeuw worden opgeheven. Dit alles in het kader van het beleid van robuuste scholen. Vanaf februari 2022 herstelt het aantal leerlingen en vindt er weer een groei plaats. De aantallen leerlingen in de prognose zijn gebaseerd op de aantallen leerlingen die de individuele scholen verwachten voor de komende jaren.

Ontwikkeling Formatie

Onderstaande prognose van de ontwikkeling van de formatie is overgenomen uit het bestuursformatieplan voor het schooljaar 22/23 - inclusief het meerjarig perspectief.

Prognose ontwikkeling van de formatie 22-25					
	2021	2022	2023	2024	2025
DIR en bestuur	24,2	23,8	23,8	23,8	23,8
OP	251,0	256,3	265,8	271,7	282,8
OOP	71,0	70,5	70,5	70,5	70,5
Totaal	346,2	350,7	360,2	366,0	377,1

Uit de meerjarenprognose blijkt dat het leerlingaantal de komende jaren nog verder zal toenemen. Op basis daarvan zal ook de formatie verder worden uitgebreid. De planvorming met betrekking tot de inzet van de NPO-middelen in 22/23 en verdere jaren is nog niet volledig afgerond, daarom kunnen er uiteindelijk nog kleine verschillen ontstaan ten opzichte van de hierboven weergegeven aantallen.

4.2 Staat van baten en lasten en balans

Toelichting op het exploitatieresultaat 2021

Het jaarrekeningresultaat is € 261.000 voordelig. Daarvan is een belangrijk deel veroorzaakt door de niet-bestede NPO-middelen ad € 948.000. De Optimist International School heeft een exploitatie- overschot gerealiseerd van € 269.000, dit resultaat wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve voor deze school. Bij de start van de International School zijn de exploitatietekorten in de vorm van een negatieve exploitatiereserve op de balans verantwoord. Het dit jaar gerealiseerd overschot wordt op het eerder opgebouwde tekort in mindering gebracht.

Per saldo resteert een 'operationeel' exploitatietekort van € 956.000. Begroot was een operationeel tekort van € 555.000. In het voorstel resultaatbestemming zijn de volgende aanpassingen van bestemmingsreserves opgenomen:

- Opheffen van de bestemmingsreserve herwaardering: € 135.000
- Vrijval van de bestemmingsreserve Koersplan: € 500.000
- Opheffen van de bestemmingsreserve scholen: € 100.000
- Correctie beginstand bestemmingsreserve OIS: -€ 98.000

Totaal **€ 632.000**

Het totaal van bovenstaande correcties ad € 632.000 wordt toegevoegd aan de algemene reserve. Per saldo wordt daarmee (€ 956.000 operationeel tekort min € 632.000 correcties) een bedrag van € 324.000 aan de algemene reserve onttrokken.

In meerjarig perspectief laat de exploitatierekening een stabiel beeld zien.

4.2.1 Staat van baten en lasten

	1	2	3	4			5	6
	Realisatie	Begroting	Realisatie	Meerjarenraming			Verschil	Verschil
In € 1.000	2020	2021	2021	2022	2023	2024	(3 -/- 2)	(3 -/- 1)
Rijksbijdragen	28.204	28.613	31.315	31.015	30.133	29.971	2.702	3.111
Overige overheid	86	49	129	49	49	49	80	43
Overige baten	1.743	1.847	1.819	2.052	2.452	1.852	-28	76
Totaal baten	30.033	30.813	33.263	33.116	32.634	31.872	2.754	3.230
Personeel	25.796	25.414	27.381	26.998	27.176	27.449	1.967	1.585
Afschrijvingen	609	521	603	510	433	345	82	-6
Huisvesting	2.290	2.065	2.186	2.243	2.243	2.243	121	-104
Overige	2.900	3.045	2.806	3.256	2.721	1.774	-239	-94
Totaal lasten	31.595	31.349	32.976	33.007	32.573	31.811	1.931	1.381
Fin. baten / lasten	1	-19	-26	0	0	0	-7	-27
Resultaat	-1.561	-555	261	109	61	61	816	1.822

Een toelichting op de belangrijkste afwijkingen van de realisatie 2021 ten opzichte van de begroting en jaarrekening 2020:

Rijksbijdragen

De Rijksbijdragen zijn ca. € 2,7 mln. hoger dan begroot en hoger dan in 2020.

De oorzaken daarvan zijn incidenteel van aard: in 2021 werden de (niet begrote) baten gerealiseerd die in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs werden toegekend. Ook werden vergoedingen voor asielzoekers ontvangen die lager waren begroot.

NPO baten	€ 1.320.000
Extra Handen voor de Klas	€ 640.000
Inhaal- en Ondersteuningsprogramma	€ 290.000
Subtotaal NPO	€ 2.250.000
Andere materiele afwijkingen van de begroting:	
Vergoeding nieuwkomers/ asielzoekers	€ 450.000
Totaal Rijksvergoeding	€ 2.700.000

De NPO-subsidies zijn incidenteel van aard, tot 1 augustus 2023 verstrekt OCW een extra vergoeding. In het schooljaar 22-23 is deze € 200 per leerling lager dan in voorgaand schooljaar. Een deel van de NPO-middelen is niet besteed en daarom in de bestemmingsreserve gestort.

Subsidie overige overheden

Deze baten zijn ca € 80.000 hoger dan begroot en hoger dan voorgaand jaar. De in 2021 extra ontvangen subsidies zijn incidenteel van aard.

Overige baten

De overige baten liggen in lijn met de begroting 2021.

Personele lasten

Ten opzichte van de begroting zijn de personele lasten € 1.967 mln. hoger.

De loonkosten – gesaldeerd met de ontvangen vergoedingen van zowel het UWV als het vervangingsfonds – zijn € 822.000 hoger dan begroot.	€ 822.000
De kosten van externe inhuur bedroegen in 2021 € 1.586.000, in de begroting was € 537.000 opgenomen.	€ 1.049.000
Overige kleinere afwijkingen t.o.v. de begroting	€ 96.000
Totaal	€ 1.967.000

De additionele kosten van externe inhuur zijn veroorzaakt door tijdelijke oplossingen op het stafbureau en de scholen (interim-directeuren, vervanging)

Overige lasten

De overschrijding op de overige lasten wordt veroorzaakt doordat in de begroting 2021 een stelpost Koersplan was opgenomen van € 400.000, doordat besloten is om de uitgaven ten laste van de reserve te halveren is de begroting op deze post met € 291.000 onderschreden.

Meerjarig perspectief

In meerjarig perspectief neemt de Rijksvergoeding af. De oorzaak daarvan is het aflopen van de subsidie NPO per 1 augustus 2023. Voor het schooljaar 22-23 bedragen deze inkomsten € 2,2 mln. Door de toename van het aantal leerlingen blijft per saldo de daling van de inkomsten minder sterk dan die door het beëindigen van de NPO baten wordt veroorzaakt.

De afname van de baten wordt gecompenseerd door lagere inzet van flexibele krachten die in de meerjarenraming 2022 – 2024 onder de overige lasten zijn begroot.

In de meerjarenraming is in de exploitatiebegroting 2022 niet de afboeking van de vordering op het Ministerie van OCW ad € 1,2 mln. verwerkt. De afboeking is in de meerjarenbalans rechtstreeks ten laste van het eigen vermogen gebracht.

4.2.2 Balans in meerjarig perspectief

In € 1.000	Realisatie	Realisatie	Meerjarenraming			
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Materiele vaste activa	2.529	2.959	2.492	2.482	2.636	2.636
Vorderingen	2.201	2.379	804	804	804	804
Liquide middelen	5.793	6.709	6.418	5.775	5.798	5.905
Totaal activa	10.523	12.047	9.714	9.061	9.238	9.345
Algemene reserve	3.527	3.203	2.355	2.416	2.477	2.477
Bestemmingsreserves	687	1.272	856	456	456	456
Private reserve	439	439	439	439	439	439
Totaal eigen vermogen	4.653	4.914	3.650	3.311	3.372	3.372
Voorzieningen	945	1.274	1.194	890	997	1.104
Kortlopende schulden	4.925	5.859	4.870	4.860	4.869	4.869
Totaal passiva	10.523	12.047	9.714	9.061	9.238	9.345

De meerjarenbalans uit de begroting 2022 is herrekend op basis van de werkelijke balans per 31 december 2021. Ook zijn de onttrekkingen aan de bestemmingsreserves NPO in 2022 en 2023 ad €400.000 per jaar in bovenstaande meerjarenbalans verwerkt. De vorderingen nemen ultimo 2022 sterk af door de afboeking van de vordering op het ministerie van OCW ad € 1.257.000. Deze afboeking is in bovenstaand overzicht ten laste van de algemene reserve gebracht.

Uit de relevante financiële kengetallen blijkt dat meerjarig zowel de solvabiliteit als de liquiditeit in meerjarig perspectief gezond blijven (zie 3.1 - financiële positie).

In de meerjarenbalans is geen rekening gehouden met een eventuele bijdrage aan de gemeente met betrekking tot de nieuw te bouwen scholen. In het IHP hebben schoolbesturen zich hiertoe in beginsel

bereid verklaard. Omdat de omvang van een eventuele bijdrage niet kan worden vastgesteld is deze in de meerjarenbalans buiten beschouwing gelaten.

Een eventuele bijdrage aan de nieuw te bouwen scholen moet zich terugverdienen door middel van lagere exploitatielasten. Daarom is in de exploitatierekening geen rekening gehouden met lasten die uit een eventuele bijdrage zouden voortvloeien.

Analyse balansmutaties

(bedragen in € 1.000)

Balans per 31 december	2021	2020	Verschil	Toelichting
Materiele vaste activa	2.959	2.529	430	Totaal investeringen: 1.033 Afschrijvingen: -603 Mutatie 430 Met name in ICT is in 2021 meer geïnvesteerd dan eerder begroot.
Vorderingen	2.379	2.201	178	Met name de vordering op het ministerie van OCW nam toe als gevolg van de te vorderen subsidie vreemdelingen die na afloop van elk kwartaal wordt aangevraagd.
Liquide middelen	6.709	5.793	916	De opbouw van de mutatie liquide middelen komt tot uitdrukking in het kasstroomoverzicht dat in de jaarrekening is opgenomen.
Eigen vermogen	4.914	4.653	261	Aan het eigen vermogen is het exploitatieresultaat 2021 toegevoegd. Zie ook de toelichting op de resultaatbestemming in de jaarrekening.
Voorzieningen	1.274	945	329	Aan de voorzieningen is extra gedoteerd, onder meer door het instellen van een voorziening langdurig zieken.
Vlottende passiva	5.859	4.925	934	Van de gemeente werden voorschotten ontvangen t.b.v. de nieuwbouw Rietveldschool. Deze zijn verantwoord onder de vlottende passiva en worden in 2022 besteed.

4.2.3 Investerings en investeringsbeleid

In 2021 zijn investeringen in ICT naar voren gehaald om online leren te versterken vanwege de coronapandemie. Dit betreft investeringen in infrastructuur, in platform (cloudwise) en in devices en laptops voor alle leerkrachten met een 0.4 aanstelling of meer.

Het investeringsbeleid heeft als uitgangspunt dat scholen een meerjaren-investeringsplan opstellen, waarvan de afschrijvingen binnen het -aan hen op basis van leerlingaantallen toegekende- materiële en leermiddelen budget passen. Aan bovenschoolse investeringen wordt naar rato van leerlingenaantal bijgedragen.

JAAARREKENING 2021

FLOREER OPENBAAR ONDERWIJS EN OPVANG HAARLEMMERMEER



5. Algemeen

Activiteiten

De activiteiten van Floeer onderwijs bestaan uit het geven van onderwijs aan kinderen in de basisschoolleeftijd.

Activiteiten en verbonden partijen

Floreer onderwijs verricht ondersteunende werkzaamheden voor Floeer opvang, de kinderopvangorganisatie die kinderopvang organiseert op basisscholen in Haarlemmermeer. De werkzaamheden worden op kostprijsbasis zonder winstopslag afgerekend. Er is sprake van een beleidsbepalende invloed omdat het bestuur van Floeer opvang uit dezelfde leden van de Raad van Toezicht bestaat als de Raad van Toezicht van Floeer onderwijs. Floeer past de vrijstelling van enkelvoudige jaarrekening voor Floeer opvang toe op basis van het gegeven dat het balanstotaal van Floeer opvang niet hoger is dan 5% van het balanstotaal in een eventuele geconsolideerde versie van Floeer onderwijs en opvang.

6. Grondslagen

6.1 Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW, in het bijzonder RJ660, en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingprijs. De reserve herwaardering is verminderd met de jaarlijkse afschrijving.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Kasstromen in vreemde valuta zijn omgerekend tegen een geschatte gemiddelde koers. Koersverschillen op geldmiddelen worden afzonderlijk in het kasstroomoverzicht getoond. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Betaalde dividenden zijn opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

De verkrijgingprijs van de verworven groepsmaatschappij is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden. De geldmiddelen die in de verworven groepsmaatschappij aanwezig zijn, zijn van de aankoopprijs in aftrek gebracht. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasecontract zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn niet gewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar. Er is geactiveerd op basis van de verkrijgingprijs. Schoolmeubilair wordt afgeschreven over 20 jaar, Onderwijsleerpakketten (OLP) op 8-9 jaar en ICT over 5 jaar. De activeringsgrens voor meubilair, OLP en ICT ligt op € 1.000.

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en -terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen. De vervaardigingsprijs bestaat uit de aanschaffingskosten van grond- en hulpstoffen en kosten die rechtstreeks toerekenbaar zijn aan de vervaardiging inclusief installatiekosten.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit algemene reserves en bestemmingsreserves en/of -fondsen. Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, waarbij de beperking door de Stichting is aangebracht.

Floreer beschikt over de volgende reserves:

Publieke reserves:**Algemene reserve**

Deze reserve wordt bovenschools beheerd en vormt de financiële buffer ter dekking van risico's en de liquiditeit. Er is geen bestedingsdoel meegegeven aan deze reserve.

Herwaarderingsreserve

Jaarlijks wordt de vrijval geboekt die te maken heeft met de boekwaarde van de in 2011 geactiveerde investeringen. De herwaarderingsreserve is per 31 december 2021 opgeheven; het saldo is toegevoegd aan de algemene reserve.

Investeringsreserve

Deze reserve was beschikbaar voor de activiteiten uit het verlengde Koersplan 18-20. Voor de periode 2021 t/m medio 2023 is de reserve gevuld met € 1 miljoen voor de nieuwe Koersplanactiviteiten. Ultimo 2021 resteert € 0,5 miljoen.

Reserve bestedingsdoel scholen, bestemmingsreserve publiek

De reserve bestedingsdoel scholen is per 31 december 2021 opgeheven; het saldo is toegevoegd aan de algemene reserve.

Reserve IGBO

In de opstartfase van het Internationaal onderwijs zijn de kosten hoger dan de baten. In de toekomst, als er sprake is van een gelijkblijvend aantal leerlingen, wordt dit tekort ingelopen.

Reserve salarislasteren na staking

Tijdens de staking is het salaris van de stakende medewerkers niet uitbetaald. Dit bedrag wordt in 2022 benut voor activiteiten die de scholen ten goede komen.

Bestemmingsreserve NPO

De bestemmingsreserve NPO is gevormd uit het niet-besteeld deel van de van de Minister van OCW ontvangen Rijksvergoeding Nationaal Programma Onderwijs. De besteding daarvan zal in 2022 en verdere jaren gebeuren, afhankelijk van het tempo waarin de door de Covid-19 pandemie ontstane leerachterstanden weggewerkt kunnen worden.

Private reserve:**Bestemmingsreserve ouders**

Deze reserve is bestemd voor de activiteiten van en door ouders. De besteding loopt door zolang en door de ouders activiteiten georganiseerd worden.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud is een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over de planningshorizon van de meerjaren onderhoudsplanning.

De gemeente Haarlemmermeer heeft in 2019 in overleg met de schoolbesturen een nieuw integraal huisvestingsplan opgesteld. In dit huisvestingsplan is vastgelegd dat de schoolbesturen de komende jaren zullen bijdragen aan nieuwbouw of renovatie zodat bij de uitvoering duurzaamheids-maatregelen gerealiseerd kunnen worden. Vanuit het oogpunt van rechtmatige besteding van onderwijsgeldten geldt hierbij als voorwaarde dat aantoonbaar de te leveren bijdrage aan de investering zichzelf terugverdient door lagere exploitatielasten.

De eigen bijdrage door de schoolbesturen wordt bepaald door het gepland onderhoud in de 10 jaar (maximaal) voorafgaand aan de nieuwbouw of renovatie daar waar mogelijk niet uit te voeren. Voor het groot onderhoud dat vanwege deze omstandigheden niet wordt uitgevoerd wordt ook niet gedoteerd aan de onderhoudsvoorziening. Tot op heden is er nog geen eigen bijdrage door de gemeente gevraagd. In een later overleg tussen de gemeente en Floreer is besloten om de hiervoor aangehaalde bijdragen van de besturen per jaar met 1 ½ % (index vergoeding materiële instandhouding) te verhogen.

Voor de berekening van de hoogte van de voorziening groot onderhoud wordt in 2021 gebruik gemaakt van de mogelijkheid de jaarlijkse dotatie te berekenen op basis van de gemiddelde toekomstige kosten op totaalniveau. De stand van de voorziening wordt dus niet berekend per afzonderlijke component. Hiermee is aangesloten bij de overgangsregeling die is opgenomen in de RJO art. 4.1c.

Voorziening jubilea

De berekening van de hoogte van de voorziening jubilea is gebaseerd op een normbedrag van € 686,40 per fte. Jaarlijks wordt de hoogte van de voorziening aangepast aan de nieuwe omstandigheden.

Voorziening t.b.v. kosten instroomtoets WW

Deze voorziening wordt aangewend voor de bekostiging van kosten die voor rekening van Floreer komen op het moment dat de instroomtoets afgewezen wordt door het UWV/PF. Deze voorziening dekt alle nu bekende historische en toekomstige uitkeringskosten die ten laste van de Stichting gebracht gaan worden, rekening houdend met een eventuele werkhervattingskans.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

Medewerkers kunnen uren duurzame inzetbaarheid sparen en in een later jaar opnemen. De hoogte van deze voorziening is gebaseerd op het aantal gespaarde uren.

Voorziening voor verplichtingen uit hoofde van ziekte of arbeidsongeschiktheid

De stichting is eigen risicodragers voor loondoorbetaling bij ziekte. Voor uitgaven in het kader van langdurige ziekte wordt een voorziening gevormd om de waarschijnlijke toekomstige loonkosten. De toevoegingen worden bepaald op basis van de loonkosten over de periode tot en met uitdiensttreding van medewerkers die per balansdatum naar verwachting blijvend niet in staat zijn hun werkzaamheden te verrichten in verband met ziekte.

Schulden

Schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de looptijd van de schulden in de staat van baten en lasten als interestlast verwerkt.

Operational lease

Op de basisscholen wordt gebruik gemaakt van kopieercontracten met een looptijd van 12 maanden en stilzwijgende verlenging. Drie scholen hebben een contract met een looptijd van 4 jaar.

6.2 Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Verlenen van diensten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten geschieden naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Overige baten

Overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit baten uit verhuur, detachering, ouderbijdragen en overige baten.

Giften

Indien baten worden ontvangen in de vorm van zaken of diensten, zijn deze gewaardeerd tegen de reële waarde.

Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen zoals lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Pensioenen

De instelling heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

De instelling heeft een pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte of contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. In beginsel past het ABP jaarlijks de pensioenen aan op basis van de ontwikkeling van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 110% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terug storting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De beleidsdekkingsgraad van Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP is eind 2021 102,8% (2020 87,6%).

Bijzondere posten

Bijzondere posten zijn baten of lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die behoren tot het resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening, maar die omwille van de vergelijkbaarheid apart toegelicht worden op grond van de aard, omvang of het incidentele karakter van de post.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen die als onderdeel van de berekening van de effectieve rente worden meegenomen.

7. Balans per 31 december

BALANS PER 31 DECEMBER		
<i>in € 1.000</i>	2021	2020
Materiële vaste activa		
Inventaris en apparatuur	2.383	1.954
Overige materiële vaste activa	576	575
Totaal materiële vaste activa	2.959	2.529
Vorderingen		
Debiteuren	533	488
Ministerie van OCW	1.416	1.267
Gemeente	0	7
Overige vorderingen en overlopende activa	430	439
Totaal vorderingen	2.379	2.201
Liquide middelen	6.709	5.793
Totaal activa	12.047	10.523
Eigen vermogen		
Algemene reserve	3.203	3.527
Bestemmingsreserve publiek	1.272	687
Bestemmingsreserve privaat	439	439
Totaal eigen vermogen	4.914	4.653
Voorzieningen		
Onderhoudsvoorziening	850	665
Jubilea	247	233
Werkloosheidsbijdragen	85	33
Overige personele voorzieningen	92	14
Totaal voorzieningen	1.274	945
Vlottende passiva		
Crediteuren	501	522
Groepsmaatschappijen	1	46
Gemeenten	2.022	794
Vooruitontvangen bedragen	647	287
Belastingen en premies soc. verzekeringen	1.160	1.151
Vakantie-uitkering	782	754
Pensioenpremies	339	311
Overige kortlopende schulden	404	514
Overige overlopende passiva	3	546
Totaal vlottende passiva	5.859	4.925
Totaal passiva	12.047	10.523

8. Staat van baten en lasten

STAAT VAN BATEN EN LASTEN			
	Realisatie	Begroot	Realisatie
<i>in € 1.000</i>	2021	2021	2020
Rijksbijdragen OCW	31.025	28.613	28.204
Overige overheidsbijdragen	129	49	86
Overige baten	2109	1.847	1.743
Totaal baten	33.263	30.509	30.033
Personele lasten	27.381	25.414	25.796
Afschrijvingen	603	521	609
Huisvestingslasten	2.186	2.065	2.290
Overige lasten	2.806	3.045	2.900
Totaal lasten	32.976	31.045	31.595
Financiële baten en lasten	-26	-19	1
Exploitatiesaldo	261	-555	-1.561

Het voorstel resultaatbestemming 2021 is opgenomen bij de toelichting op het eigen vermogen.

9. Kasstroomoverzicht

KASSTROOMOVERZICHT		
<i>In € 1.000</i>	2021	2020
1. Kasstroom operationele activiteiten		
Resultaat voor interest	287	-1.560
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen	603	631
Mutaties voorzieningen	329	330
	932	961
Mutatie vlottende middelen:		
Vorderingen	-219	-370
Schulden	975	1.363
	756	993
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	1.975	394
Ontvangen interest	0	1
Betaalde interest	26	0
	26	1
Totaal kasstroom operationele activiteiten	1.949	395
2. Kasstroom investeringsactiviteiten		
Investerings materiële vaste activa	-1.033	-706
Totaal kasstroom investeringsactiviteiten	-1.033	-706
Mutatie liquide middelen	916	-311
Liquide middelen per 1 januari	5.793	6.104
Mutatie	916	-311
Liquide middelen per 31 december	6.709	5.793

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

10. Toelichting op de balans

MATERIELE VASTE ACTIVA			
In € 1.000	Totaal	Inventaris	Overige mva
Boekwaarde 1 januari 2021			
Aanschafwaarde	8.413	5.882	2.531
Cumulatieve afschrijvingen	-5.884	-3.929	-1.955
Per saldo boekwaarde	2.529	1.953	576
Mutaties 2021			
Investerings	1.033	898	135
Afschrijvingen	-603	-468	-135
Per saldo mutaties	430	430	0
Boekwaarde 31 december 2021			
Aanschafwaarde	9.446	6.780	2.666
Cumulatieve afschrijvingen	-6.487	-4.397	-2.090
Per saldo boekwaarde	2.959	2.383	576

Afschrijvingspercentages:

- De activarubriek inventaris bestaat met name uit ICT en meubilair. ICT wordt afgeschreven in 5 jaar en meubilair in 20 jaar.
- De activarubriek overige MVA bestaat uit onderwijsleerpakketten (OLP). OLP wordt afgeschreven in 8 tot 9 jaar.

VLOTTENDE ACTIVA		
In € 1.000	2021	2020
Vorderingen		
Debiteuren	533	488
Ministerie van OCW	1.416	1.267
Gemeente huisvesting	0	7
	1.949	1.762
Overige vorderingen		
Overige vorderingen	430	439
	430	439
Totaal vorderingen en overlopende activa	2.379	2.201

LIQUIDE MIDDELEN		
<i>In € 1.000</i>	2021	2020
Bankrekeningen	6.709	5.792
Kas	0	1
Totaal liquide middelen	6.709	5.793

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

EIGEN VERMOGEN			
<i>In € 1.000</i>	Resultaat bestemming		
	01-01-2021	2021	31-12-2021
Algemene reserve	3.527	-324	3.203
Bestemmingsreserves publiek			
Herwaardering	130	-130	0
Investerings Koersplan	1.000	-500	500
Salarislasten na staking	105	0	105
Bestemmingsreserve NPO	0	948	948
Bestemmingsreserve scholen	100	-100	0
IGBO	-648	367	-281
Subtotaal	687	585	1.272
Bestemmingsreserve privaat			
Ouders	439	0	439
Totaal bestemmingsreserves	1.126	585	1.711
Eigen vermogen	4.653	261	4.914

Voorgesteld wordt het exploitatieresultaat 2021 als volgt te bestemmen:

1) Opheffen van de bestemmingsreserve herwaardering	-€ 130.000
2) Vrijval van de reserve Koersplan tot een bedrag van € 500.000, e.e.a. zoals opgenomen in de begroting 2022.	-€ 500.000
3) Toevoegen aan de bestemmingsreserve Nationaal Plan Onderwijs (NPO) voor het deel van de Rijksvergoeding NPO dat in 2021 niet werd besteed.	€ 948.000
4) Opheffen van de bestemmingsreserve scholen.	-€ 100.000
5) Toevoegen aan de bestemmingsreserve IGBO de correctie van het saldo per 1 januari 2021	€ 98.000
6) Toevoegen aan de bestemmingsreserve IGBO van het voordelig exploitatieresultaat van de Optimist International School	€ 269.000
7) Per saldo te onttrekken aan de algemene reserve	-€ 324.000
Totaal	€ 261.000

Toelichting :

Algemene reserve

De algemene reserve is bedoeld als algemene financiële buffer. Het exploitatieresultaat over het boekjaar muteert onder aftrek van de mutaties op de bestemmingsreserves.

Bestemmingsreserves

1. Herwaardering

Voorgesteld wordt deze bestemmingsreserve op te heffen en toe te voegen aan de algemene reserve.

De bestemmingsreserve herwaardering is in 2008 in het leven geroepen. Met ingang van 2008 werden schoolbesturen verplicht om hun bezittingen te activeren en af te schrijven. Als tegenhanger van de geactiveerde kosten werd de bestemmingsreserve in het leven geroepen. Het volgen van de mutaties op de destijds geactiveerde objecten is arbeidsintensief omdat het onderscheid met investeringen die later zijn gedaan onderhouden moet blijven. Door het opheffen van de bestemmingsreserve vervalt deze noodzaak. Voor de resultaatbepaling maakt het uiteindelijk geen verschil of er al dan geen bestemmingsreserve herwaardering is aangelegd.

2. Investerings Koersplan

Voor de financiering van speerpunten uit het Koersplan is destijds € 1,0 mln. beschikbaar gesteld. In de begroting 2022 is besloten om dit bedrag terug te brengen naar € 500.000. Het geplande bestedingspatroon is: 2021: € 200.000, 2022: € 200.000 en voor 2023 € 100.000.

3. Salarislasten na staking

In 2020 zijn de loonkosten van medewerkers die hebben deelgenomen aan een staking voor die dag niet uitbetaald. De bespaarde kosten zijn in een bestemmingsreserve opgenomen. Deze zullen in de loop van 2022 worden toegevoegd aan het resultaat van de scholen en in de jaarrekening 2022 via de resultaatbestemming worden verwerkt.

4. Bestemmingsreserve NPO

Voorgesteld wordt deze nieuwe bestemmingsreserve in te stellen. Doel van de reserve is om de niet-bestede middelen NPO (nationaal programma onderwijs) daarin te storten om ze in latere jaren weer conform de doelstelling van de Minister van OCW in te zetten.

5. Bestemmingsreserve

Het specifieke doel van deze bestemmingsreserve is onduidelijk, daarom wordt voorgesteld deze reserve op te heffen en het saldo toe te voegen aan de algemene reserve.

6. Bestemmingsreserve IGBO

De bestemmingsreserve IGBO is bedoeld om de exploitatieresultaten van de Optimist International School (OIS) af te zonderen van de resultaten van de overige scholen. In de aanloopfase van OIS was het verwachtbaar dat aanloopverliezen zouden ontstaan. Uit de in 2021 bij de gemeente Haarlemmermeer ingediende verantwoording blijkt dat de gecumuleerde aanloopverliezen over 2018, 2019 en 2020 € 98.000 lager zijn dan zoals in de goedgekeurde jaarrekening 2020 is verantwoord. De bij de gemeente ingediende verantwoording is voorzien van een goedkeurende verklaring van Van Ree Accountants. In de jaarrekening 2021 is daarom een correctie opgenomen ten laste van de algemene reserve. Zie onderstaande tabel waarin het saldo baten en lasten als aanloopkosten is opgenomen.

Aanloopkosten 2018	-€ 246.713
Aanloopkosten 2019	-€ 295.596
Aanloopkosten 2020	- € 8.182
Totaal aanloopkosten	-€ 550.492
Totaal volgens jaarrekening 2020	-€ 647.982
Correctie per 1 januari 2021	- € 97.490

Gebaseerd op de per 1 januari 2021 gecorrigeerde beginstand van - € 550.492 muteert de bestemmingsreserve met het exploitatieresultaat OIS 2021.

7. Private bestemmingsreserve ouders

De resultaten op de inkomsten van de ouders (anders dan voor OIS) ten opzichte van de kosten van de daarmee samenhangende activiteiten muteert op de bestemmingsreserve.

VOORZIENINGEN							
In € 1.000	Saldo 01-01-2021	2021 Dotatie	Onttrekking	Saldo 31-12-2021	Looptijd < 1 jaar	1 < 5 jaar	=> 5 jaar
Groot onderhoud	665	495	-310	850	300	219	258
Personele voorzieningen							
Langdurig zieken	0	76	0	76	0	2	91
WW voorziening	0	80	0	80	80	0	0
Duurzame inzetbaarheid	14	2	0	16	0	14	2
Instroomtoets WW	33	0	-28	5	0	5	0
Jubilea	233	14	0	247	9	33	206
subtotaal	280	172	-28	424	89	54	299
Totaal	945	667	-338	1.274	389	273	557

Zowel de voorziening langdurig zieken als de voorziening WW verplichtingen zijn nieuw ingesteld in 2021. Omdat Stichting Floeer per 1 januari 2022 uit het vervangingsfonds is getreden komt met ingang van 2022 het risico van de kosten van langdurig zieken volledig voor rekening van het schoolbestuur.

KORTLOPENDE SCHULDEN		
In € 1.000	2021	2020
Kortlopende schulden		
Crediteuren	501	515
Belastingen en premies sociale verzekeringen	1499	1462
	2000	1.977
Overige kortlopende schulden		
Gemeente - vergoeding nieuwbouw	2.022	794
	2.022	758
Overlopende passiva		
Groepsmaatschappijen	1	42
Vooruit ontvangen termijnprojecten	7	288
Vooruitontvangen bedragen	640	546
Salaris en afdrachten	1	1
Vakantie-uitkering	781	754
Overige kortlopende schulden	404	469
Overige personele schulden	2	15
	1.837	2.115
Totaal vlottende passiva	5.859	4.885

De overige kortlopende schulden nemen toe als gevolg van een vooruitontvangen subsidie vanuit de gemeente voor de nieuwbouw van de Rietveldschool. Deze subsidie is in 2022 besteed.

11. Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

- Voor het schoonmaakonderhoud zijn er contracten afgesloten die doorlopen in 2022 met een opzegtermijn van drie maanden. De contractwaarde bedraagt circa € 150.000 voor drie maanden.
- Op basis van met de gemeente Haarlemmermeer gemaakte afspraken zijn latente verplichtingen ontstaan om daar waar mogelijk bij te dragen aan huisvestingsinvesteringen. Deze investeringen zullen voor Floreer budgettair neutraal zijn, maar wel impact hebben op de liquiditeitspositie.

12. Gebeurtenissen na balansdatum

Er is geen sprake van relevante gebeurtenissen na balansdatum.

13. Toelichting op de staat van baten en lasten

RIJKSBIJDAGEN OCW			
	Realisatie	Begroting	Realisatie
In € 1.000	2021	2021	2020
Rijksvergoeding OCW	29.534	27.157	26.646
Baten samenwerkingsverbanden	1.491	1.456	1.558
Verrekening uitkeringen	0	0	0
Totaal	31.025	28.613	28.204

De Rijksbijdragen zijn hoger dan begroot als gevolg van met name subsidies Nationaal Programma Onderwijs, Extra Handen voor de Klas en Inhaal- en Ondersteuningsprogramma's.

OVERIGE OVERHEIDSBIJDRAGEN			
	Realisatie	Begroting	Realisatie
In € 1.000	2021	2021	2020
Gemeente Haarlemmermeer	129	49	86
Totaal	517	49	86

OVERIGE BATEN			
	Realisatie	Begroting	Realisatie
In € 1.000	2021	2021	2020
Opbrengst huur en medegebruik	208	150	152
Vergoeding kinderopvang	138	0	0
Vergoeding detachering	0	101	123
Ouderbijdragen	1.252	1.330	1.096
Schenken	21	42	38
Overige baten	490	528	334
Totaal	2.109	2.151	1.743

PERSONEELSLASTEN			
	Realisatie	Begroting	Realisatie
<i>In € 1.000</i>	2021	2021	2020
Lonen en salarissen	19.233	0	18.681
Sociale lasten	2.676	0	2.593
Premies Participatiefonds	541	0	684
Premies Vervangingsfonds	981	0	867
Pensioenlasten	3.015	0	2.743
subtotaal lonen en salarissen	26.446	25.429	25.568
Dotatie personele voorzieningen	173	0	0
Personeel niet in loondienst	1.496	596	743
Nascholing	268	0	0
Reis en verblijfkosten	62	11	0
Overige	237	171	768
Subtotaal overige personele lasten	2.236	778	1.511
Af: ontvangen uitkeringen	-1.301	-1.094	-1.283
Totaal	27.381	25.113	25.796

In de begroting 2021 zijn de salarislasten op totaalniveau begroot, er is geen onderscheid gemaakt naar loonkosten, sociale lasten, pensioenpremies etc.

De kosten van personeel niet in loondienst zijn substantieel hoger dan begroot als gevolg van onder meer de kosten van inhuur van externe krachten om het servicebureau te versterken en ziekte in scholen op te vangen. De loonkosten nemen toe als gevolg van extra personeel dat in het kader van de verschillende NPO subsidies is ingezet.

<i>Aantal fte</i>	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2021	2021	2020
DIR / BESTUUR	24,23		31,50
OP	251,02		268,70
OOP	70,99		37,90
Totaal	346,24		338,10

In de begroting 2021 is geen raming van de formatie opgenomen.

AFSCHRIJVINGSLASTEN			
	Realisatie	Begroting	Realisatie
<i>In € 1.000</i>	2021	2021	2020
Gebouwen en verbouwing	0	0	15
Inventaris en apparatuur	469	374	431
Leermiddelen	134	147	163
Totaal	603	521	609

HUISVESTINGSLASTEN			
	Realisatie	Begroting	Realisatie
<i>In € 1.000</i>	2021	2021	2020
Dotatie voorziening groot onderhoud	435	435	304
Huren	215	0	197
Klein onderhoud	324	255	764
Energie en water	393	419	395
Schoonmaakkosten	656	569	667
Heffingen	95	80	56
Overig	68	259	211
Totaal	2.186	2.017	2.290

De kosten voor medegebruik zijn in de begroting opgenomen onder de categorie Overig.

OVERIGE LASTEN			
	Realisatie	Begroting	Realisatie
<i>In € 1.000</i>	2021	2021	2020
Administratie en beheer	374	509	579
Inventaris en apparatuur	511	362	403
Leermiddelen	866	870	807
Accountantskosten	32	32	33
Overige instellingslasten	1.023	1.925	1.078
Totaal	2.806	3.698	2.900
Accountantskosten	2021	2021	2020
Controle van de jaarrekening boekjaar	32	32	33
Controle van de jaarrekening voorgaand boekjaar	0	0	0
Andere controlewerkzaamheden	0	0	0
Subtotaal accountant	32	32	33

De onderschrijding op de overige instellingslasten wordt veroorzaakt doordat in de begroting 2021 een stelpost Koersplan was opgenomen en andere posten die naar aard personele kosten betreffen. De gerealiseerde kosten in dit kader zijn verantwoord onder de personele kosten en niet onder de overige instellingslasten.

De kosten inventaris en apparatuur bestaan hoofdzakelijk uit ICT en licentiekosten. De overige instellingslasten bestaan hoofdzakelijk uit kosten in het kader van onderwijskwaliteit – en begeleiding en activiteitenkosten.

14. Model E: Verbonden partijen

Naam:	Stichting Openbare Kantoortijden Scholen
Juridische vorm:	Stichting
Statutaire zetel:	Hoofddorp
Code activiteiten:	4 - Kinderopvang
Eigen Vermogen per 31-12-2021:	€ pm – de jaarrekening is nog niet afgerond
Omzet 2021	€ pm – de jaarrekening is nog niet afgerond
Resultaat boekjaar 2021	€ pm – de jaarrekening is nog niet afgerond
Art.403 BW 2:	Zelfstandige jaarrekening
Deelname:	0%
Consolidatie:	nee; balanstotaal < 5% van Floreer

15. Verantwoording doelsubsidies

Model G 1: Subsidie studieverlof, subsidie zonder verrekeningsclausule

Omschrijving:	Toewijzing Kenmerk	Datum	Toewijzing Bedrag	Ontvangen tm 2021	Prestatie afgerond
Subsidie studieverlof 26PK	2019/2/1216300	20 sept. '19	5.139,00	5.139,00	Ja (8111)
Subsidie studieverlof 16LV	2020/2/1633398	28 aug 2020	24.185,60	24.185,60	Ja
Subsidie studieverlof 16LV	2021/2/17151120	27 juli 2021	12.092,80	12.092,80	Nee (8111)

Model G1: Subsidie zij-instroom, subsidie zonder verrekeningsclausule (8117)

Omschrijving:	Toewijzing Kenmerk	Datum	Toewijzing Bedrag	Ontvangen	Prestatie afgerond
Subsidie zij-instroom 21RP	2019/2/1171631	19-apr-19	20.000	2018	Ja
Subsidie zij-instroom 15ZW	2019/2/1395743	26-nov-19	20.000	2019	nee
Subsidie zij-instroom 27PB	2019/2/1395743	28-nov-19	20.000	2019	nee
Subsidie zij-instroom 15GF	2020/2/1708840	27-okt-20	20.000	2020	nee
Subsidie zij-instroom 16KR	2020/2/1708840	27-okt-20	20.000	2020	nee
Subsidie zij-instroom 26PK	2020/2/1732067	30-nov-20	20.000	2020	nee
Subsidie zij-instroom 27PB	2021/2/1628842	21 juli 21	20.000	2021	nee

Model G1: Subsidie Inhaal- en ondersteuningsprogramma 20-21 (2500)

School	Toewijzing Kenmerk	Datum	Toewijzing Bedrag	Ontvangen in	Prestatie afgerond
16IK Zevensprong	IOP2-13622-PO	16-okt-20	27.900	2020	Ja
23AM Twickel	IOP2-13622-PO	16-okt-20	20.700	2020	Ja
16LV de Zwaan	IOP2-13622-PO	16-okt-20	27.900	2020	Ja
26PK 't Joppe	IOP2-13622-PO	16-okt-20	55.800	2020	Ja
16FR Palet	IOP2-13622-PO	16-okt-20	18.900	2020	Ja

16HB de Boog	IOP2-13622-PO	16-okt-20	22.500	2020	Ja
23RC Octopus	IOP2-13622-PO	16-okt-20	22.500	2020	Ja
15JN Rietveldschool	IOP2-13622-PO	16-okt-20	50.400	2020	Ja
21RP Tovercirkel	IOP2-13622-PO	16-okt-20	19.800	2020	Ja
27PB Optimist	IOP2-13622-PO	16-okt-20	37.800	2020	Ja
15XW Ijwegschool	IOP2-13622-PO	16-okt-20	12.600	2020	Ja
15OP Dik Trom	IOP2-13622-PO	16-okt-20	30.600	2020	Ja
16NN Bosrank	IOP2-13622-PO	16-okt-20	18.000	2020	Ja
15ZW Zilvermeeuw	IOP2-13622-PO	16-okt-20	8.100	2020	Ja
Totaal toekenning			373.500		

Model G2a en model G2b:

Niet van toepassing.

16. Vergoedingen Bestuur en Raad van Toezicht – WNT verantwoording

De maximale vergoedingen voor bestuur en toezichthouders zijn gebaseerd op de voor Stichting Floreer toe te passen klassenindeling. De klasseindeling is afgeleid van het aantal complexiteitspunten dat op de stichting van toepassing is. Stichting Floreer is ingedeeld in klasse D waarbij een bezoldigingsmaximum hoort van € 168.000.

Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

Berekening van de klassenindeling WNT:

	Driejarig gemiddelde	Complexiteitspunten
Gemiddelde baten	€ 26,1 mln.	6
Gemiddeld aantal leerlingen	4.580	3
Aantal onderwijssoorten	2	2
Totaal punten		11
Klasseindeling		Klasse D

Bezoldiging topfunctionarissen College van Bestuur (CvB)

Gegevens 2021	A. Bergsma	P. Cornelissen
Functie :	Lid CvB	Voorzitter CvB
Duur dienstverband 2021	1/1-31/12	1/1-31-12
Omvang dienstverband in fte	1,0	1,0
Echte of fictieve dienstbetrekking?	ja	ja
Individueel bezoldigingsmaximum	€ 168.000	€ 168.000
Bezoldiging:		
Beloning	€ 108.424	€ 123.422
Beloning betaalbaar op termijn	€ 20.238	€ 21.654
Subtotaal	€ 128.663	€ 145.076
-/- onverschuldigd betaald bedrag	-	-
Totaal bezoldiging 2021	€ 128.663	€ 145.076

Gegevens 2020:

	A. Bergsma Lid CvB	P. Cornelissen Voorzitter CvB
Functie		
Duur dienstverband 2020	1/1-31/12	1/1-31/12
Omvang dienstverband in fte	1,0	1,0
Echte of fictieve dienstbetrekking?	Ja	ja
Individueel bezoldigingsmaximum	€ 157.000	€ 157.000
Bezoldiging:		
Beloning	€ 113.800	€ 120.415
Beloning betaalbaar op termijn	€ 19.391	€ 20.206
Subtotaal	€ 132.191	€ 140.621
-/- onverschuldigd betaald bedrag	-	-
Totaal bezoldiging 2020	€ 131.943	€ 140.595

Toezichthoudende topfunctionarissen Raad van Toezicht**Gegevens 2021:**

	J.J.N. Walter	J.W. Barzilay	J.A. Vonk
Functie	Voorzitter	lid RvT	lid RvT
Duur fictief dienstverband	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Individueel WNT-maximum	€ 25.200	€ 16.800	€ 16.800
Bezoldiging:			
Beloning	€ 7.500	€ 5.000	€ 5.000
Belastbare onkostenvergoedingen	€ 0	€ 0	€ 0
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0	€ 0	€ 0
Subtotaal	€ 7.500	€ 5.000	€ 5.000
-/- onverschuldigd betaald bedrag	€ 0	€ 0	€ 0
Totaal bezoldiging 2021	€ 7.500	€ 5.000	€ 5.000

Gegevens 2020:

	J.J.N. Walter	J.W. Barzilay	J.A. Vonk
Functie	Voorzitter	lid RvT	lid RvT
Bezoldiging 2020	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Beloning	€ 7.500	€ 5.000	€ 5.000
Belastbare onkostenvergoedingen	€ 0	€ 0	€ 0
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0	€ 0	€ 0
Totaal bezoldiging 2020	€ 7.500	€ 5.000	€ 5.000
Individueel bezoldigingsmaximum 2020	€ 23.550	€ 15.700	€ 15.700

	M. M. Beemsterboer	P. R. Slier
Functie	lid RvT	lid RvT
Duur fictief dienstverband	16/4-31/12	1/10-31/12
Individueel WNT-maximum	€16.800	€16.800
Beloning	€5.000	€5.000
Belastbare onkostenvergoedingen	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-
Subtotaal	€5.000	€5.000
-/- onverschuldigd betaald bedrag		€0
Totaal bezoldiging 2021	€ 5.000	€5.000

	E.C.M. van der Storm	M. M. Beemsterboer	P. R. Slier
Gegevens 2020:	lid RvT	lid RvT	lid RvT
Duur fictief dienstverband	1/1-30/6	16/4-31/12	1/10-31/12
Individueel WNT-maximum	€7.850	€11.121	€3.925
Bezoldiging:			
Beloning	€2.500	€ 3.750	€1.250
Belastbare onkostenvergoedingen	€ 0	€ 0	€0
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0	€ 0	€0
Subtotaal	€ 2.500	€ 3.750	€1.250
-/- onverschuldigd betaald bedrag	€ 0	€ 0	€0
Totaal bezoldiging 2020	€ 2.500	€ 3.750	€1.250

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen die in 2021 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2021 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dient te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

17. Ondertekening

Plaats: Hoofddorp

Datum:

College van Bestuur

Handtekening:

De heer P. M. A. Cornelissen
Voorzitter College van Bestuur

Mevrouw C.E.Burggraaff
Plaatsvervangend Lid College van Bestuur

Raad van Toezicht

Mevrouw M. M. Beemsterboer
Lid

Mevrouw E. Hollenberg-Logchies
Voorzitter

Mevrouw A. Huntjens
Lid

De heer A.van Mazijk
Lid

De heer P. R. Slier
Lid