



JAARVERSLAG 2019 - 2020



Afsluiting van het GMR-jaar, buiten en op 1,5 meter

GEMEENSCHAPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (GMR) STICHTING OPENBAAR PRIMAIR ONDERWIJS HAARLEMMERMEER (SOPOH)



Inhoudsopgave

	Bladzijde
VOORWOORD	3
VISIE, MISSIE EN ONTWIKKELING	3
ORGANISATIE EN TAAKVERDELING	4
VERGADERINGEN EN BIJAANKOMSTEN	5
DOSSIERS	5
Initiatiefrecht op basis van artikel 6 WMS	
Instemming GMR op basis van artikel 7 WMS	
Instemming GMR op basis van artikel 10 WMS.	
Advies GMR op basis van artikel 11 WMS.	
Instemming personeelsgeleding GMR op basis van artikel 12 WMS.	
Advies personeelsgeleding GMR op basis van artikel 13 WMS.	
Instemming oudergeleding GMR op basis van artikel 14 WMS	
Advies oudergeleding GMR op basis van artikel 15 WMS.	
Instemming personeelsgeleding GMR op basis van artikel 28 WMS.	
Ter info	
ACTIVITEITEN	7
VOORUITBLIK	7
FINANCIËN	7
JAARREKENING	8



VOORWOORD

Met dit jaarverslag 2019-2020 evalueert en verantwoordt de gemeenschappelijk medezeggenschapsraad (GMR) van de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Haarlemmermeer (SOPOH) zijn werkzaamheden voor achterban en andere bij de medezeggenschap betrokken partijen. Omdat de medezeggenschap nauw betrokken moest worden bij de Corona-maatregelen die het college van bestuur nam, werd het zo normaal begonnen schooljaar onder forse vergader- en werkdruk afgesloten.

Het afgelopen jaar richtte de GMR zich met name op:

- Het contact met de achterban
- Betrokkenheid bij het ontwikkelen van de visie van het bestuur van SOPOH
- Actualiseren van de visie en missie van de GMR op basis van de visie van SOPOH.

VISIE

De GMR wil op een professionele wijze samen met ouders, leerkrachten en de medewerkers van het bestuurskantoor doelen stellen, bewaken en behalen om het gemeenschappelijk belang van iedereen die bij SOPOH betrokken is, te kunnen dienen, zodat er een organisatie is, komt en blijft waar iedereen trots op kan zijn.

MISSIE

De GMR wil de juiste keuzes maken als collectief en draagvlak creëren voor gezamenlijke beslissingen door gezamenlijke input van plannen en beleid. De GMR wil het SOPOH-beleid op de verschillende taakvelden toetsen aan het gemeenschappelijk belang en de weg naar een gezamenlijk doel bewaken.

ONTWIKKELING GMR

In september hebben de GMR-leden het functioneren van de GMR geëvalueerd.

Afgelopen jaar was de GMR vrijwel compleet en daardoor konden de door het college van bestuur voorgenomen dossiers zorgvuldig behandeld worden. Aan het einde van het schooljaar heeft de GMR wegens Corona ook tussen vergaderingen door dossiers behandeld, met name die van de protocollen en maatregelen die genomen moesten worden om veiligheid van



personeel en leerlingen te waarborgen.

Omdat het college van bestuur in november 2019 met inspraak van alle belanghebbende partijen een zestal pijlers voor het SOPOH-beleid gaan bepalen, heeft de GMR besloten aan de hand daarvan zijn speerpunten vast te stellen. Alle leden van de GMR zijn bij een vergadering van de MR van één van de scholen geweest, totdat de Corona-uitbraak deze bezoeken stil legde.

De Corona heeft er ook voor gezorgd dat overleg vanaf april via Teams werd vergaderd.

Het huishoudelijk reglement van de GMR werd aangepast. De ambtelijk secretaris voert ook de taken van de penningmeester uit.

ORGANISATIE EN TAAKVERDELING GMR 2019 - 2020

Leden	School
Ouders	
Martijn Plukkel, voorzitter	Dik Trom
Tamara de Munck	't Joppe
Raquel van den Berg	De Octopus
Sander van Golberdinge	De Boog
Sander van den Broek	IJwegschool
Sander van Ooijen	De Boog
Personeel	
Tineke Dijkstra	
Merel van der Raad	De Achtbaan
Rianne Zwaan	De Octopus
Eline van Delden	De Boog
Melissa Braam	Burgemeester Amersfoordtschool
Anouk Verschoor	J.P. Hejschool
Ambtelijk secretaris	Astrid de Bruin

Het dagelijks bestuur van de GMR bestond in 2019 – 2020 uit Martijn Plukkel en de ambtelijk secretaris. Martijn kreeg mandaat van de GMR-leden om met het College van Bestuur te overleggen. Personeelslid Tineke Dijkstra stapte op 1 oktober wegens privé verplichtingen uit de GMR, maar bleef beschikbaar als adviseur van de GMR.



VERGADERINGEN EN BIJEENKOMSTEN VAN DE GMR

Aantal vergaderingen van het dagelijks bestuur GMR:	6
Aantal vergaderingen tussen dagelijks bestuur GMR en CvB:	6
Aantal reguliere GMR-vergaderingen:	6
Toekomst SOPOH-stakeholders bijeenkomst:	1
Informele bijeenkomst GMR en staf bestuurskantoor:	1
Avonden cursus medezeggenschap compleet:	2
De cursus medezeggenschap verdieping is afgelast, net als de MR-GMR avond.	

Op vrijwel alle reguliere GMR-vergaderingen is Pieter Cornelissen of Aukje Bergsma (college van bestuur SOPOH) aanwezig geweest om dossiers toe te lichten.

In februari hebben Johan Walter en Elly van der Storm, namens de Raad van toezicht een GMR-vergadering bijgewoond.

De werkwijze om GMR-leden per dossier in te zetten en zonder vaste commissies te werken, wierp zijn vruchten af. De meeste dossiers konden snel en efficiënt afgehandeld worden.

Dossiers

Initiatiefrecht op basis van artikel 6 WMS

Over het aanstellen van (interim-)schoolleiders	mei 2020
Over de rapportage onderzoek fit-for-the-future.	Juni 2020

Instemming GMR op basis van artikel 7 WMS

Jaarverslag GMR 2018 – 2019	Instemming december 2019
-----------------------------	--------------------------

Instemming GMR op basis van artikel 10 WMS.

Klachtenregeling.	Instemming oktober 2019
Noodplan vervanging leerkrachten bij ziekte	Instemming oktober 2019
Verlengd Koersplan 2019 – 2020	Instemming december 2019
Benoeming lid raad van toezicht.	Bindende voordracht februari 2020
Benoeming lid raad van toezicht	Bindende voordracht juni 2020
Protocol handelwijze rond mogelijke Corona besmetting	



Advies GMR op basis van artikel 11 WMS.

Samenwerkingsovereenkomst Samen Opleiden	Positief advies januari 2020
Vakantierooster 2020 -2021	Positief advies april 2020
Financieel beleidsplan	Positief advies april 2020
Voortgang hoogbegaafdenonderwijs	Positief advies juni 2020

Instemming personeelsgeleding GMR op basis van artikel 12 WMS.

Salarisbeleid; een langlopend dossier.	Instemming oktober 2019.
Verzuimbeleid; een dossier met een lange doorlooptijd.	Instemming oktober 2019
Noodplan vervanging leerkrachten bij ziekte	Instemming oktober 2019
Arbobeleidsplan	Instemming november 2019
Bestuursformatieplan	Instemming juni 2020

Advies personeelsgeleding GMR op basis van artikel 13 WMS.

Geen.

Instemming oudergeleding GMR op basis van artikel 14 WMS

Geen.

Advies oudergeleding GMR op basis van artikel 15 WMS.

Geen.

Instemming personeelsgeleding GMR op basis van artikel 28 WMS.

GMR-begroting en activiteitenplan 2019 – 2020	Instemming november 2019
---	--------------------------

Ter info

Management rapportage 2	oktober 2019
Voorgenomen mobiliteitsproces 2020 – 2021	december 2019



ACTIVITEITEN

Cursus medezeggenschap compleet

Op 20 en 27 november heeft de GMR een succesvolle cursus medezeggenschap compleet georganiseerd voor MR- en GMR-leden. De aftrap door het college van bestuur werd door de trainer van de Vereniging Openbaar Onderwijs en de cursisten zeer gewaardeerd.



Verkiezingen

Een drietal ouders stelden zich kandidaat voor de GMR. Martijn Schouten kreeg van de MR-en, die digitaal hun keuze konden uitbrengen, de meeste stemmen. Er waren geen kandidaten vanuit de personeelsgeleding en daardoor heeft de GMR nog één vacature.



De GMR-leden hebben onder het genot van een drankje en een hapje, afscheid genomen van een bijzonder medezeggenschapjaar en vooral van voorzitter Martijn Plukkel, die met ingang van het nieuwe schooljaar geen kinderen meer op de basisschool heeft. Martijn heeft zich vanaf augustus 2015 voor de GMR ingezet en kreeg daarvoor een mooie fles whisky cadeau.

Vooruitblik

Met een bijna voltallige GMR kijken de leden uit naar een nieuw schooljaar, waarin door Corona nog een aantal maanden flexibiliteit van de GMR leden wordt verwacht. In ieder geval zal de missie en visie van de GMR verder uitgewerkt worden.

Financiën

De kosten van de administratieve ondersteuning van de GMR kent een overschrijding van € 6.000,-. Dat komt omdat de ambtelijk secretaris steeds vaker als beleidsmedewerker wordt ingezet en de extra uren die gemaakt zijn als gevolg van de Corona-pandemie.

Jaarrekening



GMR Jaarrekening 2019 - 2020				CAO gelden		
	19	OBS	€ 1.545,00	€ 29.355		
	1	SBO	€ 1.679,00	€ 1.679		
				€ 31.034		
Uitgaven				Begroot		Werkelijk
2 Adv-dagen voor ieder ft personeelslid in de GMR						
	2	1	8,5	€ 533	1	€ 533
	aantal variabel	aantal GMR-leden	uren per dag			
Kosten 6 personeelsleden			€ 41,59	€ 23.290		€ 16.636
	5		80	400	400	
	1		160	160	0	
	aantal variabel		aantal uren p/jr.			
Scholingsbijeenkomsten medezeggenschap						
	2	x	1.600	€ 3.200		€ 1.647
	aantal variabel					
Kosten MR GMR/scholingsavond spreker				€ 100		€ 0
Kosten MR GMR/scholingsavond eten en drinken						
	4	x	40	€ 160		€ 19
	aantal variabel		kosten per cursus			
Eindejaar activiteit voor GMR-leden						
	12	x	75	€ 900		€ 170
	aantal variabel		kosten per deelnemer			
Presentjes afscheid GMR leden en CvB lid				€ 0		€ 69
Verkiezingen			geschat bedrag	€ 100		€ 0
Lidmaatschap VOO				€ 175		€ 0
Abonnement VOO voor ondersteuning				€ 800		€ 0
Ondersteuning bij geschil				P.M.		
Administratieve ondersteuning						
	45	x	8	€ 61	€ 21.780	€ 27.639
	Aantal weken		aantal uren	uurloon		
Totaal				€ 51.038		€ 46.713



Namens de GMR,

Tamara de Munck, voorzitter

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'T. de Munck', written over a horizontal line.

Astrid de Bruin, ambtelijk secretaris

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'A. de Bruin', written in a cursive style.