

## GMR 3 regulier (2023-2024)

### Beknopte notulen, vastgesteld

Datum: 14 februari 2024  
Tijdstip: 20.00- 22:15 uur  
Locatie: Digitaal

#### Aanwezig

P-geleding: Marije Wingelaar (vicevoorzitter), Carla Mesman, Melissa Braam  
O-geleding: Anna Mars (voorzitter), Ilona Elsgeest, Kevin Lobbezoo, Wesley Boldewijn, Johan van Slooten  
Bestuur: Judy Menger (CvB), Karen Barnhoorn (bestuurssecretaris a.i.)  
Gasten: nvt  
Afwezig: Natasha van den Berg (O-geleding)  
Notulen: Tijs de Tombe (ambtelijk secretaris)

#### 1. Opening, welkom en kennismaking

De voorzitter opent de digitale vergadering en begroet alle aanwezigen hartelijk.

#### 2. Agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

#### 3. Mededelingen en ingekomen stukken:

Korte update over algemene ontwikkelingen binnen Floreer.

Er worden een aantal zaken rondom Plan C besproken waaronder:

- Doelstellingen en samenwerking: Het doel is om het lerarentekort aan te pakken door anders organiseren en samenwerking tussen schoolbesturen te bevorderen.
- HR-netwerk: Opzetten van een HR-netwerk voor afstemming van arbeidsvoorwaarden tussen schoolbesturen en verbeteren van stagiaire begeleiding. De ontwikkelingen rondom het HR-netwerk worden als positief ervaren. Het HR-netwerk is een samenwerking van vier schoolbesturen uit de regio. Van deze scholen stemmen de HR-adviseurs periodiek met elkaar af.
- Anders organiseren op locatieniveau: Scholen krijgen flexibiliteit in het organiseren en implementeren van hun eigen plannen.
- Feedback van directeuren: Bespreking van ontvangen feedback en geïdentificeerde uitdagingen.
- Sjabloon: Uit de eerste gesprekken met directeuren blijkt dat er vergelijkbare oplossingen worden bedacht. Dit helpt het eventueel ontwikkelen van een sjabloon of menu kaart voor het anders organiseren, met enkele mogelijkheden/voorbeelden waar men aan kan denken of inspiratie uit kan halen.
- Vervolgstappen: Planning voor het volgende schooljaar en de mogelijkheid voor scholen om zich later aan te sluiten.

#### 4. Medezeggenschapsstatuut en Medezeggenschapsreglement

Voorlopige positieve instemming van het statuut en reglement, met actie voor Tijs om de definitieve documenten te delen.

#### 5. Inventarisatie gymzalen

Discussie over de staat van de gymzalen en het overwegen van ongevraagd advies aan het CvB. De inventarisatie over de staat van de gymzalen laat nog geen duidelijk beeld zien. Ilona contacteert de melder voor meer informatie. Uit de inventarisatie blijkt dat de GMR nog niet alle MR-en goed kan bereiken.

#### 6. Binding met MR-en

Bespreking van een plan van aanpak voor het verbeteren van de binding met de MR-en. Acties voor Tijs om een document op te stellen om communicatie met de MR-en te faciliteren. Het plan is om na de volgende GMR vergadering de voorzitters van de MR-en te contacteren. De volgende GMR vergadering zal een datum worden gepland voor de MR-GMR dag van dit schooljaar.

#### 7. Rondvraag

Verschillende leden brengen punten naar voren

- Bestuursformatieplan: De voorlopige commissie voor het bestuursformatieplan wordt alvast opgesteld voor als de vraag vanuit het CvB komt: Melissa, Marije, Carla en Wesley.
- GMR leden geven per mail input voor de koersplan bijeenkomst met het CvB en de RvT van 28 maart.

#### 8. Afsluiting en afscheid

De vergadering wordt afgesloten met dank aan alle aanwezigen voor hun actieve deelname.

Overzicht acties en besluitvorming: zie volgende pagina.

Komende vergaderingen:

|                      |                   |
|----------------------|-------------------|
| DB GMR               | maandag 25 maart  |
| DB GMR en CvB        | maandag 2 april   |
| Vergadering regulier | woensdag 11 april |

| Acties  | Wie      | Deadline      |
|---|----------|---------------|
| Contact opnemen met melder gymzalen   | Ilona    |               |
| A4 met communicatie naar MR'en  | Tijs     |               |
| Input koersplan naar Tijs   | Allen    |               |
|   |          |               |
|   |          |               |
|   |          |               |
| Advies- en instemmingsbesluiten   | Uitkomst | Datum besluit |
|   |          |               |
| Reglementen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cameratoezicht</li> <li>• Duurzame inzetbaarheid</li> <li>• Studiefaciliteiten</li> <li>• Toelage tijdelijke functieverzwaring</li> <li>• Verzuimbeleid</li> <li>• Schorsing en verwijdering</li> </ul> | Positief | 7-11-2023     |
| Plan C (aangaan van de samenwerking)  | Positief | 7-11-2023     |
| Kaderbrief 2024   | Positief | 19-12-2023    |
| Begroting   | Positief | 20-12-2023    |
|   |          |               |
|   |          |               |
| Overige besluiten   |          |               |
|   |          |               |
|   |          |               |
|   |          |               |
| Lopende dossiers  | Wie      | Vergadering   |
|   |          |               |
|   |          |               |
|   |          |               |
|   |          |               |
| Komende dossiers  | Wie      | Vergadering   |
|   |          |               |
|   |          |               |
|   |          |               |