

2019

## Bestuursverslag en jaarrekening 2019

STICHTING OPENBAAR PRIMAIR ONDERWIJS HAARLEMMERMEER



ter identificatie

VAN REE ACCOUNTANTS

# Inhoudsopgave

## Inhoud

Voorwoord .....	4
1. Het schoolbestuur .....	5
1.1 Organisatie .....	5
1.2 Profiel .....	11
1.3 Dialoog.....	11
2. Verantwoording beleid.....	12
2.1 Onderwijs .....	12
2.2 Koersplan 2018 -2020.....	14
2.3 Toekomstgericht onderwijs.....	14
2.4 Groeien in kwaliteit .....	15
Werken aan onderwijskwaliteit .....	15
Zicht op onderwijskwaliteit .....	16
Verantwoording op onderwijskwaliteit.....	16
Onderwijsresultaten.....	16
Bestuursonderzoek.....	17
2.5 Investeren in mensen .....	17
Strategisch personeelsbeleid .....	17
Taakbeleid en werkdruk.....	17
Prestatiebox.....	18
Professionalisering .....	18
Personeelsvoorziening .....	18
Beleid ten aanzien van de beheersing ontslaguitkeringen: .....	19
Verzuimbeleid .....	19
Werkgelegenheid en personeelsopbouw .....	19
Arbeidsparticipatie .....	19
Personeelsplanning .....	19
Ziekteverzuimbegeleiding .....	19
2.6 Robuuste, duurzame scholen .....	19
2.7 Huisvesting .....	20
Huisvestingsprojecten Sopoh.....	20



MeerJarenOnderhoudsPlan (MJOP).....	20
3. Financien .....	21
3.1 Financiële positie.....	21
3.2 Treasury:.....	25
4 Continuïteitsparagraaf.....	25
4.1 Risicobeheersing en Risico's.....	25
4.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief .....	26
4.3 Staat van baten en lasten en balans.....	27
Jaarrekening .....	30
Balans per 31 december 2019 (na resultaatbestemming).....	30
Staat van baten en lasten over het boekjaar 2019 .....	32
Kasstroom overzicht.....	33
Algemene toelichting .....	34
13. Grondslagen .....	35
13.1 Grondslagen voor de waardering van activa en passiva .....	35
13.2 Grondslagen voor de bepaling van het resultaat.....	38
13.3 Verlenen van diensten .....	38
13.4 Rijksbijdragen .....	38
13.5 Pensioenen .....	39
13.6 Financiële baten en lasten.....	39
Toelichting op de balans per 31 december 2019.....	40
Toelichting op de staat van baten en lasten over het boekjaar 2019.....	46
Vergoedingen bestuur en Raad van Toezicht conform de WNT .....	50
Bijlage 1: Overzicht alle scholen van Sopoh.....	56
Bijlage 2: jaarverslag GMR.....	58
Bijlage 3: Personele kengetallen .....	68

## Voorwoord

In 2019 zijn binnen Sopoh grote stappen voorwaarts gemaakt. De koers die is uitgezet voor de stichting naar een robuuster, compactere stichting zijn gezet, gericht op verbetering van de kwaliteit en de toekomst van het onderwijs.

De leidende principes voor het onderwijs zijn in nauw overleg met alle stakeholders geformuleerd en gaan richting geven aan de inhoud van het onderwijs binnen de scholen. Meest in het oog springend is de keuze om te komen tot IKC-vorming op al onze scholen in de komende jaren.

De leidende principes zijn gepresenteerd op het zeer succesvolle onderwijsfestival op 22 november 2019 waar al onze medewerkers, ook van de aan ons gelieerde instelling SOKS, aanwezig waren.

In 2019 heeft ook het bestuursonderzoek van de inspectie plaatsgevonden. De inspectie heeft een voldoende beoordeling gegeven op alle onderzochte onderdelen. Als stichting zijn we daar zeer trots op.

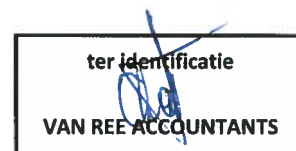
In 2019 is ook het college van bestuur van de stichting weer compleet met de benoeming van Aukje Bergsma.

Op 1-10-2019 had Sopoh 4566 leerlingen in twintig scholen inclusief Internationaal onderwijs en SBO.

Aukje Bergsma

Pieter Cornelissen

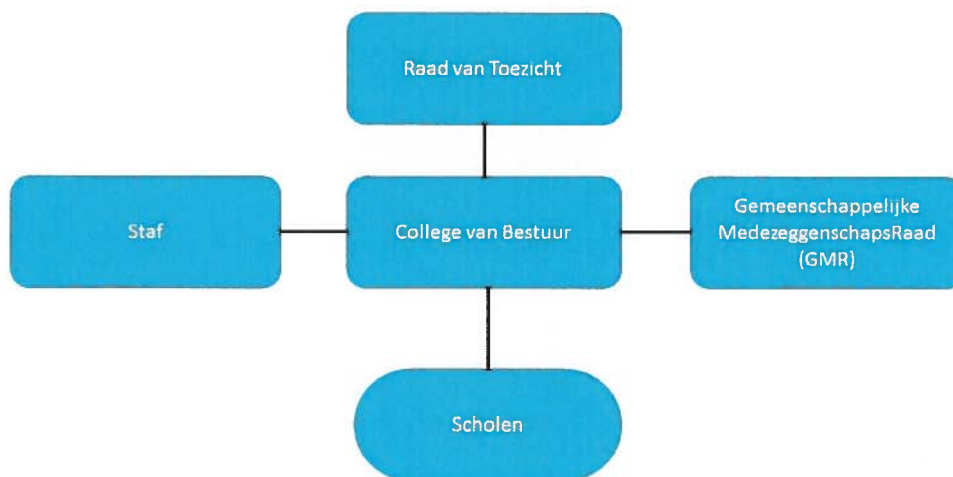
College van Bestuur



# 1. Het schoolbestuur

## 1.1 Organisatie

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Haarlemmermeer (Sopoh) is verantwoordelijk voor twintig scholen in de Haarlemmermeer. Onder de stichting vallen scholen met verschillende profielen zoals Dalton, Montessori, Jenaplan. Ook verzorgen we op verschillende van onze scholen opvang in samenwerking met onze eigen Stichting Openbare Kantoortijden School (Soks). In het palet aan scholen van Sopoh is ook één SBO en één international school ondergebracht. Voor een overzicht van alle scholen verwijzen we naar bijlage 1.



### Governance Code

In [Code Goed Bestuur in het primair onderwijs](#) zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en leidinggevend in het primair onderwijs. Sopoh onderschrijft en volgt deze Governance Code.

Door de wetgever wordt een scheiding tussen uitvoering en (intern) toezichthouder verplicht gesteld. Deze scheiding kan op een aantal wijzen gestalte worden gegeven. Sopoh heeft er voor gekozen om deze scheiding te realiseren via het Raad van Toezicht- College van Bestuur model, het zogenaamde two-tier model.

### College van Bestuur

In de loop van 2019 is het CvB weer op volle sterkte gekomen, na een periode waarin er gewerkt is met (deels) tijdelijke invulling.

In 2019 bestond het CvB uit de volgende personen:

Voorzitter CvB	de heer P. M. A. Cornelissen
Lid CvB	mevrouw C. E. Burggraaff (tot 01-06-2019)
Lid CvB	mevrouw A.F.E. Bergsma (vanaf 01-05-2019)
Nevenfuncties:	de heer Cornelissen is Lid van de Raad van Toezicht van CVO 't Gooi.

### **Intern toezichtsorgaan**

De Raad van Toezicht heeft als taak integraal toezicht te houden op de verwezenlijking van de doelstelling van de stichting, het beleid van het CvB en op de algemene gang van zaken in de stichting en de door haar in stand gehouden scholen.

De Raad van Toezicht bestond in 2019 uit:

Voorzitter	de heer J.J.N. Walter
Vicevoorzitter	de heer J.W. Barzilay
Algemeen lid	mevrouw J.P.A. de Goede
Algemeen lid	de heer J.A. Vonk
Algemeen Lid	mevrouw E.C.M. van der Storm

Jaarverslag RvT 2019:

### **1. Algemeen**

#### **Goed onderwijs, goed bestuur**

De Stichting Openbaar Primair Onderwijs Haarlemmermeer is op grond van de wet "goed onderwijs, goed bestuur" (2010 en 2017 gewijzigde versie)) zo ingericht dat er sprake is van een functionele scheiding tussen toezicht en bestuur. Sopoh onderschrijft daarbij de Code Goed bestuur zoals deze eerst in januari 2010 en vervolgens in januari 2017 is vastgesteld door de Algemene ledenvergadering van de PO-raad. Dit betekent dat binnen de stichting de functies van bestuur en intern toezicht sinds juni 2013 in twee verschillende organen van het bevoegd gezag is ondergebracht.

#### **Legitimatie en verantwoording**

De RvT handelt op basis van de bevoegdheden die in de statuten en wet- en regelgeving zijn beschreven. De werkwijze van de RvT staat in het reglement van de RvT, welke op de website van Sopoh staat. De RvT heeft een financiële-, remuneratie-, huisvestings- en personeelscommissie. De commissies adviseren de raad over de onderwerpen die binnen hun taakgebied vallen en bereiden de besluitvorming van de RvT voor. Dit laat de verantwoordelijkheid voor de besluitvorming van en door de RvT onverlet.

#### **Naleving wettelijke voorschriften en rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen**

De RvT heeft toezicht gehouden op de naleving van de wettelijke voorschriften. De accountant doet hier conform het controleprotocol onderzoek naar en neemt dit op in het accountantsverslag. De RvT heeft ook toezicht gehouden op de rechtmatige verwerving en de rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen en of de wijze van organiseren en de inrichting van de werkprocessen maakt dat de organisatie in control is.

De financiële commissie heeft tot taak de RvT te adviseren op gebied van financiën en bedrijfsvoering. Vast onderdeel op de vergaderingen is de financiële kwartaalrapportage, waarin de bestedingen en prognoses worden gepresenteerd. Op het gebied van reguliere bedrijfsvoering toetst de financiële c ie de financiële doelmatigheid. Daarbij moet worden vermeld dat 80% van de uitgaven personele lasten zijn. De doelmatige toetsing daarvan is =vanzelfsprekend zeer beperkt. Die zit het meer in het vaststellen van het formatieplan.

Jaarlijks wordt de managementletter van de accountant op basis van interimcontrole besproken. De financiële c ie heeft de jaarrekening 2018 en begroting 2020 besproken en advies hierover uitgebracht. Deze beleidsstukken zijn door de RvT goedgekeurd.

#### **Toezichtvisie en taakopvatting**

Naast het uitoefenen van het algemeen toezicht vormt een belangrijk element van de taken van de RvT: het bespreekbaar maken van en sparren over thema's en strategische onderwerpen voor de midden- en lange termijn. De RvT maakt verbinding met alle stakeholders door middel van een open en onderzoekende instelling van de RvT leden. Uiteraard met het oog op het bepaalde in de statuten en de lijn van het koersplan.

De RvT houdt zich bezig met de publieke maatschappelijke belangen en verkleint de afhankelijke positie ten aanzien van de informatievoorziening. Daarbij geldt dat toezicht op afstand niet een kwestie is van toezicht "ver weg" maar juist "dichtbij" en is gericht op

1. kwaliteit van onderwijs en personeel;

2. toezicht op besturing (en niet uitsluitend op de bestuurders);
3. interne processen waarbij de ontwikkeling van ieder kind voorop staat.

De RvT houdt altijd de doorvertaling naar het effect voor het onderwijs voor ogen. Dit alles in goed overleg met het College van Bestuur.

### **Toezichtskader**

Ontwikkeling naar robuuste, toekomstbestendige scholen: scholen van minimaal 200 leerlingen, volgens principe comply or explain.

1. Goede kwaliteit bieden ten aanzien van leren en ontwikkelen van kinderen
2. Scholen waar het aantrekkelijk is om te werken
3. Bereikbaar en toegankelijk openbaar onderwijs
4. Kleine kernen -> kleine scholen, grote kernen -> grote scholen
5. In wijken op redelijke afstand openbaar onderwijs
6. Bestendige marktverhoudingen tussen besturen
7. Financiële rentabiliteit van scholen
8. Zorgvuldig proces met duidelijke procesregie
9. Juridisch kader, opheffingsnorm school (In H'meer: 134; voor Sopoh: als gemiddelde schoolomvang onder 223)

### **Evaluatie**

In 2019 hield de RvT op 17 april 2019 een evaluatie vergadering. Wat we hebben behandeld is de sterke en minder sterke punten. Wat kan beter naar de mening van de RvT en het CvB. Hebben we onszelf voldoende getraind? Heeft de RvT oog voor de belangen van de verschillende stakeholder? En durven wel moeilijke onderwerpen bespreekbaar te maken? Kortom een kritische blik naar hoe we opereren.

## **2. Verslag vanuit toezichthoudende en sparringspartnerrol**

Gedurende 2019 richtte het intern toezicht van de Raad van Toezicht (RvT) op de speerpunten:

1. visie en strategie van Sopoh, met in het bijzonder toekomstgericht onderwijs en huisvesting
2. relatie met omgeving (onder meer GMR, gemeente en PO raad)
3. kwaliteit van onderwijs.

De RvT richt zich in zijn werk niet alleen op de wettelijke kaders.

### **Speerpunten**

#### **1. Visie en strategie**

Bij visie en strategie heeft de RvT regelmatig gespard met het CvB over toekomstgericht onderwijs in het licht van een snel veranderende samenleving. Een dreigend groot lerarentekort, internationalisering, snelle technologische ontwikkelingen maken het noodzakelijk met een fundamentele blik te kijken naar veranderingen van inhoud en organisatie van het onderwijs, ook voor onze Sopoh scholen. Het CvB heeft een traject ingezet waarbij de verkenning naar toekomstgericht onderwijs in alle geledingen van Sopoh wordt onderzocht. Als onderdeel van dit traject heeft de RvT samen met het CvB een themabijeenkomst besteed aan dit onderwerp onder leiding van een extern bureau, en daarnaast was de RvT ook vertegenwoordigd bij een sessie met externe stakeholders.

Ook de uitvoering van het Koersplan is regelmatig besproken. Daarbij gesproken over de relatie tussen kwaliteit van het onderwijs, het behoud daarvan tijdens de periode van lerarentekort en kleine scholen. Kleine scholen zetten de onderwijskwaliteit onder druk. Een kleine school met enkele leraren heeft bij ziekte meteen een probleem. Klassen moeten samengevoegd of naar huis gestuurd. Dat laatste is vanzelfsprekend het laatste wat wij willen.

De oplossingsrichting is de vorming van robuuste scholen. Robuuste scholen met een omvang van minimaal 200 leerlingen zijn meer toekomstbestendig en kunnen tegen een stootje. Het CvB stuurt op de vorming van robuuste scholen door scholen op een aantal locaties te laten fuseren, uiteraard steeds met oog voor de spreiding en bereikbaarheid van openbaar onderwijs.

In januari is de RvT akkoord gegaan met het fusiebesluit tussen Tovercirkel en Bikube. Verder is diverse keren gesproken over het voornemen tot fusie tussen het Joppe en Merlijn in Nieuw Vennep, BAS en de Rietveldschool in Badhoevedorp en de Tweemaster en de Waterwolf in Vijfhuizen. In al deze fusietrajecten bespreekt de RvT het voornemen tot fuseren en de daarbij behorende fusietrajecten vanuit het eind 2018 vastgestelde toezichtskader (zie hiervoor onder 1) ten aanzien van robuuste scholen.

Een fusie is altijd ingrijpend voor leerlingen, ouders en schoolteams. Gelukkig verlopen de meeste fusietrajecten in goede harmonie, alleen het voornemen tot fusie van de Rietveldschool en de Bas



stuit op veel weerstand van enkele ouders.

Natuurlijk is ook het lerarentekort een behoorlijke heet hangijzer. Op scholen moet met man en macht gewerkt worden om naast het verzorgen van inspirerend en kwalitatief onderwijs, de professionaliseringdagen of afwezigheid door o.a. ziekte of enkele stakingen op te vangen. En constructief aandacht te besteden aan de begrijpelijke vragen van ouders op dit gebied. Tot slot is ook de IKC-vorming een belangrijk aandachtspunt van de RvT.

#### *Huisvesting*

De RvT en het CvB hebben gespard over het verkennende traject tussen gemeente en schoolbesturen naar de doordecentralisatie van de onderwijshuisvesting en de juridische eigendomsoverdracht van de multiculturele accommodaties (MFA's). Doordecentralisatie leidt tot meer eigen regie en meer snelheid voor schoolbesturen op het gebied van de huisvesting, maar gaat gepaard met aanzienlijke financiële risico's. Doordecentralisatie vereist vastgoedkennis en die heeft de stichting onvoldoende. Verder is het nog volstrekt onduidelijk of dit fenomeen nu goed functioneert voor het Primair Onderwijs (PO), waar het in het VO wel zijn voordelen heeft bewezen. Met de juridische overdracht van het MFA Floriande is de RvT in 2019 nog niet akkoord gegaan. De RvT bracht daarvoor meer bezwaren op. In 2020 is de RvT akkoord gegaan met de overdracht.

#### *2. Relatie omgeving*

Een afvaardiging van de Raad van Toezicht (RvT) sprak in juli 2019 met de GMR. Verder heeft de GMR zich voortreffelijk ingezet bij de vacatures van CvB en RvT. Niet alleen in snelheid van handelen maar ook kwalitatief op de inhoud van het benoemingsadviescommissie werk. Elke toezichthouder heeft in het verslagjaar twee of drie belangstellingsbezoeken aan Sopoh scholen gebracht. Om een indruk te krijgen wat er in de organisatie leeft. Om te bezien hoe de primaire processen lopen. En ook om de RvT een gezicht in de organisatie te geven. Twee leden van de RvT hebben acte de présence gegeven bij de directeurs 3-daagse in Callantsoog. Ook heeft de RvT het seminar toekomst van het onderwijs bijgewoond, waarbij allerlei verschillende stakeholders die een min of meer directe relatie met in het onderwijs waren uitgenodigd. En de dag in het kader van het 20 jarig bestaan van Sopoh (22-11-2019). Tot slot heeft de voorzitter van de RvT een kennismakingsgesprek gehad met de wethouder onderwijs van de gemeente Haarlemmermeer.

We zien als RvT dat de stichting nog onvoldoende verbinding met het VO heeft. Dit acht de RvT een verbeterpunt voor het CvB.

#### *Deskundigheidsbevordering*

De voorzitter van de RvT woont elk jaar het seminar "de staat van het onderwijs" georganiseerd door het Ministerie van Onderwijs (e.g. 10 april 2019), en samen met een lid van het CvB de dag van het toezicht georganiseerd door de VTOI/NVTK (e.g. 16 mei 2019) bij. De laatste had het certifiëren van toezichthouders in het onderwijs als hoofdthema. Daarnaast hebben voorzitter van het CvB en de RvT samen meegedaan aan de ontwikkelwerkgroep van het PO "Samenspel CvB en RvT". Dit is nog niet afgerond. In 2020 wordt het voorwerk van de 5 ontwikkelgroepen geconsolideerd. Verder heeft de vz RvT een kennismakingsgesprek gehad met de wethouder onderwijs van de gemeente Haarlemmermeer. Een lid van de RvT heeft deelgenomen aan een tweedaagse VTOI training voor beginnende toezichthouders, een ander lid heeft deelgenomen aan de VTOI dag 'samenspel tussen bestuur en RvT'.

#### *3. Kwaliteit van onderwijs*

Kwaliteit van onderwijs, de scholen en zaken die tot de kern van Sopoh horen, stonden zeker in de aandacht van de leden van de RvT. In het overleg met het CvB bespreekt de RvT het agendapunt "kwaliteit van het onderwijs" in elke vergadering, met als doel het monitoren van de voortgang. Gelukkig was de kwaliteit van het onderwijs op het overgrote deel van de scholen afgemeten aan de tussenresultaten en de eindresultaten voldoende tot goed te noemen.

Ook in 2019 kreeg de BAS een onvoldoende beoordeling van de Inspectie. De RvT was op de hoogte van de complexe problematiek bij deze school en van de interventies die het CvB in gang heeft gezet. Tijdens het inspectiegesprek werd duidelijk de voortgang in de verbeter-aanpak gezien.

Een flink aantal scholen scoort boven het landelijk gemiddelde. Daar zijn we trots op. En het CvB heeft met de directeurs een audit systeem voor de kwaliteit van het onderwijs ingeregeld. De RvT heeft hiervoor veel waardering.



In juni is een vertegenwoordiging van de RvT geïnterviewd door de inspectie van het onderwijs in het kader van het bestuursonderzoek bij Sopoh. De inspectie is tot een positieve slotsom gekomen in dat bestuursonderzoek. En ook daar zijn we trots op en iedereen uit de organisatie verdient daarvoor veel waardering.

### **Reguliere zaken**

In het verslagjaar vergaderde de RvT 4 keer. Verder hadden we 2 themavergaderingen. Daarnaast zijn de financiële commissie, de remuneratiecommissie en de huisvestingscommissie van de RvT verscheidene keren bijeen gekomen met specialisten en het College van Bestuur.

Tijdens de reguliere vergaderingen zijn het jaarverslag en de jaarrekening 2018 goedgekeurd. De goedkeuringen gaven aanleiding om het CvB decharge te verlenen over 2018. Drie keer per jaar bespreekt de RvT met het CvB de managementrapportages (MARAP). Verder heeft de RvT de begroting voor 2020 goedgekeurd.

In dit boekjaar heeft de RvT 3 bijzondere (goedkeurings)besluit genomen.

- de vaststelling van de inschaling van het College van Bestuur zoals vereist in de WNT (wet normering topinkomens van functionarissen in het onderwijs) - oktober 2019
- herbenoeming van Van Ree accountant als accountant voor Sopoh.
- Fusie van de Tovercirkel en Bikube

Andere onderwerpen waren:

### **Minder reguliere zaken**

#### **Benoeming nieuw lid College van Bestuur**

In de eerste selectieronde was het de benoemingsadvies commissie (BAC) niet gelukt die vacature lid van het CvB te voorzien en werd er geen match gevonden. Zodoende stond de vacature voor het lid van het CvB begin 2019 nog open. De ex ad-interim voorzitter was bereid tot eind schooljaar 2018/2019 de functie van lid CvB uit te oefenen. Per 1 mei 2019 is Aukje Bergsma aangesteld als lid van het CvB.

#### **Afscheid ad interim lid CvB**

Het ad interim lid van het CvB, mevrouw, Erica Burggraaf nam afscheid aan het eind van schoolseizoen 2018/2019. Wij zijn haar zeer erkentelijk wat zij in korte tijd voor Sopoh onder meer op het vlak van governance inrichting heeft betekend.

#### **Benoeming nieuw lid van de RvT**

In de vacature van de heer Knigge heeft op 21 maart 2019 de gemeenteraad van de Haarlemmermeer met 37 stemmen (allemaal voor) mevr E.C.M. van der Storm, benoemd met terugwerkende kracht tot 5 januari 2019 tot en met 6 januari 2023 tot toezichthouder van Sopoh. De oudergeleding van de GMR en de RvT hebben het advies van de benoemingsadviescommissie overgenomen. Mevrouw van der Storm voldoet aan het functieprofiel. Zij is een sterke persoonlijkheid, brengt kennis van de domeinen jeugd en zorg mee.

#### **Afscheid lid van de RvT**

Josette de Goede heeft aangekondigd de RvT per 1 januari 2020 te verlaten. Zij is benoemd tot toezichthouder van SPOOR. Omdat de voorzitter van de RvT ook lid is van de RvT SPOOR, hadden beiden met elkaar afgesproken dat Josette bij benoeming deze RvT zou verlaten. De procedure tot benoeming van een lid van de RvT is op moment van schrijven het jaarverslag nog in volle gang.

### **3. Verslag vanuit werkgeversrol**

De RvT beoordeelt het functioneren van het bestuur. Het functioneren van het bestuur wordt beoordeeld in relatie tot het functioneren van de stichting. Wat is er nodig voor het onderwijs om de kwaliteit van het onderwijs te maximaleren en alle randvoorwaarden te creëren voor de maximale ontplooiing van kinderen.

De remuneratiecommissie heeft in 2019 5 gesprekken met de leden van het college van bestuur gevoerd. Tijdens deze gesprekken zijn afspraken gemaakt over te behalen resultaten, zaken die goed gaan of verbetering behoeven en de gewenste ondersteuning daarbij. Dat is vastgelegd in een prestatiecontract.



#### 4. Samenstelling en bezoldiging RvT

Naam Geboortejaar	Functie en deskundig heid	Beroep en Nevenfuncties	Woonplaats	Jaar Aantreden + Herbenoeming	Herbenoem- baar en Voordracht	Commissie
Dhr. J.J.N. Walter 1961	Voorzitter  Algemeen bestuurlijk  Planning en Control  HRM	Director LTM KLM 1. Voorzitter RvT SOKS 2. Voorzitter klachtencie, inspraak gem. Haarlem 3. lid RvT OPSPoor (PO Purmerend	Vijfhuizen	2013 herbenoeming 2018	Nee, Geen	Remuneratie Huisvesting
Dhr. J.W. Barzilay 1961	Vice- Voorzitter  Algemeen bestuurlijk	CEO SEIN 1. Vice- Voorzitter RvT SOKS	Driehuis	2013 herbenoeming 2018	Nee, GMR	Financieel Personeel
Dhr. J.A. Vonk	Lid RvT  Planning en Control	Algemeen Directeur AM match. sinds begin 2019 ook bestuurslid Bavo Stichting Heemstede. 1. lid RvT SOKS	Hoofddorp	2013 herbenoeming 2018	Nee, Geen	Financieel
Mw. J. de Goede 1954	Lid RvT  Organisatie- ontwikkeling Professionalis- ering  Marketing/ Communica- tie	Eigenaar Coreness B.V. 1. lid RvT SOKS 2. vice-vz RvC Wooncompagnie 3. Vice-voorzitter RvT OVO Zaanstad 4. Lid van RvC Pré Wonen 5. Lid RvT Tabijn	Zaandam	2013 herbenoeming 2018	Nee, oudergeleding GMR	Renumeratie Personeel
Mevr. E.C.M. van der Storm 1956	Lid RvT  Gemeente- lijke organisatie	Ex - gemeente- ambtenaar 1. lid RvT SOKS	Haarlem	2019 - herbenoeming 2023	Ja, Oudergeleding GMR	Huisvesting

De honorering van de raad valt binnen de vigerende wettelijke kaders, te weten de Wet honorering Topinkomens (WNT). De Raad onderschrijft de uitgangspunten die in de beroepsregels worden gehanteerd, waaronder terughoudendheid die een RvT van een onderwijsinstelling dient te betrachten bij het vaststellen van de hoogte van de eigen bezoldiging. Soberheid vinden wij gepast vanwege de publieke taak van de onderwijsinstelling.

De bezoldiging bedraagt vanaf januari 2018:

- Per lid/ per jaar 5.000,= euro (excl. btw)
- Voorzitter/ per jaar 7.500,= euro (excl. btw)

#### 5. Dankwoord

Tenslotte bedankt de Raad van Toezicht het College van Bestuur en alle medewerkers van Sopoh voor hun dagelijkse inzet in de scholen, het voeren van regie op de kwaliteit van het onderwijs en het ondersteunen van de operatie in de scholen door medewerkers van het bestuurskantoor in 2019.

Johan J.N. Walter, voorzitter Raad van Toezicht



### **(Gemeenschappelijke ) medezeggenschap**

Er is sprake van een goede, open en constructieve samenwerking tussen GMR en CvB van Sopoh. De scholen van Sopoh hebben allemaal een eigen MR, daarnaast is er een GMR. De GMR bestaat uit leden van de verschillende MR-en, zowel ouder- als personeelsgeleding is goed vertegenwoordigd. Het CvB is standaard aanwezig bij aanvang van de vergaderingen van de GMR en geeft dan toelichting op agendapunten. In 2019 is er tweemaal een specifiek thema geagendeerd waarover CvB en GMR met elkaar in gesprek gingen, buiten de reguliere vergaderingen om. Dit betreft het visietraject van Sopoh en een gesprek over de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt. CvB spreekt voorafgaand aan een GMR-vergadering altijd met het DB van de GMR. De GMR schrijft een eigen jaarverslag over zijn activiteiten, dit is te vinden in bijlage 2.

### **1.2 Profiel**

#### **Kernactiviteiten**

Sopoh verzorgt basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en internationaal basisonderwijs op twintig scholen in de gemeente Haarlemmermeer. De waarden van openbaar onderwijs zijn terug te vinden in al onze scholen. Sopoh heeft daarnaast een diversiteit aan onderwijsconcepten: Montessori-, Jenaplan, Daltononderwijs, voltijds onderwijs voor hoogbegaafden en een IKC. Op zeven scholen is een eigen BSO locatie, die wordt verzorgd door de aan Sopoh gelieerde kinderopvangorganisatie SOKS.

“Het beste bereiken met ieder kind door passie, plezier en professionaliteit” is de missie van Sopoh. De scholen van Sopoh zijn verspreid over de verschillende kernen van de Haarlemmermeer. Net als die kernen zijn ook de scholen divers qua identiteit, ligging en grootte.

De scholen van Sopoh hebben gemeenschappelijk dat zij dezelfde kernwaarden delen: kwaliteit, nieuwsgierigheid, verbinding, toegankelijkheid, openheid, samenwerking en verantwoordelijkheid. Verder geven zij gemeenschappelijk uitwerking aan de koers die is geformuleerd in het koersplan van Sopoh.

Op het terrein van onderwijs is een gemeenschappelijk onderwijsprofiel geformuleerd: “de in 2019 geformuleerde leidende principes voor het onderwijs”.

### **1.3 Dialoog**

Sopoh staat in nauwe contact met diverse partijen in de Haarlemmermeer waar frequent contact mee is.

<b>Belanghebbende organisatie of groep</b>	<b>Beknopte omschrijving van de samenwerking of dialoog</b>
Gemeente	Regelmatig overleg met ambtenaren en wethouder, o.a. over huisvesting, via het LEA, direct overleg.
Passend onderwijs	Regelmatig overleg in AV, daarnaast participatie in diverse bestuurlijke werkgroepen over inhoudelijke thema's
Besturenoverleg	Drie keer per jaar afstemming met overige besturen
GMR	Frequent overleg tussen bestuur en DB GMR, daarnaast aanwezig bij reguliere GMR-vergadering, thema-avonden
RTC	In samenwerking met andere besturen werken aan vervangingen in de scholen, gezamenlijk plan van aanpak lerarentekort via subsidie Arbeidsmarktplatform PO.
Taskforce lerarentekort	Op initiatief van Sopoh is in samenwerking met gemeente, UWV en ander besturen start gemaakt met regionale aanpak lerarentekort
Soks	Aan Sopoh gelieerde stichting die kinderopvang biedt op een aantal van de scholen van Sopoh.
Hogescholen	Opleiden van nieuwe leerkrachten

## Klachtenbehandeling

Sopoh heeft een klachtenregeling die op de website is gepubliceerd.

In 2019 zijn twee klachten binnengekomen bij het bestuur van Sopoh. Eén daarvan is intern afgehandeld. Een andere klacht is in behandeling geweest van de Landelijke Geschillencommissie Onderwijs waarna de klacht in goede overeenstemming met ouders is opgelost.

## 2. Verantwoording beleid

In dit hoofdstuk beschrijft het CvB de kernpunten van het in 2019 gevoerde bestuursbeleid en de belangrijkste uitkomsten en effecten daarvan.

### 2.1 Onderwijs

Sopoh verzorgt het openbaar primair onderwijs voor leerlingen in de Haarlemmermeer. Het leerlingaantal heeft zich de afgelopen jaren als volgt ontwikkeld:

	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Totaal aantal leerlingen</b>	4.716	4.542	4.566	4.633	4.566

De lichte daling van 2018 naar 2019 wordt veroorzaakt door een lichte leerlingdaling in de Haarlemmermeer algemeen en door fusie van twee scholen, waardoor een aantal leerlingen naar scholen van een ander bestuur is overgestapt.

#### Onderwijs voor hoogbegaafden

Om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften aan hoogbegaafde kinderen verzorgt Sopoh op twee scholen HB-onderwijs. In 2019 volgden 78 kinderen voltijds HB-onderwijs, omdat het reguliere onderwijs hen onvoldoende passend onderwijs kon bieden. In deze HB-groepen gaan we uit van groepen van maximaal 18 leerlingen. Naast de extra kosten van huisvesting en organisatie is in schooljaar 2018/2019 € 134.000 aan extra budget voor personeel beschikbaar gesteld. Daarnaast vragen we van ouders een vrijwillige bijdrage van € 750,-.

#### Internationaal onderwijs

In januari 2018 zijn de eerste 28 leerlingen in 3 groepen begonnen in het Internationaal georiënteerd basis onderwijs (IGBO) bij de Optimist, de Optimist International School (OIS). Dit door de gemeente Haarlemmermeer gestimuleerde en met raad en daad ondersteunde initiatief is in zeer korte tijd van de grond gekomen.

De snelle groei van het IGBO en de roep vanuit de metropoolregio Amsterdam (MRA) hebben geleid tot een herziening van het groeiscenario. Er is ruimte voor gedoseerde groei tot 240 leerlingen. Dit betekende een forse extra voorfinanciering, die op basis van de toen bekende gegevens geschat werd op € 578.000, met een terugverdientermin van 5 jaar.

Het IGBO team is in staat gebleken deze verdere groei daadwerkelijk te realiseren. Op 1-2-2018 was het leerlingaantal 100 en op 1-10-2019 waren er 127 leerlingen op de OIS. Daarmee ligt de OIS op koers van de businesscase en is de verwachting dat de investering binnen de termijn terugverdiend wordt.

Vanaf schooljaar 2019/2020 is de OIS gehuisvest op een eigen locatie. Hiermee kan de profilering nog duidelijker op het aspect internationaal komen te liggen.

#### Passend onderwijs

Sopoh heeft de middelen voor passend onderwijs langs vier lijnen ingezet:

- realiseren van interne begeleiding in iedere school;
- inkopen van specifieke diagnoses en begeleiding;



- voltijd-onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen; omdat er in 2019 sprake was van een extra uitkering vanuit het SWV heeft Sopoh besloten deze te gebruiken voor de dekking van de meerkosten van het voltijd HB-onderwijs;
- extra begeleiding in groepen die gezien hun samenstelling het risico lopen, dat de leerkracht onvoldoende specifieke aandacht aan bepaalde leerlingen kan geven of het groepsklimaat een risico vormt voor voldoende groei van iedere leerling. Op een gemotiveerde aanvraag van de directeur stelt het CvB een (deeltijd) onderwijs-assistent beschikbaar voor de betrokken groep. In totaal zijn in 2018-2019 8,68 fte bovenschoolse onderwijsassistenten ingezet en in 2019-2020 6,86 fte.

#### Inzet Onderwijsachterstandsmiddelen

Op basis van de door het CBS vastgestelde achterstandsscore heeft Sopoh voor het schooljaar 19-20 voor 8 scholen een extra subsidie ontvangen voor de bestrijding van onderwijsachterstanden. In totaal is er een bedrag van € 264.700 toegekend.

Alle scholen hebben deze extra bijdrage benut voor het aanstellen van extra personeel zodat er meer aandacht gegeven kan worden aan die leerlingen die het nodig hebben.

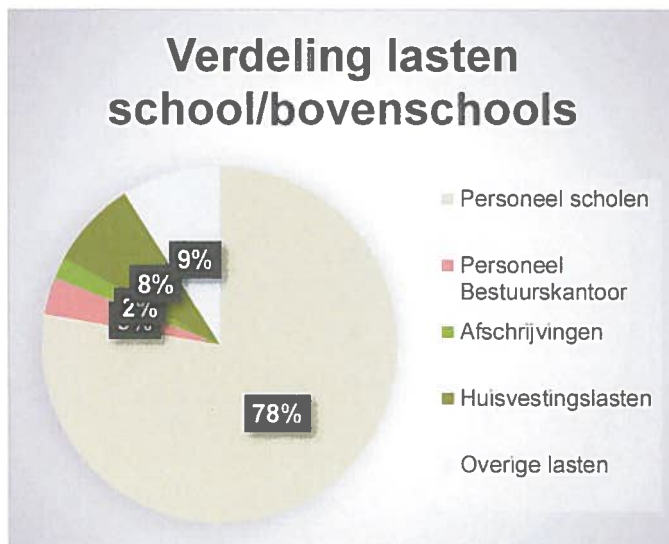
#### Allocatie van middelen naar schoolniveau

De toekenning van middelen aan de school gebeurt op twee niveaus: de personele formatie op basis van een schooljaar en een budget voor de dagelijkse uitgaven inclusief nascholing en investeringen in methodes op kalenderjaarbasis. Beide budgetten worden gebaseerd op de 1 oktobertelling van de school.

De budgetten voor huisvesting, Koersplan en het bestuurskantoor worden bovenschools toegekend op basis van ervaringscijfers en wensen.

Voor 2019 ziet de verdeling er als volgt uit:

(groen=direct voor scholen, blauw een combinatie)



#### Maatschappelijk ondernemen

In het kader van de Participatiewet heeft Sopoh 8 medewerkers aangetrokken die een kwetsbare positie hebben op de arbeidsmarkt. Het betreft medewerkers met een laag loon waarvoor subsidie beschikbaar gesteld wordt door het UWV.



Bij de uitvoering van onderhoudswerkzaamheden wordt waar mogelijk gezocht naar duurzame materialen. Bij het vervangen van defecte lampen wordt altijd gekozen voor energiebesparende LED-lampen.

## 2.2 Koersplan 2018 -2020

In 2019 is uitvoering gegeven aan het koersplan 2018-2020. De vier kernelementen van de koers zijn hieronder weergegeven.



Op 22 november heeft een zeer succesvol onderwijsfestival plaatsgevonden voor alle ruim 500 medewerkers. Op deze dag zijn de leidende principes gepresenteerd. In de komende jaren zullen deze door de teams in de scholen verder worden vormgegeven.

## 2.3 Toekomstgericht onderwijs

In 2019 is Sopoh op verschillende manieren bezig geweest met toekomstgericht onderwijs, een van de pijlers van het huidige Koersplan.

Van april tot november 2019 hebben de directeuren van Sopoh, samen met de staf, het CvB en stakeholders binnen en buiten Sopoh (onder andere leerkrachten en leerlingen) gewerkt aan het opstellen van de leidende principes voor het onderwijs. Uitgangspunt hierbij was het toekomstige onderwijs voor onze leerlingen en wat zij hiervoor nodig hebben.

Tijdens het Sopoh future festival op 22 november, zijn de leidende principes officieel gepresenteerd. In de Jaarplannen 2020-2021 wordt aangegeven op welke wijze er binnen de school gewerkt gaat worden met deze leidende principes.



# ONZE LEIDENDE PRINCIPES



Kinderen zijn mede-eigenaar van hun ontwikkeling.



Wij stimuleren dat kinderen zich ontwikkelen tot zelfbewuste, verantwoordelijke en zelfverzekerde mensen.



Wij dagen kinderen uit eigen talenten en kwaliteiten maximaal te ontwikkelen.



Wij richten ons op het leren en ontwikkelen van kinderen van 0-12.



Wij vertrouwen op en investeren in de professionaliteit van leerkrachten en teams.



Wij verbinden ons actief aan onze omgeving en de vraagstukken van de toekomst.



De leergroep 'Anders Organiseren' heeft tijdens de twee en een half daagse in april de opbrengsten van haar onderzoek opgeleverd en gedeeld met de andere directeuren. Naar aanleiding daarvan is op een tweetal scholen een pilot gestart, te weten De Zilvermeeuw en de Zwanebloem. Beide scholen hebben een plan van aanpak gemaakt en budget gekregen om deze plannen uit te voeren. De opbrengsten hiervan zullen in de loop van 2020 breed binnen Sopoh gedeeld worden.

## 2.4 Groeien in kwaliteit

### Werken aan onderwijskwaliteit

Sopoh werkt op verschillende manieren aan de onderwijskwaliteit van haar scholen. In 2019 waren het landelijk gemiddelde en de basiskwaliteit de norm en zijn verschillende scholen bezig geweest met het formuleren van eigen ambities op onderwijskwaliteit. Deze ambities zijn vastgelegd in de nieuwe schoolplannen (2019-2023) en jaarplannen (2019-2020) die in 2019 zijn geschreven.

Binnen al onze scholen was het in 2019 de praktijk dat door middel van ontwikkelgesprekken, klassenbezoeken en bekwaamheidsdossiers gewerkt werd aan het vergroten van de competenties van onze leerkrachten, directeuren en ib-ers en daarmee aan de onderwijskwaliteit. Sopoh werkt ook op andere manieren aan het borgen van de onderwijskwaliteit. Zij doet dit bijvoorbeeld door actief betrokken te zijn bij het initieel opleiden van leraren en onderwijsondersteuners. Daarnaast worden startende leerkrachten de eerste jaren begeleid (post-initieel opleiden en inductie). De Sopoh Academie en de diverse leernetwerken (onder andere het ib-netwerk en het hb-netwerk) zorgen er voor dat er in 2019 hard gewerkt is aan de bekwaamheid van directeuren, leerkrachten en ib-ers en dat leerprocessen duurzaam in de organisatie belegd zijn.

ter identificatie

VAN REE ACCOUNTANTS

## Zicht op onderwijskwaliteit

Sopoh houdt op diverse manieren zicht op haar onderwijskwaliteit. Door de halfjaarlijkse managementgesprekken tussen directeuren en CvB, de audits en visitaties in de leergroepen, de halfjaarlijkse opbrengstenanalyses en zelfevaluaties in de leergroepen (met directeuren, ib-ers, hoofd OKI en het CvB) zijn eventuele ontwikkelingen op het gebied van onderwijskwaliteit op onze scholen snel zichtbaar. Onderwijskwaliteit is echter breder dan alleen resultaten dus voor een goed zicht op onderwijskwaliteit in brede zin worden de WMK, de tevredenheidsmonitor, de analyses van de monitor sociale veiligheid en de doorstroom monitor PO-VO in de analyses ook meegenomen. Sopoh werkt met een systeem van interne audits. In 2019 hebben we de eerste tweejaarlijkse cyclus afgerond en zijn we gestart met de tweede cyclus. Op elke school wordt elke twee jaar een audit afgenomen door de eigen leergroep. In de audit kijkt een leergroep van directeuren onder externe leiding op een gestructureerde manier (o.a. via document-analyse en lesbezoek en aan de hand van een vraag van de school zelf) naar de belangrijkste aspecten van onderwijskwaliteit in een school. De bevindingen worden mondeling en schriftelijk met het team, directeur, hoofd OKI en CvB gedeeld. De audituitkomsten zijn mede input voor het jaarlijkse activiteitenplan.

## Verantwoording op onderwijskwaliteit

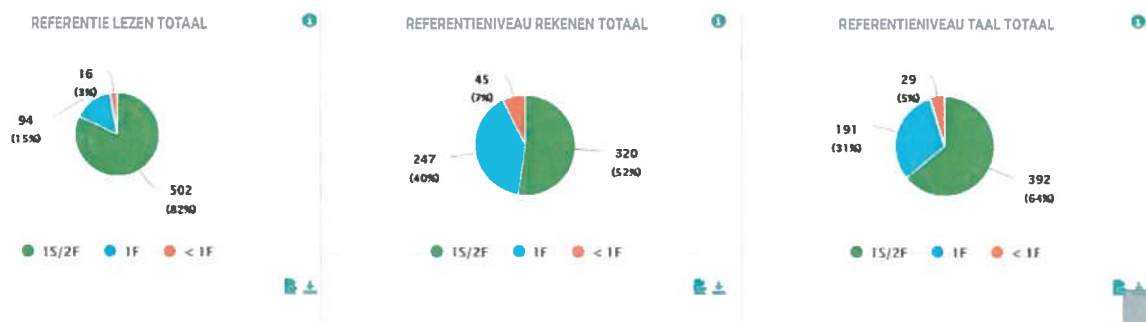
Sopoh legt op verschillende manieren verantwoording af over de onderwijskwaliteit van haar scholen. Wij doen dit door middel van jaarverslagen, onze kwaliteitsmonitor en de managementrapportages. Daarnaast is op al onze scholen een MR aanwezig en heeft Sopoh een actieve GMR. Een aantal scholen maakt al goed gebruik van Vensters PO. Dit zal in 2020 breder neergezet worden. De onderwijsresultaten van onze scholen zijn zichtbaar op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) en worden hieronder nader toegelicht.

## Onderwijsresultaten

In het schooljaar 2018-2019 hebben alle Sopoh scholen op twee na voldoende eindopbrengsten gerealiseerd. De Waterwolf en de Achtbaan vormen de uitzondering hierop. Voor de Waterwolf was dat ook verwacht gezien de bijzondere groep 8 dit schooljaar. Zowel de Waterwolf als de Achtbaan waren in het schooljaar 2018-2019 onvoldoende robuust op diverse gebieden. Dat is mede terug te zien in de eindscores.

Door te kijken naar de gerealiseerde referentieniveaus kan de analyse van de eindopbrengsten verdiept worden. 97 % van de leerlingen binnen Sopoh heeft voor het vakgebied lezen het minimum referentieniveau 1F gehaald op het moment van uitstromen naar het VO (was 99% in 2018). Voor rekenen is dat 93% (was 91%) en voor taalverzorging is dat 95% (was 99% in 2018).

Het percentage leerlingen dat het hoogste beheersingsniveau 1S/2F haalt is bij lezen 82% (was in 2018 78%) en bij taalverzorging 64% (was in 2018: 62%). Bij rekenen haalt 52% het 2F niveau (was in 2018 51%).



Grafiek: Behaalde referentieniveaus Sopoh 2018-2019

ter identificatie  
VAN REE ACCOUNTANTS

### Bestuursonderzoek

Uit het bestuursonderzoek van de onderwijsinspectie dat in 2019 plaatsvond, blijkt dat het bestuur zijn taken en verantwoordelijkheden ten aanzien van het sturen op kwaliteit uitvoert en dat de belangrijkste beleidsthema's van het bestuur in voldoende mate terug te zien zijn op de onderzochte scholen. De sturing op kwaliteit is hiermee voldoende.

De inspectie geeft aan dat verbetering bereikt kan worden door meer concrete doelen af te spreken met de scholen en te evalueren of de scholen deze doelen realiseren.

### Herstelonderzoek en themaonderzoeken

Op de Burgemeester Amersfoordtschool heeft in juni 2019 heeft een herstelonderzoek plaatsgevonden. Tijdens het herstelonderzoek heeft de inspectie geconstateerd dat het herstel niet voldoende was. Op basis daarvan is een traject ingezet dat tot verbeteringen heeft geleid. Het geplande inspectiebezoek is door de inspectie uitgesteld vanwege de voorgenomen fusie en het vertrouwen dat de inspectie heeft in het verbetertraject dat nu is ingezet.

Daarnaast is door de inspectie een bezoek gebracht aan de Bikube, waarbij de inspectie heeft beoordeeld de eerder geformuleerde verbeterpunten waren gerealiseerd.

Daarnaast zijn in november van dit jaar twee reguliere thema-onderzoeken op het gebied van didactisch handelen uitgevoerd op Twickel en 't Palet. Beide thema-onderzoeken zijn goed verlopen.

## 2.5 Investeren in mensen

Vanuit de strategie rond de vorming van robuuste scholen is in 2019 het besef ontstaan dat deze strategie zeker ook zijn weerslag heeft op vele aspecten van het personeelsbeleid. Ook denkrichting van de leidende principes wordt richting personeel gebracht. Eigen verantwoordelijkheid leggen bij personeelsleden voor hun eigen ontwikkeling en hun eigen welzijn in het werk is daarbij leidend. Er is een start gemaakt om vanuit deze beweging het personeelsbeleid vorm te geven, gericht om in 2020 de stap te maken naar een strategisch, toekomstgericht personeelsbeleid dat gestoeld is op eigenaarschap bij personeelsleden voor hun eigen ontwikkeling en maximale ontwikkeling van de eigen talenten en competenties.

Daarbij is het denken vanuit kansen en mogelijkheden, in plaats van beperkingen, uitgangspunt. De professional krijgt ruimte om zijn/haar vakmanschap zo goed mogelijk uit te voeren. Initiatief nemen en eigenaarschap, kansen pakken en mobiliteit horen hierbij. Onderdeel daarvan vormt de start van het leiderschapstraject, dat ook in 2020 zal doorlopen

### Strategisch personeelsbeleid

De begeleiding van scholen, management en teams is erop gericht dat de door de school vastgestelde onderwijsdoelen gekoppeld wordt aan de competenties en ontwikkelingsdoelen van individuele personeelsleden. In 2019 is hiertoe een eerste aanzet gedaan door de ontwikkeling van schoolplannen te koppelen aan de ontwikkeling van personeelsbeleid op kwantiteit en kwaliteit.

### Taakbeleid en werkdruk

In 2019 is voor het eerst gewerkt met werkverdelingsplannen. Dit in de voorbereiding van het schooljaar 2019-2020. Dit plan is geplaatst in het kader van het bij Sopoh al geldende taakbeleid en uitgevoerd op schoolniveau. Onderdeel van het werkverdelingsplan is het bestedingsplan werkdrukmiddelen. Ook dit is op de scholen vastgesteld. Beide plannen zijn voorgelegd aan de medezeggenschapsraden en in het schooljaar 2019-2020 ten uitvoer gebracht.

In 2019 hebben we 840k ontvangen voor werkdrukmiddelen waarvan 104k (12%) ingezet is voor materiele zaken zoals inhuur activiteitenbegeleiders en aanschaf ICT en 736k (88%) ingezet is op personele ondersteuning.

Voor het schooljaar 19-20 hebben we 1.022k ontvangen waarvan 109 (11%) ingezet is voor materiele zaken en 913k (89%) voor personele zaken.

Voor 2019 ziet de besteding er als volgt uit:

Personeel	736.000	In overleg met team en PMR vastgesteld
Materieel	104.000	Activiteitenbegeleiders en ICT
Professionalisering		Via ander budget van de school
Overig		Via ander budget van de school

Er wordt in de teams van de scholen regelmatig aandacht geschonken aan niet-financiële maatregelen waar op schoolniveau aan gewerkt kan worden.

### Prestatiebox

De overheid stelt extra middelen beschikbaar ter verbetering van de prestaties van leerlingen. Hier is in 2019 veel aandacht naar uitgegaan.

Vanuit de scholen is er ingezet op:

- Extra ondersteuning door de inzet van onderwijsassistenten
- Extra materialen om de voortgang van de ontwikkeling van de leerlingen te volgen en te toetsen
- Ondersteuning en begeleiding van personeel met als doel een betere begeleiding van leerlingen

### Professionalisering

Sopoh heeft een convenant met Hogeschool InHolland en Hogeschool Leiden. Sopoh neemt deel aan het project Opleiden in de school (OPLIS) in samenwerking met Hogeschool Leiden. Gezamenlijk wordt gewerkt aan een opleidingstraject waarbij we het leren van de student optimaal ondersteunen. Sopoh kent sinds vijf opleidingsscholen. In schooljaar 2018-2019 liepen er (gemiddeld) vanuit Hogeschool Leiden 12 OPLIS studenten 5 flexibele DT-studenten en 13 reguliere studenten stage bij Sopoh. Vanuit hogeschool InHolland liepen 17 studenten stage bij Sopoh. In 2018/2019 had Sopoh drie LIO-studenten vanuit hogeschool Leiden en zes LIO-studenten vanuit hogeschool InHolland.

Dit schooljaar waren er 42 startende leerkrachten, twee leerkrachten die de bijeenkomsten verzorgden, 14 schoolcoaches en vijf beeldcoaches.

In het schooljaar 2018-2019 werden door de Sopoh academie vele bijeenkomsten georganiseerd variërend van trainingen, netwerk- en voorlichtingsbijeenkomsten, lezingen en workshops. In schooljaar 2018-2019 waren er 261 unieke deelnemers voor bijeenkomsten, trainingen en netwerken, hetgeen betekent dat een groot deel van de leerkrachten deelneemt aan één of meer bijeenkomsten.

### Personeelsvoorziening

Het lerarentekort is inmiddels voelbaar. Dat zit met name in kortdurende vervangingen, maar ook in de bezetting van specifieke groepen.

Met veel kunst- en vliegwerk is het echter gedurende 2019 gelukt om elke groep met een leerkracht te bemensen. Voor vervangingen is dat echter niet altijd het geval.

In het kader van die steeds groter wordende problematiek van het vinden van vervangers is de samenwerking aangegaan met een regionaal transfercentrum met een aantal andere besturen in de regio. Dit transfercentrum verzorgt de matching van vervangers met de vervangingsvraag. Mede de samenwerking met dit transfercentrum en de vakkundigheid waarmee dit de vervangingsproblematiek van een antwoord voorziet heeft geleid tot een relatief hoger



vervangingspercentage dan als de vervangingsvraag alleen vanuit Sopoh aangepakt zou zijn geweest. Vanuit dit RTC wordt met behulp van een subsidie in een gemeenschappelijk project gewerkt aan de regionale aanpak van het lerarentekort.

Daarnaast is er een eigen vaste vervangingspool. Hierin is ruimte voor rond de 10 formatieplaatsen. Voorts tracht Sopoh zo optimaal mogelijk gebruik te maken van de regeling voor zij-instromers. De begeleiding en inzet van een zestal zij-instromers is in 2019 gestart. Tevens is er samen met de gemeente en enkele besturen het project taskforce lerarentekort opgericht.

#### Beleid ten aanzien van de beheersing ontsluitingen:

Het aantal ontsluitingen probeert Sopoh tot een minimum te beperken. Bij medewerkers die niet goed functioneren wordt dossier opgebouwd. Er worden gesprekken gevoerd en er wordt passende ondersteuning geboden. Er worden functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken gevoerd. Als dat niet tot het gewenste resultaat leidt én continuering van het dienstverband tot ernstige schade leidt, wordt er gezocht naar een passende oplossing die soms kan leiden tot een ontsluiting. Als dit het geval is krijgt men een outplacement aangeboden om het traject naar nieuw werk te bespoedigen.

#### Verzuimbeleid

Begeleiding in het kader van ziekte, gezondheid en welzijn geschiedt door een team van leidinggevende, in samenspraak met een beleidsmedewerker HR en bedrijfsarts, arbeidsdeskundigen en bedrijfsmaatschappelijk werk. Waar nodig wordt extra hulp en begeleiding geboden in de vorm van een passende begeleiding door bijvoorbeeld coaching of psychologische hulp.

#### Werkgelegenheid en personeelsopbouw

De totale werkgelegenheid bij Sopoh is gedurende 2019 vrijwel gelijk gebleven en bestaat uit 324 Fte, waarvan 248 Fte OP. Sopoh kent een evenwichtige leeftijdsopbouw, tweederde van de medewerkers werkt parttime, 85% van de medewerkers is vrouw.

#### Arbeidsparticipatie

Daar waar mogelijk worden die personeelsleden ingezet, die op basis van UWV-keuringsbeslissingen te maken hebben met een beperking.

#### Personeelsplanning

Op basis van de respons op eerdere vacatures zien we dat tot nu toe nog vacatures binnen directiefuncties en binnen onderwijsondersteunende functies kwalitatief goed opgevuld kunnen worden. De verwachting is dat deze situatie zich niet zal wijzigen.

Voor het onderwijsgevend personeel geldt een ander verhaal. In de komende jaren zal op basis van de verwachtingen een per jaar groeiend aantal vacatures ontstaan.

#### Ziekteverzuimbegeleiding

Begeleiding in het kader van ziekte, gezondheid en welzijn geschiedt door een team van leidinggevende, in samenspraak met een beleidsmedewerker HR en bedrijfsarts, arbeidsdeskundigen en bedrijfsmaatschappelijk werkers. Waar nodig wordt extra hulp en begeleiding geboden in de vorm van een passende begeleiding door bijvoorbeeld coaching of psychologische hulp. Het ziekteverzuim lag in 2019 op 5,6 % lager dan de streefwaarde van 6 % die Sopoh nastreeft.

In de bijlage 3 is een aantal personele kengetallen opgenomen.

## 2.6 Robuuste, duurzame scholen

In het najaar van 2018 is een strategie vastgesteld om te komen tot de ontwikkeling van robuuste Sopoh-scholen. De belangrijkste beweegreden is dat alleen met robuuste scholen de kwaliteit van

het onderwijs op korte en lange termijn gegarandeerd kan worden. De door het bestuur beschreven kaders en uitgangspunten van die strategie zijn door de Raad van Toezicht goedgekeurd en als toezichtkader vastgesteld. Belangrijke criteria zijn dat scholen minimaal 200 leerlingen tellen, financieel rendabel zijn en er bereikbaar en toegankelijk openbaar onderwijs is in de Haarlemmermeer.

Deze strategie heeft ertoe geleid dat we per 1-8-2019 de scholen OBS De Tovercirkel en Bikube hebben gefuseerd, waarbij De Tovercirkel de ankerschool is geworden. Daarnaast heeft het College van Bestuur in 2019 de intentie uitgesproken om OBS 't Joppe en OBS Merlijn en de G.Th Rietveldschool en Burgemeester Amersfoordtschool per 1-8-2020 te fuseren. Ook zijn de stichting JongLeren en Sopoh in 2019 overeengekomen een fusie te realiseren van de Tweemaster en de Waterwolf. Ook deze fusie staat gepland voor 1-8-2020.

## 2.7 Huisvesting

### Huisvestingsprojecten Sopoh

Eind 2019 is door de gemeenteraad de geactualiseerde IHP 2.0 vastgesteld. Verbeteren van de onderwijskundige en ruimtelijke kwaliteit van de huisvesting is een belangrijke doelstelling voor de komende jaren. Er zijn afspraken gemaakt over het realiseren van een aantal nieuwbouw- en renovatieprojecten gedurende de periode 2019 tot 2024. Voor Sopoh gaat het om vijf nieuwbouwprojecten en twee renovatieprojecten. In 2019 heeft de gemeenteraad ingestemd met het krediet voor de vernieuwbouw van de Rietveldschool in Badhoevedorp.

Daarnaast heeft de gemeente, op uitdrukkelijk verzoek van de schoolbesturen, beleid geformuleerd en vastgesteld over huur en verhuur bij het vormen van IKC's.

### MeerJarenOnderhoudsPlan (MJOP)

Voor het actueel houden van het Meerjarig Onderhoudsplan (MJOP) is in 2019 een herinspectie van de staat van onderhoud van een aantal schoolgebouwen uitgevoerd. Als gevolg van deze herinspectie, maar ook als gevolg van flinke prijsstijgingen in 2019 en 2020 in met name in de bouwkundige en technische sector, is het noodzakelijk de jaarlijkse dotatie aan de voorziening voor groot onderhoud te verhogen van € 322.000 naar € 460.000.



### 3. Financien

#### 3.1 Financiële positie

##### Algemene kengetallen

De belangrijkste kengetallen zijn:

	Signaleringsgrens OCW	Signaleringsgrens SOPOH	2019	2018
<b>Solvabiliteit 1</b> <i>eigen vermogen / totaal vermogen</i>	n.v.t.	n.v.t.	60% ↑	57%
<b>Solvabiliteit 2</b> <i>(eigen vermogen + voorzieningen) / totaal vermogen</i>	minimaal 30%	minimaal 50%	66% ↑	64%
<b>Rentabiliteit (3 -jarig)</b> <i>nettoresultaat / totaal baten</i>	minimaal 0%	minimaal 0%	1,0% ↑	0,7%
<b>Rentabiliteit (2 -jarig)</b> <i>nettoresultaat / totaal baten</i>	minimaal -5%	n.v.t.	1,0% ↑	0,5%
<b>Rentabiliteit (1 -jarig)</b> <i>nettoresultaat / totaal baten</i>	minimaal -10%	n.v.t.	2,0% ↑	-0,1%
<b>Weerstandvermogen</b> <i>eigen vermogen / totaal baten</i>	minimaal 5%	minimaal 10%	21% ↑	20%
<b>Huisvestingsratio</b> <i>(afschrijvingskosten gebouwen en terreinen + huisvestingslasten) / totaal lasten</i>	maximaal 10%	maximaal 10%	7,5% ↑	6,6%
<b>Current ratio</b> <i>vlottende activa / kortlopende schulden</i>	minimaal 0,75	minimaal 1,25	2,23 ↑	2,11
<b>Aandeel personeelskosten</b> <i>personeelslasten / totale lasten</i>	n.v.t.	n.v.t.	82% ↓	83%

De liquiditeit (vorderingen+liquide middelen /gedeeld door de kortlopende schulden) is 2,2% (was 2,1%) en hiermee ruim voldoende. De liquiditeit geeft aan in hoeverre Sopoh aan haar verplichtingen op korte termijn (1jaar) kan voldoen. Sopoh hanteert een grens van >1,25, de inspectie hanteert een signaleringsgrens van >0,75.

De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de Sopoh aan haar verplichtingen op korte en lange termijn kan voldoen. De solvabiliteit 1 (excl. Voorzieningen) is 60% (was 57%) en ruim voldoende om te kunnen voldoen aan de verplichtingen. De solvabiliteit 2 (incl. de voorzieningen) is 66% (was 64%) en is ruim voldoende om aan alle verplichtingen te kunnen voldoen. Sopoh hanteert een grens van >50%, de Inspectie hanteert een signaleringsgrens van >30% voor solvabiliteit 2.

Het weerstandsvermogen is 21% ten opzichte van 20% in 2018. Sopoh hanteert een grens van > 10% de Inspectie hanteert een signaleringgrens van >5%.

De huisvestingsratio (huisvestingslasten+afschrijving gebouwen / totale lasten) is 7,5%. Sopoh hanteert dezelfde grens als de Inspectie hanteert nl. >10%.

De financiële positie op de balansdatum is prima. We zien dat de investeringen op het gebied van ICT, OLP en meubilair zijn toegenomen, met name op het gebied van ICT. De keuze voor investeringen voor OLP en ICT wordt op schoolniveau bepaald en jaarlijks herzien in de begroting. De liquide middelen zijn hoger geworden net als het Eigen Vermogen.

### Reservepositie

Ná verdeling van het resultaat ziet de reservepositie er als volgt uit:

Resultaatverdeling	Begroting	Resultaat 2019	Beginsaldo 01-01-2019	Eindsaldo 31-12-2019
Reserve IGBO	-349.800	-296.241	-318.702	-614.943
Koersplan	-623.500	-402.715	914.596	511.881
Reserve energiebesparing (naar algemeen reserve)	450.000			
Vrijval herwaardering	-27.000	-27.000	183.613	156.613
Reserve scholen			100.000	100.000
Reserve ouders		37.984	278.163	316.147
Reserve salarislasten 19 uit te betalen in 2020		753.630		753.630
Algemene reserve		544.030	4.446.329	4.990.359
<b>Totaal</b>	<b>-550.300</b>	<b>609.688</b>	<b>5.603.999</b>	<b>6.213.687</b>

### Toelichting:

- Reserve IGBO: De Optimist International School is gestart per januari 2018. Sinds de start is er een constante groei van het aantal leerlingen. Hierdoor ontstaan er aanloopverliezen omdat de subsidie van OCW, vooral voor de personele bekostiging, ver achterloopt. In de stabiele situatie wordt het tekort ingelopen.
- Reserve Koersplan: een aantal activiteiten zijn later gestart of nog niet in uitvoering genomen waardoor er minder uitgaven zijn gedaan. Het restant wordt gereserveerd voor de activiteiten die in 2020 plaatsvinden.
- Reserve energiebesparing: deze reserve wordt overgeheveld naar de Algemene reserve zodat investeringen over de hele breedte tegen elkaar afgewogen kunnen worden.
- Vrijval herwaardering: jaarlijks valt een deel van deze reserve vrij in verband met de herwaardering die in 2011 heeft plaatsgevonden.
- Reserve scholen: de scholen die in 2019 hun budget niet opgemaakt hebben kunnen dat (met een bestedingsdoel in 2020) meenemen.
- Reserve ouders (privaat): Deze reserve is bestemd voor de activiteiten van en door ouders.
- Reserve salarislasten 2019 die in 2020 uitbetaald worden: in 2019 is er extra subsidie ontvangen ter dekking van de extra salariskosten die in 2020 uitbetaald worden.
- Algemene reserve: deze reserve wordt bovenschools beheerd en vormt de financiële buffer ter dekking van de risico's en de liquiditeit.

In de begroting 2019 was een financieel resultaat voorzien van -/- € 550.300 en in werkelijkheid is een resultaat gerealiseerd van € 609.699.

Op hoofdlijnen zien de begroting en de realisatie er als volgt uit:

	Begroting 2019	Jaarrekening 2019
<b>3 Baten</b>		
3.1 (Rijks)bijdragen OCenW	26.616.900	28.601.115
3.2 Overige overheidsbijdragen	124.500	129.583
3.5 Overige baten	1.148.253	1.506.681
<b>Totaal baten</b>	<b>27.889.653</b>	<b>30.237.379</b>
<b>4 Lasten</b>		
4.1 Personele lasten	23.498.049	24.162.296
4.2 Afschrijvingen	579.464	600.418
4.3 Huisvestingslasten	2.088.600	2.230.270
4.4 Overige instellingslasten	2.278.840	2.634.696
<b>Totaal lasten</b>	<b>28.444.953</b>	<b>29.627.680</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>-555.300</b>	<b>609.699</b>
<b>5 Financiële baten en lasten</b>		
5.1 Financiële baten	5.000	0
<b>Saldo financiële baten en lasten</b>	<b>5.000</b>	<b>0</b>
<b>Exploitatiesaldo</b>	<b>-550.300</b>	<b>609.699</b>

Voor een deel zijn de extra salarissen in 2020 uitbetaald voor een bedrag van € 754.000. Als dit in 2019 uitbetaald was geweest hadden we het volgende resultaat gezien::

<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>-550.300</b>	<b>609.699</b>
Nabetaling salarissen 2019 in 2020		-754.000
Fictief saldo		<b>-144.301</b>

ter identificatie  
  
**VAN REE ACCOUNTANTS**

Toelichting op de grootste afwijkingen:

3.1 Rijksbijdrage OCW: + 2 miljoen: De grootste afwijkingen worden veroorzaakt door de extra baten die we in december 2019 hebben ontvangen. In november is er een convenant afgesloten en in december is er een nieuwe CAO afgesloten. Beide leiden tot extra baten die we in 2019 hebben ontvangen en pas in 2020 kunnen uitbetalen. De subsidies zijn volledig in 2019 verantwoord, conform voorschrift van OCW. In februari 2020 worden de salarislasten die betrekking hebben op de nabetaling 2019 als extra loon uitbetaald (753.630).

Voor tussentijdse groei is € 370.000 extra ontvangen en vanuit het Samenwerkingsverband is een hogere vergoeding ontvangen in verband met de hoge reserves van het Samenwerkingsverband.

3.5 Overige baten: +€ 452.000: Dit betreft met name hogere baten van ouders (waar ook uitgaven tegenover staan) een hogere uitkering voor zwangerschapsverlof en een extra gemeentelijke vergoeding vanwege uitgaven voor huisvestingsprojecten.

4.1: Personele lasten: € 730.000: dit betreft met name de hogere salarislasten die in 2019 uitbetaald zijn in verband met de CAO .

4.3: Huisvestingslasten +€ 274.000: de dotatie aan de voorziening groot onderhoud is verhoogd met € 138.000 en het schoonmaakonderhoud is duurder geworden.

4.4: Overige instellingslasten +€ 400.000: er komen uitkeringskosten ten laste van Sopoh, de scholen hebben toestemming gekregen om gebruik te maken van de reserve voorgaand jaar en de loonkosten bestuurskantoor zijn hoger dan begroot.

Het verschil tussen begroting en realisatie bedraagt € 1.160.000, waarvan € 754.000 voor de extra salaris-nabetaling. Er blijft dan nog een verschil over van € 406.000. Overige verklaringen:

Bij de lasten:

- Door personele schaarste is er meer gebruik gemaakt van externe inhuur met name voor ziektevervanging (wordt gedeclareerd bij het Vervangingsfonds) specifieke ondersteuning bij de Optimist International School en voor directie en IB functies. Er is € 500.000 uitgegeven en € 150.000 begroot. Ca. €350.000 is besteed aan ziektevervanging dan wel niet ingevulde vacatures (directie, IB, leerkrachten).
- Een deel van de Koersplanactiviteiten is doorgeschoven naar 2020 waardoor er in 2020 nog € 511.800 beschikbaar is.

#### Mutaties balansposten

De liquide middelen en het Eigen Vermogen zijn licht gestegen met name door het resultaat 2019. De toelichting hierop staat hiervoor beschreven. Voor het overige hebben er geen grote mutaties plaatsgevonden. Kort overzicht van de balans:

	31-12-2019	31-12-2018
<b>Activa</b>		
Materiele vaste activa	2.455.027	2.371.515
Vorderingen	1.832.439	1.699.394
Liquide middelen	6.103.711	5.770.444
	<b>10.391.265</b>	<b>9.841.354</b>
<b>Passiva</b>		
Eigen vermogen	6.213.699	5.603.999
Voorzieningen	614.406	690.178
Kortlopende schulden	3.563.161	3.547.177
	<b>10.391.265</b>	<b>9.841.354</b>

## Investeringsbeleid

De investeringen voor de vervanging van de methodes en ICT vinden plaats op schoolniveau. In 2019 is er meer dan gemiddeld geïnvesteerd in ICT, de uitgaven voor vervanging van methodes vertoont een licht dalende lijn.

De investeringen voor meubilair worden bovenschools afgehandeld. In 2019 zijn er twee scholen opnieuw ingericht en voor een aantal scholen aanvullend meubilair aangeschaft.

### 3.2 Treasury:

De niet op korte termijn benodigde liquide middelen zijn ondergebracht bij internetspaarrekeningen bij Nederlandse banken die een goede rating hebben en daarmee voldoen aan de regeling beleggen en belenen vanuit het Ministerie. In 2019 zijn er geen leningen aangegaan, geen beleggingen aangegaan en er is geen gebruik gemaakt van financiële instrumenten. Het laatste vastgestelde treasurystatuut is per december 2016 vastgesteld.

De doelstellingen van het treasurybeleid zijn:

- het financieren en beleggen is ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling van Sopoh, zijnde het onderwijs
- beschikbaarheid; het zorgdragen voor de tijdige beschikbaarheid van de benodigde geldmiddelen tegen acceptabele condities
- kostenminimalisatie; het minimaliseren van de kosten van leningen, financieringen en beleggingen
- rentemaximalisatie; het optimaliseren van het rendement van de niet op korte termijn benodigde liquide middelen binnen de kaders van het treasurystatuut
- risicominalisatie; het beheersen en bewaken van financiële risico's die aan de financiële posities en geldstromen zijn verbonden

## 4 Continuïteitsparagraaf

De belangrijkste conclusie uit de jaarrekening is dat het begrootte resultaat van -€ 550.300 niet gerealiseerd is. Dat heeft voor het grootste deel te maken met de verhoogde subsidie voor personeel, de extra uitkering in december 2019 én de uitbetaling van de extra kosten van € 754.000 in 2020. Zie ook 2.7.

### 4.1 Risicobeheersing en Risico's

#### Risicobeheersing

Drie keer per jaar wordt er een managementrapportage (MARAP) gemaakt waarin de totale begroting, de realisatie en de prognose zichtbaar is. Op die manier is er op Sopoh niveau te zien of het eindresultaat binnen de begroting blijft en of bijstelling nodig is. Als uit de MARAP blijkt dat budgetten overschreden worden, wordt er gekeken naar mogelijkheden om andere budgetten niet uit te geven. Bij elke MARAP wordt via de prognose aangegeven wat het te verwachten eindresultaat wordt en hoe dat resultaat verwerkt wordt. Directeuren kunnen dagelijks via Insite de schoolbegroting en de realisatie daarvan zien. De personele uitputting wordt gemonitord via HR (nu met het uitputtingsoverzicht – straks met Capisci).

In de tweede helft van het jaar wordt er op basis van de MARAP, de nieuwe leerling prognose en vernieuwde inzichten een meerjarenbegroting opgesteld. In oktober/november volgt aansluitend de jaarbegroting.

De jaarrekening wordt opgesteld rond maart zodat de nieuwe financiële situatie meegenomen kan worden in de MARAP en de volgende begroting.

#### Risico's voor Sopoh

In 2018 is de risico-inventarisatie uitgevoerd waaruit de conclusie getrokken is dat Sopoh over een Eigen Vermogen dient te beschikken tussen de 2,1 en 4,1 miljoen € .

De risico-inventarisatie is benaderd vanuit verschillende invalshoeken en levert een beeld op van de volgende risico's en maatregelen:

- Personeel: we zien een risico van onvoldoende instroom van startende leerkrachten door de krimpende arbeidsmarkt en het kunnen aantrekken van kwalitatief goed personeel. Maatregelen: aantrekken en begeleiden van stagiaires en zij-instromers.
- Personeel: door de hoge eisen die gesteld worden aan het personeel is er een hogere kans op uitval en langdurig verzuim. Maatregelen: samenwerken met het Regionaal Transfer Centrum (RTC) om optimaal gebruik te maken van beschikbaar personeel.
- Personeel: door de hogere eisen die gesteld worden aan de leerkrachten wordt meer bijscholing en professionalisering geëist. Maatregelen: Sopoh heeft een eigen Sopoh academie en leerkrachten worden gestimuleerd deel te nemen aan nascholingsactiviteiten.
- Huisvesting: door de lage rijksvergoeding voor de huisvesting en het programma van eisen wat daaraan ten grondslag ligt is er vanuit de bekostiging onvoldoende ruimte voor optimaal klachtenonderhoud en planmatig onderhoud. Maatregel: twee jaarlijks worden de gebouwen geschouwd op basis waarvan het onderhoudsprogramma aangepast wordt.
- Algemeen: risico's in de bedrijfsvoering kunnen (volgens de Don) een risico vormen van 3% van de baten bij grotere schoolbesturen. Maatregel: zie hierboven bij risicobeheersing.

In de meerjarenbegroting is afgesproken de komende jaren te investeren in:

- Robuuste scholen ontwikkelen zich naar IKC's
- Toekomstgericht onderwijs
- Investeren in mensen
- Transitie van de organisatie
- Koersplan

Vóór de zomervakantie van 2020 wordt er een nieuwe risico-inventarisatie uitgevoerd waarmee de actuele investeringsruimte bepaald kan worden rekening houdend met de investeringen uit de meerjarenbegroting. In diezelfde periode wordt een nieuw Koersplan gemaakt waarin de beschikbare investeringen een plek kunnen krijgen.

De komende jaren wordt er (tot en met 2022) € 918.000 geïnvesteerd waardoor de rentabiliteit bewust negatief wordt.

Inmiddels is in 2020 de corona crisis uitgebroken die Sopoh op meerdere manieren raakt. Een toelichting hierop is te vinden op p.43 in 'gebeurtenissen na balansdatum'.

#### 4.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingontwikkeling:	aantal leerlingen:
1-10-2018, gerealiseerd	4.633
1-10-2019, gerealiseerd	4.566
1-10-2020, prognose	4.437
1-10-2021, prognose	4.558
1-10-2022, prognose	4.753

Per 1 augustus 2020 worden er twee fusies voorzien en wordt één school overgedragen aan een ander bestuur, dit alles in het kader van de robuuste scholen. Na deze teldatum herstelt het aantal leerlingen en vindt er weer een groei plaats.



FTE's:

Aantal fte	2018	2019	2020	2021	2022
Bestuur en management	33,7	33,3	32,2	31,5	31,5
Onderwijzend personeel	278,6	276,8	273,1	268,7	269,0
Ondersteunend personeel	35,2	35,0	36,0	37,9	38,2
<b>Totaal</b>	<b>347,5</b>	<b>345,1</b>	<b>341,3</b>	<b>338,1</b>	<b>338,7</b>

Bijzonderheden:

- Het onderwijzend personeel groeit/daalt met het aantal leerlingen mee. De schooldirecties krimpen door fusies.
- Met ingang van 2020-2021 wordt er een bovenschoolse pool van conciërges gevormd die onderdeel zijn van het ondersteunend personeel.
- De aantallen wijken af van het Bestuursformatieplan. In dit overzicht zijn de fte's voor ziektevervanging en alle verlofvormen opgenomen.

### 4.3 Staat van baten en lasten en balans

	<i>resultaat</i> 2018	<i>resultaat</i> 2019	<i>begroting</i> 2020	<i>begroting</i> 2021	<i>begroting</i> 2022
<b>3. Baten</b>					
3.1 Rijksbijdragen	26.090.915	28.601.115	27.751.100	27.265.900	27.066.200
3.2 Overige overh.bijdragen en -subs.	421.204	129.583	50.200	48.800	50.100
3.5 Overige baten	1.067.092	1.506.681	1.864.300	2.121.400	2.226.000
<b>totaal baten</b>	<b>27.579.211</b>	<b>30.237.379</b>	<b>29.665.600</b>	<b>29.436.100</b>	<b>29.342.300</b>
<b>4. Lasten</b>					
4.1 Personeelslasten	22.809.170	24.162.296	24.156.300	23.925.300	23.687.500
4.2 Afschrijvingen	512.089	600.418	528.100	508.700	560.700
4.3 Huisvestingslasten	1.808.814	2.230.270	2.161.600	2.012.900	2.012.900
4.4 Overige lasten	2.480.153	2.634.696	3.495.300	3.153.800	3.159.300
<b>totaal lasten</b>	<b>27.610.225</b>	<b>29.627.680</b>	<b>30.341.300</b>	<b>29.600.700</b>	<b>29.420.400</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>31.014-</b>	<b>609.699</b>	<b>675.700-</b>	<b>164.600-</b>	<b>78.100-</b>
<b>5. Financiële baten en lasten</b>					
Financiële baten	1.979	-	-	-	-
<b>Saldo financiële baten en lasten</b>	<b>1.979</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Resultaat</b>	<b>29.035-</b>	<b>609.699</b>	<b>675.700-</b>	<b>164.600-</b>	<b>78.100-</b>
<b>Solvabiliteit</b>	<b>57,70</b>	<b>59,80</b>	<b>54,68</b>	<b>52,70</b>	<b>51,70</b>
<b>Liquiditeit</b>	<b>2,15</b>	<b>2,23</b>	<b>1,62</b>	<b>1,66</b>	<b>1,66</b>
<b>Netto resultaat</b>	<b>29.035-</b>	<b>609.699</b>	<b>675.700-</b>	<b>164.600-</b>	<b>78.100-</b>

	resultaat 2018	resultaat 2019	begroting 2020	begroting 2021	begroting 2022
<b>1. Activa</b>					
	2.371.515	2.455.027	2.801.751	2.672.982	2.697.395
1.1 Vaste activa	2.371.515	2.455.027	2.801.751	2.672.982	2.697.395
1.2 Vorderingen	1.569.617	1.832.439	1.700.000	1.700.000	1.700.000
1.3 Liquide middelen	5.770.444	6.103.799	3.746.363	3.872.958	3.856.783
Vlottende activa	7.340.062	7.936.238	5.446.363	5.572.958	5.556.783
<b>Totale Activa</b>	<b>9.711.577</b>	<b>10.391.265</b>	<b>8.248.114</b>	<b>8.245.940</b>	<b>8.254.179</b>
waarvan gebouwen en terreinen	29.605	14.932	259	-	
<b>2. Passiva</b>					
2.1 Eigen vermogen	5.604.000	6.213.699	4.509.799	4.345.199	4.267.099
2.2 Voorzieningen	690.178	614.406	382.383	544.878	631.240
2.4 Kortlopende schulden	3.417.398	3.563.161	3.355.932	3.355.863	3.355.840
<b>Totale Passiva</b>	<b>9.711.577</b>	<b>10.391.266</b>	<b>8.248.114</b>	<b>8.245.940</b>	<b>8.254.179</b>
waarvan privaat vermogen	280.000	316.100	316.100	316.100	316.100

	resultaat 2019	begroting 2020	begroting 2021	begroting 2022
<b>Materiele Vaste Activa per 01-01</b>	2.371.515	2.455.027	2.801.751	2.672.982
Investeringen	693.802	732.453	380.000	585.137
-/- Afschrijvingen	610.290	528.100	508.700	560.700
<b>stand per 31-12</b>	<b>2.455.027</b>	<b>2.659.380</b>	<b>2.673.051</b>	<b>2.697.419</b>
<b>Stand voorzieningen per 01-01</b>	439.263	614.406	382.383	544.878
Dotatie onderhoudsvoorziening	460.000	460.000	460.000	460.000
-/- Onttrekking				
onderhoudsvoorziening	560.009	688.794	297.505	373.638
Dotatie voorziening overig	-	-	-	-
-/- Onttrekking voorziening overig	-	-	-	-
<b>stand per 31-12</b>	<b>339.254</b>	<b>385.612</b>	<b>544.878</b>	<b>631.240</b>

In de begrotingen vanaf 2020 is rekening gehouden met substantiële investeringen. De investeringen hebben betrekking op:

- robuuste scholen ontwikkelen zich naar IKC's;
- toekomstgericht onderwijs;
- investeren in mensen;
- transitie van de organisatie;
- koersplan

De rijksvergoeding is gebaseerd op de ontwikkeling van het aantal leerlingen (zie pag.25) . Op 1 oktober 2020 wordt een lichte daling van het leerlingaantal verwacht. Een jaar later is het aantal

leerlingen weer licht gestegen/gestabiliseerd. Eén van de oorzaken van de tijdelijke daling is het feit dat een aantal scholen gaat fuseren.

Extra personele lasten worden vanaf het schooljaar 20-21 voorzien door de inzet van conciërges en zij-instromers.

Door de investering in 2020 in combinatie met een stijging van de vaste activa, neemt de liquiditeit en het eigen vermogen in 2021 af. De liquiditeit gaat naar 1,6% en blijft boven het gewenste kengetal en op een meer dan gezond niveau. Het hoge liquiditeitssaldo en eigen vermogen per 31-12-2019 heeft ook te maken met de vooruitbetaling in 2019 van personele kosten 2020 voor een bedrag van € 754.000.

Het eigen vermogen blijft boven het niveau wat in de risico-inventarisatie genoemd wordt.

## Jaarrekening

### Balans per 31 december 2019 (na resultaatbestemming)

1.	<u>ACTIVA</u>	31 december 2019		31 december 2018	
		€	€	€	€
1.1.	<b>VASTE ACTIVA</b>				
1.1.2	<u>MATERIËLE VASTE ACTIVA</u>				
1.1.2.3.	Inventaris en apparatuur	1.795.580		1.656.975	
1.1.2.4.	Overige materiële vaste activa	<u>659.447</u>		<u>714.540</u>	
			2.455.027		2.371.515
1.2.	<b>VLOTTENDE ACTIVA</b>				
1.2.2.	<u>VORDERINGEN</u>				
1.2.2.1.	Debiteuren incl. vordering gemeente en SWV	316.559		294.228	
1.2.2.2.	Vorderingen op OCW / EZ	1.258.244		1.159.377	
1.2.2.4.	Vorderingen op groepsmaatschappijen (kortlopend)	29.563		24.387	
1.2.2.10.	Overige vorderingen (kortlopend)	<u>228.072</u>		<u>221.403</u>	
			1.832.439		1.699.394
1.2.4.	<u>LIQUIDE MIDDELEN</u>				
1.2.4.1.	Kasmiddelen	88		4.190	
1.2.4.2.	Tegoeden op Bankrekeningen	<u>6.103.711</u>		<u>5.766.254</u>	
			6.103.799		5.770.444
			<u>10.391.265</u>		<u>9.841.354</u>

2. PASSIVA	31 december 2019		31 december 2018	
	€	€	€	€
<b>2.1. EIGEN VERMOGEN</b>				
2.1.1.1. Algemene reserve	4.990.371		3.996.329	
2.1.1.2. Bestemmingsreserves publiek	907.181		1.329.508	
2.1.1.3. Bestemmingsreserves privaat	<u>316.147</u>		<u>278.162</u>	
		6.213.699		5.603.999
<b>2.2. Voorzieningen</b>				
2.2.1.4. Jubileumvoorziening	219.780		211.554	
2.2.1.5. Werkloosheidsbijdragen	33.944		24.680	
Overige personele				
2.2.1.7. voorzieningen	21.426		14.680	
2.2.3. Voorziening Groot onderhoud	<u>339.255</u>		<u>439.264</u>	
		614.406		690.178
<b>2.4. KORTLOPENDE SCHULDEN</b>				
2.4.1. Schulden aan groepsmaatschappijen (kortlopend)	20.689		35.520	
2.4.4. Schulden aan OCW / EZ (kortlopend)	0		0	
2.4.6. Schulden aan gemeenten en GRn (kortlopend)	160.025		240.107	
2.4.7. Vooruit gefactureerde termijn projecten	10.912		24.077	
2.4.8. Crediteuren	662.253		583.553	
2.4.9. Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.048.566		1.027.139	
2.4.10. Pensioenen	305.321		246.947	
2.4.12. Overige kortlopende schulden	261.339		325.381	
2.4.16. Vooruit ontvangen bedragen	363.148		383.169	
2.4.17. Vakantiegeld en vakantiedagen	<u>730.908</u>		<u>681.283</u>	
		3.563.161		3.547.177
		<u>10.391.265</u>		<u>9.841.354</u>

## Staat van baten en lasten over het boekjaar 2019

	<u>2019</u>	<u>Begroting</u>	<u>2018</u>
	€	€	€
<b>3. BATEN</b>			
3.1. Rijksbijdrage OCW	28.601.115	26.616.900	26.090.915
3.2. Overige overheidsbijdragen	129.583	124.500	421.204
3.5. Overige baten	<u>1.506.681</u>	<u>1.148.253</u>	<u>1.067.092</u>
<b>TOTAAL BATEN</b>	<u>30.237.379</u>	<u>27.889.653</u>	<u>27.579.211</u>
<b>4. LASTEN</b>			
4.1. Personele lasten	24.162.296	23.498.049	22.809.170
4.2. Afschrijvingen	600.418	579.464	512.089
4.3. Huisvestingslasten	2.230.270	2.088.600	1.808.814
4.4. Overige instellingslasten	<u>2.634.696</u>	<u>2.278.840</u>	<u>2.480.153</u>
<b>TOTAAL LASTEN</b>	<u>29.627.679</u>	<u>28.444.953</u>	<u>27.610.226</u>
<b>RESULTAAT UIT GEWONE BEDRIJFSVOERING</b>	<b>609.700</b>	<b>-555.300</b>	<b>-31.015</b>
<b>6. <u>FINANCIELE BATEN EN LASTEN</u></b>			
6.1. Financiële baten	0	5.000	1.979
<b>RESULTAAT UIT GEWONE BEDRIJFSVOERING INCLUSIEF FINANCIEEL RESULTAAT</b>	<u><b>609.700</b></u>	<u><b>-550.300</b></u>	<u><b>-29.035</b></u>
<b>EXPLOITATIE SALDO VOOR BELASTINGEN</b>	<b>609.700</b>	<b>-550.300</b>	<b>-29.035</b>
<b>7. VENNOOTSCHAPSBELASTING</b>			
7.1. Vennootschapsbelasting	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>EXPLOITATIE SALDO NA BELASTINGEN</b>	<u><b>609.700</b></u>	<u><b>-550.300</b></u>	<u><b>-29.035</b></u>



## Kasstroom overzicht

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€
<b>a. Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
<i>Saldo exploitatierekening</i>	609.700	-29.035
<i>Afschrijvingen</i>	610.290	512.454
<i>Mutaties werkkapitaal</i>		
- Kortlopende vorderingen	-133.045	-118.195
- Kortlopende schulden	15.984	1.030.520
- Overige mutaties	<u>0</u>	<u>0</u>
	-/- 117.061	912.325
<i>Mutaties voorzieningen</i>	<u>-75.773</u>	<u>20.281</u>
<b>Totaal uit operationele activiteiten</b>	<b>1.027.156</b>	<b>1.416.024</b>
<b>b. Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
(des)Investerings materiële vaste activa	-/- 693.802	-590.242
Correcties materiële vaste activa	-/- <u>0</u>	<u>0</u>
<b>Totaal uit investeringsactiviteiten</b>	<b>-693.802</b>	<b>-590.242</b>
Mutatie liquide middelen (a+b+c)	333.354	825.782
Beginstand liquide middelen per 1 januari	<u>5.770.445</u>	<u>4.944.662</u>
<b>Eindstand liquide middelen</b>	<b>6.103.799</b>	<b>5.770.445</b>

## Algemene toelichting

### Activiteiten van Sopoh

De activiteiten van Sopoh bestaan uit het geven van onderwijs aan kinderen in de basisschoolleeftijd.

### Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Kasstromen in vreemde valuta zijn omgerekend tegen een geschatte gemiddelde koers. Koersverschillen op geldmiddelen worden afzonderlijk in het kasstroomoverzicht getoond. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde dividenden zijn opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

De verkrijgingprijs van de verworven groepsmaatschappij is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden. De geldmiddelen die in de verworven groepsmaatschappij aanwezig zijn, zijn van de aankoopprijs in aftrek gebracht. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

De kortlopende schulden zijn bijna stabiel. De grootste afwijkingen betreffen:

- De post crediteuren – deze is lager omdat er minder facturen opgenomen staan die in 2019 betaald worden
- Er is door de gemeente een projectsubsidie uitbetaald waarvan een deel van de uitvoering ná 2019 ligt, in 2019 is een deel van de subsidie gebruikt voor projecten
- Door de verhoogde salariskosten zijn de te betalen bedragen aan de belastingdienst, het pensioenfonds en de reservering vakantiegeld hoger

De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasecontract zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

### Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

### Activiteiten en verbonden partijen

Sopoh verricht ondersteunende werkzaamheden voor SOKS, de kinderopvangorganisatie die kinderopvang organiseert op basisscholen in Haarlemmermeer. De werkzaamheden worden op kostprijsbasis zonder winstoverslag afgerekend. De omvang van deze werkzaamheden belooft over het jaar 2019 € 144.600. Er is sprake van een beleidsbepalende invloed omdat het bestuur van SOKS uit dezelfde leden van de Raad van Toezicht bestaat als de Raad van Toezicht van Sopoh. Sopoh maakt gebruik van het feit dat het balanstotaal van SOKS niet hoger is dan 5% van het geconsolideerde balanstotaal.

## 13. Grondslagen

### 13.1 Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

#### Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingprijs. De reserve herwaardering is verminderd met de jaarlijkse afschrijving.

#### Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn niet gewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar. Er is geactiveerd op basis van de verkrijgingprijs. Schoolmeubilair is afgeschreven over 20 jaar, OLP op 8-9 jaar en ICT over 5 jaar. De activeringsgrens voor meubilair, OLP en ICT ligt op € 1.000.

#### Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en -terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen. De vervaardigingsprijs bestaat uit de aanschaffingskosten van grond- en hulpstoffen en kosten die rechtstreeks toerekenbaar zijn aan de vervaardiging inclusief installatiekosten.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

#### Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

#### Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens

oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

#### Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

#### Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit algemene reserves en bestemmingsreserves en/of -fondsen. Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, waarbij de beperking door de Stichting is aangebracht.

#### Voorzienen

Voorzienen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

#### Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud is een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren.

De gemeente Haarlemmermeer heeft in 2019 in overleg met de schoolbesturen een nieuw integraal huisvestingsplan opgesteld. In dit huisvestingsplan is vastgelegd dat de schoolbesturen de komende jaren zullen bijdragen aan nieuwbouw of renovatie zodat bij de uitvoering van deze nieuwbouw danwel renovatie duurzaamheidsmaatregelen gerealiseerd kunnen worden waarvoor een terugverdieneffect wordt verondersteld. De eigen bijdrage door de schoolbesturen wordt door het schoolbestuur gefinancierd door het gepland onderhoud in de 10 jaar (maximaal) voorafgaand aan de nieuwbouw of renovatie daar waar mogelijk niet uit te voeren. In de onderhoudsplanning zijn deze onderhoudswerkzaamheden verschoven naar het jaar van nieuwbouw of renovatie. Tot op heden hebben nog geen eigen bijdragen plaatsgevonden.

Voor de berekening voor de hoogte van de voorziening groot onderhoud wordt in 2019 nog gebruik gemaakt van de mogelijkheid om de jaarlijkse dotatie te berekenen op basis van de gemiddelde toekomstige kosten voor groot onderhoud op totaalniveau. De stand van de voorziening wordt dus niet berekend per afzonderlijke component. Hiermee is aangesloten bij de overgangsregeling die is opgenomen in de RJO (art. 4.1c).

#### Voorziening jubilea

De berekening van de hoogte van de voorziening jubilea is gelijk gebleven. De berekening wordt gebaseerd op een normbedrag van € 660 per fte. Jaarlijks wordt de hoogte van de voorziening aangepast aan de nieuwe omstandigheden.

#### Voorziening tbv kosten instroomtoets WW

Deze voorziening wordt aangewend voor de bekostiging van kosten die voor rekening van Sopoh komen op het moment dat de instroomtoets afgewezen wordt door het UWV/PF. Deze voorziening dekt alle nu bekende historische en toekomstige uitkeringskosten die ten laste van de Stichting gebracht gaan worden, rekening houdend met een eventuele werkhervattingskans.

#### Voorziening duurzame inzetbaarheid

Medewerkers kunnen uren duurzame inzetbaarheid sparen en in een later jaar opnemen. De hoogte van deze voorziening is gebaseerd op het aantal gespaarde uren.

#### Publieke reserves:

##### Algemene reserve

Deze reserve wordt bovenschools beheerd en vormt de financiële buffer ter dekking van risico's en de liquiditeit. Er is geen bestedingsdoel meegegeven aan deze reserve.

##### Herwaarderingsreserve

Jaarlijks wordt de vrijval geboekt die te maken heeft met de boekwaarde van de in 2011 geactiveerde investeringen. De vrijval loopt door tot en met 2029.

##### Investeringsreserve

Deze reserve is beschikbaar voor de Koersplanactiviteiten die uitgevoerd zijn in de periode 2014-2018, welke inmiddels is afgerond, en voor de activiteiten uit het verlengde Koersplan 18-20.

##### Reserve bestedingsdoel scholen, bestemmingsreserve publiek

Deze reserve is bestemd voor de scholen die 2019 met een positief resultaat hebben afgesloten. Zij hebben aangegeven waar zij het restant budget in 2020 aan uit willen geven, het bedrag is alleen in 2020 beschikbaar.

##### Reserve energiebesparende maatregelen

Deze reserve is overgeheveld naar de Algemene reserve zodat investeringen in de volle breedte tegen elkaar afgewogen kunnen worden.

##### Reserve IGBO

In de opstartfase van het Internationaal onderwijs zijn de kosten hoger dan de baten. In de toekomst, als er sprake is van een gelijkblijvend aantal leerlingen, wordt dit tekort ingelopen.

##### Reserve salarislasten '19 uit te betalen in '20

In 2019 is er extra subsidie ontvangen ter dekking van de extra salariskosten die in 2020 uitbetaald worden.

#### Private reserve:

##### Bestemmingsreserve ouders

Deze reserve is bestemd voor de activiteiten van en door ouders. De besteding loopt door zolang en door de ouders activiteiten georganiseerd worden.

#### Schulden

Schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.



Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de looptijd van de schulden in de staat van baten en lasten als interestlast verwerkt.

#### Operational lease

Op de basisscholen wordt gebruik gemaakt van kopieercontracten met een looptijd van 12 maanden en stilzwijgende verlenging. 3 Scholen hebben een contract met een looptijd van 4 jaar.

### 13.2 Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

### 13.3 Verlenen van diensten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten geschieden naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

### 13.4 Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

#### Giften

Indien baten worden ontvangen in de vorm van zaken of diensten, zijn deze gewaardeerd tegen de reële waarde.

#### Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

#### Overige baten

Overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit baten uit verhuur, detachering, ouderbijdragen en overige baten.

#### Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

#### Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen zoals lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.



### 13.5 Pensioenen

De instelling heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

De instelling heeft een pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte of contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 110% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terug storting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

In 2019 wordt er gewerkt met een dekkingsgraad berekening door middel van de beleidsdekkingsgraad, een gemiddelde dekkingsgraad over 1 jaar. De gemiddelde dekkingsgraad van Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP is eind 2019 95,8%.

#### Bijzondere posten

Bijzondere posten zijn baten of lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die behoren tot het resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening, maar die omwille van de vergelijkbaarheid apart toegelicht worden op grond van de aard, omvang of het incidentele karakter van de post.

### 13.6 Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten.


Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen die als onderdeel van de berekening van de effectieve rente worden meegenomen.

## Toelichting op de balans per 31 december 2019

<b>ACTIVA</b>	<u>2019</u>		<u>2018</u>	
	€		€	
<b>Materiele vaste activa (5.1)</b>				
Het verloop van de vaste activa kan in totalen als volgt weergegeven worden:				
Stand per 1 januari		2.371.515		2.293.727
Investerings boekjaar		693.802		590.242
Afschrijvingen boekjaar	-/-	579.358	-/-	512.454
Desinvesteringen boekjaar	-/-	30.932	-/-	0
Correcties boekjaar		<u>0</u>		<u>0</u>
 Stand per 31 december		<u><u>2.455.027</u></u>		<u><u>2.371.515</u></u>
Het verloop kan als volgt gespecificeerd worden:				
	Inventaris en apparatuur  (1.1.1)	Ov. ma- teriële vaste activa (1.1.2)	Totaal	Totaal
	€	€	€	€
<b>Verloop aanschafwaarde:</b>				
Stand per 1 januari	4.829.356	2.396.723	7.226.079	6.635.837
Investerings boekjaar	552.179	141.623	693.802	590.242
Desinvesteringen boekjaar	-/- 44.150	-/- 38.851	-/- 83.001	0
Correctie investeringen	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
 Stand per 31 december	<u><u>5.337.385</u></u>	<u><u>2.499.495</u></u>	<u><u>7.836.880</u></u>	<u><u>7.226.079</u></u>
<b>Verloop afschrijvingen:</b>				
Stand per 1 januari	3.172.381	1.682.183	4.854.564	4.342.110
Afschrijvingen boekjaar	400.995	178.363	579.358	512.454
Desinvesteringen boekjaar	-/- 31.571	-/- 20.498	-/- 52.069	0
Correctie Afschrijvingen	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
 Stand per 31 december	<u><u>3.541.805</u></u>	<u><u>1.840.048</u></u>	<u><u>5.381.853</u></u>	<u><u>4.854.564</u></u>
<b>Verloop boekwaarde:</b>				
Stand per 1 januari	1.656.975	714.540	2.371.515	2.293.727
(Des)investerings boekjaar	552.179	141.623	693.802	590.242
Afschrijvingen boekjaar	-/- 400.995	-/- 178.363	-/- 579.358	-/- 512.454
Desinvesteringen boekjaar	-/- 12.579	-/- 18.353	-/- 30.932	0
Correcties boekjaar	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
 Stand per 31 december	1.795.580	659.447	2.455.027	2.371.515

### Afschrijvingspercentage per jaar:

Gebouwen en terreinen	10% - 13%
Inventaris	20%
OLP	11%

  
 ter identificatie  
**VAN REE ACCOUNTANTS**

	<u>2019</u> €	<u>2018</u> €
<b><u>Debiteuren (5.2.1)</u></b>		
Vorderingen op OCW / EZ	1.258.244	1.159.377
Vorderingen op gemeenten en GR's (kortlopend)	-/- 41.228	0
Vorderingen op groepsmaatschappijen (kortlopend)	29.563	24.387
Debiteuren algemeen	<u>357.787</u>	<u>294.228</u>
	<u>1.604.367</u>	<u>1.477.992</u>
<b><u>Overige vorderingen (5.2.2)</u></b>		
Overige vorderingen (kortlopend)	<u>228.072</u>	<u>221.403</u>
	<u>228.072</u>	<u>221.403</u>
<b><u>Liquide middelen (5.3)</u></b>		
Betaalrekeningen bestuur	5.788.479	5.492.203
Bankrekeningen scholen	315.232	274.051
Kasmiddelen	<u>88</u>	<u>4.190</u>
	<u>6.103.799</u>	<u>5.770.444</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

	<u>2019</u> €	<u>2018</u> €
<b><u>RESERVES</u></b>		
<b><u>Algemene reserve (5.4.1)</u></b>		
Stand per 1 januari	4.446.329	4.906.663
Mutatie uit resultaatverdeling	<u>544.042</u>	<u>-910.335</u>
Stand per 31 december	<u><u>4.990.371</u></u>	<u><u>3.996.328</u></u>
<b><u>Herwaarderingsreserve (5.4.2)</u></b>		
Stand per 1 januari	183.613	227.613
Mutatie uit resultaatverdeling	<u>-27.000</u>	<u>-44.000</u>
Stand per 31 december	<u><u>156.613</u></u>	<u><u>183.613</u></u>
<b><u>Bestemmingsreserves publiek (5.4.3)</u></b>		
Stand per 1 januari	100.000	100.000
Mutatie uit resultaatverdeling	<u>0</u>	<u>0</u>
Stand per 31 december	<u><u>100.000</u></u>	<u><u>100.000</u></u>
<b><u>Bestemmingsreserves ouders (5.4.4)</u></b>		
Stand per 1 januari	278.162	271.581
Mutatie uit resultaatverdeling	<u>37.984</u>	<u>6.581</u>
Stand per 31 december	<u><u>316.146</u></u>	<u><u>278.162</u></u>
<b><u>Investeringsreserve (5.4.5)</u></b>		
Stand per 1 januari	914.595	127.175
Mutatie uit resultaatverdeling	<u>-402.715</u>	<u>787.420</u>
Stand per 31 december	<u><u>511.880</u></u>	<u><u>914.595</u></u>
<b><u>Reserve energiebesparende maatregelen</u></b> (naar Algemene reserve)		
Stand per 1 januari	450.000	0
Mutatie uit resultaatverdeling	<u>-450.000</u>	<u>450.000</u>
Stand per 31 december	<u><u>0</u></u>	<u><u>450.000</u></u>
<b><u>Reserve IGBO</u></b>		
Stand per 1 januari	-318.702	0
Mutatie uit resultaatverdeling	<u>-296.241</u>	<u>-318.702</u>
Stand per 31 december	<u><u>-614.943</u></u>	<u><u>-318.702</u></u>
<b><u>Reserve salarislasten '19 uit te betalen in '20</u></b>		
Stand per 1 januari	0	0
Mutatie uit resultaatverdeling	<u>753.630</u>	<u>0</u>
Stand per 31 december	<u><u>753.630</u></u>	<u><u>0</u></u>

	<u>2019</u> €	<u>2018</u> €
<b><u>VOORZIENINGEN</u></b>		
<b><u>Onderhoudsvoorziening (5.5.1)</u></b>		
Stand per 1 januari	439.263	408.379
Dotatie boekjaar	460.000	322.000
Onttrekking boekjaar	<u>-560.009</u>	<u>-291.116</u>
Stand per 31 december	<u>339.254</u>	<u>439.264</u>
Looptijd korter dan 1 jaar	<u>339.254</u>	<u>147.000</u>
<b><u>Voorziening jubilea (5.5.2)</u></b>		
Stand per 1 januari	211.554	187.320
Dotatie boekjaar	8.226	24.234
Onttrekking boekjaar	<u>0</u>	<u>0</u>
Stand per 31 december	<u>219.780</u>	<u>211.554</u>
<b><u>Voorziening duurzame inzetbaarheid</u></b>		
Stand per 1 januari	14.680	0
Dotatie boekjaar	6.746	14.680
Onttrekking boekjaar	<u>0</u>	<u>0</u>
Stand per 31 december	21.426	14.680
<b><u>Voorziening instroomtoets WW (5.5.3)</u></b>		
Stand per 1 januari	24.680	74.197
Dotatie boekjaar	11.165	27.483
Onttrekking boekjaar	<u>-1.900</u>	<u>-77.001</u>
Stand per 31 december	<u>37.744</u>	<u>24.680</u>

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€
<b><u>KORTLOPENDE SCHULDEN (5.6)</u></b>		
<b><u>Crediteuren (5.6.1)</u></b>		
Crediteuren	662.253	583.553
Schulden aan groepsmaatschappijen (kortlopend)	20.689	35.520
Schulden aan OCW / EZ (kortlopend)	0	0
Schulden aan gemeenten en GRn (kortlopend)	160.025	240.107
Vooruit gefactureerde termijn projecten	10.912	24.077
	<u>853.879</u>	<u>883.257</u>
<b><u>Belastingen en premies sociale verzekering (5.6.2)</u></b>		
Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.048.566	1.027.139
Pensioenen	305.321	246.947
Omzetbelasting	0	0
	<u>1.353.887</u>	<u>1.274.086</u>
<b><u>Overige kortlopende schulden (5.6.4)</u></b>		
Vakantiegeld en vakantiedagen	730.908	681.283
Overige kortlopende schulden	261.339	325.381
Vooruit ontvangen bedragen	363.148	383.169
	1.355.395	1.389.833

De kortlopende schulden hebben een resterende looptijd van korter dan een jaar. De reële waarde van de kortlopende schulden benadert de boekwaarde vanwege het kortlopende karakter ervan.

**Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen:**

Voor het schoonmaakonderhoud zijn er contracten afgesloten die doorlopen in 2020 met een opzegtermijn van drie maanden. Het bedrag wat hiermee gemoeid is bedraagt ongeveer € 126.000 voor drie maanden.

**Gebeurtenissen na balansdatum:**

In 2020 is de Coronacrisis uitgebroken die ook Sopoh raakt. Er zijn diverse maatregelen getroffen zoals:

- Er is door op alle scholen een vorm van afstandsonderwijs ingericht waarmee het leren en ontwikkelen van kinderen zoveel mogelijk doorgang kan vinden. Hierbij is tevens aandacht voor de onderwijskwaliteit en hoe die het best gehandhaafd kan worden. Hiervoor is een kwaliteitskaart ontwikkeld.
- Om het onderwijs op afstand mogelijk te maken is een aantal ICT-investeringen naar voren getrokken. Het gaat hier vooral om de aanschaf van devices voor leerlingen en leerkrachten.



- Als er weer onderwijs op school uitgevoerd mag worden zal er intensiever schoongemaakt worden met een extra schoonmaakronde. Daarnaast worden er extra middelen ingekocht om te kunnen voldoen aan de geldende hygiënemaatregelen.
- Enkele activiteiten uit het MJOP worden vertraagd uitgevoerd.

De financiële impact is vooralsnog beperkt omdat de baten met name uit rijksbijdragen bestaan.

## Toelichting op de staat van baten en lasten over het boekjaar 2019

	<u>2019</u> €	<u>Begroting</u> €	<u>2018</u> €
<b>6.1 BATEN</b>			
<b><u>Rijksbijdragen Ministerie van OCW (6.1.1)</u></b>			
Rijksbijdrage OCW	27.020.516	25.270.600	24.797.469
Overige subsidies OCW	51.147	50.100	50.226
Doorbetalingen Rijksbijdrage			
Samenwerkingsverbanden	0	0	0
Ontv. doorbetalingen Rijksbijdrage			
Samenwerkingsverbanden	<u>1.529.451</u>	<u>1.296.200</u>	<u>1.243.220</u>
<b>Totaal Rijksbijdragen Ministerie van OCW (6.1.1)</b>	<u><u>28.601.115</u></u>	<u><u>26.616.900</u></u>	<u><u>26.090.915</u></u>
<b><u>Overige overheidsbijdragen (6.1.2)</u></b>			
Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en subsidies	<u>129.583</u>	<u>124.500</u>	<u>421.204</u>
<b>Totaal Overige overheidsbijdragen (6.1.2)</b>	<u><u>129.583</u></u>	<u><u>124.500</u></u>	<u><u>421.204</u></u>
<b><u>Overige baten (6.1.3)</u></b>			
Opbrengst verhuur	172.061	150.000	156.512
Detachering personeel	122.186	104.500	94.398
Ouderbijdrage HB onderwijs	47.970	44.790	17.689
Ouderbijdragen	945.302	685.333	603.622
Overige baten	<u>219.162</u>	<u>163.630</u>	<u>194.870</u>
<b>Totaal Overige baten (6.1.3)</b>	1.506.681	1.148.253	1.067.092

	<u>2019</u> €		<u>Begroting</u> €		<u>2018</u> €
<b>LASTEN</b>					
<b><u>Personeelskosten (6.2.1)</u></b>					
Bruto salarissen	17.017.158		17.036.026		16.412.630
Sociale lasten	2.403.114		2.240.568		2.286.407
Participatiefonds	618.760		617.418		733.722
Vervangingsfonds	919.191		807.085		809.988
Pensioenpremies	2.691.162		2.335.690		2.149.045
Lasten personeel niet in loondienst	636.576		283.523		357.086
Overige personeelskosten	1.019.539		1.206.939		825.862
Ontvangen vergoedingen Vervangingsfonds (PONO)	-/- 869.619	-/-	884.200	-/-	650.740
Overige uitkeringen, die de personeelslasten verminderen	-/- 273.586	-/-	145.000	-/-	114.831
Totaal personeelskosten (6.2.1)	<u>24.162.296</u>		<u>23.498.049</u>		<u>22.809.170</u>

***Personeelsleden***

Het gemiddeld aantal werknemers, uitgedrukt in mensjaren bedraagt:

333

328

	<u>2019</u> €	<u>Begroting</u> €	<u>2018</u> €
<b><u>Afschrijvingen (6.2.5)</u></b>			
Afschrijving meubilair	85.906	84.000	85.764
Afschrijvingskosten verbouwingen	14.672	14.700	14.672
Afschrijvingskosten OLP	178.136	155.917	133.468
Afschrijvingskosten ICT	306.569	310.347	263.365
Investering ICT koersplan	14.381	14.500	14.381
Afschrijvingskosten ICT bestuurskantoor	753	0	439
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Totaal Afschrijvingen (6.2.5)	<u>600.418</u>	<u>579.464</u>	<u>512.089</u>
<b><u>Huisvestingslasten (6.2.2)</u></b>			
Huurlasten	123.894	191.600	104.100
Onderhoudskosten (klein onderhoud)	280.509	242.500	255.420
Dotatie voorziening groot onderhoud	460.000	322.000	322.000
Energie en water	354.325	350.000	316.205
Schoonmaakkosten	572.136	498.800	522.826
Belastingen en heffingen ter zake van huisvesting	99.142	73.000	63.443
Overige huisvestingslasten	340.263	410.700	224.820
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Totaal huisvestingslasten (6.2.2)	<u>2.230.270</u>	<u>2.088.600</u>	<u>1.808.814</u>
<b><u>Overige instellingslasten (6.2.3)</u></b>			
Administratie en beheer	611.731	508.201	544.518
Inventaris en apparatuur	402.545	380.620	410.890
Leer- en hulpmiddelen	807.483	691.019	905.278
Dotatie overige voorzieningen	9.265	0 -/-	49.465
Overige instellingslasten	803.672	699.000	668.932
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Totaal overige instellingslasten (6.2.3)	<u>2.634.696</u>	<u>2.278.840</u>	<u>2.480.153</u>
<b><u>FINANCIËLE BATEN (6.3)</u></b>			
<b><u>Financiële baten (6.3.1)</u></b>			
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	0	5.000	1.979
Ontvangen dividenden (uit operationele activiteiten)	0	0	0
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Totaal Financiële baten (6.3.1)	<u>0</u>	<u>5.000</u>	<u>1.979</u>

## Toelichting accountants honoraria

In het boekjaar en het voorgaande boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria ten laste van het resultaat gebracht:

Specificatie honorarium accountant	2019	2018
Onderzoek jaarrekening	35.848	31.955
Fiscale adviezen	208	11.086
Andere controleopdrachten		
Andere niet-controlediensten	358	728
<b>Totaal</b>	<b>36.413</b>	<b>43.769</b>

### Model E: Verbonden partijen

Naam:	Stichting Openbare Kantoortijden Scholen
Juridische vorm:	Stichting
Statutaire zetel:	Hoofddorp
Code activiteiten:	4 - Naschoolse opvang
Eigen Vermogen per 31-12-2019:	€ 355.353
Omzet 2019	€ 1.327.900
Resultaat boekjaar 2019	€ 33.769
Art.403 BW 2:	Zelfstandige jaarrekening
Deelname:	0%
Consolidatie:	nee *

### Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap):

Naam:	Regionaal Transfercentrum de Beurs
Juridische vorm:	Coöperatieve Vereniging
Code activiteiten:	4
Naam:	SWV Passend Onderwijs Haarlemmermeer
Juridische vorm:	Stichting
Code activiteiten:	4
Naam:	Stichting Samenwerkingsverband Haarlemmermeer
Juridische vorm:	Stichting
Code activiteiten:	4
Naam:	Vereniging van Eigenaars Floriande Midden
Juridische vorm:	Vereniging
Code activiteiten:	4

\* Sopoh maakt gebruik van de vrijstelling van consolidatie voor SOKS op grond van het feit dat het balanstotaal van SOKS niet hoger is dan 5% van het geconsolideerde balanstotaal.



## Model G: Verantwoording subsidies

Model G 1: Subsidie studieverlof, subsidie zonder verrekeningsclausule

Omschrijving:	Toewijzing Kenmerk	Datum	Toewijzing Bedrag	Ontvangen tm 2019	Prestatie afgerond
Subsidie studieverlof 16LV	2018/2/944379	20 sept. '18	12.092	12.092	ja
Subsidie studieverlof 15ZW	2018/2/944379	20 sept. '18	1.889	1.889	ja
Subsidie studieverlof 26PK	2019/2/1216300	20 sept. '19	5.139	5.139	nee

Model G1: Subsidie zij-instroom, subsidie zonder verrekeningsclausule

Omschrijving:	Toewijzing Kenmerk	Datum	Toewijzing Bedrag	Ontvangen in	Prestatie afgerond
Subsidie zij-instroom 15GF	2018/2/862235	19-6-2018	20.000	2018	ja
Subsidie zij-instroom 23RC	2018/2/849287	18-5-2018	20.000	2018	ja
Subsidie zij-instroom 21RP	2019/2/1171631	19-apr-19	20.000	2018	nee
Subsidie zij-instroom 16KR	2019/2/1180511	21-mei-19	20.000	2019	nee
Subsidie zij-instroom 15ZW	2019/2/1395743	26-nov-19	20.000	2019	nee
Subsidie zij-instroom 27PB	2019/2/1395743	28-nov-19	20.000	2019	nee

Model G2a en G2b zijn niet van toepassing.

## Vergoedingen bestuur en Raad van Toezicht conform de WNT

### WNT-verantwoording 2019 Stichting Openbaar Onderwijs Haarlemmermeer (Sopoh)

Sopoh verplicht over te gaan op een klassenindeling aan de hand waarvan het bezoldigingsmaximum wordt vastgesteld. De klassenindeling is gebaseerd op de onderwijssoorten en de grootte van de instelling. Sopoh is ingedeeld bij klasse D waarbij een bezoldigingsmaximum hoort van € 152.000.

Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

Klassenindeling WNT Sopoh:

De klassenindeling valt in de categorie D:

Gebaseerd op het driejarig gemiddelde van:		Punten
- Gemiddelde totale baten	24,9	4
- Gemiddeld aantal leerlingen	4.608	3
- Gewogen aantal onderwijssoorten		<u>2</u>
- Totaal aantal complexiteitspunten		9

**Bezoldiging topfunctionarissen College van Bestuur (CvB)**

Bedragen x € 1	E. Burggraaff Lid CvB	A. Bergsma Lid CvB	P. Cornelissen Voorzitter CvB
Duur dienstverband in 2019	1/1 – 31/5	1/5 – 31/12	1/1-31/12
Omvang dienstverband (in fte)	0,7	1	1
Echte of fictieve dienstbetrekking?	Ja	ja	ja
Zo niet, langer dan 6 maanden binnen 18 maanden werkzaam?	Nvt	nvt	nvt
<b>Individueel bezoldigingsmaximum</b>	<b>€ 44.018</b>	<b>€ 102.027</b>	<b>€ 152.000</b>
<b>Bezoldiging</b>			
Beloning	€ 41.247	€ 63.616	€ 109.566
Beloningen betaalbaar op termijn	<u>€ 0</u>	<u>€ 12.159</u>	<u>€ 19.590</u>
Subtotaal	€ 41.247	€ 75.775	€ 129.156
-/- onverschuldigd betaald bedrag			
<b>Totaal bezoldiging</b>	<u><u>€ 41.247</u></u>	<u><u>€ 75.775</u></u>	<u><u>€ 129.156</u></u>

**Gegevens 2018**

Bedragen x € 1	E. Burggraaff Lid CvB	A. Bergsma Lid CvB	P. Cornelissen Voorzitter CvB
Dienstbetrekking ja/nee	Ja		ja
<b>Bezoldiging 2018</b>			
Beloning	€ 81.209		26.103
Belastbare onkostenvergoedingen			
Beloningen betaalbaar op termijn	<u>€ 0</u>		<u>4.373</u>
<b>Totaal bezoldiging 2018</b>	<b><u>€ 81.209</u></b>		<b><u>€ 30.476</u></b>
Individueel bezoldigingsmaximum 2018	€ 113.150		€ 36.500

**Toezichthoudende topfunctionarissen Raad van Toezicht**

Bedragen x € 1	J.J. N. Walter	J. W. Barzilay	J.A. Vonk	J. P. A. de Goede
Functie	voorzitter	lid RvT	lid RvT	lid RvT
Duur fictief dienstverband	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
<b>Individueel WNT-maximum</b>	<b>€ 22.800</b>	<b>€ 15.200</b>	<b>€ 15.200</b>	<b>€ 15.200</b>
<b>Bezoldiging</b>				
Beloning	€ 7.500	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000
Belastbare onkostenvergoedingen				
Beloningen betaalbaar op termijn				
Subtotaal	€ 7.500	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000
-/- onverschuldigd betaald bedrag				
<b>Totaal bezoldiging</b>	<b>€ 7.500</b>	<b>€ 5.000</b>	<b>€ 5.000</b>	<b>€ 5.000</b>

Bedragen x € 1	J.J. N. Walter	J. W. Barzilay	J.A. Vonk	J. P. A. de Goede
Functie	voorzitter	lid RvT	lid RvT	lid RvT
<b>Bezoldiging 2018</b>				
Beloning	€ 7.500	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000
Belastbare onkostenvergoedingen				
Beloningen betaalbaar op termijn				
<b>Totaal bezoldiging 2018</b>	<b>€ 7.500</b>	<b>€ 5.000</b>	<b>€ 5.000</b>	<b>€ 5.000</b>
Individueel bezoldigingsmaximum 2018	€ 21.900	€ 14.600	€ 14.600	€ 14.600

Bedragen x € 1	E.C.M. van der Storm
Functie	lid RvT
Duur fictief dienstverband	1/1 - 31/12
<b>Individueel WNT-maximum</b>	<b>€ 15.200</b>
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning	€ 5.000
Belastbare onkostenvergoedingen	
Beloningen betaalbaar op termijn	
Subtotaal	€ 5.000
-/- onverschuldigd betaald bedrag	
<b>Totaal bezoldiging</b>	<b>€ 5.000</b>
<b>Gegevens 2018</b>	
Duur fictief dienstverband in 2018	Niet
Omvang dienstverband 2018 (fte)	
<b>Bezoldiging 2018</b>	
Beloning	geen
Belastbare onkostenvergoedingen	
Beloningen betaalbaar op termijn	
<b>Totaal bezoldiging 2018</b>	<b>geen</b>
Individueel bezoldigingsmaximum 2018	€ 14.600

#### Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen die in 2019 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2019 geen ontsluitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dient te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.



Ondertekening:

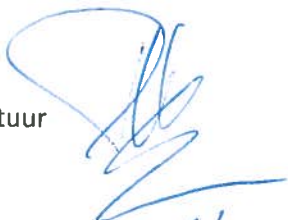
Plaats: *Hoofddorp*

Datum: *30-06-2020*

**College van Bestuur Sopoh**

Handtekening:

P. M. A. Cornelissen  
Voorzitter College van Bestuur



A. F. E. Bergsma  
Lid College van Bestuur



**Raad van Toezicht Sopoh**

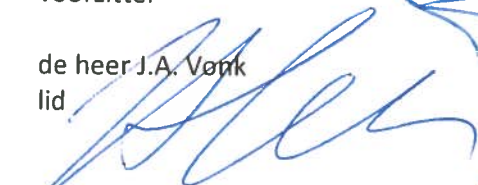
de heer J.W. Barzilay  
vicevoorzitter



de heer J.J.N. Walter  
voorzitter



de heer J.A. Vonk  
lid



mevrouw E. C. M. van der Storm  
lid



mevrouw M. M. Beemsterboer  
lid



Ondertekening:

Plaats:

Datum:

**College van Bestuur Sopoh**

Handtekening:

P. M. A. Cornelissen  
Voorzitter College van Bestuur

A. F. E. Bergsma  
Lid College van Bestuur

**Raad van Toezicht Sopoh**

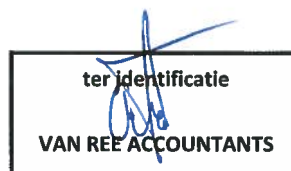
de heer J.W. Barzilay  
vicevoorzitter

de heer J.J.N. Walter  
voorzitter

de heer J.A. Vonk  
lid

mevrouw E. C. M. van der Storm  
lid

mevrouw M. M. Beemsterboer  
lid



## Bijlage 1: Overzicht alle scholen van Sopoh

<b>1 Burg. Amersfoordtschool</b> <a href="https://www.burgemeesteramersfoordtschool.nl/">https://www.burgemeesteramersfoordtschool.nl/</a> <a href="https://scholenopdekaart.nl/Basisscholen/8205/Burgemeester-Amersfoordtschool">https://scholenopdekaart.nl/Basisscholen/8205/Burgemeester-Amersfoordtschool</a>
<b>2 De Boog</b> <a href="https://www.montboog.nl/">https://www.montboog.nl/</a> <a href="https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/4642/Openbare-Montessorischool-De-Boog">https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/4642/Openbare-Montessorischool-De-Boog</a>
<b>3 De Bosrank</b> <a href="https://www.basisschooldebosrank.nl/">https://www.basisschooldebosrank.nl/</a> <a href="https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/8213/Basisschool-De-Bosrank">https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/8213/Basisschool-De-Bosrank</a>
<b>4 Dik Trom</b> <a href="https://obsdiktrom.nl/">https://obsdiktrom.nl/</a> <a href="https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/4640/obs-Dik-Trom">https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/4640/obs-Dik-Trom</a>
<b>5 Dr. J.P. Heyeschool</b> <a href="https://www.jpheijeschool.nl/">https://www.jpheijeschool.nl/</a> <a href="https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/4646/School-voor-Speciaal-Basisonderwijs-Dr-JP-Heije">https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/4646/School-voor-Speciaal-Basisonderwijs-Dr-JP-Heije</a>
<b>6 Ijwegschool</b> <a href="https://ijwegschool.nl/">https://ijwegschool.nl/</a> <a href="https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/8207/Ywegschool">https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/8207/Ywegschool</a>
<b>7 't Joppe</b> <a href="https://www.obsjoppe.nl/">https://www.obsjoppe.nl/</a> <a href="https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/8217/Openbare-Basisschool-t-Joppe">https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/8217/Openbare-Basisschool-t-Joppe</a>
<b>8 Merlijn</b> <a href="https://www.obsmerlijn.nl/">https://www.obsmerlijn.nl/</a> <a href="https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/4647/Openbare-Basisschool-Merlijn">https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/4647/Openbare-Basisschool-Merlijn</a>
<b>9 De Octopus</b> <a href="https://www.octopusschool.nl/">https://www.octopusschool.nl/</a> <a href="https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/8216/Openbare-Basisschool-de-Octopus">https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/8216/Openbare-Basisschool-de-Octopus</a>
<b>10 De Optimist</b> <a href="https://www.obsoptimist.nl/">https://www.obsoptimist.nl/</a> <a href="https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/8218/Obs-De-Optimist">https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/8218/Obs-De-Optimist</a>
<b>11 Optimist International School</b> <a href="https://www.optimist-international-school.nl/">https://www.optimist-international-school.nl/</a> <a href="https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/8218/Obs-De-Optimist">https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/8218/Obs-De-Optimist</a>
<b>12 Het Palet</b> <a href="https://www.daltonschoolhetpalet.nl/">https://www.daltonschoolhetpalet.nl/</a> <a href="https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/8210/Daltonschool-Het-Palet">https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/8210/Daltonschool-Het-Palet</a>

<p><b>13 G. TH. Rietveldschool</b>  <a href="https://www.rietveldschool.nl/">https://www.rietveldschool.nl/</a>  <a href="https://scholenopdekaart.nl/Basisscholen/8206/GTh-Rietveldschool">https://scholenopdekaart.nl/Basisscholen/8206/GTh-Rietveldschool</a></p>
<p><b>14 De Tovercirkel</b>  <a href="https://www.de-tovercirkel.nl/">https://www.de-tovercirkel.nl/</a>  <a href="https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/8214/Openbare-Basisschool-De-Tovercirkel">https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/8214/Openbare-Basisschool-De-Tovercirkel</a></p>
<p><b>15 Twickel</b>  <a href="https://www.obstwickel.eu/">https://www.obstwickel.eu/</a>  <a href="https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/8215/OBS-Twickel">https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/8215/OBS-Twickel</a></p>
<p><b>16 De Waterwolf</b>  <a href="https://www.obswaterwolf.nl/">https://www.obswaterwolf.nl/</a>  <a href="https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/8212/De-Waterwolf">https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/8212/De-Waterwolf</a></p>
<p><b>17 De Zevensprong</b>  <a href="https://www.dezevensprong.org/">https://www.dezevensprong.org/</a>  <a href="https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/8211/Openbare-Basisschool-De-Zevensprong#">https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/8211/Openbare-Basisschool-De-Zevensprong#</a></p>
<p><b>18 De Zilvermeeuw</b>  <a href="https://www.dezilvermeeuw.nu/">https://www.dezilvermeeuw.nu/</a>  <a href="https://scholenopdekaart.nl/Basisscholen/8208/obs-De-Zilvermeeuw">https://scholenopdekaart.nl/Basisscholen/8208/obs-De-Zilvermeeuw</a></p>
<p><b>19 De Zwaan Locatie Kinheim</b>  <a href="https://obsdezwaan.nl/">https://obsdezwaan.nl/</a>  <a href="https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/4644/Daltonschool-obs-de-Achtbaan-Aldoende">https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/4644/Daltonschool-obs-de-Achtbaan-Aldoende</a></p>
<p><b>19a De Zwaan Locatie Wilgenlaan</b>  <a href="https://obsdezwaan.nl/">https://obsdezwaan.nl/</a>  <a href="https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/4644/Daltonschool-obs-de-Achtbaan-Aldoende">https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/4644/Daltonschool-obs-de-Achtbaan-Aldoende</a>  •</p>
<p><b>20 De Zwanebloem</b>  <a href="https://dezwanebloem.nl/">https://dezwanebloem.nl/</a>  <a href="https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/4643/De-Zwanebloem">https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/4643/De-Zwanebloem</a></p>
<p><b>21 Bikube<sup>1</sup></b>  <a href="https://www.sterrenschoolbikube.nl/">https://www.sterrenschoolbikube.nl/</a></p>

<sup>1</sup> Bikube is per 1 augustus 2019 gefuseerd met De Tovercirkel

# JAARVERSLAG 2018 - 2019



## GEMEENSCHAPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (GMR) STICHTING OPENBAAR PRIMAIR ONDERWIJS HAARLEMMERMEER (SOPOH)

# Inhoudsopgave

	Bladzijde
<b>VOORWOORD</b>	<b>3</b>
<b>ORGANISATIE EN TAAKVERDELING GMR</b>	<b>4</b>
<b>VISIE, MISSIE, VERGADERINGEN EN BIJEENKOMSTEN VAN DE GMR</b>	<b>5</b>
<b>ALGEMEEN</b>	<b>6</b>
<b>INSTEMMING DOOR BEIDE GELEDINGEN VAN DE GMR</b>	
<b>6</b>	
<b>INSTEMMING DOOR DE PERSONEELSGELEDING VAN DE GMR</b>	<b>6</b>
<b>INSTEMMING DOOR DE OUDERGELEDING VAN DE GMR</b>	<b>7</b>
<b>ADVIES VAN DE GMR OP VOORGENOMEN BELEID</b>	<b>7</b>
<b>ONGEVRAAGD ADVIES VAN DE GMR AAN HET BEVOEGD GEZAG</b>	<b>8</b>
<b>INITIATIEFRECHT</b>	<b>8</b>
<b>STUKKEN DIE TER INFO AAN DE GMR ZIJN VOORGELEGD</b>	<b>8</b>
<b>INCIDENTELE DOSSIERS</b>	<b>8</b>
<b>ACTIVITEITEN</b>	<b>8</b>
<b>FINANCIËN</b>	<b>11</b>
<b>CONCLUSIE EN VOORUITBLIK</b>	<b>12</b>



## VOORWOORD

Voor u ligt het jaarverslag 2018-2019 van de Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad (GMR) van de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Haarlemmermeer (Sopoh).

De GMR van de Sopoh vertegenwoordigt meer dan 500 leerkrachten en de ouders van meer dan 4000 leerlingen van 21 scholen. Ouders en personeel zijn vertegenwoordigd door maximaal 6 personen vanuit de oudergeleding en maximaal 6 personen vanuit de personeelsgeleding.

Het doel van dit verslag is:

- het geven van de verantwoording en evaluatie van de werkzaamheden van de GMR
- het informeren van de achterban

Het afgelopen jaar richtte de GMR zich op de thema's:

- Het Koersplan Sopoh 2018 – 2022
- Sopoh als werkgever
- Sopoh als aanbieder van (passend) onderwijs
- De bezetting van de GMR

Daarnaast stonden de volgende dossiers op de planning:

- Hoogbegaafdenonderwijs
- Regionaal Transfercentrum
- Competentiethermometer
- Huisvesting
- MR – GMR-avond
- Herplaatsingsbeleid
- Verkiezingen

Martijn Plukkel overhandigt het jaarverslag GMR 2017 – 2018 aan de nieuwe voorzitter van het College van Bestuur, Pieter Cornelissen.



## ORGANISATIE EN TAAKVERDELING GMR

In 2018 – 2019 was de bezetting als volgt:

Leden	School
<b>Ouders</b>	
Martijn Plukkel, voorzitter	Dik Trom
Fedde Monsma	Dik Trom
Tamara de Munck	't Joppe
Sander van Golberdinge	De Boog
2 vacatures	
<b>Personeel</b>	
Merel van der Raad	De Achtbaan
Rianne Zwaan	De Octopus
Eline van Delden	De Boog
Tineke Dijkstra	De Zwanebloem
Melissa Braam	Burgemeester Amersfoordtschool
1 vacature	
<b>Ambtelijk secretaris</b>	
Astrid de Bruin	

Afgelopen schooljaar heeft de GMR per thema een commissie samengesteld om het door het College van Bestuur Sopoh voorgelegde dossier te behandelen. Dat heeft als voordeel dat leden ervaring opdoen bij verschillende dossiers en deelname kunnen aanpassen aan hun beschikbaarheid. Omdat alle GMR-leden toegang hebben tot Sharepoint is de geschiedenis van dossiers gemakkelijk terug te vinden en te delen.

Het Dagelijks Bestuur van de GMR bestond in 2018 – 2019 uit Martijn Plukkel, aangevuld met de ambtelijk secretaris. Martijn kreeg het volledige mandaat van de GMR-leden.

Ouderlid Fedde Monsma heeft aan het eind van schooljaar afscheid genomen van de GMR.

Ondanks de inzet van het College van Bestuur en de GMR is het niet gelukt om de bezetting voltallig te krijgen. De GMR heeft het jaar afgesloten met 2 ouder-vacatures en 1 personeelsvacature.

### VISIE

De GMR wil op een professionele wijze samen met ouders, leerkrachten en de medewerkers van het bestuurskantoor doelen stellen, bewaken en behalen om het gemeenschappelijk belang van iedereen die bij Sopoh betrokken is, te kunnen dienen, zodat er een organisatie is, komt en blijft waar iedereen trots op kan zijn.

### MISSIE

De GMR wil de juiste keuzes maken als collectief en draagvlak creëren voor gezamenlijke beslissingen door gezamenlijke input van plannen en beleid. De GMR wil het Sopoh-beleid op de verschillende taakvelden toetsen aan het gemeenschappelijk belang en de weg naar een gezamenlijk doel bewaken.

### ONTWIKKELING GMR

Omdat zowel de GMR als het College van Bestuur Sopoh uit veel nieuwe leden bestond, is afgelopen jaar vooral geïnvesteerd in een nadere kennismaking en het op orde brengen van lopende dossiers. Dit heeft zowel van de kant van de GMR als van het College van Bestuur tot een extra inspanning geleid, vaak buiten de reguliere tijdspaden om. De nieuwe leden van de GMR hebben daardoor veel uren in de GMR gestoken en in korte tijd veel ervaring opgedaan.

## **VERGADERINGEN EN BIJEENKOMSTEN VAN DE GMR**

De GMR heeft zesmaal regulier vergadert en éénmaal met de staf van het bestuurskantoor. Op vrijwel alle vergaderingen is Pieter Cornelissen en/of Aukje Bergsma (College van Bestuur Sopoh) aanwezig geweest om dossiers toe te lichten. In juni hebben Johan Walter en Elly van der Storm, namens de Raad van Toezicht een GMR-vergadering bijgewoond. De voorzitter van de GMR, Martijn Plukkel heeft iedere vergadering samen met de ambtelijk secretaris voorbereid en overleg gehad met het College van Bestuur.

Leden van de GMR hebben per dossier overleg gehad met elkaar en met stafmedewerkers van het bestuurskantoor. Met name de personeelsgeleding is regelmatig op het bestuurskantoor uitgenodigd om met de staf van gedachten te wisselen. Op 17 januari heeft een themabijeenkomst 'Koers van Sopoh met de staf plaatsgevonden.

Driemaal zijn twee leden van de GMR lid geweest van de benoemingsadviescommissie inzake de vacatures van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht. Ook is een aantal GMR-leden betrokken geweest bij de voorbereiding en het gesprek met de inspectie op 6 mei 2019.

## **ALGEMEEN**

### **INSTEMMING DOOR BEIDE GELEDINGEN VAN DE GMR**

#### **Voorgenomen verlengd Koersplan 2014 – 2020**

Het voorgenomen verlengd Koersplan was voor de zomervakantie beschikbaar en kreeg met aanvullingen van de GMR-leden in oktober instemming.

#### **Vaststellen jaarplan en begroting GMR**

In december kreeg zowel het jaarplan als de begroting instemming van de personeelsgeleding van de GMR. De begroting en het jaarplan zijn voorgelegd aan het College van Bestuur en geaccordeerd.

#### **Statuten en reglementen GMR**

De statuten en reglementen waren aan de tweejaarlijkse herziening toe. Het College van Bestuur heeft de ambtelijk secretaris opdracht gegeven deze te actualiseren en in januari kregen deze instemming van de GMR.

**Het huishoudelijk reglement van de GMR** is ook geactualiseerd en kreeg tegelijkertijd instemming van de GMR.

#### **Benoeming nieuwe bestuurder**

Op advies van de GMR-leden die in de benoemingsadviescommissie hadden plaatsgenomen, ging de GMR in maart akkoord met de benoeming van Aukje Bergsma als lid van het College van Bestuur Sopoh.

## **INSTEMMING DOOR DE PERSONEELSGELEDING VAN DE GMR**

### **Voorgenomen salarisbeleid**

Werd in eerste instantie in september met dit dossier ingestemd, het aanpassen van een paragraaf bleek weerbarstig en het heeft veel tijd gekost om dit te verwerken. Uiteindelijk is dat deel van het dossier over de zomer heen getild.

### **Voorgenomen herplaatsingsproces en voorgenomen aanpassing herplaatsingsproces/ beleidsnotitie omgaan met krimp, groei en samengaan**

Na instemming op het voorgenomen herplaatsingsproces in december, verzocht de personeelsgeleding van de MR Bikube de GMR om het herplaatsingsproces nog eens te bekijken, zodat recht werd gedaan aan de positie van het personeel bij een fusie. De GMR heeft dit in overleg met het bestuurskantoor laten aanpassen en het beleid is uiteindelijk in maart geëffectueerd.

### **Voorgenomen pilot Onderwijs Innovatieteam**

De personeelsgeleding stemde in mei in met de start van deze pilot en is benieuwd naar de uitkomsten.

### **Voorgenomen verzuimbeleid**

Het verzuimbeleid kreeg een kleine aanpassingen in het kader van de AVG. Aanvullend verzocht de GMR het CvB om helder te maken waar een leerkracht naartoe kan als er een conflict of probleem met de leidinggevende ontstaat of bestaat. Het maken van deze aanpassing is over de zomer heen getild.

ter identificatie  
  
VAN REE ACCOUNTANTS

### **Voorgenomen kader bestuursformatieplan (art. 12b) P-geleding, januari 2019**

Doordat de personeelsgeleding tijdig meegenomen werd door de staf, kreeg dit dossier zoals gepland, in mei de benodigde instemming.

### **INSTEMMING DOOR DE OUDERGELEDING VAN DE GMR**

#### **Voorgenomen vakantierooster 2019 – 2020**

Bij dit dossier is opgemerkt dat het niet parallel lopen van de meivakantie van het VO en PO zeer onhandig kan uitpakken voor ouders met kinderen op beide onderwijsvormen. De GMR wil in de toekomst samen met het College van Bestuur kijken hoe hiermee om te gaan.

### **ADVIES VAN DE GMR OP VOORGENOMEN BELEID**

#### **Voorgenomen begroting 2019 – 2020 en meerjarenraming**

In nauwe samenwerking met de staf van het bestuurskantoor heeft dit dossier in december een positief advies van de GMR gekregen.

### **ONGEVRAAGD ADVIES VAN DE GMR AAN HET BEVOEGD GEZAG**

Aan het einde van het schooljaar is het CvB verzocht om exitgesprekken te voeren met bij Sopoh vertrekkende leerkrachten. Het CvB heeft dit verzoek niet kunnen honoreren, wegens te geringe voorbereidingstijd. Het College heeft wel aangegeven hier in de toekomst aandacht aan te gaan besteden.

### **INITIATIEFRECHT**

De GMR heeft geen gebruik gemaakt van het initiatiefrecht.

### **STUKKEN DIE TER INFO AAN DE GMR ZIJN VOORGELEGD**

#### **Management rapportage (MARAP) Sopoh**

Zoals ieder jaar is een viertal MARAPs aan de GMR voorgelegd. Deze rapportage zorgt ervoor dat de GMR dossiers kan blijven volgen, zoals het Hoogbegaafden Onderwijs en het internationaal onderwijs.

### **INCIDENTELE DOSSIERS**

Opnieuw hebben 2 leden van de GMR plaatsgenomen in de benoemingsadviescommissie (BAC) voor een nieuw lid van het College van Bestuur Sopoh. Omdat de eerste sollicitatieprocedure geen geschikte kandidaat opleverde, heeft vervolgens nogmaals een tweetal GMR-leden plaats genomen in de BAC. Op advies van deze leden heeft de GMR ingestemd met de benoeming van Aukje Bergsma.

Ook hebben 2 GMR-leden plaatsgenomen in de BAC voor een nieuw lid van de Raad van Toezicht. Op advies van deze leden heeft de GMR ingestemd met de benoeming van Elly van der Storm.

### **ACTIVITEITEN**

#### **Cursus medezeggenschap compleet**

Op 14 en 27 november was een enthousiaste groep nieuwe MR-leden aanwezig bij de door de GMR georganiseerde cursus. Aan het eind van de avond bleek dat het door de Vereniging Openbaar Onderwijs (VOO) vernieuwde programma tot een te hoge informatiestroom leidde, waardoor de vaart uit de avond raakte en onvoldoende rekening werd gehouden met recent gestarte MR-leden. De GMR heeft dit teruggegeven aan de VOO, die het programma ondertussen heeft aangepast.

### **Verkiezingen**

Bij gebrek aan voldoende kandidaten zijn er geen verkiezingen gehouden. Kandidaat Melissa Braam is per direct in de GMR benoemd.

### **MR - GMR avond**

Op 19 juni hebben (G)MR-leden die in totaal 6 scholen vertegenwoordigden, meegedacht over de visie van Sopoh op het onderwijs in de toekomst vanuit hun specifieke rol als lid van een medezeggenschapsraad en vanuit de eigen ervaringen met onderwijs en leren.



### Uitkomsten

- Allereerst moeten leden weten wat voor (G)MR zij in de toekomst willen zijn. Treedt de (G)MR oplossingsgericht op of fungeert de (G)MR als waakhond?
- Wat kan de (G)MR betekenen voor de achterban?
- Welke verwachtingen hebben GMR leden, MR-leden, leerkrachten, ouders en het bevoegd gezag van elkaar?
- Zichtbaar zijn.
- Er is geen doordacht plan om de achterban van de (G)MR te bereiken.
- Er zijn afspraken nodig om verbinding met de achterban te versterken door middel van open communicatie en transparantie: Wat doen we en wat hebben we gedaan.
- Communicatie tussen de MR en de GMR
- Bewaken procedures --- goede samenwerking en in gesprek blijven met het bevoegd gezag.
- Ervaring van (G)MR onderling delen
- Hoe blijf, word je deskundig?
- Gebieden waar je minimaal kennis over moet hebben.
- Iemand moet het doen (taken, motivatie, expertise, tijd).
- Belang van de achterban voor ogen houden



### Wat hebben (G)MR-leden nodig om de uitdagingen het hoofd te bieden.

- Zichtbaarheid vergroten.
- Scholing krijgen, kennis vergroten.
- Welke taken en bevoegdheden liggen bij de GMR, welke bij de MR?
  
- Meegenomen worden in het proces
- Makkelijke manier om kennis en ervaring te delen.
- Communicatie
- Transparantie
- Coaching en begeleiding
- Thema MR (adviescommissie)
- Tijd
- Open vergaderingen

De GMR heeft de avond als zeer waardevol ervaren en wil bovenstaande uitkomsten verder concretiseren.

Het College van Bestuur Sopoh heeft de uitkomsten van 19 juni meegenomen in de leidende principes en de toekomst van Sopoh die op het jubileumfeest van 22 november a.s. worden gepresenteerd.

### Afsluiting schooljaar en afscheid GMR leden

Ook dit jaar heeft de GMR het jaar afgesloten met een etentje. Daarbij heeft de voorzitter stilgestaan bij het vertrek van ouderlid Fedde Monsma, een betrokken ouder die zich de afgelopen 3 jaar met name heeft beziggehouden met de bovenschoolse financiële dossiers. Het was prettig voor de GMR-leden om op deze informele wijze het drukke medezeggenschapsjaar af te sluiten.



ter identificatie

VAN REE ACCOUNTANTS



## FINANCIËN

GMR Jaarrekening 2018 - 2019				CAO gelden		
	20	scholen x	€ 1.545,00	€ 30.900		
	1	SBO	€ 1.679,00	€ 1.679		
				<b>€ 32.579</b>		
<b>Uitgaven</b>				<b>Begroot</b>		<b>Werkelijk</b>
<b>2 ADV-dagen voor ieder ft personeelslid in de GMR</b>						
	2	1	8,5	€ 533	1	€ 533
	aantal variabel	aant. GMR-leden	uren per dag			
<b>Kosten 6 personeelsleden</b>			€ 38,63	€ 11.689		€ 9.271
	5		60	300	240	
	1		100	100	0	
	aantal variabel		aantal uren p/jr			
<b>Scholingsbijeenkomsten medezeggenschap</b>						
	2	x	1.000	€ 2.000		€ 1.420
	aantal variabel					
<b>Kosten MR GMR/scholingsavond spreker</b>				€ 100		
<b>Kosten MR GMR/scholingsavond eten en drinken</b>						
	4	x	40	€ 160		€ 7
	aantal variabel		kosten per vergadering			
<b>Eindejaarsactiviteit voor GMR-leden</b>						
	12	x	75	€ 900		€ 365
	aantal variabel		kosten per deelnemer			
Presentjes afscheid GMR leden en CvB lid				€ 0		€ 86
<b>Verkiezingen</b>			geschat bedrag	€ 100		€ 0
<b>Lidmaatschap VOO</b>				€ 175		€ 225
<b>Abonnement VOO voor ondersteuning</b>				€ 800		€ 0

Ondersteuning bij geschil				P.M.		
Administratieve ondersteuning						
	45	x	8	€ 61	€ 21.780	€ 20.954
	Aantal weken		aantal uren	uurloon		
Broodjes voor 4 vergaderingen				€ 0		€ 613
Totaal				€ 38.237		€ 32.861

## CONCLUSIE

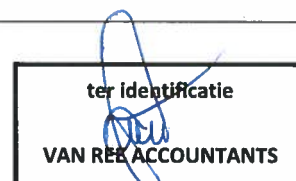
Van de thema's waar de GMR zich op richtte is het Koersplan Sopoh 2018 – 2022 tijdig behandeld en zijn de suggesties van de GMR veelal verwerkt. Bij het dossier herplaatsingsbeleid is snel en adequaat gehandeld, toen bleek dat er aanpassing nodig was in verband met fusies van scholen. Een aantal toegezegde evaluaties konden niet tijdig geleverd worden, waardoor het thema Sopoh als werkgever minder goed gevolgd kon worden. De evaluatie van het personeelsbeleid staat voor mei 2020 op de planning. De GMR en het College van Bestuur hebben samen geconstateerd dat de doorlooptijd van sommige dossiers te lang was en zullen de tijdigheid beter bewaken. Sopoh als aanbieder van (passend) onderwijs is nauwelijks aan bod gekomen en zal volgend jaar weer de volle aandacht krijgen. De bezetting van de GMR was opnieuw niet compleet en daarom gaan de GMR-leden komend schooljaar de MR-vergaderingen van de SOPOH-scholen bezoeken. De voortgang van het hoogbegaafdenonderwijs is gevolgd en staat voor mei 2020 op de planning. Het Regionaal Transfercentrum is gevolgd, maar kwam afgelopen jaar nauwelijks uit te verf. De toepassing van de competentie thermometer is regelmatig aan bod gekomen in de vergadering met het College van Bestuur. De MR-GMR avond over de toekomst van het onderwijs bleek veel MR-leden aan te spreken. Een thema dat ons allen aangaat. Dat is ook de reden dat de GMR zijn uitgangspunten pas later presenteert.

### Vooruitblik

De GMR wacht het Koersplan en de nieuwe visie en missie van het College van Bestuur af, dat op 22 november 2019 gepresenteerd zal worden. Aan de hand daarvan zal de GMR bepalen welke thema's, naast de jaarlijkse dossiers, nadruk zullen krijgen.

### Jaarlijkse dossiers door de GMR te behandelen

Begroting GMR 2020 (okt. 19)
(G)MR scholingsbehoefte (2019 - 2020)
Voorgenomen Klachtenregeling Sopoh 2019 (okt. 2019)
Voorgenomen Noodplan vervanging leerkracht bij ziekte, etc. Sopoh (okt. 2019)
Voorgenomen kader begroting Sopoh 2020 en meerjarenraming (okt. 2019)
Resultaat telling 1 oktober en de eventuele gevolgen voor de financiën. (okt)
MARAP 2, met financiële stand van zaken over 3 kwartalen. (okt. 2019)
Voorgenomen herplaatsingsbeleid 2020 (nov. 2019)
Evaluatie herplaatsingsbeleid 2019
Voorgenomen Begroting Sopoh 2020 en meerjarenraming (nov./dec. 2019)
Voorgenomen Arbobeleidsplan (nov. 2019)
Jaarverslag 2018 - 2019 GMR (nov. 2019)
Activiteitenplan Sopoh 2019 - 2020 (Verlengd Koersplan - uitbreiding) (dec. 2019)
Vaststellen jaarplan 2019 - 2020 GMR (jan. 2020)
Voorgenomen Sopoh-vakantierooster 2020-2021 (jan. 2020)
Voorgenomen beleid Krimp en groei (jan. 2020)
GMR verkiezingen (feb. 2020)





<b>Verslag vertrouwenspersoon Sopoh (jan./feb. 2020)</b>
Informatie over de middelen die van het Rijk worden verkregen (voor 1 mei 2020)
<b>Voorgenomen bestuursformatieplan (voor 1 mei 2020)</b>
<b>Voortgang HB-onderwijs (mei 2020)</b>
<b>Verantwoording ouderbijdrage HB onderwijs</b>
<b>IGBO, voortgang (mei 2020)</b>
<b>Evaluatie personeelsbeleid (mei 2020)</b>
<b>Herplaatsingsbeleid</b>
<b>Arbozaken en Verzuimbeleid</b>
<b>Evaluatie experiment loopbaanpaden- (mei 2020)</b>
<b>Pilot Innovatieteam</b>
<b>MARAP, met financiële stand van zaken over eerste kwartaal (juli 2020)</b>
<b>De voorlopige uitkomsten van de jaarrekening van het voorgaande kalenderjaar (juli 2020)</b>
<b>Integraal Huisvestingsplan (op verzoek GMR voortgang)</b>
<b>Het jaarverslag Sopoh over het voorgaande kalenderjaar (voor 1 juli)</b>
<b>Rapport inzake het bestuursverslag en de jaarrekening</b>
<b>MARAP, met financiële stand van zaken over eerste half jaar (juli)</b>

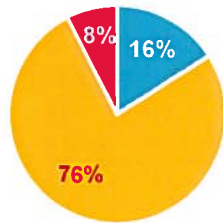
Hoofddorp, 1 december 2019

Martijn Plukkel, voorzitter

Astrid de Bruin, ambtelijk secretaris

### Bijlage 3: Personele kengetallen

verdeling functiecategorieën december 2019

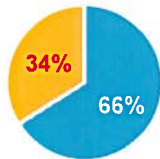


■ OOP ■ OP ■ Directie

fte	December 2019
OOP	51,8
OP	248,4
Directie	24,5
<b>totaal</b>	<b>324,7</b>

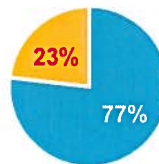
#### Partimers/Fulltimers

verdeling partimers/fulltimers SOPOH december 2019



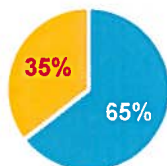
■ parttimer ■ fulltimer

verdeling partimers/fulltimers OOP december 2019



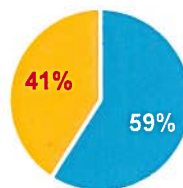
■ parttimer ■ fulltimer

verdeling partimers/fulltimers OP december 2019



■ parttimer ■ fulltimer

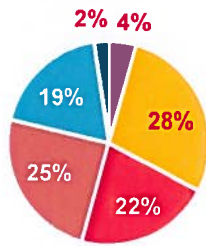
verdeling partimers/fulltimers Directie december 2019



■ parttimer ■ fulltimer

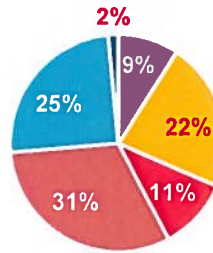
#### Leeftijd

leeftijdverdeling SOPOH december 2019



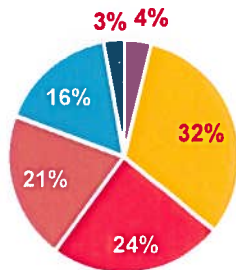
■ 15-24 ■ 25-34 ■ 35-44 ■ 45-54 ■ 55-64 ■ 66-74

leeftijdverdeling OOP december 2019



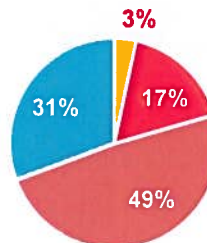
■ 15-24 ■ 25-34 ■ 35-44 ■ 45-54 ■ 55-64 ■ 66-74

leeftijdverdeling OP december 2019



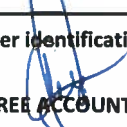
■ 15-24 ■ 25-34 ■ 35-44 ■ 45-54 ■ 55-64 ■ 66-74

leeftijdverdeling directie december 2019

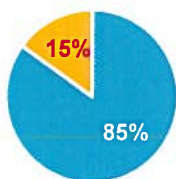


■ 15-24 ■ 25-34 ■ 35-44 ■ 45-54 ■ 55-64 ■ 66-74

Man/vrouw-verdeling

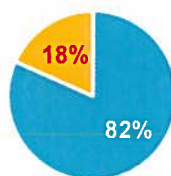
ter identificatie  
  
 VAN REE ACCOUNTANTS

verdeling man/vrouw SOPOH december 2019



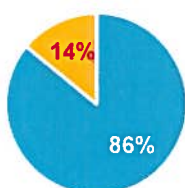
■ vrouw ■ man

verdeling man/vrouw OOP december 2019



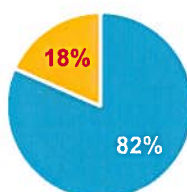
■ vrouw ■ man

verdeling man/vrouw OP december 2019



■ vrouw ■ man

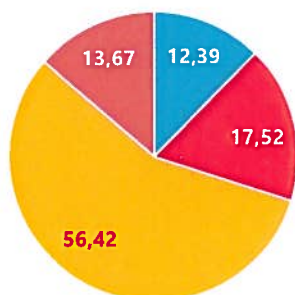
verdeling man/vrouw Directie december 2019



■ vrouw ■ man

### Ziekteverzuim

<b>Verzuimpercentage</b>	<b>5,66</b>
Verzuimdagen kort	873
Verzuimdagen middellang	1.235
Verzuimdagen lang	3.977
Verzuimdagen extra lang	964
<b>Verzuimdagen totaal</b>	<b>7.048</b>
<b>Kalenderdagen totaal</b>	<b>124.581</b>



■ Kort verzuim  
 ■ Middellang verzuim  
 ■ Lang verzuim  
 ■ Extra lang verzuim