

Leveringsvoorwaarden Stichting Floerer Opvang

Dagopvang en Buitenschoolse opvang

Deze Leveringsvoorwaarden treden in werking op 1 januari 2024.

Artikel 1: Definities

Begrippen die in deze Leveringsvoorwaarden met een hoofdletter zijn opgenomen, hebben de betekenis als daaraan gegeven in artikel 1 van de Algemene voorwaarden Brancheorganisatie Kinderopvang. In aanvulling daarop worden de onderstaande definities gebruikt.

Algemene voorwaarden	De Algemene Voorwaarden ("AV") voor Kinderopvang Dagopvang en Buitenschoolse opvang 2017 van de Brancheorganisatie Kinderopvang.
Floerer Opvang	Stichting Floerer Opvang zoals ingeschreven in het handelsregister onder nummer 34199438.
Leveringsvoorwaarden	Deze Leveringsvoorwaarden van Floerer Opvang.
Betalingstermijn	14 dagen na factuurdatum.
Peuteropvang	Kinderopvang verzorgd door een Kindercentrum voor kinderen in de leeftijd vanaf twee jaar tot de leeftijd waarop zij het basisonderwijs volgen.
Wisselende werktijden / flexibele opvang	Kinderopvang verzorgd door een Kindercentrum voor een Ouder die op wisselende dagen en/of een variabel aantal dagen/dagdelen per week met een vastgesteld aantal dagen per maand Dagopvang of Buitenschoolse opvang wenst af te nemen.
Ouder App	Een gepersonaliseerd ouderportaal voor ouders (KOVnet) die gebruik maken van de opvang bij Floerer Opvang.

Artikel 2: Aanvulling en toepasselijkheid

Lid 1: Deze Leveringsvoorwaarden gelden in aanvulling op de Algemene Voorwaarden. Bij tegenstrijdigheden gaan de Algemene Voorwaarden voor op de Leveringsvoorwaarden.

De Algemene Voorwaarden, deze Leveringsvoorwaarden én het 'Aanbod en tarieven' per Kindercentrum, zijn van toepassing op alle Overeenkomsten die Floerer Opvang met een Ouder afsluit.

Het 'Aanbod en tarieven' beschrijft het aanbod, de minimale afname en de openingstijden van het Kindercentrum, waarop het kind geplaatst wordt/is.

Lid 2: Floerer Opvang kent daarnaast verschillende regelingen, zoals een klachtenregeling. De regelingen zijn terug te vinden op de website www.stichtingfloerer.nl.

Lid 3: Plaatsingsafspraken met een Ouder en andere afspraken die afwijken van de Leveringsvoorwaarden, zijn uitsluitend van toepassing indien en voor zover deze schriftelijk door Floerer Opvang zijn bevestigd. Door Floerer Opvang bevestigde schriftelijke afspraken met de ouder prevaleren boven de Leveringsvoorwaarden.

Artikel 3: Aanmelding (aanvulling op artikel 4 AV)

Een plaats wordt aangeboden met inachtneming van de plaatsingscriteria zoals deze zijn vastgelegd in het Plaatsingsbeleid. Het Plaatsingsbeleid staat op onze centrale website www.stichtingfloerer.nl.

Artikel 4: Openingsdagen

De openingsdagen per Kindercentrum staan beschreven in het 'Aanbod en Tarieven', te vinden op de locatiewebsite. Floerer Opvang biedt doorgaans Kinderopvang op maandag tot en met vrijdag met uitzondering van de algemeen erkende feestdagen (Tweede Paasdag, Hemelvaartsdag, de dag na Hemelvaartsdag, Tweede Pinksterdag, Eerste en Tweede Kerstdag, Nieuwjaarsdag, Koningsdag en 5 mei één keer in de vijf jaar) en vooraf vastgestelde studiedagen (maximaal twee per kalenderjaar). Daarnaast zijn onze locaties vanaf 24 december 16:00 uur tot en met 1 januari gesloten. Er vindt voor het missen van bovenstaande sluitingsdagen en -uren géén restitutie of ruiling plaats.

Artikel 5: Persoonsgegevens

Floerer Opvang is - op grond van artikel 38 van de Algemene wet inkomensafhankelijke regelingen en artikel 1a en 1b van het Uitvoeringsbesluit Algemene wet inkomensafhankelijke regelingen - wettelijk verplicht om ten behoeve van de kinderopvangtoeslag ouders te vragen naar hun Burgerservicenummers (BSN) en dat van hun kind.

Floerer Opvang verwerkt de BSN uitsluitend voor dat doel.

Met het oog op het rechtstreeks overmaken van de kinderopvangtoeslag naar Floerer Opvang verplicht de Belastingdienst Floerer Opvang de identiteit van de Ouder en hun kind te controleren aan de hand van een geldig identiteitsbewijs. De Ouder(s) is/zijn gehouden op eerste verzoek medewerking te verlenen aan een dergelijke identiteitscontrole.

De verwerking van persoonsgegevens die Floerer Opvang ontvangt voor de uitvoering van de overeenkomst, geschiedt met inachtneming van het Privacy statement van Floerer Opvang.

Floerer Opvang is als kinderopvangorganisatie verplicht om maandelijks klantgegevens aan te leveren bij Belastingdienst/Toeslagen. Deze gegevens worden vergeleken met de gegevens die al bekend zijn bij Toeslagen. In dit kader is het van belang dat alle ouder(s)- en kindgegevens altijd compleet en correct zijn. Dit is inclusief het BSN en de geboortedatum. Deze dienen in de Ouder App door de Ouder te worden gecontroleerd/gecompleteerd.

Artikel 6: Annulering (aanvulling op artikel 7 AV)

(Gedeeltelijke) Annulering van de Overeenkomst is kosteloos mogelijk tot uiterlijk één maand voor de startdatum. Anders hanteert Floerer Opvang annuleringskosten. De annuleringskosten zijn gelijk aan de verschuldigde opvangkosten voor één maand voor het deel dat de Ouder annuleert. Annulering dient schriftelijk, ondertekend dan wel per e-mail te geschieden.

Artikel 7: Plaatsingsgesprek (artikel 8 AV)

Voorafgaand aan het plaatsingsgesprek registreert de Ouder alle benodigde ouder(s)- en kindgegevens en toestemmingen zelf in de Ouder App. De Ouder ontvangt hiervoor tijdig een e-mail met instructies.

Artikel 8: Wijziging (aanvulling op artikel 9 AV)

Een verzoek tot wijziging van de Overeenkomst kan door de Ouder schriftelijk gedaan worden, rekening houdend met één maand wijzigingstermijn. Indien de wijziging kan worden gerealiseerd, wordt dit door Floerer Opvang middels een digitaal ondertekenverzoek aangeboden.

Artikel 9: Opzegging (aanvulling op artikel 10 AV)

Indien de Ouder bij wijziging of opzegging van de Overeenkomst meer opvanguren heeft genoten dan waar zij volgens de Overeenkomst recht op had, kunnen deze aanvullende uren door Floerer Opvang in rekening worden gebracht. Floerer Opvang geeft nimmer geld terug bij opzeggingen.

Artikel 10: Aansprakelijkheid

Floerer Opvang heeft een verzekering afgesloten voor wettelijke aansprakelijkheid en ongevallen voor de kinderen in de onder verantwoordelijkheid van Floerer Opvang bestuurde Kindercentra en alle medewerkers van Floerer Opvang.

Artikel 11: De betaling / Niet-tijdige betaling (aanvulling op artikel 17 Algemene Voorwaarden)

De Ouder is een vergoeding verschuldigd conform de tarieven als opgenomen in de bijlage 'Aanbod en tarieven' bij de Overeenkomst. De facturering van de vergoeding gebeurt conform de betalingstabel in de (bijlage op de) Overeenkomst en is gebaseerd op maandelijks gelijke bedragen, ongeacht eventueel minder opgenomen opvangdagen in die maand.

De factuur wordt verzonden in de kalendermaand die direct vooraf gaat aan de kalendermaand waarover de betaling verschuldigd is. Bij een spoedplaatsing/-mutatie, waarbij het niet mogelijk is om voorafgaand aan de kalendermaand te factureren, kan het zijn dat de kosten eenmalig in de kalendermaand zelf gefactureerd worden.

Betaling vindt bij voorkeur plaats per automatische incasso. De incasso-datum is omstreeks de 27e van de maand voorafgaand aan de kalendermaand waarin de Kinderopvang wordt afgenomen.

Volledige betaling is onverkort verschuldigd in periodes waarin het kind om welke reden dan ook geen gebruik maakt van het Kindercentrum, waaronder in ieder geval begrepen vakanties van de Ouder en/of het kind, ziekte van het kind, feest- en studiedagen als hiervoor omschreven.

Indien de Ouder niet binnen de gestelde betalingstermijn betaalt, wordt de Ouder middels aanmaningen in de gelegenheid gesteld aan de betalingsverplichting te voldoen. Indien een Ouder na de tweede aanmaning niet betaald heeft en bij de laatste aanmaning wel betaalt, behoud Floerer Opvang zich het recht voor de het gebruik van het kinderopvangaanbod alleen aan te bieden indien de Ouder de betalingsvariant invult waarbij de Belastingdienst de bijdrage direct aan Floerer Opvang overmaakt.

In de laatste aanmaning krijgt de Ouder de mogelijkheid alsnog binnen 14 dagen aan de betalingsverplichting te voldoen. De Ouder wordt gewaarschuwd dat bij uitblijven van betaling de Overeenkomst kan worden opgezegd. Dit heeft tot gevolg dat de ouder de toegang tot het Kindercentrum wordt ontzegd.

De incasso van de verschuldigde betaling wordt uit handen gegeven aan een incassobureau. Indien de incassoprocedure wordt gestart, wordt de Ouder verplicht de incassokosten te betalen. Kwijtschelding is niet mogelijk aangezien het hier om feitelijke kosten gaat.

Artikel 12: Ruilen van dagen

Wanneer de Ouder tijdig op of voor de afgesproken opvangdag laat weten dat het kind niet aanwezig is, bestaat de mogelijkheid deze dag of dagdeel te ruilen.

Een ruildag kan uitsluitend worden ingezet op voorwaarde van beschikbaarheid in de planning in de eigen groep. Er kan enkel geruild worden tegen hetzelfde product. De ruildag is Kind gebonden.

De Ouder kan een ruiling digitaal aanvragen middels de OuderApp voor een periode van 14 dagen vóór of 14 dagen na de te ruilen opvangdag of -dagdeel.

Wanneer geen gebruik gemaakt wordt van de mogelijkheid tot ruilen dan vervalt deze mogelijkheid. Voor ouders die gebruik maken van peuteropvang geldt dat zij geen aanspraak op ruilen kunnen doen.

Artikel 13: Wijziging

Floerer Opvang behoudt zich het recht voor om de deze Leveringsvoorwaarden eenzijdig te wijzigen, met inachtneming van artikel 15 van de Algemene Voorwaarden.