

GMR 1 regulier (2023-2024)

Beknopte notulen, vastgesteld

Datum: 02 oktober 2023
Tijdstip: 20.00- 22:15 uur
Locatie: Jp Heijeschool Sbo, Prins Hendriklaan 30, 2132 DR Hoofddorp

Aanwezig

P-geleding: Marije Wingelaar (vicevoorzitter), Ralph Cornelissen, Carla Mesman,
O-geleding: Anna Mars (voorzitter), Johan van Slooten, Ilona Elsgeest, Wesley Boldewijn, Kevin Lobbezoo
Bestuur: Sjoerd Arlman (CvB), Judy Menger (CvB), Anthea Boeijen (bestuurssecretaris)
Gasten: nvt
Afwezig: Melissa Braam (P-geleding)
Notulen: Tijs de Tombe (ambtelijk secretaris)

1. Opening, welkom en kennismaking

De voorzitter opent de vergadering en begroet alle aanwezigen hartelijk. Aangezien er veel nieuwe gezichten zijn, wordt er een korte voorstelronde gehouden. De aanwezigen stemmen in met het opnemen van de vergadering voor notulen, met de toezegging dat de opname na de notulenverwerking zal worden verwijderd.

2. Agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Mededelingen en ingekomen stukken:

Jaarverslag 2022

Het jaarverslag 2022 wordt ter kennisgeving aangenomen. Het College van Bestuur licht toe dat het proces voor de totstandkoming van het jaarverslag in 2022 soepeler verliep dan voorgaande jaren, maar nog steeds ruimte voor verbetering biedt. Het achterhalen van historische informatie bleek uitdagend vanwege administratieve complicaties. Dit jaar is voor het eerst een publieksvriendelijke versie van het jaarverslag gemaakt.

4. Reglementen

Het College van Bestuur geeft een beknopte toelichting op de voorgestelde reglementen. Alle reglementen voldoen aan de CAO-richtlijnen of gaan zelfs verder dan deze.

4a. Cameratoezicht – instemming oudergeleding

Dit reglement is het resultaat van een proces waarin de GMR eerder al betrokken was.

4b. Duurzame inzetbaarheid – instemming personeelsgeleding

Tot op heden ontbrak het aan vastgesteld beleid op dit gebied. Het reglement is van toepassing op zowel Floreer Opvang als Floreer Onderwijs, en is opgesteld conform de respectievelijke CAO's van beide organisatieonderdelen.

4c. Studiefaciliteiten – instemming personeelsgeleding

Dit reglement heeft betrekking op de opleidingsmogelijkheden voor collega's binnen Floreer.

4d. Toelage tijdelijke functieverzwaren – instemming personeelsgeleding

Onderwijsassistenten en lerarenondersteuners die vanwege het lerarentekort tijdelijk als leraar worden ingezet, krijgen met dit reglement ook een toelage voor de uren die zij als leraar werken (minimaal 20 werkdagen per jaar).

4e. Verzuimbeleid – instemming personeelsgeleding

Het beleidsdocument op dit gebied was verouderd (2017).

4f. Schorsing en verwijdering

Alleen het bevoegd gezag (het bestuur) is bevoegd tot schorsing of verwijdering. Er bestond al beleid voor schorsing en verwijdering uit 2017. De belangrijkste wijziging ten opzichte van de versie uit 2017 is de verwijdering van de 'time-out' regeling. Het College van Bestuur benadrukt dat schorsingen en verwijderingen van leerlingen zeldzaam zijn.

5. Plan C

Het College van Bestuur geeft een toelichting op Plan C, dat voortkomt uit een samenwerking tussen vier schoolbesturen in de regio. Het hoofddoel van dit plan is het vinden van structurele oplossingen voor het lerarentekort.

De GMR vraagt aan het College van Bestuur hoe de projecten als gevolg van Plan C zullen worden gemonitord. Het College van Bestuur geeft aan dat de voortgang van de projecten onderwerp zal zijn van de maandelijkse schoolbezoeken. Daarnaast houdt de afdeling KIOO de onderwijsontwikkelingen nauwlettend in de gaten, en maken de projecten deel uit van de schoolplannen, jaarplannen en begroting. De vier schoolbesturen vergaderen ook eens per twee maanden om de voortgang te bespreken. Schooldirecteuren met een verandertraject hebben de mogelijkheid om deel te nemen aan een procesgroep die hen begeleidt bij de implementatie van herstructureringen. De GMR benadrukt het belang van het monitoren van de werkbelasting. Er wordt advies gevraagd aan de GMR met betrekking tot de langdurige samenwerking van Plan C.

6. Kaderbrief 2024

Inhoudelijk vertoont de Kaderbrief voor 2024 overeenkomsten met de versie van 2023. Eventuele aanpassingen als gevolg van nieuwe CAO-richtlijnen zullen worden verwerkt volgens de richtlijnen van de PO-raad. Er zal ook meer aandacht worden besteed aan de begroting voor Floreer Opvang. De Kaderbrief zal worden behandeld in een GMR-commissie.

Intern deel:

7. Notulen GMR 5 (2022-2023)

De notulen van GMR 5 en de zelfevaluatie worden goedgekeurd. De planning voor de GMR-MR dag moet nog worden vastgesteld.

8. Jaarverslag GMR 22-23

Het jaarverslag GMR 22-23 wordt goedgekeurd na enkele tekstuele aanpassingen.

9. Vergaderplanning, activiteitenplan en verdeling commissies GMR 23-24

Vergaderplanning en activiteitenplan

De vergaderplanning en het activiteitenplan worden ter kennisgeving aangenomen

Overzicht acties en besluitvorming: zie volgende pagina.

Komende vergaderingen:

DB GMR	maandag 20 november	
DB GMR en CvB	maandag 27 november	
Vergadering regulier	dinsdag, 12 december	J.P. Heijeschool

Overzicht acties en besluitvorming:

Acties	Wie	Deadline
Actuele mailadressen verzamelen bij de directeuren en deze aan de nieuwe secretaris sturen.	CM	z.s.m.
Advies- en instemmingsbesluiten	Wie	Datum besluit
Overige besluiten		
Lopende dossiers	Wie	Vergadering
Reglementen: <ul style="list-style-type: none"> • Cameratoezicht • Duurzame inzetbaarheid • Studiefaciliteiten • Toelage tijdelijke functieverzwaring • Verzuimbeleid • Schorsing en verwijdering 	Kevin, Marije en Ralph	
Plan C	Carla, Natasha en Ilona	
Jaarverslag 2022/Kaderbrief 2024	Wesley en Johan	
Komende dossiers	Wie	Vergadering