GMR 1 regulier (2024-2025)

Beknopte notulen, vastgesteld

Datum: 16 september 2024

Tijdstip: 19.45- 22:00 uur

Locatie: de Zwanebloem

Aanwezig  
P-geleding: Marije Wingelaar (vicevoorzitter), Carla Mesman

O-geleding: Anna Mars (voorzitter), Ilona Elsgeest, Wesley Boldewijn, Natasha van den Berg

Bestuur: Judy Menger (CvB), Sjoerd Arlman (CvB), Patricia den Haan (bestuurssecretaris)

Gasten: Amit Vos (aspirant lid O), Moud Friedel (aspirant lid P).  
Afwezig: Melissa Braam (personeel)  
Notulen: Tijs de Tombe (ambtelijk secretaris)

**1. Opening en Welkom**De vergadering wordt geopend door de voorzitter. Er wordt een voorstelronde gehouden om de aanwezigen kennis met elkaar te laten maken.

**2. Agenda**De agenda wordt vastgesteld zonder wijzigingen. Alle leden stemmen in met de voorgestelde agendapunten.

**3. Mededelingen en ingekomen stukken:**  
Een onderdeel van de vergadering is het bespreken van de nieuwsbrief, die was bijgevoegd. Er wordt opgeroepen om vragen te stellen over de inhoud van deze nieuwsbrief, zodat er tijdens vergaderingen meer inhoudelijk gesprekken kunnen plaatsvinden. Ook wordt het plan “Plan C” besproken, dat nog niet volledig wordt benut. Twee van de drie pijlers van dit plan worden uitgevoerd en leveren positieve bijdragen. Echter, de derde pijler – het anders organiseren – is voorlopig nog ongebruikt.

**4. Kaderbrief**  
Het volgende agendapunt betreft de bespreking van de kaderbrief, waarin het meerjarig financiële beleid is opgenomen. De GMR werd gevraagd advies te geven over dit beleid, zoals voorgeschreven door artikel 10b van de WMS. De kaderbrief is voor de vergadering besproken in een GMR-commissie en de uitkomsten worden tijdens de vergadering besproken.

De GMR constateert dat de relatie tussen de kaderbrief en het meerjarenbeleid van de stichting nog niet duidelijk staat beschreven. Dit is te verklaren is doordat het nieuwe koersplan nog niet is vastgesteld waardoor deze elementen nog niet specifiek kunnen worden meegenomen in de kaderbrief en de begroting.

Er zijn diverse maatregelen getroffen om de financiële gezondheid van onze stichting te waarborgen. De GMR erkent de noodzaak van deze maatregelen gelet op de huidige financiële positie van de stichting.

**5. Koersplan**  
Het Koersplan wordt besproken, waarbij onder andere wordt teruggeblikt op het proces. Het CvB geeft aan dat het belangrijk is om het plan niet als een lijst van af te vinken taken te zien, maar als een kompas dat richting geeft aan de verdere ontwikkeling van het onderwijs binnen Floreer. In oktober wordt het definitieve plan voorgelegd aan de GMR voor instemming, waarna het in januari 2025 gelanceerd zal worden.

**6. Notulen GMR 5**

De notulen van GMR 5 van vorig schooljaar worden ongewijzigd vastgesteld.

**7. Besluitvorming Agendapunten en Commissies**

De GMR praat nog na over de voorgelegde punten en neemt de volgende besluiten:

* Beleid en protocol Huiselijk geweld en Kindermishandeling (instemming GMR)
* Format gesprekkencyclus (instemming GMR P)
* Promotiebeleid (instemming GMR P)
* Aannamebeleid (positief advies GMR)
* Kaderbrief (positief advies GMR)

**8. Jaarverslag GMR**

Het jaarverslag van de GMR werd zonder verdere discussie vastgesteld. Er werd opgemerkt dat het verslag een goed overzicht biedt van de activiteiten en beslissingen van de GMR in het afgelopen jaar.

**9. Activiteitenplan GMR**

Het activiteitenplan wordt besproken. Leden wordt gevraagd om input te leveren voor het activiteitenplan. De GMR stelt dit plan aan de hand van de speerpunten uit het koersplan.

Komende vergaderingen:

DB-GMR 2: 4 november 2024

DB-GMR & CvB 2: 11 november 2024

GMR-vergadering 2: 25 november 2024