

# GMR 2 regulier

## Notulen



Datum: 13 december 2022  
Tijdstip & locatie: 20.00- 22:15 uur, Rietveldschool, Edisonstraat 3, Badhoevedorp

### Aanwezig

P-geleding:b3 Ralph Cornelissen, Carla Mesman, Anouk Verschoor, Marije Wingelaar,  
O-geleding: Wesley Boldewijn, Anna Mars, Johan van Slooten  
Bestuur: Sjoerd Arlman (vz CvB), Erica Burggraaff (lid CvB a.i.), Marina Aarts (bestuurssecretaris)

Afwezig m.k.: Melissa Braam (P), Tamara de Munck (O)

Notulen: Suzanne Parent

### 1. Opening en kennismaking

Anouk opent de vergadering, heet iedereen welkom. Vanwege de afwezigheid van Tamara neemt zij het voorzitterschap vanavond op zich. Sjoerd Arlman (voorzitter CvB) en Suzanne Parent (ambtelijk secretaris) zijn voor het eerst aanwezig; een voorstelronde volgt.

Sjoerd Arlman deelt zijn eerste indrukken sinds zijn recente benoeming als bestuurder. Hij heeft inmiddels alle scholen bezocht, heeft kennis gemaakt met de directeuren, teams, staf, RvT en het DB van de GMR. Eind januari zal hij in de gezamenlijke bijeenkomst RvT, bestuur en GMR zijn "100-dagen-observatie" delen. Enkele indrukken tot nu toe:

#### *Positief:*

- Floreer heeft een hechte club van directeuren met een gezamenlijke focus.
- De kwaliteit van het onderwijs op de scholen is op orde.
- De combinatie onderwijs en opvang is een krachtige combinatie; het is een mooie uitdaging om die combinatie ook in de praktijk sterk neer te zetten.

#### *Dit vraagt aandacht:*

- Er is aandacht nodig op het servicebureau, waar een aantal veranderingen in werkprocessen en administratieve systemen is doorgevoerd. Er blijkt meer transitietijd nodig te zijn dan vooraf is ingeschat. Scholen hebben in de afgelopen periode ondersteuning gemist.
- Het lerarentekort begint flink te knellen en vraagt nadrukkelijk aandacht.
- De NPO-middelen zijn incidentele middelen en de bekostiging loopt de komende twee jaar af. In combinatie met de wijziging in de bekostigingssystematiek van het onderwijs heeft dat voor Floreer financiële gevolgen (zie verderop).

Sjoerd benadrukt dat het hier om hoofdbeelden gaat, hij zal eind januari in de bijeenkomst met de RvT een meer gedetailleerd beeld schetsen; is ook benieuwd naar de reflectie van de GMR tegen die tijd.

### Notulen GMR-2

Nog niet iedereen heeft kunnen reageren op de notulen. Verzoek aan allen is om dit de komende tijd nogmaals te doen.

**Actie allen:** via mail of app reageren op de notulen van 26-9, waarna deze vastgesteld kunnen worden.

### 3. Agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

### 4. Verzetten GMR-vergadering van 13/4 naar 20/4

De vergadering gaat akkoord met het verplaatsen van de vergadering. Marije zal mogelijk niet aanwezig zijn op 20/4.

## 5. Mededelingen en ingekomen stukken

### Informatief: Stand van zaken begrotingscyclus, toelichting op kaderbrief

Erica Burggraaff geeft een toelichting op de inhoud van de kaderbrief. Omdat er op het servicebureau vanwege verloop nog weinig historische kennis aanwezig is, heeft het CvB ervoor gekozen om in deze kaderbrief de beleidsuitgangspunten die eerder al vastgesteld zijn nogmaals samen te brengen. Een beknopte samenvatting van de inhoud en van actuele financiële ontwikkelingen:

- **Ander administratief systeem en toedeling van middelen**  
Floreer is overgegaan op een ander administratief systeem en op een andere toedeling van middelen. Besloten is om in de begrotingen op schoolniveau alle inkomsten en uitgaven, dus ook de bijdrage aan de bovenschoolse uitgaven, transparant te maken. Er is voor gekozen een beperkt aantal diensten bovenschools te trekken, zoals begeleiding en opleiding van (startende) leerkrachten. Scholen dragen naar rato van het leerlingenaantal daaraan bij. Een positieve ontwikkeling is dat de bestuursbegroting nu van onderop is opgebouwd
- **Schoolbegroting als belangrijk sturingsinstrument**  
Schoolbegrotingen worden meer dan voorheen financiële documenten die meebewegen met financiële ontwikkelingen. Uitgangspunt is dat de schoolbegrotingen voor directeuren belangrijke sturingsinstrumenten zijn en dat financiële informatie dus volledig, inzichtelijk en actueel/ betrouwbaar is. Het nieuwe systeem (Capisci) draagt daaraan bij en biedt directeuren vanaf volgend jaar op elk moment een actueel inzicht in de financiën.
- **Vertraging in begrotingsproces**  
Het begrotingsproces heeft vertraging opgelopen, o.a. door de wisseling van mensen en systemen en onderhandelingen met het administratiekantoor over de kwaliteit van dienstverlening. Erica schetst uitgebreid de ontwikkelingen in de afgelopen maanden. Een van de thema's die tijd vragen is de inzet van de NPO-middelen. In 2022 heeft Floreer zo'n 3 miljoen extra middelen vanuit het NPO ontvangen. In 2023 halveert dit bedrag. De NPO-programma's zijn deels uitgevoerd zoals gepland. NPO-middelen zijn ook gebruikt voor structurele uitgaven. Zorgvuldig en verantwoord (financieel) managen van de teruggang in inkomsten is een opgave. Inzicht in de resultaten van 2022 is daarin cruciaal. Om dat inzicht te verkrijgen is meer tijd nodig.
- **Beleidslijn: Sluitende begroting en gezond weerstandsvermogen**  
De beleidslijn is een sluitende begroting in meerjarig perspectief, zowel op schoolniveau als op bovenschools niveau. Vermogen: Het bestuur heeft in de afgelopen jaren actief gewerkt aan het verlagen van het vermogen om geld ten goede te laten komen aan het onderwijs (koersplanmiddelen). O.a. de wijzigingen in het bekostigingssysteem van de rijksoverheid hebben een negatieve invloed op de vermogenspositie. Het vermogen biedt weliswaar nog voldoende basis, maar er is weinig speling. Onderdeel van de lange termijnsturing is het behouden van een gezond weerstandsvermogen.
- **Planning en proces, rol GMR:**  
Uiterlijk deze week is het financiële perspectief op instellingsniveau duidelijk, volgende week vindt fine-tuning met de directeuren plaats. Er is sprake van een interactief begrotingsproces, waarin directeuren elkaar collegiale feedback geven. Het bestuur is trots op het gevoel van solidariteit, onderlinge betrokkenheid en hulpvaardigheid; dat is een mooie basis om op verder te bouwen. De GMR heeft een adviesrecht t.a.v. de begroting. Het bestuur zal de begroting in de loop van volgende week aanleveren.

### Vragen vanuit de GMR:

- *Voor hoeveel jaar geldt de meerjarenraming?*  
A: het bestuur kan een reële raming maken t/m 2026
- *Moet de inzet van de NPO-middelen niet gedetailleerd verantwoord worden?*  
A: in het jaarverslag moet een verantwoording opgenomen worden, maar er zijn geen aparte verantwoordingslijnen meer, zoals voor bijvoorbeeld de inzet werkdrukmiddelen.
- *Heeft het bestuur nu goed zicht op de financiële uitgaven, waaronder NPO?*  
A: Ja, alle uitgaven zijn inmiddels ingevoerd in het financiële systeem; de kwaliteit van de financiële informatie is goed.
- *Er was sprake van een onstabiele situatie op het servicebureau. Hoe is dat nu?*  
Erica schetst de stand van zaken.

Er is nog sprake van een kwetsbare situatie, maar de ontwikkelingen zijn positief. Vacatures zijn grotendeels vervuld, het bestuur is blij met de inzet en kwaliteit van de medewerkers, heeft oog voor continuïteit en veel vertrouwen in een goede start en samenwerking met het administratiekantoor in 2023.

Anouk bedankt Erica voor haar uitgebreide inleiding en toelichting. Het bestuur is altijd bereid een nadere toelichting te geven aan de GMR-leden die het begrotingsdossier behandelen.

#### Jaarverslag 't Palet

De GMR heeft het jaarverslag van de MR van 't Palet ontvangen. Het jaarverslag is voor kennisgeving aangenomen, fijn om op deze manier geïnformeerd te worden door de MR van 't Palet.

**Aandachtspunt GMR** voor gezamenlijke bijeenkomst GMR-MR-en: uitwisselen jaarverslagen.

#### Terug deelname BAC werving lid CvB

Anna doet verslag van de wervingsprocedure van het lid CvB en van de betrokkenheid van de GMR-vertegenwoordiging daarbij. De betrokken GMR-leden zijn van mening dat de combinatie van voorzitter en lid een sterke combinatie is; leden vullen elkaar goed aan. De GMR heeft aan de RvT via de mail een positief advies uitgebracht over de benoeming van Judy Menger als lid CvB.

#### Verslag externe vertrouwenspersoon

Anouk doet kort verslag van de bevindingen van de commissie. Het verslag is vrij laat bij de GMR terecht gekomen, waardoor een aantal zaken in tijd achterhaald is en niet meer relevant. De commissie heeft enkele aandachtspunten uit het verslag gesignaleerd ter toetsing/ controle voor het verslag over 2022. Deze aandachtspunten worden via het oplegformulier onder de aandacht gebracht van het huidige (nieuwe) CvB.

#### Inzet NPO-gelden

De GMR-commissie heeft zich gebogen over de (bovenschoolse) inzet van de NPO-gelden en deelt enkele bevindingen, o.a.:

- Scholen hebben gedetailleerde plannen gemaakt en verantwoording afgelegd over de inzet van de middelen.
- Bovenschools ligt er een programmaplan, er is voor ruim 700.000 euro begroot, maar er is nog weinig inzicht in de werkelijke uitgaven en wat er van het begrote bedrag resteert.
- Zoals Erica Burggraaff al vertelde zijn NPO-gelden ingezet voor structurele kosten. Ook de inzet van bestuur en staf is voor een deel ten laste gebracht van de NPO-middelen (en SOPOH-academie en recruitment). De commissie heeft o.a. vragen over de effecten- in hoeverre zijn beoogde resultaten bereikt, hoe zijn resultaten gemeten- en over de rechtmatigheid van de inzet- wat is de directe link naar de leerlingen?

**Afspraak:** De commissie neemt de bevindingen en vragen die leven rond de inzet van de NPO-middelen mee te nemen in de begrotingsbehandeling.

## **6. AVG-onderdeel ICT-beleid**

Ralph geeft een toelichting op de verschillende documenten die de commissie heeft bestudeerd. Het betreft voornamelijk standaardteksten die op maat gemaakt zijn voor Floreer. Een handleiding voor de dagelijkse praktijk ontbreekt nog en de commissie adviseert het bestuur om aandacht te besteden aan de vertaling van beleid/ regels naar de praktijk en een regievoerder aan te wijzen die de uitvoering en samenhang bewaakt. De vragen en aandachtspunten vormen geen aanleiding om instemming aan het AVG-onderdeel te onthouden, de documenten zien er gedegen uit, de commissie stelt voor dat zowel de oudergeleding als de personeelsgeleding instemmen met de AVG-onderdelen (voor personeel en leerlingen/ouders).

**Besluit GMR:** de oudergeleding en personeelsgeleding van de GMR besluiten instemming te verlenen aan de AVG-onderdelen van het ICT-beleid die betrekking hebben op het verwerken en de bescherming van persoonsgegevens van resp. het personeel en ouders/ leerlingen (art. 12-1m en 13-1i WMS)

**Actie Ralph:** Ralph vult het dossierformulier in.

## 7. Behandeling komende dossiers:

- Medezeggenschapstatuut en medezeggenschapsreglement: Anna en Marije, ook Suzanne kijkt desgewenst mee.
- Kaderbrief en begroting: Johan, Wesley en Carla, Johan, Wesley, Carla, terugkoppeling half januari richting GMR
- Nieuwe functie teamleider: Marije en Melissa, Anna leest mee.

## 8. Voorbereiden halfjaarlijks overleg GMR-RvT

Normaal gesproken zouden 2 leden van de RvT vanavond aanschuiven bij de GMR-vergadering. De GMR heeft verzocht om een andere invulling van het halfjaarlijks overleg. Voorstel is nu om op 24/1/2023 aan te sluiten bij de RvT en o.a. in gesprek te gaan over de 100-dagenobservatie van de bestuurder.

**Actie:** Anouk zal via de mail inventariseren welke thema's de GMR graag wil bespreken in het overleg met de RvT en welke perspectieven de GMR-leden willen inbrengen n.a.v. de 100-dagenobservatie van de bestuurder. Zodra een programma bekend is koppelt Tamara dit terug naar de leden.

## 9. Rondvraag en sluiting

Anouk vertelt dat ze afscheid neemt van de GMR i.v.m. het vinden van een nieuwe baan elders. Ze blijft Tamara tot 1 februari ondersteunen. In maart vindt de eerstvolgende verkiezingsronde weer plaats. Het DB staat open voor algehele vernieuwing en bespreekt dit graag in de volgende vergadering. Verzoek aan de leden om na te denken over een eventuele rol als voorzitter en plaatsvervangend voorzitter en bij belangstelling even contact op te nemen met Tamara. GMR-leden vinden het jammer dat Anouk stopt, wensen haar plezier en succes in haar nieuwe baan; de GMR neemt volgend jaar op een nader te bepalen moment afscheid.

Anouk bedankt alle aanwezigen voor hun bijdrage en sluit de vergadering om 22:30 uur

Acties	Wie	Deadline
Reageren op de notulen van 26-9, waarna deze vastgesteld kunnen worden.	Allen	z.s.m.
Aandacht GMR voor gezamenlijke bijeenkomst GMR-MR-en: uitwisselen jaarverslagen.	SP	
Invullen instemmingsformulier AVG	Ralph	z.s.m.
Inventariseren thema's gezamenlijke bijeenkomst met RvT	Anouk	15-1
Programma gezamenlijke bijeenkomst RvT 24/1/23	Tamara	18-1
Invulling DB- belangstelling voor zitting in DB?	Allen	22/2/23
Advies- en instemmingsbesluiten	Wie	Datum besluit
Instemming verleend aan AVG-onderdeel ICT-beleid	O, P	13/12/22
Lopende dossiers	Wie	Vergadering
GMR Jaarverslag 2021-2022 (vaststellen)	Allen	26/9/22 (besluit)
Komende dossiers		
Begroting, inclusief NPO-rapportage (advies)	WB, JS, CM	22/2/23
Floreer Herziening statuten en reglementen GMR (instemming)	AM, MW	22/2/23
Nieuwe functie teamleider	MB, MW	22/2/23
Trimesterrapportages t/m november '22		?
Bestuursformatieplan 2023/2024		22/2 en 20/4/23

## Komende vergaderingen:

DB-GMR 3: maandag, 30 januari 2023  
DB-GMR & CvB 3: maandag, 6 februari 2023  
GMR-vergadering 4: woensdag, 22 februari 2023 (De Zwanebloem)

