

GMR 3 regulier

Notulen



Datum: 22 februari 2023
Tijdstip & locatie: 20.00- 22:45 uur, De Zwanebloem, Noppenstraat 92, Zwaanshoek

Aanwezig

P-geleding: Melissa Braam, Ralf Cornelissen, Carla Mesman, Marije Wingelaar,
O-geleding: Wesley Boldewijn, Anna Mars, Tamara de Munck, Johan van Slooten
Bestuur: Sjoerd Arlman (CvB), Judy Menger (CvB), Marina Aarts (bestuurssecretaris)
Notulen: Suzanne Parent (ambtelijk secretaris)

Overlegvergadering

1. Opening en kennismaking

Tamara opent de vergadering en heet iedereen welkom. Judy Menger maakt sinds 18 januari jl deel uit van het CvB en is voor het eerst aanwezig in de overlegvergadering met GMR. Een kennismakingsronde volgt.

2. Notulen GMR-2

De notulen van de vorige vergadering zijn via de mail vastgesteld en verspreid onder de MR-en, geplaatst op de website.

N.a.v.:

Er wordt enige tijd gesproken over het al dan niet plaatsen van de vastgestelde notulen op de openbare website van Floreer. GMR en CvB zijn het erover eens dat het zaak is een goede balans te vinden tussen transparantie en het delen van mogelijk "kwetsbare" informatie. Afgesproken wordt om deze balans bij het opstellen van de notulen in gedachte te houden. Verder is al eerder afgesproken dat plaatsing op de website alleen gebeurt na afstemming met het CvB en dat vertrouwelijke informatie uiteraard niet in het openbare deel van de notulen opgenomen zal worden.

3. Agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

4. Mededelingen en ingekomen stukken

Behandeling bestuursformatieplan (BFP) en voortgang schoolplannen

Het CvB geeft een toelichting op de procedure. Na de voorjaarsvakantie gaat het CvB in gesprek met de directeuren over de schoolplannen, o.a. over de relatie schoolplan-begroting, formatie. Het BFP zal voor een groot deel volgen uit de (school)jaarplannen.

Normaal gesproken worden de strategische lijnen op bestuursniveau vertaald naar de schoolplannen. Het proces rond de vaststelling van de schoolplannen liep al, en daarom is er in feite nu sprake van een omgekeerd proces. Dat wil zeggen dat uit plannen op schoolniveau de rode draad gehaald zal worden, de verbindende lijnen. Die lijnen zullen terugkomen in het herziene koersplan.

Voor de concrete planning van de behandeling van het BFP wordt verwezen naar de kaderbrief. In april zal het CvB het BFP ter instemming voorleggen aan de personeelsgeleding van de GMR.

De voorzitter stelt voor dat binnen de GMR concrete procesafspraken worden gemaakt voor de behandeling van het BFP (zie intern deel van de vergadering).

5. Kaderbrief, begroting 2023 en meerjarenraming

In de vorige vergadering is een uitgebreide toelichting gegeven op de inhoud van de kaderbrief en de oorzaak van de vertraging in het begrotingsproces. In 2023 en 2024 wordt binnen Floreer een tekort geaccepteerd, o.a. vanwege het wegvallen van de NPO-middelen. Daarna wordt weer uitgegaan van een sluitende begroting.

Vragen en opmerkingen commissie GMR:

De commissie heeft zich vooral gericht op de toekomst, mede gelet op de toelichting van het CvB in de vorige vergadering, en heeft daarnaast vragen over de inzet van de NPO-gelden. Kernvraag is hoe we in de toekomst kunnen voorkomen dat er wederom een situatie ontstaat zoals dit jaar is ontstaan. T.a.v. de inzet van de NPO-middelen vraagt de commissie zich vooral af hoe het CvB ervoor zorgt dat de NPO-middelen worden besteed aan datgene waarvoor ze bedoeld zijn. De commissie wijst met name op de grote bedragen die bovenschools getrokken zijn (1/3 van het totale budget). Voor de GMR is niet goed te volgen waar deze bovenschoolse middelen aan besteed zijn en wat daarvan het effect is geweest. Welke afspraken kunnen we in dat kader maken voor de toekomst, ook als het gaat om vergelijkbare middelen?

Na een vrij uitgebreide wisseling van gedachten, vragen en antwoorden, standpunten worden de volgende afspraken gemaakt en inzichten gedeeld:

- Een les voor het vervolg is om tijdig met elkaar af te stemmen hoe je de inzet van (extra) onderwijsmiddelen gaat evalueren en welke doelen je met de inzet wilt bereiken. Bij het opstellen van nieuwe plannen worden doelen en gewenste opbrengsten duidelijker geformuleerd, gemonitord en verantwoord.
- Het doel van de inzet NPO-middelen was om achterstanden in de coronaperiode in te halen/ te voorkomen. Is dat doel gehaald? Zijn er nog kinderen binnen Floreer die achterstanden hebben opgelopen? Antwoord: die analyse wordt op schoolniveau gemaakt. Er wordt geen verantwoording gevraagd aan de scholen om werkdruk te verminderen.
- Een dilemma is dat het CvB in tijden van personeelstekort mensen moet laten afvloeien. Het CvB streeft ernaar zoveel mogelijk mensen te behouden voor de stichting, o.a. via natuurlijk verloop. Vooral onder OOP'ers vindt afvloeiing plaats. De GMR doet een beroep op het CvB deze mensen zoveel mogelijk door te laten stromen naar een OP-functie, indien mogelijk en gewenst. Het CvB ondersteunt dit en is daarnaast op zoek naar combinatiefuncties OP-OOP.
- **Afspraak:** Het CvB zal de GMR schriftelijk informeren over de besteding van de NPO-middelen. Enkele specifieke vragen, met name over de verschillen tussen de begroting van dit jaar en vorig jaar worden nog doorgestuurd naar CvB die daarop via de mail zal reageren.

6. Wijzigingsvoorstellen medezeggenschapsstatuut, GMR-reglement en faciliteitenregeling

De commissie die zich over de voorstellen heeft gebogen geeft een korte toelichting op het voorstel, aangevuld door de bestuurssecretaris. De wijzigingen die het CvB voorstelt zijn vrij gebruikelijke wijzigingen. Er is een aantal zaken waar de GMR in het interne deel nog verder over wil spreken, o.a.:

- Terugbrengen van de zittingstermijn naar max 2 x 3 jaar. De commissie begrijpt de wens om na een aantal jaren een frisse blik in te brengen en steunt het voorstel. Wel stelt de commissie voor om bij wijze van uitzondering, als de continuïteit in het geding is, een extra (verkorte) termijn van een jaar toe te staan.
- Het bindend voordrachtsrecht van de GMR wordt in het reglement genoemd, maar er wordt niet verwezen naar het bindend voordrachtsrecht van ouders. De bestuurssecretaris verwijst naar de stichtingsstatuten waar dit wettelijke recht wel is opgenomen. De commissie vraagt of de manier waarop uitvoering wordt gegeven aan het bindend voordrachtsrecht in een regeling is opgenomen. De bestuurssecretaris geeft aan dat de RvT bij het ontstaan van een vacature met de GMR in overleg treedt over de werving en selectieprocedure en de (wettelijke) betrokkenheid van de GMR.
- Het voorstel om medewerkers van het servicebureau het overleg met de GMR, zoals in de WMS bedoeld, te laten voeren, vindt de commissie niet wenselijk. Het CvB is de directe overlegpartner van de GMR. Medewerkers van het servicebureau kunnen uiteraard aanwezig zijn bij de GMR-vergaderingen en in gesprek gaan met de GMR of een toelichting geven op voorstellen die voor instemming of advies voorliggen.
- Faciliteitenregeling- om de drempel voor deelname van ouders te verlagen valt te overwegen een onkostenvergoeding beschikbaar te stellen aan ouders die lid zijn van de GMR. De GMR bespreekt dat nog in het interne deel.
- De reactie van de GMR zal na de voorjaarsvakantie naar de bestuurssecretaris verstuurd worden, waarna de definitieve conceptversies opnieuw voorgelegd worden aan de GMR. Besluitvorming kan dan waarschijnlijk per mail plaatsvinden.

7. Voorstel tot vaststelling functiebeschrijving teamleider

De functiebeschrijving roept bij de commissie die de functiebeschrijving heeft beoordeeld, nog veel vragen op. Het is volgens de commissie lastig om de voorliggende functiebeschrijving Floreer-breed vast te stellen. Er zijn namelijk in de praktijk verschillende manieren waarop deze functie wordt ingevuld. De commissie is van mening dat als deze functiebeschrijving van teamleider vastgesteld wordt, dat tot verwarring zal leiden. De benaming van de huidige teamleiders op de scholen zal dan bijvoorbeeld aangepast moeten worden. Ook constateert de commissie dat er veel overlap in taken is met de functie/ taak van IB-er en directieleden. Na een discussie-/ overlegronde tussen GMR en CvB wordt geconcludeerd dat het nodig is de functie van teamleider te bezien in samenhang met het gehele functieboek. Ook is er duidelijkheid nodig over de wijze waarop deze nieuwe functie wordt "uitgerold": De personeelsgeleding wijst eveneens op de onduidelijkheid over de IB-taak. Eerder was het voornemen de IB-taak om te zetten in een functie. In hoeverre is dit voornemen nog actueel?

Het onderwerp komt terug op de agenda en de GMR neemt nu geen besluit over de vaststelling van de functiebeschrijving. Het CvB zal de GMR aanvullende informatie sturen over het functieboek.

8. Voorstel tot vaststellen vakantierooster

Besluit GMR: De GMR besluit een positief advies uit te brengen over de vaststelling van het vakantierooster 2023/2024.

Intern deel/ GMR vergadering zonder CvB, de voorzitter bedankt de CvB-leden en de bestuurssecretaris voor hun komst en toelichting.

9. Besluitvorming agendapunten 5 t/m8

Begroting:

De GMR zal vanuit de focus op de toekomst een positief advies uitbrengen over de begroting, met inachtneming van de aandachtspunten zoals die in het eerste deel van de vergadering zijn besproken. De aandachtspunten en antwoorden die het CvB nog nastuurt worden toegevoegd aan het begrotingsdossier, zodat deze volgend jaar in de behandeling van de begroting weer meegenomen kunnen worden.

Medezeggenschapsdocumenten:

De commissie stelt een advies op aan het CvB en neemt daarin een aanwezigheidsvergoeding voor ouders mee. Binnen de huidige geleding is er geen directe behoefte aan een vergoeding, maar de GMR vindt het belangrijk dat er voor ouders geen financiële drempel is om zich kandidaat te stellen. Individuele leden kunnen altijd aangeven geen prijs te stellen op een vergoeding.

Functiebeschrijving teamleider.

Zie eerste deel. Aanvullend zal de GMR vragen wanneer het functiehuis is vastgesteld en of dat met instemming van het personeelsdeel is gebeurd.

Vakantierooster

Zie eerste deel.

10. Behandeling komende dossiers:

- De commissie bestuursformatieplan zal bestaan uit WB, MB, MW. Op 23 maart ontvangt de GMR het BFP, tussen 3 en 6 april komt de commissie bij elkaar. Vragen worden voor de vergadering schriftelijk ingediend bij het CvB.
- AM en JS buigen zich over het verslag vertrouwenspersoon.
- AVG cameratoezicht: TM, RC.

11. Interne aangelegenheden GMR

Terugblik bijeenkomst RvT 24/1

De GMR kijkt terug op een goede en plezierige sessie, wat een goede basis is voor verdere samenwerking.

In die samenwerking wil de GMR een (constructief-)kritische en professionele gesprekspartner zijn. De IKC-ontwikkeling binnen Floreer is een interessant gespreksthema om met de RvT op door te praten. De GMR geeft er de voorkeur aan om elk jaar één bijeenkomst te combineren met een reguliere GMR-vergadering waarin een deel van de toezichthouders aanschuift en één themabijeenkomst te organiseren met de gehele RvT en GMR. Het voor- en najaar lijken daarvoor het meest geschikt. In het opstellen van het jaarplan zal de ambtelijk secretaris hier rekening mee houden.

Rooster van aftreden:

Het rooster wordt doorgenomen:

De termijn van Tamara de Munck eindigt en zij stelt zich niet verkiesbaar.

Johan van Slooten stelt zich nog voor een jaar verkiesbaar (maximaal 1 jaar vanwege kind dat naar groep 8 gaat)

Eén ouder van De Optimist (International School) heeft zich bij de voorzitter als kandidaat gemeld.

Deze ouder wordt meegenomen in de verkiezingen.

Melissa Braam zal tijdelijk afwezig zijn in verband met zwangerschapsverlof (vanaf 13 juni).

Ralf Cornelissen stelt zich opnieuw verkiesbaar.

Er zijn in totaal 4 vacatures voor ouderleden en 3 voor personeelsleden. Verzoek van de ambtelijk secretaris om te reageren op de tekst voor de website en voor de folder. De folder zou dan na de vakantie meegestuurd kunnen worden met de nieuwsbrief naar de scholen.

Academie en cursussen

Belangstelling voor de cursus van 15 maart op de Rietveldschool is goed. Aanmeldingen druppelen nog binnen. Ralf geeft aan dat de cursussen op de Floreer-academie niet te vinden zijn via het drop down menu. De ambtelijk secretaris zal dit aankaarten bij Hester Tibboel.

Taakverdeling (DB)

Wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering.

12. Rondvraag en sluiting

Van de rondvraag wordt geen gebruik gemaakt, de voorzitter sluit de vergadering.

Acties	Wie	Deadline
Aandacht GMR voor gezamenlijke bijeenkomst GMR-MR-en: uitwisselen jaarverslagen.	SP	
Indienen financiële vragen bij bestuurssecretaris, beantwoorden vragen	SP, CvB	z.s.m.
Toezenen functieboek naar GMR	CvB	
Opstellen advies MZ-statuut en GMR-reglement	AM	z.s.m.
Invulling DB- belangstelling voor zitting in DB?	Allen	April 23
Reageren op wervingstekst en website GMR	Allen	Voor 7 maart
Advies- en instemmingsbesluiten	Wie	Datum besluit
Instemming verleend aan AVG-onderdeel ICT-beleid	O, P	13/12/23
Positief advies over vakantierooster	G	22/02/23
Positief advies begroting, met inachtneming van aandachtspunten	G	22/02/23
Lopende dossiers	Wie	Vergadering
Functiebeschrijving teamleider	MB, MW	20/04/23
Herziening medezeggenschapsstatuut en GMR-reglement Floreer	AM, MW	Maart, april
Komende dossiers		
Bestuursformatieplan 2023/2024	WB, MB, MW	20/04/23
AVG Cameratoezicht	RC, TM	20/04/23
Verslag vertrouwenspersoon	AM, JS	20/04/23

Komende vergaderingen:

DB-GMR:	maandag, 27 maart 2023
DB-GMR & CvB :	maandag, 3 april 2023
GMR-vergadering 4:	donderdag 20 april 2023 (De Zwanebloem)