

GMR 4 regulier

Beknopte notulen, vastgesteld



Datum: 20 april 2023

Tijdstip & locatie: 19:45- 22.45 uur, De Zwanebloem, Noppenstraat 92, Zwaanshoek

Aanwezig

P-geleding: Melissa Braam, Ralph Cornelissen, Carla Mesman,
O-geleding: Wesley Boldewijn, Anna Mars, Tamara de Munck, Johan van Slooten
Bestuur: Sjoerd Arlman (CvB), Judy Menger (CvB)
Gasten: Kevin Lobbezoo, Natasha van den Berg

Afwezig: Marije Wingelaar (P-geleding)

Notulen: Suzanne Parent (ambtelijk secretaris)

1. Opening en kennismaking

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom, in het bijzonder twee ouderkandidaten voor het GMR-lidmaatschap. Zij hebben kinderen op de internationale school de Optimist, Twickel en de JP Verheije en draaien vandaag een keer als proef mee met de GMR. Een voorstelronde volgt.

2. Notulen GMR 3, 22 feb 2023

De notulen van de vergadering van 22 februari zijn via de mail vastgesteld en inmiddels verspreid onder de MR-en en op de website geplaatst.

N.a.v.: De vragen van de GMR aan het CvB over de begroting zijn naar tevredenheid beantwoord.

Op verzoek van het CvB is afgesproken dat de notulen voortaan in een beknopte openbare versie worden opgesteld en in een interne versie waarin het overleg meer uitgebreid is weergegeven. Alleen de openbare versie wordt verspreid onder de MR-en en op de website geplaatst.

3. Mededelingen en ingekomen stukken.

Terugblik MR-cursussen

GMR-deelnemers doen verslag van de MR-cursussen die gevolgd hebben. Advies cursusleider VOO: aanhalen contacten met MR-en. Van belang is ook om als GMR zichtbaar te zijn. Aan dat laatste aspect is in de afgelopen maanden gewerkt. De informatie is op de website is aangepast/ uitgebreid en ook de notulen worden nu op de website geplaatst en rondgestuurd naar de MR-en. Op 17 mei is een GMR-dag gepland, maar er is nog geen reactie ontvangen op de oproepen onder MR-en naar thema's voor deze avond.

Actie: Mesman: nogmaals check bij collega-directeuren op MR-mailadressen, mail lijkt nog niet overal goed aan te komen.

Volgend jaar zal een vergelijkend cursusaanbod worden opgenomen in de Floreer-academie, Suggestie is om daarin ook een cursus MR en Financiën op te nemen. MR-en kunnen altijd zelf rechtstreeks contact opnemen met de VOO of de vakbonden om zich te scholen. Elke MR heeft daar budget voor.

Actiepunt: De ambtelijk secretaris stemt af met de VOO en de beheerder van de Floreer Academie over het cursusaanbod voor volgend schooljaar.

4, Bestuursformatieplan

Het BFP is later dan gepland door de GMR ontvangen. Judy Menger geeft namens het CvB een korte toelichting op de inhoud van het BFP en gaat met name in op de vragen die de GMR heeft gesteld over verzuim, het verhoudingsgetal en personele tekorten.

Algemeen

Het BFP gaat over de inzet van de middelen voor de formatie op de scholen. Ongeveer 90% van de lump sum gaat naar personele lasten. BFP gaat over de inzet van de middelen voor de formatie op de scholen.

Terugdringen van verzuim

De bedrijfsarts informeert het CvB over de aard van klachten van medewerkers, sinds dit jaar zit het CvB dicht op de analyse. Soms heeft uitval te maken met ontwikkelingen die op scholen spelen, zoals reorganisaties en fusies. Het CvB legt uit dat het terugdringen van verzuim op 2 niveaus plaatsvindt: beleid + uitvoeren werkprocessen en geeft daarop een toelichting.

Verhoudingsgetal

Het verhoudingsgetal 1:18 gaat over de leerkracht-leerlingratio. CvB: Het verhoudingsgetal 1:15 bleek begrotingstechnisch gezien nauwelijks realiseerbaar. Met het groeiende leerkrachtentekort zal het verhoudingsgetal helaas verder gaan groeien. Ter vergelijking: in de randstad kijken wij naar een gemiddeld verhoudingsgetal van 1 op 32.

Ook op het servicebureau is er sprake van een vermindering van het budget. Net als op de locaties zijn NPO gelden ingezet voor personeel. Omdat de NPO subsidie stopt, krimpen we iets op activiteiten en formatie. Het CvB gaat onderzoeken of de dienstverlening acceptabel is/blijft voor de locaties. Zo niet dan zal de formatie aangepast worden.

Aanpak personele tekorten

Het CvB hoopt met de collega-besturen eind dit schooljaar een overkoepelend plan van aanpak personele tekorten te kunnen vaststellen dat vervolgens wordt uitgewerkt per school. Een nadere toelichting volgt, waarna GMR en CvB kort in gesprek gaan over de huidige situatie. Winst is dat we de handen ineen slaan om het tekort aan te pakken en dus niet gaan concurreren met aanvullende arbeidsvoorwaarden bijvoorbeeld. *Actie: Het plan wordt tzt gedeeld met de GMR.*

Op basis van de toelichting en antwoorden van het CvB verwacht de commissie BFP een positief advies aan de PGMR te kunnen geven .

6. Wijzigingsvoorstellen medezeggenschapsstatuut en -reglement.

Wijzigingsvoorstellen n.a.v. de reactie van de GMR worden nog voorgelegd en kunnen mogelijk via de mail worden afgehandeld.

7. Functie teamleider

Mede naar aanleiding van de vragen die de GMR in de vorige vergadering heeft ingebracht geeft het CvB een toelichting op de aanleiding voor het opnemen van de functie teamleider in het functieboek. Om de GMR meer context te kunnen bieden en inzicht te geven in de samenhang van de functie van teamleider met andere functies, stelt het CvB voor om dit voorstel aan te houden en zal het CvB eerst verschillende managementstructuren beschrijven. Ook gaat het CvB kijken naar de IB-er. IB-er zijn is nu een taak/ rol, geen functie. Dat betekent dat het voorstel nu eerst wordt aangehouden.

Een uitwisseling tussen CvB en GMR over de soms onlogische wijze van inschaling zoals die in de CAO PO geregeld is volgt.

8. Jaarverslag contact- en vertrouwenspersoon 2022

De GMR heeft kennis genomen van het verslag en enkele vragen gesteld waarop het CvB inmiddels schriftelijk heeft geantwoord. Voor de GMR is vooral van belang te weten of het gesprek tussen CvB en vertrouwenspersoon heeft plaatsgevonden en om te monitoren of afspraken zijn nagekomen. Het is positief dat er volgens de vertrouwenspersoon meer rust en vertrouwen zichtbaar is in de organisatie.

9. Besluitvorming agendapunten 5-7,

De voorzitter geeft een toelichting aan de kandidaat-leden op het werken met commissies en op de wijze van besluitvorming in de GMR. Vanwege het aanhouden van twee voorstellen worden er nu geen besluiten genomen. Wel is de verwachting dat de personeelsgeleding van de GMR na het bestuderen van de schriftelijke antwoorden van het CvB over het BFP snel tot een (positief) besluit kan komen.

T.a.v. het medezeggenschapsstatuut zal aan het CvB worden voorgesteld aan ouders een vergoeding op jaarbasis te verstrekken van 150 euro. Doel is om een eventuele financiële drempel (reis-, oppas- en andere onkosten) weg te halen voor een kandidaatstelling. Anna Mars zal dit voorstel als commissielid naar de bestuurssecretaris sturen en haar verzoeken dit in de wijzigingen mee te nemen.

10. Stand van zaken aanmeldingen kandidaten GMR + samenstelling GMR

De GMR is blij met de aanmelding van twee kandidaten, maar er zijn nog steeds vacatures. Er zal dus een reminder uitgaan naar de scholen. Als er niet meer kandidaten zijn dan vacatures worden de kandidaten automatisch benoemd. Ralf Cornelissen meldt dat zijn contract mogelijk niet verlengd wordt vanwege de afloop van de NPO-subsidies. Hij zal dan volgend jaar geen GMR-lid meer kunnen zijn. De GMR betreurt dit. Het aantal vacatures komt daarmee op 6 (3 ouders, 3 personeelsleden). Melissa Braam zal in elk geval een tijd afwezig zijn vanwege zwangerschaps- en ouderschapsverlof. Verzoek aan het CvB is om de oproep nog eens nadrukkelijk onder de aandacht van de directeuren te brengen.

Taakverdeling dagelijks bestuur:

Tamara de Munck treedt einde schooljaar af. De GMR bespreekt de wijze van opvolging van het DB, gezien de andere vacatures daarbinnen. In de volgende vergadering worden hierover definitieve afspraken gemaakt.

11. GMR-MR-avond

Besloten wordt de avond te verplaatsen naar een moment in het volgend schooljaar vanwege te weinig belangstelling. Afsproken wordt dat in de volgende GMR-vergadering tijd wordt ingeruimd voor een brainstorm over het vergroten van zichtbaarheid van de GMR en het aanhalen van de banden tussen MR en GMR, bijvoorbeeld door het afleggen van bezoeken aan de MR-en.

12. Rondvraag en sluiting

Van de rondvraag wordt geen gebruik gemaakt, de voorzitter sluit de vergadering.

Acties	Wie	Deadline
Cursusaanbod regelen voor volgend schooljaar en opnemen in jaarplanning	SP	Eind mei
Het plan aanpak personeelstekort wordt t.z.t. gedeeld met de GMR	CvB	Onbekend
Check op adviesrecht GMR bij aangaan duurzame samenwerking regionale aanpak personeelstekort	CvB	26 juni
Check op mailadressen MR-en bij directeuren	CM	z.s.m. na meivakantie
Opstellen voorstel vergoeding ouders en sturen naar M. Aarts	AM	z.s.m. na meivakantie
Infomeren MR-en over cancelen gmr-mr-avond en uitzenden reminder oproep kandidaten GMR	SP	z.s.m.
Invulling DB- belangstelling voor vicevoorzitterschap	MB, MW	April 23
Uitzetten vacature ambtelijk secretariaat	CvB	z.s.m.
Advies- en instemmingsbesluiten	Wie	Datum besluit
Instemming verleend aan AVG-onderdeel ICT-beleid	O, P	13/12/23
Positief advies over vakantierooster	G	22/02/23
Positief advies begroting, met inachtneming van aandachtspunten	G	22/02/23
Lopende dossiers	Wie	Vergadering
Functiebeschrijving teamleider	MB, MW	Aangehouden
Herziening medezeggenschapsstatuut en GMR-reglement Floreer	AM, MW	22/02/23 volgt via mail in mei
Bestuursformatieplan 2023/2024	WB, MB, MW	20/04/23
Komende dossiers	Wie	Vergadering

AVG Cameratoezicht	RC, TM	20/04/23
--------------------	--------	----------

Komende vergaderingen:

DB-GMR: maandag, 5 juni 2023
DB-GMR & CvB : maandag, 12 juni 2023 (svp verplaatsen)
GMR-vergadering 5: donderdag 26 juni 2023 (De Zwanebloem)