

GMR 3 regulier (2024-2025)

Beknorte notulen, vastgesteld

Datum: 27 januari 2025
Tijdstip: 19.45- 22:00 uur
Locatie: digitaal

Aanwezig

P-geleding: Marije Wingelaar (vicevoorzitter), Carla Mesman, Maud Friedel
O-geleding: Anna Mars (voorzitter), Ilona Elsgest, Amit Vos, Natasha van den Berg
Bestuur: Judy Menger (CvB), Patricia den Haan (bestuurssecretaris) (via teams)
Gasten: Sander de Folter (aspirant lid O).
Afwezig: Wesley Boldewijn (ouder), Melissa Braam (personeel)
Notulen: Tijs de Tombe (ambtelijk secretaris)

1. Opening en Welkom

De voorzitter opent de digitale vergadering en heet alle aanwezigen welkom.

2. Agenda

De agenda wordt zonder aanpassingen vastgesteld. Er zijn geen aanvullende agendapunten ingebracht.

3. Mededelingen en ingekomen stukken:

Onderwijsregio's

Het College van Bestuur (CvB) geeft een presentatie over de onderwijsregio HAK, waar Floreer deel van uitmaakt. De GMR heeft in een eerder stadium al positief advies uitgebracht over het aangaan van de samenwerking binnen deze Onderwijsregio. Mochten er in de toekomst gevolgen ontstaan vanuit deze samenwerking, dan wordt dit opnieuw aan de GMR voorgelegd. De presentatie is bedoeld om de GMR te informeren over de doelen en structuur van de onderwijsregio HAK.

Onze onderwijsregio HAK behoort tot een van de grotere regio's in Nederland. De doelen van de onderwijsregio richten zich op de volgende thema's: werven, matchen, opleiden, begeleiden, professionaliseren en innovatie. Via de onderwijsregio worden een aantal subsidies verstrekt aan de schoolbesturen.

De GMR bedankt het CvB voor de heldere en informatieve presentatie, die veel verduidelijking biedt. In de volgende vergaderingen zal een korte update over dit onderwerp terugkomen.

4. t/m 6. Klachtenregeling, Klokkenluidersregeling en Integriteitscode

De GMR wordt gevraagd in te stemmen met de klachtenregeling en advies uit te brengen over de klokkenluidersregeling en de integriteitscode. Deze stukken worden kort toegelicht. De modellen van de PO-raad zijn als uitgangspunt gehanteerd. De GMR zal deze stukken in commissies verder behandelen om tot een goed onderbouwd advies of instemming te komen.

7. Vakantieregeling 2025-2026

Het CvB stelt voor om, naast de adviesdata van het Ministerie van OCW, het voorstel van de besturen uit de regio te volgen, zodat er zoveel mogelijk afstemming is binnen de regio tussen het primair (PO) en voortgezet onderwijs (VO). Een nadeel van deze keuze is dat het leidt tot een gebroken week in de meivakantie. Het CvB neemt het advies van de GMR over, onder voorbehoud van uitvoerbaarheid.

8. Notulen GMR 2

Er zijn een aantal verduidelijkingen voorgesteld over de notulen van de vorige vergadering. Deze worden verwerkt, waarna de notulen met deze wijzigingen worden vastgesteld.

9. Besluitvorming en commissies opstellen

Er worden een aantal commissies opgesteld:

- Klachtenregeling, klokkenluidersregeling, integriteitscode: Natasha en Anna
- Vakantieregeling: Ilona en Marije
- Bestuursformatieplan: Maud, Melissa, Marije en Carla
- Structuur CvB: Amit, Melissa en Sander

10. Procedure behandelen GMR aanvragen

De GMR bespreekt de procedure voor het behandelen van GMR-aanvragen. Voor de kaderbrief, begroting en het bestuursformatieplan worden vaste commissies ingesteld. Deze stukken kunnen daardoor voorafgaand aan de vergadering door de commissie worden behandeld, waarna tijdens de GMR-vergadering een besluit kan worden genomen. Voor overige stukken worden de commissies tijdens de vergadering opgesteld, en neemt de GMR na de vergadering schriftelijk een besluit.

11. Activiteitenplan GMR

Het activiteitenplan van de GMR wordt besproken. In de volgende vergadering werkt de GMR de acties en planning verder uit om het plan concreet en uitvoerbaar te maken.

12. Rondvraag en afsluiting

Sander de Folter wordt benoemd als lid van de Oudergeleding van de GMR.

De vergadering wordt gesloten.