

# GMR 4 regulier (2024-2025)

## Beknopte notulen, vastgesteld

Datum: 27 maart 2025  
Tijdstip: 19.45- 22:00 uur  
Locatie: de Zwanebloem, Noppenstraat 92, 2136 AK Zwaanshoek

### Aanwezig

P-geleding: Carla Mesman, Maud Friedel, Melissa Braam

O-geleding: Anna Mars (voorzitter), Ilona Elsgeest, Amit Vos, Wesley Boldewijn

Bestuur: Judy Menger (CvB), Patricia den Haan (bestuurssecretaris)

### Gasten:

Afwezig: Natasha van den Berg (ouder), Marije Wingelaar (personeel), Sander de Folter (ouder)

Notulen: Tijs de Tombe (ambtelijk secretaris)

### 1. Opening en Welkom

De voorzitter opent de vergadering en heet alle aanwezigen welkom.

### 2. Agenda

De agenda wordt zonder aanpassingen vastgesteld. Er zijn geen aanvullende agendapunten ingebracht.

### 3. Mededelingen en ingekomen stukken:

- De samenwerkingsovereenkomst, de governance en het meerjarenperspectief van de onderwijsregio worden uitvoerig besproken. Het CvB nodigt de GMR uit om feedback te geven op de voorgestelde governance-structuur.
- De visitaties worden positief ontvangen door de scholen; de visitatierondes zijn ingericht om aandacht te hebben voor de ontwikkelvraag die scholen hebben, die bij de auditrondes vaak onderbelicht bleef. De visitaties bieden mogelijkheden om met en van elkaar te leren, zodat meer zicht en sturing op de kwaliteit van het onderwijs op onze scholen ontstaat.
- De GMR is positief over zowel de kinderversie van het Koersplan als het plan om kinderen actief te betrekken bij de uitvoering. Dit plan zorgt voor een inclusieve aanpak, waarbij de inbreng van kinderen centraal staat.
- Het grootste deel van maatregelen in het kader van veiligheid wordt op de scholen zelf vormgegeven, passend bij de behoeften van de school en de populatie. Op centraal niveau wordt gestart met de inrichting van een veiligheidsplan. Het veiligheidsplan is een verzameldocument waarin wordt omschreven welke onderdelen op het gebied van veiligheid zijn georganiseerd, op welk niveau (centraal of schoolniveau) en waar de informatie terug te vinden is.
- Tot slot spreken de GMR en het CvB over het thema pesten, waarbij wordt besproken hoe scholen dit inzichtelijk maken en welke preventieve maatregelen er genomen worden.

### 4. Bestuursformatieplan

Het CvB licht het bestuursformatieplan toe.

De GMR behandelt het bestuursformatieplan in een commissie. De vragen en opmerkingen worden in het interne deel van de vergadering besproken en later aan het CvB voorgelegd.

Na deze bespreking verlaat het CvB de vergadering.

## **5. Notulen GMR 3**

De notulen worden vastgesteld.

## **6. Besluitvorming en commissies opstellen**

Er wordt afgesproken dat het bestuursformatieplan na de vergadering in een commissie verder wordt behandeld. Er volgt een gesprek om de commissie van input te voorzien.

## **7. Cursussen**

De vergadering bespreekt de organisatie van diverse cursussen. Door het grote aantal deelnemers bij de MR Start-bijeenkomst op 9 april is besloten een tweede trainer in te schakelen. De cursus vindt plaats op de Tovercirkel. Daarnaast geeft de GMR aan graag aanwezig te willen zijn bij de cursus "MR Achterban" op 14 mei, omdat dit een contactmoment biedt met de MR'en. Voor het volgende schooljaar worden de cursussen na de vergadering geïnventariseerd, zodat het aanbod goed aansluit bij de wensen en behoeften van alle betrokkenen.

## **8. Overige bespreekpunten**

- Er wordt aandacht besteed aan de organisatie van het jaarlijkse GMR-etentje. De exacte datum wordt na de vergadering verder geïnventariseerd, zodat er rekening gehouden kan worden met de agenda's.
- De GMR-zelfevaluatie wordt in dezelfde vorm als het voorgaande jaar georganiseerd.
- Een commissie zich op de voorbereidingen voor de GMR-MR bijeenkomst die gepland staat in oktober.

## **9. Rondvraag en afsluiting**

In de rondvraag bespreekt de GMR de opkomst en aanwezigheid bij de vergaderingen.