

GMR 5 regulier

Beknopte notulen, vastgesteld



Datum: 26 juni 2023
Tijdstip & locatie: 19:45- 22.30 uur, De Zwanebloem, Noppenstraat 92, Zwaanshoek

Aanwezig

P-geleding: Marije Wingelaar, Ralph Cornelissen, Carla Mesman,
O-geleding: Anna Mars, Tamara de Munck, Johan van Slooten
Bestuur: Sjoerd Arlman (CvB), Judy Menger (CvB)
Gasten: Ilona Elsgeest (ouderkandidaat) Tijs de Tombe (beoogd ambtelijk secretaris)

Afwezig: Melissa Braam (P-geleding) Wesley Boldewijn (oudergeleding)

Notulen: Suzanne Parent (ambtelijk secretaris)

1. Opening en welkom

De voorzitter opent de vergadering, heet aanwezigen welkom en vermeldt wie afwezig is. Ilona Elsgeest, kandidaat oudergeleding, zal vanaf het tweede deel van de vergadering aanwezig zijn. Ook Tijs de Tombe, die vanaf het nieuwe schooljaar zal starten als ambtelijk secretaris, zal vanavond aanwezig zijn.

2. Notulen GMR 4

De notulen zijn inhoudelijk via de mail vastgesteld, verspreid onder de MR-en op de website geplaatst.

N.a.v.:

Agendapunt 10, samenstelling GMR: De GMR is verheugd te horen dat Ralf Cornelissen kan aanblijven als GMR-lid, omdat hij ook volgend schooljaar bij Floreer in dienst zal zijn.

Agendapunt 11, de GMR steunt haar voorstel om erop te sturen dat vanaf het moment dat de Floreer-mailadressen volgend schooljaar beschikbaar komen, deze door alle MR-en gebruikt worden en ook gepubliceerd worden op de websites van de scholen.

3. Agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

4. Mededelingen en ingekomen stukken:

Voortgang werving ambtelijke ondersteuning bestuur en GMR

Er is contact geweest met enkele geïnteresseerde kandidaten voor het ambtelijk secretariaat. Daaruit is Tijs de Tombe, die vanavond ook aanwezig is, als voorkeurskandidaat naar voren gekomen. Na de GMR-vergadering worden vervolgspraken gemaakt. Binnenkort zal ook een nieuwe bestuurssecretaris starten.

Desgevraagd antwoordt de GMR dat zich nog geen nieuwe personeelsleden hebben aangemeld voor het lidmaatschap van de GMR. *Het CvB zegt toe daar actie op te ondernemen en hoopt voor de vakantie daarover uitsluitel te kunnen geven over de bewustwording bij directeuren.*

5. Voorstel verlengen koersplan:

Het CvB heeft het voornemen de looptijd van het huidige koersplan te verlengen tot en met 2024. Deze periode wil het CvB gebruiken om input op te halen in de praktijk om zo te komen tot een gedragen plan dat daadwerkelijk naar de praktijk vertaald kan worden. De huidige schoolplannen en de ontwikkelingen op de scholen zullen een belangrijk vertrekpunt vormen voor de inhoud van het op te stellen koersplan. De GMR heeft een instemmingsbevoegdheid t.a.v. van de vaststelling van het koersplan en het CvB verzoekt de GMR in te stemmen met de voorliggende verlenging.

De GMR begrijpt dat het wenselijk is tijd te nemen voor het voorbereiden van een nieuw/ geactualiseerd koersplan en vindt het ook belangrijk een zorgvuldig proces te doorlopen. Het plan dient in de visie van de GMR ambitie uit te stralen, maar moet ook uitvoerbaar zijn en passend bij de ontwikkelingsfase van Floreer en de Floreerscholen. De GMR geeft als advies mee de input breed op te halen goed te kijken naar de looptijd van het volgende plan (2 of 4 jaar), met het oog op het kunnen bijstellen waar nodig.

6. Suggesties wijzigingen medezeggenschapsstatuut en -reglement, inclusief voorstel rond onkostenvergoeding ouders.

Nadat het CvB begin dit jaar aan de GMR de geactualiseerde medezeggenschapsdocumenten heeft voorgelegd, heeft de GMR nog een aantal wijzigingsvoorstellen gedaan. Het CvB heeft daarop gereageerd (zie notitie CvB tbv 26/06).

T.a.v. de onkostenvergoeding stelt het CvB voor een vast bedrag per jaar te hanteren (naar rato, afhankelijk van de startmaand van nieuwe leden). Voorstel is om dit bedrag niet zonder meer uit te keren, maar dat dit bedrag tegen het eind van het schooljaar kan worden aangevraagd. De GMR gaat verder akkoord met de laatst voorgestelde wijzigingen, met de afspraak dat het CvB de wijzigingen verwekt in de formele documenten (statuut en reglement) die voor akkoord en ondertekening worden toegezonden aan de voorzitter GMR.

Het CvB is niet aanwezig bij het interne deel dat volgt. De voorzitter vraagt of de leden van het CvB tips hebben in relatie tot het versterken van de lijn naar de achterban (in relatie tot agendapunt 9). Suggestie is om in de contacten met de MR-en de taken te verdelen en bijvoorbeeld te werken met contactpersonen.

Intern deel:

7. Welkom kandidaat-GMR-lid

De voorzitter verwelkomt Ilona Elstgeest, derde ouderkandidaat voor de GMR, en Tijs de Tombe, beoogd ambtelijk secretaris. Een voorstelronde volgt.

Ilona is ouder van de Tovercirkel, is daar ook lid van de MR. Zij heeft ook ervaring als personeelslid in het speciaal onderwijs. Tijs de Tombe is in het dagelijks leven interim-bestuurssecretaris en is vanavond hier om kennis te maken met de GMR.

T.a.v. kiezen GMR kandidaten:

Er hebben zich sinds de herhaalde oproep geen nieuwe kandidaten gemeld. Vastgesteld wordt dat er nu evenveel kandidaten als vacatures zijn, waardoor geen verkiezingen plaats hoeven vinden en de kandidaten geacht worden te zijn gekozen. De MR-en zullen hierover begin nieuwe schooljaar geïnformeerd worden.

8. Besluitvorming koersplan.

De GMR wil later nog bespreken hoe ze de uiteindelijke uitrol gaat volgen. Het is daarbij volgens de GMR van belang om een helicopterview te hebben en een kritische gesprekspartner te zijn van het CvB. De GMR is akkoord met het verlengen van het Koersplan.

9. Zelfevaluatie + doel om verbinding tussen GMR-MR te leggen.

T.a.v. de Taakverdeling volgend jaar:

Anna Mars volgt Tamara de Munck op als voorzitter. Marije Wingelaar is in principe bereid het vicevoorzitterschap op te nemen.

Afspraken n.a.v. evaluatie:

- Uitkomsten evaluatie worden verwerkt in een concept-activiteitenplan (actie: huidige ambtelijk secretaris, verwerken uitkomsten bespreking 2 oktober: opvolger).
- Organiseren van financiële cursus voor GMR (huidige ambtelijk secretaris)
- In eerste vergadering thema relatie GMR-MR agenderen voor intern deel (DB GMR)

10. Jaarplanning en taakverdeling intern

De jaarplanning (data) wordt vastgesteld, met uitzondering van de cursuslocatie. Verzoek is de MR-cursussen te plannen op een locatie waar één van de deelnemers aan de cursus werkzaam is (actie tzt nieuwe ambtelijke secretaris). Inhoudelijke thema's/ dossiers worden nog toegevoegd (in activiteitenplan).

11. Rondvraag en afsluiting

De voorzitter en ambtelijk secretaris zijn voor het laatst aanwezig, de aftredend voorzitter en haar opvolger houden een afsluitend woordje; de voorzitter en ambtelijks secretaris worden bedankt voor hun inzet en ontvangen van de GMR een attentie.

Overzicht acties en besluitvorming: zie volgende pagina.

Komende vergaderingen:

Acties	Wie	Deadline
Infomeren MR-en over benoeming 3 nieuwe ouderleden	TT	Ingang nieuwe schooljaar
Benaderen directeuren ivm vacature personeelsgeleding GMR	CvB	z.s.m.
Financiële cursus in planning omzetten in cursus specifiek voor GMR	SP	Voor de zomervakantie ✓
Het plan van aanpak personeelstekort wordt t.z.t. gedeeld met de GMR	CvB	Onbekend
Actuele mailadressen verzamelen bij de directeuren en deze aan de nieuwe secretaris sturen.	CM	z.s.m.
Opstellen schooljaarverslag 22/23 en activiteitenplan 23/24	SP	Half september 23
Advies- en instemmingsbesluiten	Wie	Datum besluit
Instemming verleend aan AVG-onderdeel ICT-beleid	O, P	13/12/22
Positief advies over vakantierooster	G	22/02/23
Positief advies begroting, met inachtneming van aandachtspunten	G	22/02/23
Instemming verleend aan vaststelling bestuursformatieplan	P	20/04/23
Instemming verleend aan wijzigen GMR-reglement, medezeggenschapsstatuut conform voorstel GMR van 10/03/23 en aanvullingen en wijzigingen CvB zoals besproken in de vergadering van 26 juni (zie notulen en stukken 26/06/23)	G, met 2/3 meerderheid	26/06/23
Instemming verleend aan verlenging koersplan t/m 2024	G	26/06/23
Overige besluiten		
Aanwijzen A. Mars en M. Wingelaar als voorzitter resp. vice-voorzitter van de GMR	G	26/06/23
Benoemen I. Elsgeest, N. v/d Berg en K. Lobbezoo in de oudergeleding met ingang van schooljaar 23/24	G	26/06/23
Lopende dossiers	Wie	Vergadering
Functiebeschrijving teamleider	(MB), MW	Aangehouden
Herziening medezeggenschapsstatuut en GMR-reglement Floreer	AM, MW	Definitieve stukken volgen z.s.m. na 26 juni
Komende dossiers	Wie	Vergadering
AVG Cameratoezicht	RC	?
Jaarverslag Floreer (informatief)		2/10/23

DB GMR

maandag 11 september

DB GMR en CvB

maandag 18 september

Vergadering regulier

maandag, 2 oktober

J.P. Heijeschool

Overzicht acties en besluitvorming: